

**ДОГОВІР № 3INST81-23254**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватний заклад "ІСТОРИКО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ МУЗЕЙ "УКРАЇНСЬКЕ СЕЛО" (далі – Грантостримувач) в особі директора Тимошенко Катерини Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантостримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенім у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських докумеztів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 997 817 грн. 96 коп. (дев'ятсот дєв'яносто сім тисяч вісімсот сімнадцять гривень 96 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та звернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну діяльність Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

**V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ  
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його це раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
 +38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тимошенко Катерина Віталіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (пс одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

### Грантоотримувач

Приватний заклад "ІСТОРИКО-  
ЕТНОГРАФІЧНИЙ МУЗЕЙ  
"УКРАЇНСЬКЕ СЕЛО"

Юридична адреса:

08120, Київська обл., Києво-

Святошинський район, с. Бузова,  
вул. Дмитрівська, буд. 1;.

Адреса для листування:

08120, Київська обл., Києво-

Святошинський район, с. Бузова,  
вул. Дмитрівська, буд. 1;

ЄДРПОУ: 37074496

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАБАНК"

P/r: UA313218420000026005000101201

МФО: 321842

Тел.: +38(050)312-71-91

Директор

К.В. Тимошенко



Ю.О. Федів



М.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-23254  
від «11 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-23254

**Назва проекту: 3INST81-23254**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

997817.96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

410000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

49720.00



директор

І.

Григорієва К.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
27300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

147838.84

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

10800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

3040.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

27000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Тимошенко Катерина Віталіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**



*директор* *Жу*

*Тимошенко К.В.*

# **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

## **Повна назва організації-заявника**

Приватний заклад "ІСТОРИКО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ МУЗЕЙ "УКРАЇНСЬКЕ СЕЛО"

## **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Private institution "HISTORICAL AND ETHNOGRAPHIC MUSEUM" UKRAINIAN VILLAGE "

## **Код ЄДРПОУ**

37074496

## **Організаційно-правова форма**

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

## **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

25907

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

## **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/drive/u/0/>

folders/1XeMH6FFPLqD1YJVE\_fApr8PPUo7ip5CP

## **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.02 Функціонування музеїв



директор

Марк

Гамоненко Н.В.

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

2010-05-19

### **Юридична адреса організації**

08120, Київська обл., Києво-Святошинський район, село Бузова, ВУЛИЦЯ ДМИТРІВСЬКА, будинок 1

### **Фактична адреса організації**

08120, Київська обл., Києво-Святошинський район, село Бузова, ВУЛИЦЯ ДМИТРІВСЬКА, будинок 1

### **Поштова адреса організації**

08120, Київська обл., Києво-Святошинський район, село Бузова, ВУЛИЦЯ ДМИТРІВСЬКА, будинок 1

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[www.etno-selo.com.ua](http://www.etno-selo.com.ua) [www.facebook.com/Ukrselo](https://www.facebook.com/Ukrselo) [www.instagram.com/ukrainskeselo/](https://www.instagram.com/ukrainskeselo/)

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Тимошенко Катерина Віталіївна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

директор

Лу



Тимошенко К.В.

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Бондаренко Галина Степанівна громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

не має

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

не має

**Основні засоби: обладнання**

не має

**Основні засоби: транспортні засоби**

не має

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
74210.37

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

Дубров  
Жур



Галадченко К.В.

65705.87

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
87889.94

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
80752.21

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
58388.29

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
89645.17

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0



Горенков

Ру

Гамоненко Р.В.

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ПЗ «ІЕМ «Українське село» здійснює свою діяльність на основі річного плану заходів та власної колекції старожитності з 6-ти історико-етнографічних регіонів України (6 автентичних експонованих хат та 5 майстерень: кузня, гончарня, гуральня, майстерня з рукоділля, пекарня). Мета - сприяння формуванню національної гідності і свідомості, підвищення рівня знань про культуру нашого народу серед населення, іноземних гостей та, особливо, серед дітей. Специфіка діяльності полягає у зануренні кожного відвідувача в українську самобутність через дотик до предметів вжитку і народного ремесла, участь у фольклорно-обрядових дійствах. Музей надає послуги з: організації пізнавально-навчальних екскурсій на тему «Архітектура та побут українського сільського житла кінця XIX ст.» усім віковим та соціальним групам відвідувачів; проведення майстер-класів з народних ремесел у спеціалізованих майстернях; розробляє та впроваджує програми навчально-розважального змісту у форматі музейних квестів, дитячих програм, ігор; залучає і надає можливість реалізувати свої вміння молодим фольк-гуртам, народним майстрам у спільніх програмах. Так, упродовж 2019р. музеєм було проведено 15 заходів календарно – обрядового циклу, зокрема Колодій, Святвечір, Різдво, Великодні гаївки. За роки кількісна та якісна складова діяльності музею лише збільшувалась завдяки росту відвідування музею гостями, надання нами якісного культурного продукту і безоплатного входу на територію музейного комплексу з перших днів існування.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Впровадження карантинних заходів з березня 2020р. фактично повністю зупинило діяльність музею. Адже після холодного півріччя сезонного



директор

Гапоненко К.В.

