

ДОГОВІР № 3INST81-24938
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Постанови, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Херсонський планетарій імені Юрія Олексійовича Гагаріна" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Храмцовєї Ольги Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешорисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кешорису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 330 551 грн. 38 коп. (триста тридцять тисяч п'ятсот п'ятдесят одна гривня 38 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- сренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну однієї.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Храмцова Ольга Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору коефліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "Херсонський планетарій ім. Ю.О. Гагаріна"

Юридична адреса:

73025, Херсонська обл., м. Херсон,
вул. Воронцовська, буд. 14

Адреса для листування:

73025, Херсонська обл., м. Херсон,
вул. Воронцовська, буд. 14

ЄДРПОУ: 02923370

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Херсонська філія
ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA463524790000026004052226013

МФО: 352479

Тел.: +38 (050) 588-05-50



О.Ю. Храмцова

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту №3INST81-24938
від «11 липня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-24938

Назва проекту: 3INST81-24938

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
330551.38

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
190807.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
27912.43

Директор РДБ „Херсонської медіа-міжплатформи“ м. Х. О. Гончарук *Харченко*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
6421.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
53601.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
12550.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
4802.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1465.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Храмцьва Ольга Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Директор ТОВ „Херсонський полімерний ім. М.О. Гогаріна“ *Храмцьова О. Н.*



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Херсонський планетарій імені Юрія Олексійовича Гагаріна»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

мовою Limited liability company "Kherson planetary of Yuri Oleksiyovich Gagarin"

Код ЄДРПОУ

02923370

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

29283.43

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

57691.32

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

80954.06

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Статут

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.04 Функціонання театральних і концертних залів

Директор ТОВ «Херсонський планетарій ім. Ю.О. Гагаріна»
Храмікова О.І.



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1992-02-25

Юридична адреса організації

73025 вул. Воронцовська, 14, м. Херсон, Україна

Фактична адреса організації

73025 вул. Воронцовська, 14, м. Херсон, Україна

Поштова адреса організації

73025 вул. Воронцовська, 14, м. Херсон, Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://planetak.s.ua/contact>; <https://www.facebook.com/Khersonplanetarium>;
<https://www.instagram.com/khersonplanetarium/?hl=ru>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Храмцова Ольга Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор ТОВ „Херсонський планетарій“ ІМ. Ю.О. Глазко



Храмцова О.Н.

заявника із вказанням громадянства

Храмцова Ольга Юріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

обладнання ГРУППА № 104 - 5 одиниць 1 Компьютер на базе Pentium-4-2.8 2
Дисковод 1.44 Mb 3.5" Mitsumi 3 Тахометричный двухканальный счётчик
тепловой энергии «Суперком-01» 4 Системный блок CeleronD 336 2.8 5
Монитор 17"Samsung 740BF ГРУППА № 106 - 41 единица 1 Универсальный
ЛЭТИ 2 Телескоп школьный 3 Астрофотокамера 4 Аппарат М.Цейс 5 Аппарат -
эффект «Ганорама» 6 Аппарат-эффект «Море» 7 Аппарат-эффект «Снег» 8
Телескоп школьный Цейс 9 Проекционный аппарат «Стыковка» 10 Аппарат
«Полёт Болида» 11 Проекционный аппарат Венера-10» 12 Аппарат Гало 13
Трансфокатор 14 Аппарат «Комета» 15 Устройство светомузыкальное
лазерное 16 Машина печатная «Листвица» 17 Усилитель «Электрон» 18
Цветомузыка «Спектр» 19 Видеоплеер «Голдстар» 20 Монитор – телевизор
«Sango STPP-781» 21 Уголок для отдыха 22 Минимишер 23 Магнитофон
«Астра» 24 Калькулятор «Citizen SDC-888» 25 Магнитофон «Маяк» 26
Магнитофон стереофонический «Вега120С» 27 Музикальный центр Philips MZ9
28 Видео проектор Epson EMP-S1 29 Пульт к видеопроектору 30 СОМВО -
плеер DVD - V7050 (DVD + VHS) 31 Монитор 17"Samsung 740BF 32
Кондиционеры CHIGO RFR-66GW/E Зимний комплект для кондиционеров
“Neoclima” 33 Телескоп – рефрактор SK1201 EQ5 34 Стол компьютерный в

Директор ТОВ „Херсонський папір’ю ім. В.О. Гоголя“



Храмцова О.Ю.

