

ДОГОВІР № 3INST81-25908
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*17*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО " ЦЕНТР СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА "ДАХ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Троїцького Владислава Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 996 459 грн. 20 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч чотириста п'ятдесят дев'ять гривень 20 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

б) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Стороні домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Стороні домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Троїцький Владислав Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР
СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА "ДАХ"

Юридична адреса:

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська
(Червоноармійська), буд. 136

Адреса для листування:

03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська
(Червоноармійська), буд. 136

ЄДРПОУ: 22916018

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA113510050000026005879026899

МФО: 351005

Тел.: +380442283268



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.Ю. Троїцький

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-25908

від «24» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-25908

Назва проекту: 3INST81-25908

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

996459.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

148000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

32560



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

15599.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

713900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

60000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Троїцький Владислав Юрійович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО " ЦЕНТР СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА " ДАХ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PRIVATE ENTERPRISE "TSENTR SUCHASNOHO MYSTETSTVA " DAKH"

Код ЄДРПОУ

22916018

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

1370

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_068_002063_49 Код: 65656021613

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

1994-11-16

Юридична адреса організації

Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, будинок 136

Фактична адреса організації

Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, будинок 136

Поштова адреса організації

Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, будинок 136

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://dakh.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ТРОЇЦЬКИЙ ВЛАДИСЛАВ ЮРІЙОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ТРОЇЦЬКИЙ ВЛАДИСЛАВ ЮРІЙОВИЧ, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

595.1

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

586.9



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ЦСМ ДАХ – це приватна культурна інституція, яка існує з 12 листопада 1994 року. З 25 років свого існування створено більше 100 різноманітних культурних проєктів. Зокрема, всесвітньо відомі та іміджеві – етно-хаус музичний гурт «ДАХабраха», інтелектуальне фрік-кабаре «Дах Достерс», формація сучасної опери «НОВА ОПЕРА», рейв-бенд «ЦеШо», міжнародні театральні колаборації, драматично-музичні вистави, мистецькі салони, фестивалі, перформанси, акторські школи, медійні та цифрові проєкти. Стратегічні цілі ЦСМ Дах: **візія:** ЦСМ ДАХ – це провідний український центр сучасного мистецтва європейського рівня

Стратегічні цілі: створення актуального культурного продукту для своєї аудиторії всередині країни та ззовні, формування спільноти навколо мистецьких цінностей, які закладені в культурний продукт, який створює центр побудова культурних мостів з культурними діячами, фестивальними майданчиками, театральними мережами та ЦСМ інших країн

Види послуг та продуктів: 1. формуємо кадри професіоналів – акторів, технічних спеціалістів різного профілю, культурних менеджерів, режисерів

2. створімо різноманітний сучасний культурний продукт – до переліку входять наступні: сучасна українська та світова музика; сучасна опера; сучасний балет та хореографія; сучасний цирк; перформативне мистецтво; драматичні вистави; вистави-інсталяції; дитячі та гідльтові проєкти; п'єси та інший драматургічний матеріал; цифрові проєкти; фестивалі; арт-команди.

Наша цільова аудиторія: це громадянин України, який цікавиться сучасним українським мистецтвом, це не резидент країни, який цікавиться сучасним українським мистецтвом.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З моменту впровадження на території України карантинних обмежень по сьогодні. ЦСМ ДАХ зазнав фінансових втрат:

втрата гастрольної діяльності колективом гурту «ДАХабраха (міжнародної – близько 20 концертів Європою та всередині країни – перенесення туру)
втрата гастрольної діяльності колективом гурту «Дах Достерс» (міжнародної – близько 12 концертів Європою та всередині країни – перенесення туру)

