

ДОГОВІР № 3INST81-24321
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Колінченко Сергій Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.03.1998 року № 25780170000000283, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційні підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Колінченко Сергій Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
М.П. Федів



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Колінченко Сергій Олександрович

Юридична адреса:

38400, Полтавська обл., м. Решетилівка,
вул. Мистецька, 11

Адреса для листування:

38400, Полтавська обл., м. Решетилівка,
вул. Мистецька, 11

ЄДРПОУ: 2376413371

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ТВБВ № 10016/053

філія Полтавського обл управління

АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA 233314670000026004500744971

МФО: 331467

Тел.: +38 (050) 230-14-83

ФОП



С.О. Колінченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-24321
від «10 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-24321

Назва проекту: 3INST81-24321

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
250000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
55000.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
26194.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
32666.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
22240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Колінченко Сергій Олександрович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа підприємець Колінченко Сергій Олександрович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Kolinchenco Serhii

Код ЄДРПОУ

2376413371

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

85275.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

11540.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Колінченко С.О.



Дата реєстрації організації

1998-03-26

Юридична адреса організації

38400, вул. Мистецька, 11, м. Решетилівка, Полтавська область

Фактична адреса організації

38400, вул. Шевченка, 36, м. Решетилівка, Полтавська область

Поштова адреса організації

38400, вул. Шевченка, 36 м. Решетилівка, Полтавська область

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

reshfabrika.com.ua; <https://www.facebook.com/r.loom.workshop/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Колінченко Сергій Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Колінченко Сергій Олександрович громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Колінченко С.О.



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Договір оренди земельної ділянки. Власник: Територіальна громада Решетилівського району в особі Решетилівської районної ради. Кадастровий номер: 532455100:30:003:0307 . Адреса: Полтавська область, Решетилівський район, м. Решетилівка, вул. Шевченка, земельна ділянка 36

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Договір оренди приміщення:громадський будинок (виставкова зала). Власник: Решетилівська районна рада. Об'єкт нерухомого майна: нежитлова будівля. Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 838905253242. Адреса: Полтавська область, Решетилівський район, м. Решетилівка, вул. Шевченка, будинок 36

Основні засоби: обладнання

Машинки для пошиву одягу "Titan"- 3 шт. Машинки для машинної вишивки (зигзаг)-3шт.

Вышивальні машинки Brother (компьютерна вишивка) - 2 шт.

Оверлок Brother - 2 шт.

Вертикальні ткацткі станки -10шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

Колінченко С.О.



798705.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
709909.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
684945

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
620590

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
141475.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
96490.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018 рік - партнер Проекту "Збереження стародавніх традицій" на платформі "Спільнокошт". Донор - Благодійний Фонд "Партнер Решетилівщини". Сума гранту 42,1 тис. грн. <https://bigggidea.com/accounts/person/42813/activity/>

Проект

2019 рік - партнер Проекту "Збереження національних традицій" на платформі "Спільнокошт". Донор - Благодійний Фонд "Партнер Решетилівщини". Сума гранту 133,1 тис. грн <https://bigggidea.com/project/zberezhennya-natsionalnih-traditsij/>

Проект

2019 рік - партнер Проекту "Збереження національних традицій" на



платформі "Спільнокошт". Донор - Благодійний Фонд "Партнер Решетилівщини". Сума гранту 133,1 тис. грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Колінченко С.О. (Решетилівська майстерня художніх промислів "Соломія") займається традиційним ручним ткацтвом та реставрацією українських килимів (натуральна вовна), вишивкою ручною вишивкою машинною та вишивкою комп'ютерною з індивідуальним пошивом. Для



Колінченко С.О.