кабинет лектора 35 Светотехническая установку SKY 4 36 Видео проектор Epson EB XII 37 Пушка тепловая АО ЭВС 12,0/0,8 (38СВ) ТП "Термія 12000" 38 Охранное оборудование ITV Макс2708 и АКБ 12в 7А/Ч 39 Комплект мебели «Лекторская»: - Шкаф плательный-комбинированный – 1 шт; - Вешалка навесная – 1 шт; - Шкаф посудный с полочкой – 1 шт; 40 Комплект выставочных стеклянных витрин 41 Комплект мебели «Кабинет директора»: - Шкаф платяной – 1 шт; - Тумба передвижная – 2 шт; - Тумба стационарная – 1 шт; - Стол компьютерный – 2 шт; - Стол офисный – 1 шт; - Шкаф книжный со стеклянной дверькой – 1 шт; - Стол офисный серый металик – 4 шт; - Стол офисный серий – 3 шт; - Кресло офисное малое – 2 шт; - Кресло офисное большое – 1 шт. ГРУППА № 109 - 14 одиниць 1 Макет 1-го спутника Земли 2 Макет 2-го спутника Земли 3 Макет 3-го спутника Земли 4 Макет автоматической станции Луна-3 5 Макет автоматической станции Марс-1 6 Плакат «Железная реклама» 7 Световое табло 8 Дверь металлическая на балкон 9 Сосна 3 м искусственная 10 Козырёк над входом 11 Дверь металопластиковая в Звёздный зал 12 Дверь металопластиковая в кабинет администрации 13 Лампа к видеопроектору EMP-S1 (V13H010_25) 14 Учебно-познавательная программа «Астрономия для детей» г.Донецк

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

293610.56

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

294339.83

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

292058.03

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

292900.67

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Директор ТОВ „Херсонський племхаркії“ Іл. Р.О. Гагарин



Храміова О.Ю.

176895.60

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

180116.29

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Директор ТОВ „Херсонський пакетарій“ т.н. Ю.О. Гагаріна - Храмцева О.Н.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Резюме інституції ТОВ "Херсонський планетарій імені Ю. О. Гагаріна" є єдиним свого роду позашкільним закладом Півдня України, який активно діє у сфері популяризації астрономічних, природознавчих та екологічних знань і постійно проводить просвітницьку та культурно-виховну роботу з молоддю міста Херсона та області й інших міст країни. Підприємство функціонує з 15 травня 1960р. Протягом останніх 30 років - під керівництвом директора Храмцової Ольги Юріївни. Наразі членами колективу планетарію є п'ять співробітників: - директор, - бухгалтер, - два лектори, - технічний помічник. окрім звичних лекцій з астрономії для різного віку відвідувачів, у Херсонській зоряній залі демонструються повнокупольні анімаційні програми, створення однієї з яких ("Чумацькі зорі" від українських анімаційних студій «Astross» та «Sky Elephant») було профінансоване Українським Культурним Фондом; проходять культурні дитячі заходи до Новорічних свят та особистих днів народження; відбуваються романтичні сеанси для закоханих. Планетарій активно співпрацює з митцями та поетами міста, організовуючи цікаві тематичні вечори для поціновувачів культури Херсунщини, створює авторські програми для місцевого телевізійного каналу. Підприємство має перспективний культурний проект відкриття інтерактивного центру для молоді, який очікує фінансування.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З початком державного карантину планетарій був змушений зупинити свою діяльність, внаслідок чого підприємство протягом декількох місяців не мало ніякого прибутку, ані державної підтримки. Колектив планетарію залишився фактично без заробітної плати і без змоги реалізувати плани по сновленню глядацької зали, технічного оснащення та закупівлі нового контенту для демонстрації

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За період 2018 - 2020 р.р. Херсонський планетарій прийняв близько 25 тисяч глядачів з усіх куточків країни, демонструючи проекцію зоряного неба і просвітницькі програми у сферичному та 3d-форматі. У зоряній залі відбулась прем'єра першого українського повнокупольного анімаційного фільму "Чумацькі зорі", створеного за підтримки Українського Культурного Фонду; мали місце новорічні дитячі програми та просвітницькі вечори з

Директор ТОВ "Херсонський планетарій ім. Ю.О.Гагаріна" Храмцова О.Ю.

