

ДОГОВІР № 3INST81-25829
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Керей Євгеній Леонідович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 22.03.2016 року № 24800000000181470, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондсм в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істстних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Керя Євгеній Леонідович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, ксли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить ас може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Керея Євгеній Леонідович

Юридична адреса:

61004, м. Харків, вул. Мар'їнська, 13/15,
кв. 38

Адреса для листування:

61004, м. Харків, вул. Мар'їнська, 13/15,
кв. 38

ЄДРПОУ/ПІН: 3350806258

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ


"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA473515330000026003052158788

МФО: 351533

Тел.: +38(066)7969957

ФОП

 Є.Л. Керея
м.п.

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-25829

від «05 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-25829

Назва проекту: 3INST81-25829

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0.00

Фонд *Б.П. Керем'єв*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
10000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
2400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
22100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00


**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Керея Євгеній Леонідович

Телефон

Електронна пошта

оренда  *Б.П. Керея Є.П.*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа підприємець Керей Євгеній Леонідович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur "Kereia Yevhenii"

Код ЄДРПОУ

3350806258

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11018.36

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

112108.61

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

орган Е.М. Керей Є.Л.

Дата реєстрації організації

2016-03-22

Юридична адреса організації

Україна, 61004, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ МАР'ІНСЬКА, будинок 13/15, квартира 38

Фактична адреса організації

Україна, 61004, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ МАР'ІНСЬКА, будинок 13/15, квартира 38

Поштова адреса організації

Україна, 61004, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ МАР'ІНСЬКА, будинок 13/15, квартира 38

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://erudito.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Керея Євгеній Леонідович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації**

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Керея Євгеній Леонідович /українець

Керея Євгеній Леонідович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

Honda Accord, 2008.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1455507.74

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1455507.74

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

786664.46

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Горб Е.М. Керня С.А.

786664.46

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1824317.53

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1824317.53

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

арон [підпис] Б.М. Керів Є.А.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Проект - "Erudito", це нова концепція здобуття культурної освіти для молодшої школи. Ми поєднуємо аудіо- та візуальні твори, додали анімовані комікси, інтерактивні тести, навчально-розважальні ігри тощо.

Основна ціль - зробити навчання цікавим, використовуючи елементи гейміфікації та інтерактивні форми навчання.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

По-перше, усі школи закрилися на карантин. Бізнес-модель "Erudito" передбачала використання застосунку у процесі офлайн-навчання. По-друге, платоспроможність населення дуже впала. Насправді невисока ціна підписки в 149 грн на місяць, наразі є невід'ємною для сотень тисяч користувачів послуг освіти.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

у 2018 ми зробили з командою розважальну гру з елементами індійської культури - Ganjifa Play. Проте, брак коштів не дав нам змогу налагодити процеси та стабілізувати бізнес-модель.

посилання на ФБ:

<https://www.facebook.com/ganjifaplay/>

веб-сторінка: <https://ganjifaplay.com>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Застосунок "Erudito" було презентовано у декількох школах Харкова, де навчаються інклюзивні діти.

Сформовано перелік, що сподобалося, а також нового функціоналу, який ми плануємо додати восени до застосунку, щоб зробити його зручнішим для всіх категорій населення.

Більш детально:

Орел Е.М. С.П. Керел Є.А.

- [?] Вересень 2020 Супергероїня Ера відвідала 15 шкіл по Харкову. З дотриманням карантинних заходів. Пос.: <https://www.facebook.com/eruditoEd/posts/356971715713228>
- [?] Вересень: підключено 40 шкіл по Україні, 700 заявок на підключення на черзі.
- [?] Кількість активних користувачів за вересень сягнула 2500: <https://monosnap.com/file/gVySX3PEXJpujql0q6z1rXeCxkj5DK>
- [?] Вересень 2020 Було проведено навчання вчителів пед. академії використанню Ерудіто у молодшій школі. 64 вчителів прослухали курс.
- [?] Серпень 2020 Виступ на онлайн\офлайн конференції Хмарні середовища у навчанні. м. Одеса
- [?] Травень 2020: тестування Ерудіто з інклюзивними дітьми приватної школи. 15 дітей залучено.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- Годаємося до Українського фонду стартапів;
- Зайняли 2 місце у Битві Стартапів від Александра Ссроки (<https://startup.network>);
- Використовуємо Lean концепцію розробки;
- Читаємо книги.

Ерудіто був запрошений до Пітчу у Українському фонді стартапів, зайняв 4 місце.

[?] <https://www.facebook.com/ukrainianstartupfund/posts/398768688183552>

Ерудіто вийшов в фінал акселераційної програми rebootcamp м. Харків: <https://www.city.kharkov.ua/uk/news/videogid-mistom-i-dopomoga-lyudyam-z-diabetom---u-kharkovi-proveli-startap-intensiv-45716.html>

Ми використовуємо бумагу зі Зміївської паперової фабрики, що виготовляється із вторсировини.

Erudito отримав знак, про проходження акселераційної програми від Ycombinator

<https://www.startupschool.org/users/WIRVgRn5fCPKtg/certificate>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- партнери з Twig Education (створюють найкращі відео для навчання, ці відео є у нас в "Erudito").