простою, саме квітень-червень є найактивнішим екскурсійним сезоном для скансенів. Серед наших гостей 88% - групові відвідування, які стали заборонені в карантин, з них 60% - шкільні групи, 22% - групи туристичних операторів. Внаслідок непередбачених обмежень зруйнувались усі заплановані кроки щодо впровадження нових проектів з популяризації української культури та створення зручних зон розміщення гостей «під відкритим небом»; вимушене перенесення на невизначений термін щорічного, вже 5-го ювілейного фестивалю ковальства «Молот», заснованого на честь загиблого в АТО майстра-ковала; скасовані масові заходи за народним календарем; через неможливість фінансування закупівлі необхідних матеріалів та найму спеціалістів анулювались роботи зі збереження музеїчних автентичних хат, стан яких погіршився саме в весняно-літній карантинний період, адже народний досвід говорить, що «хата жива поки в ній заходять люди»; призупинено виконання протипожежних заходів для безпечної життєдіяльності та перебування гостей у музеї; зупинено професійне обслуговування сайту та плани щодо його модернізації для користування у сучасних мобільних додатках для заохочення туристів подорожувати Україною. Через карантин збитків зазнали й інші підрозділи комплексу “Українське село”, що унеможливило дотування потреб музею та, навіть, здійснення звичайних господарських операцій.

<https://www.youtube.com/watch?v=dp8vBfSnf4A&t=298s>

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Музей є організатором фестивалю ковальського ремесла «Молот» - проведено 4 фестивалі з 2016р. Кількість учасників-майстрів з усієї України зросла до 25 осіб, аудиторія - мешканці м.Києва та області, дитячі та дорослі туристичні групи.

<http://etno-selo.com.ua/ua/tsikavi-podii/1110-1-2-chervnia-2019-roku-festyval-kovalstva-molot-v-ukrainskomu-seli>

<https://rukotvory.com.ua/nevdovzi/festyval-tradycijnoho-kovalstva-molot/>

Музей є учасником освітнього проекту «Простір музеїв» у межах інтерактивного освітнього фестивалю для дітей і підлітків «АРСЕНАЛ ІДЕЙ» з 2016р., на якому популяризує етнографічну тему, як одну із головних концепцій вивчення історії культури нашого народу через сучасні формати демонстрації і зацікавлення дітей в інтерактивних програмах.

[https://www.facebook.com/Ukrselo/posts/2157419504329595?\\_xts\\_\[0\]=68.ARDes4h0asp0lr37DNrg7UaHZyX0j1KX5qZZ5Wh4yfElWtV4eiGV8zfIZ-BdF7EvliLcXPVm\\_4WSbVJROErnIJVQU3rkCTC4suBbur\\_G-](https://www.facebook.com/Ukrselo/posts/2157419504329595?_xts_[0]=68.ARDes4h0asp0lr37DNrg7UaHZyX0j1KX5qZZ5Wh4yfElWtV4eiGV8zfIZ-BdF7EvliLcXPVm_4WSbVJROErnIJVQU3rkCTC4suBbur_G-)

Гурченко

Гурченко



Гурченко К.І.

toh9O3gQTrWaslImjoTtHoDb9FULyfl-ERObwCmfnMTXxu7kmN2nR8NT-XD7YvnRwQsGAosTu3v1y4tEF6zAr307\_52Ujiv-h-5ClS5WSwAvD3YtkAGoN\_P94nkxEzAQhMqTxo5IQCeN5yRhQ8c3yj7tl\_37shbED9mCeZGDJyvXZAeeLgQE-IQHUUAA5FxPhiHelgD7lS1xk92oK84n80lF4VDSLj-lJadbtA7tupmXtOww&\_\_tn\_\_=-R

Проект «Свята за народним календарем» є основним стратегічним напрямком діяльності музею, метою яких є розкриття українськії календарної обрядовості, інтерактивне залучення гостей у фольклорні дійства. Особливим досягненням у реалізації даних проектів є активна участь в них українських родин з дітьми. Адже формуються такі моральні якості, як повага до рідної землі, до народних традицій та фольклору, до мистецтва взагалі.

