

ДОГОВІР № 3INST81-25814
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Чулановський Віктор Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдинсму державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.04.2007 року № № 24800000000078127, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

Роп Чулановський



4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 136 670 грн. 81 коп. (сто тридцять шість тисяч шістсот сімдесят гривень 81 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 24 600 грн. 75 коп. (двадцять чотири тисячі шістсот гривень 75 копійок) та військового збору 1,5 % 2 050 грн. 06 коп. (дві тисячі п'ятдесят гривень 06 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 110 020 грн. 00 коп. (сто десять тисяч двадцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

Фонд Чупровський В.М.



днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

Тетяна Уманська ВМ



4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантсотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. 3

Рон Черняковський В.М.



цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

Роп Цураковський В.О.



VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

Роп Іванович



ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

Роберт Умановський В. М.



6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чулановський Віктор Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

Рол Чулановський



ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Чулановський Віктор Михайлович

Юридична адреса:

61172, м. Харків,

вул. Роганська, 146, кв. 109;

Адреса для листування:

61172, м. Харків,

вул. Роганська, 146, кв. 109;

ЄДРПОУ: 3081609438

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA423515330000026006052177012

МФО: 351533

Тел.: +38(093)893-15-09

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

ФОП



В.М. Чулановський

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-25814

від «05» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-25814

Назва проекту: 3INST81-25814

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

110020.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0.00

ФОП Чулановський В.М.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
87500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
9520.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
13000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Чугановський Віктор Михайлович

Телефон

Електронна пошта

ФОП Чугановський В.М.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Чулановський В.М

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Chulanovsky V.M

Код ЄДРПОУ

3031609438

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

13065.74

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

85.52 Освіта у сфері культури

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Р.О. Чулановський В.М.



Дата реєстрації організації

2007-04-10

Юридична адреса організації

вул.Роганська 146, к.109

Фактична адреса організації

вул.Молочна 11, корп.8

Поштова адреса організації

viktorstuff@ukr.net

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://instagram.com/breakcenterukraine?igshid=pnrcucc5sh5r>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чулановський Віктор Михайлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Чулановський Віктор Михайлович / українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

РОП Чулановський В.М.



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Проектор Sony-1шт

Спеціальне напольне покриття - 100м²

Стільці-15шт

Стіли-7шт

Телевізори Bravis-2 шт

Комп'ютер HP -1 шт

Комп'ютер Asus - 1шт

Звукове обладнання - 3 одиниці

М'який пол татами - 4 на 6 м²

Стиляжі - 5 шт

Ширми - 3 шт

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

151500.00

Реш Чумановський В.М.



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
117000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
109814.85

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
115000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
62500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
113000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
6234.36

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
105000.00

Роп Чухановський В.М.



Сума коштів: комунальні послуги

12000

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Перший в Україні центр розвитку брейкінга (напрямок танцю брейк данс) и хип хоп культури .

Зараз брейк данс центр активно розвивається . Ми не тільки навчаємо танцювати, але за допомогою нашої іноваційної системи навчання допомагаємо учням краще спілкуватися с батьками, виховуємо в них впевненість у собі, намагаємось розкрити індивідуальність та лідерські здібності.

Також ми проводимо танцювальні майстер класи та семінари.

Серед нашої діяльності також організація танцювальних мастер класів с залученням міжнародних викладачів, проведення фестивалей та джемів, он лайн трансляцій міжнародних змагань з брейкінгу.

Також на базі нашого центра організується діджей студія, графіті і скетч джеми, кічсзал, оригінальні брейк джеми, майстеркласи, конференції знань, коворкінг та інші проекти.

Також ми проводимо літні навчальні табори для учнів та їх батьків.

Наша цільова аудиторія - це діти віком від 3-х до 16 років, а також підлітки та молодь від 16 до 35 років, та їх батьки.

До початку карантину вчилося близько 150 учнів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Роп Чулановський В.М.



У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень, наш центр зазнав значних фінансових втрат, тому що в період обмежень, ми повинні були відмінити всі заняття і втратили більшість аудиторії.

В чисельному еквіваленті до нашого центру не змогли потрапити близько 1000 осіб за весь період карантину.

Фінансові втрати за цей період які поніс наш центр склали близько 60000 тис. гривень

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

09.02.2019 Брейк данс ліга

[https://www.facebook.com/events/571192176675815/?acontext=%7B%22action_history%22%3A\[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22\[%22%7D\]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D](https://www.facebook.com/events/571192176675815/?acontext=%7B%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22[%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D)

Брекінг та денсхол джем "Keep it Lednick" 03.03.2019

[https://www.facebook.com/events/629903710772500/?acontext=%7B%22action_history%22%3A\[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22\[%22%7D\]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D](https://www.facebook.com/events/629903710772500/?acontext=%7B%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22[%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D)

29.09.2018г.