роботи над виробами використовуємо малюки як традиційні народні так і сучасні (авторські). Цільова аудиторія: шанувальники українського мистецтва, дизайнери, музеї. Збереження носіїв (унікальної школи майстрів) прикладного мистецтва, килимарів та вишивальниць. За допомогою майстрів майстерні "Соломія" технологія виконання вишивки "білим по білому" та "Решетилівський килим" занесені до українського державного реєстру, як нематеріальна культурна спадщина України (наказ №561 від 29.06.2017р). На даний час ведеться робота по занесеню цих технологій під охорону ЮНЕСКО.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В зв'язку з провадженням карантинних заходів зменшився попит на нашу продукцію, зник потік туристів. Виконуючі вимоги карантину ми не проводомо екскурсії та майстеркласи. Відмінені, або перенесені тематичні виставки-продажі які проходили за межами майстерні .Зменшилось коло дизайнерів-замовників. Це спричинило скороченню майстрів-надомщиків, зменшився дохід за баготьма напрямками діяльності, а килими ручної роботи взагалі перестали замовляти у виробництво. Банки не видають кредитів, працюємо збитково на склад, для збереження робочих місць майстрів. Майстри по черзі йдуть то у тарифну відпустку, та у відпустку за свій рахунок.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

небуло

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В майстерні безкоштовно проводилися екскурсії та майстеркласи для дітей до 16 років, пенсіонерів, пільгових категорій громадян. Для ветеранів АТО та людей похилого віку при покупці нашої продукції запровадженні суттєві знижки.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
немає

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

20.05.2020 - свято майстрів народної творчості "Решетилівська весна" (2020 р. скасовано)



09.11.2019 - виставка до Всеукраїнського дня працівників культури та аматорів народного мистецтва, м.Полтава

20.07.2019 -виставка "Полтава промислова" (організатор Торгово-промислова палата)

16.09.2019 - виставка до "Дні Європи в Полтаві"

30.06-03.07.2019 - як представник народної творчості України Міжнародний фестиваль "Ритми і танці народів світу" м.Тревізо, Італія

вересень-жовтень 2019 р. - волонтерський рух "Вишиванки для дітей Донбасу". Було відправлено 10 вишиванок

07.01.2019 на честь створення УПЦ та отримання вірянами України Томосу Свято-Успенському Храму (м. Решетилівка Полтавської обл.) було подаровано гобелен - стилізовану ікону Божої Матер (<https://pr.pl.ua/2019/01/na-chest-stvorennia-upts-ta-otrymannia-tomosu-sviato-uspens-komu-khramu-u-reshetylivtsi-podaruvaly-stylizovanu-ikonu-bozhoi-materi/>)

12.06.2019 - в рамках Програми Відновлення та розбудови миру, яка реалізується ПРООН в Україні майстерня приймала делегація представників органів державної влади та місцевого самоврядування з Луганської та Донецької областей (<http://rrr.in.ua/index.php/756-reshetilivku-vidvidala-delegatsiya-z-donechchini-ta-luganshchini>)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На сьогодні одна із перших задач, яка стоять перед Решетилівською майстернею художніх промислів "Соломія" (ФОП Колінченко С. О.), це збереження школи Решетилівських майстрів, як вишивальниць "білим по білому", так і килимарниць, килимів рослинного орнаменту (обидва напрямки занесені в державний реєстр України, як нематеріальна культурна спадщина держави). Це престижна заробітна платня для майстра , цікава творча робота, а також передача майстерності молодшому поколінню.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

Колінченко С.О.



ФОП «КОЛІНЧЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ»
ПОЛТАВА
Код 275413371

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Полонецько" (Polonetsko), placed over a circular blue official stamp. The stamp contains the following text in a circular border: "ІНСТИТУЦІЙНА ПІДТРИМКА", "ОУН", "ОЛЕГ ПОЛОНЕЦЬКО", "Код 2375413371", and "Печать". The signature is written in cursive script across the top half of the stamp.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чуйгеско СО



Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 9
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 275/ІР/2432/ від "29 листопада" 2020 року



КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Понад півзаявна організації заявника: фізична особа підприємець Копіленко Сергій Олександрович