М. Коцюк



відміна репертуару ЦСМ ДАХ актуальних вистав на сцені (8-12 вистав на місяць) відміна театральних проєктів ЦСМ ДАХ на внутрішні та європейські театральні фестивалі. В зв'язку з повною втратою дохідної частини з основної діяльності ЦСМ та неможливості утримувати команду (акторський склад, задіяний у проєктах, технічну команду та менеджмент) почався відтік кадрів і втрата працівників. ЦСМ ДАХ призупинив публічні події у себе на локації до кінця року. Натомість почалися створення різних цифрових культурних продуктів, яких за період карантину створено 3 і проведено 40 онлайн-заходів. більшість яких не приносять доходу.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Dakh Daughters

Загалом, випущено 2 альбоми, з яких:

1 - 2016 рік; 1 - 2019 рік. Загалом, реалізовано 1 проєкт у 2020 році

Загалом, проведено 189 концертів, з яких:

3 – 2013 рік; 16 – 2014 рік; 22 – 2015 рік; 18 – 2016 рік; 25 – 2017 рік; 38 – 2018 рік; 51 – 2019 рік; 16 – 2020 рік. 3 них – 69 в Україні, 120 за кордоном в Україні - це 16 міст. У світі - це 17 країн, 85 міст:

Dakha Brakha

Загалом, випущено 6 альбомів, з яких:

1 - 2007 рік; 1 - 2009 рік; 1 - 2010 рік; 1 - 2012 рік; 1 - 2016 рік; 1 - 2020 рік. Загалом, реалізовано 10 проєктів, з яких: 5 - 2011 рік; 1 - 2014 рік; 1 - 2016 рік; 2 - 2017 рік; 1 - 2020 рік; Загалом, проведено 431 концерт, з яких: 1 - 2010 рік; 22 - 2011 рік; 18 - 2012 рік; 35 - 2013 рік; 63 - 2014 рік; 62 - 2015 рік; 10 - 2016 рік; 85 - 2017 рік; 61 - 2018 рік; 59 - 2019 рік; 15 - 2020 рік. 3 них - 80 в Україні, 351 за кордоном. В Україні - це 24 міста: У світі - це: 31 країна, 207 міст.

NOVA OPERA

Загалом, створено 24 продукти, з яких:

10 опери; 7 шоу-відкриття; 1 опера-інсталяція; 1 літургія; 1 презентація; 1 електро-акустичне шоу; 2 церемонії. 1 участь у концерті. За 2014 рік створено 2 продукти. За 2015 рік створено 1 продукт.

За 2016 рік створено 3 продукти. За 2017 створено 5 продуктів. За 2018 створено 6 продуктів. За 2019 створено 6 продуктів. За 2020 створено 1 продукт. Загалом проведено 66 показів, з яких 44 в Україні та 20 за кордоном

В Україні - це 10 міст. У світі - це: 7 країн, 10 міст

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Створення різних цифрових культурних продуктів, яких за період карантину



створено 8 і проведено 40 онлайн-заходів - передання виручки на допомогу лікарям.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Створення різних цифрових культурних продуктів, яких за період карантину створено 8 і проведено 40 онлайн-заходів, що спрямовані залучати аудиторію на різні платформи, використовуючі нові цікаві, інтерактивні формати, мультимедійні експерименти культурного продукту. На даний момент ми продовжуємо розвивати цей напрямок, налагоджуємо усі процеси зі створення цих продуктів та їх реалізації з допомогою наших міжнародних партнерів, що також зацікавлені розвивати культуру в онлайні.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Проведення переговорів із міжнародними партнерами, у т.ч. European Theatre Convention - для створення нового контенту та обміну ідеями

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Продовження проєктів по пошуку цифрових рішень для культурних проєктів, постановка онлайн-спектаклів та опер, оцифровування вже існуючих творів мистецтва, що в нас є. Пошук нових міжнародних партнерів, що могли би доповнити наші ідеї або допомогти з їх реалізаціями.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

