

ДОГОВІР № 3INST81-24303
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець підприємець МУСІН ГЕННАДІЙ ГРИГОРОВИЧ (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.02.2008 року №21030170000041309, з іншої сторони (далі – Сторони), уктали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільнії діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 685 грн. 88 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч шістсот вісімдесят п'ять гривень 88 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 943 грн. 46 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сорок три гривні 46 копійок) та військового збору 1,5 % 7 495 грн. 29 коп. (сім тисяч чотириста дев'янсто п'ять гривень 29 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 247 грн. 13 коп. (четириста дві тисячі двісті сорок сім гривень 13 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тижденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також скоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке

використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні пісвідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору здіймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за судь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна осбба Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-56

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна осбба Грантоотримувача:

МУСІН ГЕННАДІЙ ГРИГОРОВИЧ;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – концепт Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA05820172034312C004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
МУСІН ГЕННАДІЙ ГРИГОРОВИЧ

Юридична адреса:
69006, м. Запоріжжя,
просп. Леніна, 189, кв. 3
Адреса для листування:
69006, м. Запоріжжя,
просп. Леніна, 189, кв. 3
ЄДРПОУ: 2455012172
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA533133990000026006000202980
МФО: 313399
Тел.: +380676101717

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Г.Г. Мусін

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ____
від «___» ____ 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-24303

Назва проекту: 3INST81-24303

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402247.13

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
140100

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
30822



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
78000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
8380.13

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
88959

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
34876

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1110

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мусін Геннадій Григорович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа підприємець Мусін Геннадій Григорович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Musin Gennady Grigorovich

Код ЄДРПОУ

2455012172

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

79123.89

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

155762.42

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1zPkWdE1wdY90faMY9fYZX4kFligPvVCK/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zPkWdE1wdY90faMY9fYZX4kFligPvVCK/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2000-07-26

Юридична адреса організації

69006, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛ., МІСТО ЗАПОРІЖЖЯ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН,
ПРОСПЕКТ ЛЕНІНА , БУДИНОК 189, КВАРТИРА 3

Фактична адреса організації

69006, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛ., МІСТО ЗАПОРІЖЖЯ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН,
ПРОСПЕКТ ЛЕНІНА , БУДИНОК 189, КВАРТИРА 3

Поштова адреса організації

69006, ЗАПОРІЗЬКА ОБЛ., МІСТО ЗАПОРІЖЖЯ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН,
ПРОСПЕКТ ЛЕНІНА , БУДИНОК 189, КВАРТИРА 3

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://musin.zp.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

МУСІН ГЕННАДІЙ ГРИГОРОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні



ФСІЛ Мусін І.І.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
МУСІН ГЕННАДІЙ ГРИГОРОВИЧ Українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

квартира м. Запоріжжя, пр. Соборний 189/3
дім - с. Матвіївка, Вольнянський р-н, вул. Свободи 1-А

Основні засоби: обладнання

Ні

Основні засоби: транспортні засоби

автомобіль Audi Q7

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

18228184.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

18236831.08



Генна́дій Григо́рович Мусін

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
25041901.1

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
25029815.72

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
15933904.39

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
15981547.57

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ - допомога по частковому безробіттю на період карантину відп.до.пост.КМУ від 27.04.2020 р. №308

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

37666.42

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту



ДОП Мусяк Т.Т.

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

https://musin.zp.ua/about_us/

musin сьогодні - це квитковий оператор №1 у Запоріжжі, а також організатор заходів в Запоріжжі, Мелітополі та Енергодарі. Ми - найнадійніший сервіс в області.

На протязі останніх шести років, ми займаємося популяризацією українського музики і виконавців. Ми запрошуємо з гастролями до Запоріжжя і області гурти "Пікардійская терція", "Антитіла", Менсаунд, народних артистів України: Ніну Матвієнко, Вікторію Лук'янець, Павла Зіброва та інших. Постійно запрошуємо на гастролі гордість України - Ансамбль танцю ім. Вірського та Хор ім. Г. Вертьовки. Це дуже важливо для сьогодення. Бо за нашої допомоги ми пропагандуємо українське мистецтво. Завдяки системи розповсюдження квитків у Запоріжжі, та у містах області, ми допомагаємо мешканцям міста придбати квитки на різні фестивалі в інших містах України, такі, як ART JAZZ у Луцьку, Західфест у Тернополі, міжнародний кінофест у Одесі та інші фести. Наша аудиторія - це і підлітки, яких ми запрошуємо на перегляд театральних постанов по шкільній програмі, і люди похилого віку, які ніби-то повертаються у минуле, на концертах Василя Зінкевича, Али Кудлай, Іво Бобула, і молодь, які на всі 100 відриваються на концертах Тіни Кароль, Потапа, Монатіка, гурту "Без обмежень". Допомагаємо в проведенні гастрольних заходів визнаних колективів Запоріжжя, як Запорізький академічний симфонічний оркестр Запорізької обласної філармонії під керівництвом народного артиста України В'ячеслава Реді, Ансамбля танцю і пісні "Запоріжці", колективу "Театру молоді". Як заслужений працівник культури України, я постійно задіянний в режисерський групі по підготовці міських та обласних Свят. Постійно приймаємо участь в різних благодійних акціях, маємо підшефний Дитячий будиночок (про ці справи не афішуємо і не займаємося самогідом, а щомісячно допомагаю). Запоріжжя - це Україна, тому всі нації Перемоги - це



І. Григорович

перемоги нашої Країни!