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати траєнту інституційної підтримки УКФ (предметна заборгованість) 31.12.2020 року	Витрати траєнту інституційної підтримки УКФ (запланована витрати) до 31.12.2020 року відповідно			Загальна запитування сума від УКФ грн (№=8+9)	Загальна сума для заповнення) загальна сума, грн (№=7+8)
					Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	Надходження:							11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	4	3 546,50	14 186,00	4	97 078,50	388 314,00
Всього по розділу I "Надходження":						14 186,00			388 314,00
Розділ:	II	Витрати:							
Статя:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00			250 000,00	250 000,00
Пункт	1.1.1	Довженко Марина Валеріївна, головний художник	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Розробка технічного макету кітлима, художній нагляд виконання, фарбування вовни.
Пункт	1.1.2	Кирпа Ольга Олександровна, вишивальник	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Ручна, машинна та комп'ютерна вишивка. Розробка програм вишивки.
Пункт	1.1.3	Мошенець Святіна Володимирівна, вишивальник	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Виготовлення кітлима ручної роботи.
Пункт	1.1.4	Шипюша Галина Іванівна, килимар	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Виготовлення кітлима ручної роботи.
Пункт	1.1.5	Пирог Галина Олексіївна, килимар	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Виготовлення кітлима ручної роботи.
Пункт	1.1.6	Гребінченко Катерина Василівна, килимар	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Ручна, машинна та комп'ютерна вишивка. Розробка програм вишивки. Пощив готового виробу.
Пункт	1.1.7	Чередник Вікторія Володимирівна, швачка	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Ручна, машинна та комп'ютерна вишивка. Розробка програм вишивки. Пощив готового виробу.
Пункт	1.1.8	Коліж Любов Василівна, килимар	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Виготовлення кітлима ручної роботи.
Пункт	1.1.9	Пеліщенко Валентина Анатоліївна, килимар	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Виготовлення кітлима ручної роботи.

Пункт	1.1.1 0	Шабельник Тетяна Михайлівна, кілімар	Місяців		0,00	4	6 250,00	25 000,00	25 000,00 Виготовлення килима ручної роботи.
Підстатья:	1.2 3 З договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.1 Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.2 Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.3 Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00
Підстатья:	1.3 За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.1 Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.2 Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.3 Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"									
Статя:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00	0,22	0,00	55 000,00	55 000,00 Нарахування ЄСВ на заробітну плату штатного найманиого
Пункт	2.1 Штатні працівники				0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ				0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									
Статя:	3 Оренда приміщення та земельних ділянок				0,00	0,22	0,00	16 240,00	16 240,00 Оренда земельної ділянки 0,0865 га
Пункт	3.1 Полтавська обр., м.Решетилівка, вул.Шевченка,3 б				0,00	0,22	0,00	5 688,00	5 688,00 Оренда приміщення майстерні 370,6 кв.м
Пункт	3.2 Полтавська обр., м.Решетилівка, вул.Шевченка,3 б				0,00	0,22	0,00	13 808,00	13 808,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"									
Статя:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги				8 120,00	4	2 030,00	8 120,00	8 120,00
Пункт	4.1 Водопостачання				4 266,00	4	1 422,00	4 266,00	4 266,00
Пункт	4.2 Електроенергія				0,00	4	1 716,50	0,00	6 866,00
Пункт	4.3 Опалення				0,00	3	7 000,00	0,00	21 000,00
Пункт	4.4 Охоронні послуги				600,00	4	600,00	600,00	2 400,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"									
Статя:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту				1 800,00			30 866,00	30 866,00
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)				0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)				0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)				0,00			0,00	0,00

С.О. Національний

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом)			0,00			0,00		0,00
Пункт	6.1	Пряжа (бовня), кг	шт		0,00	60	220,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
Пункт	6.2	Нитки вишивальні в бобінах	шт		0,00	40	31,00	1 240,00	1 240,00	Нитки використовуються для виготовлення килимів
Пункт	6.3	Тільшиця (льою), п/м	шт		0,00	30	260,00	7 800,00	7 800,00	Льон основна тканина, яка використовується у вишиванні
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом)					0,00			22 240,00	22 240,00	

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування санів та програмного забезпечення;

Пункт	7.1	Поступи зв'язку	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	Місяців	0,00	4	150,00	600,00	600,00	600,00	Послуги провайдера. Електронна пошта, використання безкоштовних програм, функції сайту, бухгалтерська звітність.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назустріч послуги)	Місяців	0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення"				0,00				600,00	600,00	

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрізнувативно-касове обслуговування	Місяців		0,00	4	200,00	800,00	800,00	100 грн/міс*2 банківські установи
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00				800,00	800,00	

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00				0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			16 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				14 186,00				388 314,00	402 500,00	

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Співавтор:	Директор	(посада)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сторінка 3 з 3

Копійченко Сергій Олександрович
(ІПБ)

підпис та дата(не)

23.05.2024

посада)

Директор

ІПБ