Григорукі



запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор
В. Троїцька

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Третяк Владислав Іванович

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Владислав Третяк

A blue circular stamp with the text "Центр сучасного мистецтва 'Дах' Київ" and "Свідоцтво № 22976018". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА «ДАХ», код ЄДРПОУ 22916018

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ - сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	305 560,00	305 560,00	1	690 899,20	690 899,20	996 459,20	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			36 000,00	36 000,00	
Пункт	1.1.1	Троцький Владислав Юрійович, директор	місяців			0,00	4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Заробітна плата директору 9 000,00/місяць
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			112 000,00	112 000,00	
Пункт	1.2.1	Юнова Марія Дмитрівна, виступ артиста	місяців				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Винагорода за договором ЦПХ артисту театру 7 000,00 грн/місяць
Пункт	1.2.2	Мартиненко Олександр Дмитрович, виступ артиста	місяців				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Винагорода за договором ЦПХ артисту театру 7 000,00 грн/місяць
Пункт	1.2.3	Петрашова Катерина Миколаївна, виступ артиста	місяців				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Винагорода за договором ЦПХ артисту театру 7 000,00 грн/місяць
Пункт	1.2.3.4	Кислий Семен Юрійович, виступ артиста	місяців				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Винагорода за договором ЦПХ артисту театру 7 000,00 грн/місяць
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	



НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"								148 000,00	148 000,00	148 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	36 000,00	0,22	7 920,00	7 920,00	7 920,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	112 000,00	0,22	24 640,00	24 640,00	24 640,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								32 560,00	32 560,00	32 560,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00	4	2 899,80	11 599,20	11 599,20	11 599,20
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								15 599,20	15 599,20	15 599,20
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Зручоло обладнання ЛБІ								
		Акустичні системи								
		Прямолінійні								
		JBL SRX 725 двосмугова а.с. 2000Вт	доба	2	2 600,00	3	2 600,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00
		JBL SRX 725S низькочастотна а.с. 7500Вт	доба	2	2 400,00	3	2 400,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
		Моніторні:								



JBL SRX 712M моніторна а.с. (800W) Front Fill	доба	2	900,00	1 800,00	3	900,00	2 700,00	4 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Підсилювачі потужності									
MC2 Delta D80 DSP (4 x 2000W/4Ohm) підсилювач потужності	доба	2	3 000,00	6 000,00	3	3 000,00	9 000,00	15 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
PRO-ST T5.0PRO-M (2 x 2500W/4Ohm) підсилювач потужності	доба	2	3 000,00	6 000,00	3	3 000,00	9 000,00	15 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Моніторні радіосистеми:									
SENNHEISER IEM 300 (in-ear wireless system) моніторан радіосистема	доба	2	5 600,00	11 200,00	3	5 600,00	16 800,00	28 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Пульти									
Цифрові:									
Soundcraft Vi1 (32 in/24 out) цифровий мікшерний пулт	доба	2	4 000,00	8 000,00	3	4 000,00	12 000,00	20 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Soundcraft Compact stagebox (32in, 16out, optical) цифровий стейджбокс для Vi	доба	2	1 500,00	3 000,00	3	1 500,00	4 500,00	7 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Back Line									
Барабани:									
TAMA SuperStar Birch black (BD22", TT10", TT12", FT16", SD14") компл. барабанів	доба	2	1 500,00	3 000,00	3	1 500,00	4 500,00	7 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
TAMA SuperStar Birch black BD22" бас-бочка	доба	2	300,00	600,00	3	300,00	900,00	1 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Zildjian zbt symbals set набір тарілок	доба	2	300,00	600,00	3	300,00	900,00	1 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Tama Hardware (cymbal stands, drum throne, snare stand, HH-stand, pedal (Cobra)	доба	2	1 500,00	3 000,00	3	1 500,00	4 500,00	7 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Клавішні.									