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/
зупинкою діяльності**

З 12.03.2020р. зупинив всю діяльність ФОП. Переніс 58 заходів на осінь, 18 подій скасованих взагалі

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша компанія на протязі останніх років займається проведенням концертних програм та театральних постанов в Запоріжжі та Запорізької області (в середньому в рік ми проводимо до 70 концертів і театральних постанов українських артистів). Протягом року на наші проекти приходять до 50 000 глядачів. Особливо відзначаємо вистави з участю нарділої артистки України Ади Роговцевої, Ахтема Сейтаблаєва, народних артистів України Наталлі та Ользі Сумських, Анатолія Хостякоєва, Володимира Горянського, Ірми Вітовської. Готуємо концертну програму Загорізького академічного оркестру Запорізької обласної філармонії з солісткою Віденського театру опери -народною артисткою України - Вікторією Лук'яненко.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
На протязі останніх шести років на всі наші заходи ми постійно загрожуємо учасників АТО, сім'ї загиблих в зоні АТО.

Щорічно 3000-4000 чоловік присутні на програмах, які ми проводимо у Запоріжжі і Запорізької області.

Наші гости фотографуються з зірками театру та кіно, а також з зірками української естради, спілкуються з ними.

На протязі десяти років ми постійно проводимо благодійні акції і опіковуємося над багатодітними родинами і дитячими інтернатами. Завжди ми запрошуємо їх на концертні програми такі, як "Время и Стекло", Слег Вінник, Гаталля Могилевська, Ірина Білик, гурт "Без обмежень", гурт "Антітела" та інші. Тільки на протязі останнього року - на концертах, які ми проводили - приїжджають більш 2500 дітей з міст Запоріжжя, Мелітополь, Єнергодар, Камінка-Дніпровського району. На Новий рік традиційно ми даруємо школам-інтернатам (кожен рік різним) музичну апаратуру та інші подарунки для діточок. Багато робимо благодійних справ, но чи не вперше тільки зараз про це говорим.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації






Наша компанія не тільки займається проведенням заходів, ми також займаємося розповсюдженням квитків на розважальні та спортивні заходи Запоріжжя та області. Ми постійно займаємося питаннями діджиталізації своїх проектів для комфорту і зручності своїх глядачів. Постійно працюємо з соціальними мережами, щоб донести всю необхідну інформацію до нашого глядача. В час підготовки до проведення культурних заходів ми постійно користуємося офіційними програмами Windows та своїх комп'ютерах, яких постійно не вистачає, а ліцензійні програми не дуже дешеві. Почали впроваджувати IP-телефонію. Готуємося до зведення касових апаратів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

На жаль, не має ніяких зовнішніх зв'язків. Але будемо працювати над цим питанням.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Плануємо у новому концертно-театральному сезоні і подальше радувати запорізького глядача різноманітними програмами. Такі, як концерти Ніни Матвієнко https://musin.zp.ua/melitopol/concerts/rina-matvienko_mel/, славетного Хору ім. Верховки, концерти Тіни Кароль https://musin.zp.ua/energodar/concerts/tina-karol_energadar/ і Ірини Білик <https://musin.zp.ua/zaporozhe/concerts/irina-bilyk-jubilejnyj-kontsert/>, вистави театру ім. Франко і Дніпровського театру опери і балету та інші видовищні заходи. Для обслуговування цих запланованих подій, потрібно долучити і взяти у штат фахових працівників, забезпечити їм робочі місця комп'ютерами з новими програмним і ліцензійним забезпеченням, принтерами і іншим, всім необхідним для фахового виконання поставлених завдань. Для виконання всіх наших завдань не можливо обйтись без автомобілю. Тому в поданих розрахунках кошторису я подав затрати на обслуговування свого авто. Яке використовується багато часу в робочих цілях. Хочу зауважити, що раніше на авто витрачалося багато коштів.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.



Григорович Геннадій №2455012172

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших



9/01/2024 J.J.

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



*Мусін
фото Мусін Т.І.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата загальнення

Мусей Т.Т.