А також майстер класи від відомих танцюристів з брейкінгу а також прями трансляції змагань.

Кількість молоді відвідавших майстер класи за 2 останні роки близько 1000 чоловік.

Кількість молоді відвідавших прями трансляції за останні два роки близько 700 чоловік.

Для роботи з молоддю були використані сучасні методи освіти у сфері танцю, а також залучні найкращі викладачі у сфері брейкінгу .

Результатами нашої діяльності можна виділити вагомий внесок у культурний а також фізичний розвиток дітей та молоді.

Також можна відзначити, що один з танцюристів нашого центру, завдяки тренуванням зміг прийняти участь у міжнародному івенті у Германії та Японії

ФОП Чулановський В.М.



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Пряма трансляція RedBullBCone 2018

[https://www.facebook.com/events/761603697503886/?acontext=%7B%22action_history%22%3A\[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22\[%22%7D\]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D](https://www.facebook.com/events/761603697503886/?acontext=%7B%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22[%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D)

Наш центр проводить заняття та культурн-танцювальні заходи для дітей 4 - 14 років, дівчат 5 - 25, підлітків 14 - 18 років, молоді 18 - 35 років, дорослих 35 - 40 років.

Загальна кількість відвідувачів за останні два роки близько 14600 чоловік. В інтернет мережі інстаграм охват за останні два роки приблизно 120000 тис чол.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Немає

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

27.01.2018 р.

Всеукраїнський відбір на міжнародний фестиваль "Battle Pro 2018" у Франції

[https://www.facebook.com/events/235638430305170/?acontext=%7B%22action_history%22%3A\[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22\[%22%7D\]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D](https://www.facebook.com/events/235638430305170/?acontext=%7B%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A410498349128257%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22[%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D)

<https://www.facebook.com/bboyworld>

За час існування центру були налагодженні міжнародні зв'язки з світовими танцорами з різних стран, таких як : Германия, Франція, США, Польша, Білорусь, Словенія, Японія, Нідерланди.

<https://www.facebook.com/breakcentreukraine/photos/a.434968926681199/1289179114593505>

<https://www.facebook.com/breakcentreukraine/photos/a.434968926681199/1291496054361811>

<https://www.facebook.com/breakcentreukraine/photos/a.434968926681199/1290731314438285>



Роб Чупановський В.М.

Також були налагодженні зв'язки з міжнародним інтернет порталом Bboy World, завдяки чому о нашій тагцювальній сцені узнали близько 5000000 людей.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Брейкданс центр буде продовжувати об'єднувати брейкданс культуру Харькова у одному місці.

Продовжувати освіту у сфері культури брейкінгу, виховувати молоде покоління танцюрів, та атлетів.

Ми віремо, що брейкданс центр принесе велику користь і відкриє двері до нових можливостей розвитку культури у нашому місті та країни.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Р.О. Умановський



підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Р.О.П. Чулановський В.М.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання «корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Гурановський Р.М.

Підпис



Дата заговнення



Фонд:

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 31/2020 від "Вісник" 2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприсемець Чулановський Віктор Михайлович

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УЖФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УЖФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УЖФ	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			110 020,00	110 020,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"											
Стаття:	2	Соціальні внески				0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				0,00			0,00	0,00	



Р.О. Чулановський В.М.

Пункт	3.1	м.Харків, вул.Молодча Д.11, корпус 8, площею 134,5 метрів квадратних	місяців	0,00	5	17 500,00	87 500,00	87 500,00	Приміщення відповідає усіма нормам та вимогам для культурної освіти молоді з брейк дансу, та культурних заходів
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	5	200,00	1 000,00	1 000,00	Для забезпечення постачання води та водовідведення приміщення згідно тарифів комунального підприємства
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	5	1 000,00	5 000,00	5 000,00	Для забезпечення електроосвітлення приміщення згідно тарифів комунального підприємства
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	5	704,00	3 520,00	3 520,00	Для забезпечення безпечного функціонування приміщення
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									

Стаття	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									

Стаття	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									

Стаття	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00			0,00	0,00	



Роз: *Григорівський В.М.*

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00	0,00	0,00
Стаття:	8 Банківські витрати			0,00
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00	0,00	0,00
Стаття:	9 Аудиторські послуги		13 000,00	13 000,00
Пункт	9.1 Аудиторські послуги		13 000,00	13 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"		0,00	13 000,00	13 000,00
Всього по розділу II "Витрати":		0,00	110 020,00	110 020,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00	0,00	0,00

Фінальна звітність організації Грантоотримувача має підтверджуватись Звітом незалежного аудитора, тому витрати на аудиторські послуги є обов'язковою частиною гранту інституційної підтримки.



Чулановський Віктор Михайлович
(ПІБ)

Склад: Фізична особа підприємця (посада)