ROLAND RD-700 NX (Stage Piano) клавішний інструмент	доба	2	1 000,00	2 000,00	3	1 000,00	3 000,00	5 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Мікрофони									
Динамічні:									
SHURE Beta52A інструментальний басовий мікрофон	доба	2	130,00	260,00	3	130,00	390,00	650,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
SHURE SM 57 інструментальний динамічний мікрофон	доба	2	350,00	700,00	3	350,00	1 050,00	1 750,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
SHURE Beta 58 вокальний динамічний мікрофон	доба	2	90,00	180,00	3	90,00	270,00	450,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
SENNHEISER E904 інструментальний динамічний мікрофон барабанний	доба	2	160,00	320,00	3	160,00	480,00	800,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Конденсаторні:									
SHURE SM 81 інструментальний конденсаторний мікрофон	доба	2	165,00	330,00	3	165,00	495,00	825,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Дібокси									
Пасивні:									
Radial Engineering Pro D2 пасивний стерео ді-бокс	доба	3	100,00	300,00	3	100,00	300,00	500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Активні:									
BSS AR 133 активний ді-бокс	доба	3	360,00	720,00	3	360,00	1 080,00	1 800,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Стійки									
Клавішні:									



Вулиця...

	Gravity Keyboard Stand клавишна стійка	доба	2	50,00	100,00	3	50,00	150,00	250,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Мікрофони:									
	Gravity SMS4322 мікрофонна стійка стандартна телескопічна	доба	2	200,00	400,00	3	200,00	600,00	1 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Короткі:									
	Athletic MIC-7E Mic stand short мікрофонна стійка коротка	доба	2	120,00	240,00	3	120,00	360,00	600,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Інші:									
	K&M 11940 Orchestral Music Stand політр важкий	доба	2	120,00	240,00	3	120,00	360,00	600,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	QUIK LOK Mixer stand стійка пультова	доба	2	70,00	140,00	3	70,00	210,00	350,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Adam Hall 85200 Defender Mini кабельна капа 1м	доба	2	200,00	400,00	3	200,00	600,00	1 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Мультикори									
	SOMMER Flex 04-50 мультикор 50м - 4 входи	доба	2	200,00	400,00	3	200,00	600,00	1 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	SOMMER Quantum 12/04-15 мультикор 15м - 12 входів 4 виходи	доба	2	200,00	400,00	3	200,00	600,00	1 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Розподільні блоки									
	Розв'язувач 32А Силова підстанція 32А 3 фаза	доба	2	200,00	400,00	3	200,00	600,00	1 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	APC Back-UPS Pro 1500VA блок живлення 850 Вт	доба	2	250,00	500,00	3	250,00	750,00	250,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Комутація									



Комутація силова 32А	доба	2	75,00	150,00	3	75,00	225,00	375,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Комутація звукова, Sreakop/CA-COM, комплект	доба	2	500,00	1 000,00	3	500,00	1 500,00	2 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Радіостанції									
Motola XTNI portable Радіостанція компактна з навушником	доба	2	140,00	280,00	3	140,00	420,00	700,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Світлове обладнання JBL									
Динамічні прилади									
Clay Paky Alpha Spot 700 HPE Світлодинамічний прилад - "спот" (MSR Gold 700W)	доба	2	24 400,00	48 800,00	3	24 400,00	73 200,00	122 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
SilverStar Pluto 4000 Світлодіодний динамічний прилад - "вош" 12*40Вт	доба	2	32 500,00	65 000,00	3	32 500,00	97 500,00	162 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Прилади статичні									
HALO CLUB PAR 18 RGBWUV Світлодіодний прожектор 18*15 Вт	доба	2	5 600,00	11 200,00	3	5 600,00	16 800,00	28 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Showtec DiPack6-610 Димер цифровий бканалів * зжвт	доба	2	300,00	600,00	3	300,00	900,00	1 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Furo lite Theatre Spot 1000, Frognel/PC Black 1000W Прожектор направлений	доба	2	1 200,00	2 400,00	3	1 200,00	3 600,00	6 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Пульты керування									
Stairville DMX Splitter 1 до 8 Спліттер на каналів DMX	доба	2	300,00	600,00	3	300,00	900,00	1 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Swisson XND-8R3 8-port Art-net node Art-нет node 8 виходів DMX/RDM	доба	2	500,00	1 000,00	3	500,00	1 500,00	2 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official responsible for the document.