Геннадій Олешин

Фонд:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірювання		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (предигорська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	1	1 080,15	1 288,06	1	400 959,07	400 959,07	402 247,13			
Всього по розділу I "Надходження":						1 288,06			400 959,07	402 247,13			
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1	Винагорода членам команда											
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників				0,00			140 100,00	140 100,00			
Пункт	1.1.1	Кочерян Олена Венiamінівна, касир	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	Касир, оформлює електронні квитки, працює в зміні	
Пункт	1.1.2	Гнатенко Вікторія Сергіївна, касир	місяців			0,00	3	5 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	Касир, оформлює електронні квитки, працює в зміні	
Пункт	1.1.3	Мусіна Алла Анатоліївна, адміністратор	місяців			0,00	3	5 900,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00	Адміністратор, організовує та координує процес роботи	
Пункт	1.1.4	Вакансія. Івент менеджер	місяців			0,00	3	8 700,00	26 100,00	26 100,00	26 100,00	Вакансія. Івент менеджер	
Пункт	1.1.5	Вакансія. Професійний бухгалтер	місяців			0,00	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	Бухгалтер, який буде привлікти для ведення обліку витрат на реалізацію проекту, а також для підтримки	
Пункт	1.1.6	Вакансія. Менеджер по обслуговуванню комп'ютерної техніки	місяців			0,00	3	7 100,00	21 300,00	21 300,00	21 300,00	Вакансія. Менеджер по обслуговуванню комп'ютерної техніки	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										Мусін Олена Григорівна	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	0,00		

Ліквідація
загальнодержавного
заборгованості
УКФ

Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"					0,00			140 100,00	140 100,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)			0,00	0,22	0,00	140 100,00	0,22
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦРХ			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"					0,00			30 822,00	30 822,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	ТЦ "Україна" м. Запоріжжя, пр. Соборний 147, площа 6 кв.м.	місяців		0,00	4	6 000,00	24 000,00	24 000,00 вересень-грудень 2020, оренда каси для продажу квитків в Торговому Центрі Україна"
Пункт	3.2	ТРЦ "Аеродром". м. Запоріжжя, пр. Соборний 83-85, площа 3 кв. м	місяців		0,00	4	8 500,00	34 000,00	34 000,00 вересень-грудень 2020 оренда каси для продажу квитків в Торговому Центрі "Аеродром"
Пункт	3.3	ДС "Юнісі" м. Запоріжжя, вул. Перемоги, 66, площа 19 кв. м.	місяців		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00 вересень-грудень 2020 оренда каси для продажу квитків в Дворець Спорту "Юнісі"
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			78 000,00	78 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	1	11,58	4	50,00	200,00	211,58 вересень-грудень 2020
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	1	41,47	4	50,00	200,00	241,47 вересень-грудень 2020
Пункт	4.3	Опалення	місяців	1	955,04	3	1 955,00	4 875,00	5 830,04 заборгованість за квітень 2020, та опалення з 15.10 - грудень 2020
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців	1	279,97	3	605,69	1 817,07	2 097,04 охорона промисловість, обслуговування будинку
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг"					1 288,08			7 092,07	8 380,13
Стаття:	5	Оригінал техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування та характеристики (з фотопідлістю) таєшніх	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з фотопідлістю) таєшніх характеристик	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з фотопідлістю) таєшніх характеристик	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							

ФІЛІЯ № 1
ІМЕНІ М.І. ГІРІМОВИЧА
Адреса: 69000, м. Дніпро, вул. Грушевського, 172

Пункт	6.1 Канцелярські товари	шт		0,00	3	6 400,00	19 200,00
Пункт	6.2 Мобільний телефон	шт		0,00	4	5 000,00	20 000,00
Пункт	6.3 Пам'ять 8Gb DDR4, 2400 MHz, Team Elite Plus, Black (TPD48G2400HC1601)	шт		0,00	4	833,00	3 332,00
Пункт	6.4 Монітор 23" Dell S2319H, Silver/Black (210-АРРД)	шт		0,00	2	4 244,00	8 488,00
Пункт	6.5 Комплект A4tech 3100N, USB V-TRACK 15M Wireless USB. Радіус дії стилю до 15 м. Клавіатура+мышь 2.4GHz	шт		0,00	2	649,00	1 298,00
Пункт	6.6 IP-телефон Fanvil X3SP	шт		0,00	3	1 575,00	4 725,00
Пункт	6.7 Принтер розтерний ч/б A4 Canon LBP162dw (2438C001), Віас (2438C001), Віас	шт		0,00	2	5 980,00	11 960,00
Пункт	6.8 Касовий апарат MINI-T 400ME (версия ПО 4.01-4) с КСЕФ	шт		0,00	3	6 652,00	19 956,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		88 959,00	88 959,00
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1 Послуги Інтернет	місяців		0,00	3	292,00	876,00
Пункт	7.2 Обслуговування сайта https://musin.zp.ua/	місяців		0,00	4	8 500,00	34 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		34 876,00	34 876,00
Стаття:	Банківські витрати						
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	3	120,00	360,00
Пункт	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	3	250,00	750,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		1 110,00	1 110,00
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	Аудиторські послуги						
Пункт	10 Аудиторські послуги	послуга		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						400 959,07	402 247,13
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00

Мусін Геннадій Григорович
(ПІБ)

Керівник
(посада)

Складав:



(підпис за підтримкою)

№2455012172 *

Іванова Олеся

(підпис за підтримкою)