Посилання на відео партнерів: <https://drive.google.com/file/d/1afRLZpyMeuO6RRXf3YXhhA9bc22s-y8v/view?usp=sharing>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у

Олена Еру Б.П. Керівник

попередніх розділах напрямків

Вересень: старт продажів "Erudito" в Україні

Листопад-Грудень: модифікація програми, залучення більшої кількості користувачів, шкіл та дітей. Створення нового формату навчального відео.

Детально плани викладені за посиланням:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/117jsySUKC7sxV19ll-NJPeaW-xV9YSq8je3ZAcUTvBs/edit#gid=0>

Також ці ж плани у файлі pdf як додатковий документ.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та

орган ВМУ Б.М. Керелєв

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Грант ЕМУ Б.П. Керасєв

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Жура Євгеній Леонідович



Фонд:

Грантоотримувач:

ФОРТ ВКУ · Б.П. Жура Є.Л.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Зауваження. Фізична особа-підприємець: Керел Євгеній Леонідович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати проекту інституційної підтримки УГО (прекращення на звітний період)			Витрати проекту інституційної підтримки УГО до 31.12.2020 року включно			Залишка залишена сума від УГО грн (субс) 10	КІРІРІУВАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Залишка суми, грн (субс)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Залишка суми, грн (субс)			9
Розділ:	1	Надходження:	3								11	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	7 600,00	7 600,00	1	384 900,00	384 900,00	402 500,00		
Всього по розділу / "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:				7 600,00		384 900,00		402 500,00		
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІВ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІВ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІВ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00		0,00		0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.3.1					0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.3.2									0,00		
Пункт:	1.3.3									0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"												
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (забезпечення ССВ)				0,00		0,00		0,00		
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,22		0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,22		0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці" (визначення ССВ)"												
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				0,00		0,00		0,00		
Пункт:	3.1	Харків, вул.Косіаченя 21а, 10 кв.ка. по 200 грн/м місяць				0,00	5	2 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 3												
										10 000,00	10 000,00	10 000,00
Приміщення: оренда офісного приміщення 10 кв.м. 200 грн/м. Проміщенні необхідні для розвитку проекту та встановлення співпраці з партнерами/заказчиками проекту												

Укр. Ф. Ф.
Григоренко
05.17.

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням вулиці	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням вулиці	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"								
Стаття: 4. Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг					10 000,00			10 000,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяця	5	100,00	500,00	500,00	оплата комунальних послуг
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця	5	130,00	650,00	650,00	оплата послуг з постачання електроенергії
Пункт	4.3	Телефонія	місяця		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування поштової сигналізації, охорони послуги, прибирання тощо)	місяця	5	250,00	1 250,00	1 250,00	послуги прибирання 250 грн на місяць
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					2 400,00		2 400,00	
Стаття: 6. Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	6.1	Оренда техніки для запису	місяця	1	1 000,00	3 000,00	7 000,00	Оренда встановленої діючої на території об'єкту
Пункт	6.2	Оренда машини для переміщення обладнання	місяця	5	1 500,00	7 500,00	7 500,00	Лізинг для переміщення обладнання
Пункт	6.3	Оренда ПК, носіїв, софту, RAM, SSD, 2-й каналу 24 Pin PC	місяця	1	3 000,00	4 000,00	7 600,00	Підприємство оренда робочого ПК
Всього по статті 6 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					7 600,00	14 900,00	22 100,00	
Стаття: 8. Інтернет та витрати на ввіз/вивіз вантажів								
Пункт	8.1	Намурування	шт		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Намурування	шт		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Намурування	шт		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладень)"					0,00	0,00	0,00	
Стаття: 7. Витрати на експлуатацію та ввіз/вивіз вантажів								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяця		0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (доставляти коду послуг)	місяця		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00	0,00	0,00	
Стаття: 8. Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00	0,00	0,00	
Стаття: 9. Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	ФОП Терешко В.І. Послуги з дизайну сайту enbto.com на такеж UI/UX дизайну додатку	місяця	5	12 800,00	64 000,00	64 000,00	Послуги з проектування, дизайну інтер'єру, сайт-дизайну. Додаток та сайт
Пункт	9.2	ФОП Осовець В.І. послуги розробки мобільного додатку БУРАТА БУРАТА	місяця	5	44 100,00	220 500,00	770 500,00	Послуги з розробки мобільного додатку БУРАТА БУРАТА. ФОП Осовець В.І. м. Львів. Бюджет 10 років досвіду в розробці мобільних додатків та цей напрям є для нього професійним
Пункт	9.3	ФОП Осовець В.І. послуги постачання мобільного додатку БУРАТА	місяця	5	13 700,00	68 500,00	68 500,00	Послуги з постачання мобільних додатків для Android та iOS
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00	353 000,00	353 000,00	
Стаття: 10. Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"					7 600,00	394 900,00	402 500,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
					0,00	0,00	0,00	

Склад: керівник проекту (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (п.п.с.)
 Ігорем Євгеній Леонідович (ПІБ)

Терешко В.І.
Ісупкевич І.
Будуць О.І.