Sommer CAT7 Pure 100m drum	доба	2	500,00	1 000,00	3	500,00	1 500,00	2 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Ефекти									
LookSolution Vpreг NT генератор диму 1300Вт	доба	2	550,00	1 100,00	3	550,00	1 650,00	2 750,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
LookSolution Unique2.1 Назег генератор туману	доба	2	600,00	1 200,00	3	600,00	1 800,00	3 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
HotWind Fan вентилятор сценічний	доба	2	200,00	400,00	3	200,00	600,00	1 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Рідина для генератора диму, каністра 5л	доба	2	90,00	180,00	3	90,00	270,00	450,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Рідина для хейзера, каністра 2л	доба	2	285,00	570,00	3	285,00	855,00	1 425,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Розподільні блоки									
Power Distributer 63A. Силова підстанція 63A, 3 фазна	доба	2	300,00	600,00	3	300,00	900,00	1 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Стійки									
Showtime T-Bar 2000 Стійка T-подібна 2м, з основою 600*600	доба	2	600,00	1 200,00	3	600,00	1 800,00	3 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Mainframe light Stand стійка для світла h=3,5м	доба	2	400,00	800,00	3	400,00	1 200,00	2 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Комутація									
Комутація силова 32А, м	доба	2	375,00	750,00	3	375,00	1 125,00	1 875,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Комутація силова 16А Schuko, 250м, комплект	доба	2	500,00	1 000,00	3	500,00	1 500,00	2 400,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав



	Комутація сигнальна, XLR, 500м, комплект	доба	2	600,00	1 200,00	3	600,00	1 800,00	3 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав,
	Сценічне обладнання JBL									
	InnoDeck outdoor Hexa Подіум 2м*1м, висота подіуму - 0,5 м	доба	2	1 800,00	3 600,00	3	1 800,00	5 400,00	9 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	InnoDeck stair Сходи 1м, висота 0.4м	доба	2	300,00	600,00	3	300,00	900,00	1 500,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Deck Leg Ніжка алюмінієва, 25см, 50см, 100см	доба	2	9 600,00	19 200,00	3	9 600,00	28 800,00	48 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
	Забезпечення обслуговування технічного оснащення (включаючи монтаж, демонтаж, супровід та транспортування)	доба	2	30 000,00	60 000,00	3	30 000,00	90 000,00	150 000,00	Використання обладнання для постановок театральних вистав, репетицій та зйомок вистав
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців								
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців								
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт 6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт 6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт 6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"										
Стаття: 7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення:									
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 7.2	Послуги internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 7.3	Обслуговування сайту http://dakh.com.ua/ та його просування	місяців	2	10 000,00	20 000,00	4	10 000,00	40 000,00	60 000,00	Обслуговування сайту, наповнення контентом, просування в мережі ІНТЕРНЕТ
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття: 8	Банківські витрати									
Пункт 8.1	Наказівська комісія за переказ	місяців	4	350,00	0,00			1 400,00	1 400,00	Щомісячна банківська комісія за користування рахунком
Пункт 8.2	Розрахунково касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт 8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття: 9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт 9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт 9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття: 10	Аудиторські послуги									
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	25 000,00			25 000,00		25 000,00	Перевірка звітності аудитором
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										



25 000,00
25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

25 000,00

Всього по розділу II "Витрати":		305 560,00	690 899,20	996 459,20
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00	0,00	0,00

Склад: _____
 (посада)

Троїцький Владислав Юрійович
 (ПІБ)