участю наукових співробітників у сфері культурної діяльності. Співробітниками планетарію були записані нові програми до телевізійного проекту "Мовою зорь" від телеканалу ВТВ Плюс. Підприємство розпочало оновлення приміщення. Було зроблено нову стелю з сучасним 3d-розписом, заплановано встановлення нових стільців для глядачів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Зоряну залу Херсонського планетарію відвідують різні верстви населення. Є пільгові категорії відвідувачів, які мають право на особливі умови обслуговування. Підприємство завжди йде на зустріч таким глядачам. Окрім того, що діти з багатодітних сімей, ветеранів АТО, а також позбавлені батьківської опіки відвідують сеанси безкоштовно. планетарій проводить і окремі спеціальні програми соціального напрямку. На прем'єру першого українського повнокупольного анімаційного фільму "Чумацькі зорі", яка відбувалась у січні 2019 року безкоштовно, були запрошені діти із Херсонської школи-інтернату у кількості 70 чоловік. Інформація про відвідування є у звіті по проекту для УКФ, а також у архіві місцевого телеканалу ВТВ Плюс і на Фейсбук-сторінці Херсонського планетарію: <https://www.facebook.com/Khersonplanetarium>. Минулі осені відвідували зоряну залу планетарію у день інвалідів і літні люди з особливими потребами з місцевої організації інвалідів, 30 осіб. Інформацію про ці відвідини також можна знайти у соціальних мережах. Такі зустрічі безперечно мають важливе соціальне значення, надають можливість усім верствам населення не лише відчути нові враження, збагатити знання, а й доторкнутись прекрасного, духовно розвинутись і зрозуміти свою особистісну необхідність.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У Херсонському планетарії програми розвитку підприємства реалізуються шляхом фандрейзингів, як було з проектом 3d-розпису стелі, для чого були організовані спеціальні благодійні сеанси: <https://planeta.ks.ua/news/137>. На оновлення стелі у зоряній залі фінансову допомогу виділяла також Київська організація "Товариство Знання України" (<http://znannya.org.ua/>; <https://www.facebook.com/groups/znannya>), разом з якою було підгтовлено та узгоджено і проект по встановленню нових стільців для глядачів. Роботу було заморожено зважу з карантином. Документи є в наявності, за необхідності готові до надання. Вкладаються внутрішні інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази зоряної залі. Колектив постійно шукає спонсорів для реалізації проекту створення "Південного Інтерактивного Космічного Центру для дітей та молоді" ("ПІК-Центр").

Директор ТОВ "Херсонський планетарій" Ілля О.О. Голубенко

Хрищова О.І.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Херсонський планетарій є діючим членом всеукраїнської асоціації планетаріїв: <http://planetarium-kharkov.org/?q=asscciacija-planetaarii-ukrairy>; членом міжнародної асоціації планетаріїв (IPS: <https://www.ips-planetarium.org/>). Протягом останніх років директор планетарію Храмцова О.Ю. регулярно відвідує міжнародні фестивалі повнокупольних програм, що організує IPS (2018 - 2020 р.р.). Співробітники Херсонського планетарію щороку беруть участь у Одеській Гамовській астрономічній конференції (<http://www.astro-observ-ocessa0.1gb.ua/index.php?gc=Content&id=19>), постійно спілкуються з колегами з інших міст та, за можливості, відвідують зоряні зали різних планетаріїв України. Це надає можливість встановити нові партнерські відносини, обмінятись професійним досвідом з колегами у сфері астрономічних знань та технічних інновацій. У 2018 - 2019 р.р. Херсонський планетарій активно підтримував українські анімаційні студії «Astross» та «Sky Elephant» у проекті створення першої української сферичної програми "Чумацькі зорі" за грантом УКФ, надавав рекомендаційного листа, брав участь у прем'єрному показі фільму. А також надалі надавав рецензію на сценарій нової модульної сферичної програми «ЛЕО. КОСМІЧНІ ПЕРЕГОНИ». Усі ці звіти є в архівах УКФ.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності планетарію до кінця року передбачає відновлення роботи підприємства у повному обсязі, оновлення технічної бази зоряної зали: придбання ламп для проекторів, встановлення нових стільців для глядачів; виплату заборгованості по заробітній платні співробітникам, сплату комунальної заборгованості і створення нових програм для глядацької аудиторії: придбання контенту, розробка сценарію та підготовка новорічного шоу для малюків.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

Директор ГОБ „Херсонський планетарій“ ім. Ю.О. Гагаріна  *Храмцова О. Ю.*

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та

Директор ТОВ «Укрконсалтінг» та № 10.0. Година 23.370
Українська Держава


опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор ГОВ.Херсонській підпількарії №.10.0



Григорій

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках зголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Хричова О.Ю.

О.Ю.

Грантоотримувач:

Фонд:



КОШТОРИС
простку інституційної підтримки
Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Херсонський планетарій імені Юрія Олексійовича Гагаріна"

Розділ: Стаття: Підсатя: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (предигорська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпчий: 1	2	3	4	5	6	7
Розділ: I	Надходження:					
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн		5 082,00		325 469,38
Всього по розділу "Надходження":			5 082,00		325 469,38	330 551,38
Розділ:	II Витрати:					
Стаття: 1	Оплата праці					
Підсатя: 1.1	Щатних працівників		0,00		190 807,00	190 807,00
Пункт	1.1.1	Директор Храмцова Ольга Юріївна. (інвалід III групи) за серпень 2020 року	місяців	0,00	1	6 800,00
Пункт	1.1.2	Бухгалтер Степіна Оксана Миколаївна за серпень 2020 року	місяці	0,00	1	5 670,00
Пункт	1.1.3	Організатор - Лектор Вельдбрехт Алла Олександровна за серпень 2020 року	місяців	0,00	1	4 723,00
Пункт	1.1.4	Методист - лектор Шибасєва Юлія Валеріївна (інвалід II група) за серпень 2020 року	місяців	0,00	1	4 723,00
Пункт	1.1.5	Електрик - дівінік Іас Валерій Костянтинович (інвалід III група) за серпень 2020 року	місяців	0,00	1	4 723,00
Пункт	1.1.6	Денна чергова - прибиральниця Дробітко Марія Іванівна за серпень 2020 року	місяців	0,00	1	4 723,00

Сторінка 1 із 4

Ходатайство про надання гранту

Ходатайство про надання гранту

1

Ходатайство про надання гранту

2

3

4

Ходатайство про надання гранту

Пункт	1.1.7	Директор Храмцова Ольга Юріївна. (Інвалід III група) за вересень-грудень 2020 року	місяців				38 025,00
Пункт	1.1.8	Бухгалтер Седіна Оксана Миколаївна за вересень-грудень 2020 року	місяців				38 025,00
Пункт	1.1.9	Організатор - Лектор Вельдерхт Алла Олександровна за вересень-грудень 2020 року	місяців				38 025,00
Пункт	1.1.10	Методист-лектор Шибасєва Юлія Валеріївна (Інвалід II група) за вересень-грудень 2020 року	місяців				38 025,00
Пункт	1.1.11	Електрик-дівінік Гас Валерій Костянтинович (Інвалід III група) за вересень-грудень 2020 року	місяців				38 025,00
Пункт	1.1.12	Денна чергова - прибральніця Дробітко Марія Іванівна за вересень-грудень 2020 року	місяців				38 025,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ					38 025,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					38 025,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					38 025,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					38 025,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП					38 025,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					38 025,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					38 025,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					38 025,00
Всого по статті "Оплата праці"							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці					
Пункт	2.1	Нарахування ЕСВ)	0,00	0,00	0,00	87 311,00	87 311,00
Пункт	2.2	Штатні працівники	0,00	0,00	0,00	107 496,00	107 496,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"							

Художник О.Ю.

Сторінка 2 із 4

Адміністратор ГОВ «Городецький поземок»

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Оренда земельної ділянки, місце розташування: М.Херсон вул.Воронцовська,14 Площа земельної ділянки 1:107 кв.м.	Місяців			0,00	6 421,00
						1 284,20	6 421,00
						0,00	6 421,00
						0,00	6 421,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Відоплачування	Місяців			0,00	1 000,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців			0,00	15 000,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців	2	2 541,00	5 082,00	31 082,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування похідної синтезації, охоронні послуги прибирання тощо)	Місяців			0,00	6 519,40
						5 082,00	48 519,40
							53 601,40
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією) характеристик	Місяців			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00	0,00
							0,00
							0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Лампа для відеопроектора VIEWSONIC PRO GJD5211	шт			0,00	6 100,00
Пункт	6.2	Лампа для відеопроектора Epson EB-X11	шт			0,00	2 900,00
Пункт	6.3	Лампа дліп відеопроектора VIEWSONIC PRO 8520HD	шт			0,00	3 550,00
							3 550,00
							12 550,00
							12 550,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців			0,00	1 802,55
							1 802,55
							1 800 000 000 000 007 841

ЛІСТОВИЙ ДОКУМЕНТ № 1107



Пункт 7.2 Послуги Internet 0,00 3 000,00 Договір № 6500000800007841

Пункт 7.3 Обслуговування сайту та програмного забезпечення (дегалузувати назву послуги) 0,00 0,00

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття: 8 Банківські витрати 0,00 3 000,00

Пункт 8.1 Банківська комісія за переказ 0,00 0,00

Пункт 8.2 Розрахунково-касове обслуговування 0,00 0,00

Пункт 8.3 Інші банківські витрати 0,00 0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати" 0,00 4 802,55

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю 0,00 0,00

Пункт 9.1 Розміщення реклами на стендах ТОВ "МІСЬКА РЕКЛАМО-ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА". 0,00 1 465,00

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" 0,00 1 465,00

Стаття: 10 Аудиторські послуги 0,00 12 992,00

Пункт 10.1 Аудиторські послуги 0,00 20 000,00

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" 0,00 20 000,00

Всього по розділу II "Витрати". 5 082,00 325 469,38 330 551,38

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Склад:

Бухгалтер планетарію

(посада)

* Україна м.Херсон * Товариство з обмеженою відповідальністю



Седіда О.М.

(ПІБ)

Сторінка 4 із 4



Головний бухгалтер
О.М. Седіда

Головний бухгалтер
О.М. Седіда