<http://etno-selo.com.ua/ua/tsikavi-podii/1099-svyato-kolodiya-29-liutoho-1-bereznia-2020-r-v-ukrainskomu-seli>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кілька років поспіль музей реалізовує проект «Адаптаційні заходи для учасників АТО та їх сімей в етно-музей «Українське село» разом з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради КМДА, з метою інтеграції військових у соціум (разом 130 осіб). Підшефними для музею є школярі та вихованці дитячого садочку с.Бузова Києво-Святошинського р-ну, де розташований музей, у загальній кількості до 800 осіб віком від 3-17 років. Діти отримують щорічні різдвяні подарунки та відвідують заходи музею протягом навчального року. Музей надає значну кількість благодійних екскурсій для різних категорій громадян: чорнобильців - 6 заходів, дітей-сиріт - 5 заходів, людей з обмеженими можливостями - 10 заходів. Музей благодійно надає свої локації для зйомок теле-кінс проектів, в яких популяризується українська культура ("Чорний козак", "Спадок нації"), дитячих телепроектів, зокрема проект для дітей з обмеженими можливостями "Ми в ефірі!" ("Веселка ТВ")

<https://www.youtube.com/watch?v=Gl40d6rQEeqQ>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Етнографічний комплекс «Українське село», до складу якого входить музей своїми стратегічними завданнями на 2020р. вбачав удосконалення управлінського та бухобліку; проведення комплексу ремонтних та протипожежних робіт; впровадження нових проектів. Попри карантин, у 2020р. впроваджено програму управлінського обліку «ІІКО» для усіх підрозділів комплексу. Персонал музею та залучені до співпраці народні майстри-ФОП, проходять тренінги з якісного обслуговування клієнтів, навичок комунікації (проводить один із засновників - професійний тренер).

директор

Луць



Лук'янченко Н.В.

Керівник музею брав участь у 2019р. у 2-му форумі Індустрії дитячого відпочинку та туризму «KidscampForum». Втілено КРІ для персоналу, діє програма “Таємний покупець”. У 2019р. започатковано нові етно-квести для школярів, зокрема адаптовані для дітей з обмеженими можливостями. Впроваджено нові напрямки: живий куточок з тваринами та «Українські тропіки» - теплиці тропічних рослин, що розширює екскурсійні послуги та збагачує світогляд відвідувачів.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Музей активно співпрацює з великою кількістю партнерських організацій, більш ніж 30-ти народних майстрів, понад 10 творчих колективів та музичних гуртів. Надає можливість понад 40 малим українським виробникам реалізовувати свої вироби у музейній крамниці. Щоразу під час масових заходів запрошується гурти «Рожаниця», «ЯсноКрасно», «Баламути», «Божедарі». <https://www.youtube.com/watch?v=QvCdKu-X3WM> Партнерами музею «Майстерня українського весілля» проведено понад 10 етно-весіль, що відроджують українські традиції. <https://www.youtube.com/watch?v=LGvl487uYH0>

На 2020р. керівництвом музею було опрацьовано партнерський проект, орієнтований на посилення в'їзного туризму, популяризації скансену і реалізацію спільніх турів до Чорнобильського Полісся, розкриваючи Поліський регіон з етнографічної складової за допомогою експозиції Полісся в музеї «Українське село».

На 2020 р. також було розглянуто співпрацу у реалізації Проекту міжнародної співпраці «Культура для змін», автором якого є Студія при НЗКБУ ім. Г.І. Майбороди. Ідеєю проекту є збереження та розвиток традиційних музичних культур України-Німеччини (реалізація проекту планувалась на кінець літа 2020р.).

Музей повсякчас надає свої потужності для кінематографічних студій, що знімають фільми про українську культуру, зокрема для кінопроекту «Дивись українське!» <https://www.facebook.com/Ukrselo/posts/3025240100880860>

В музеї проводять свої заходи на партнерських засадах “Європейська бізнес асоціація” <https://eba.com.ua/event/eba-summer-fun-fest-2018-2018-07-13-10-16/> з ярмарками українських виробників.

Навіть в час карантину музей співпрацює з Вишгородським історико-культурним заповідником в рамках культурно-мистецького Проекту УКФ № ЗІСР52-4511 “Бортництво Полісся: архаїчна традиція у сучасному звімі” <http://etno-selo.com.ua/ua/etnohrafia/remesla/bdzholiarstvo/1156-kultura-medoboriv-u-kulturnii-spadshchyni-kyivshchyny>.

директор

Жук



Гамаленко Р.В.

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Проведення осінніх та зимових народних свят (Покрова, Св.Миколая (дитяче свято у приміщенні із запрошенням етно-гурту та лялькового театру). Плани Музею щодо масових заходів, екскурсійної діяльності будуть скориговані з урахуванням епідемічної ситуації.
2. Виконання комплексу протипожежних заходів для дотримання необхідних параметрів безпеки та позитивного результату планової перевірки ДСНС: електровимірювання параметрів безпеки, протипожежне просочення гориць дерев'яних будівель, ізоляція кабелів та укладання їх у металеві короби тощо.
3. Вдосконалення, збереження та поліпшення музейного фонду: аварійний ремонт дахів очеретяно-солом'яних покрівель, захист від шашелю та грибка, ремонт та запуск нової експозиції сільськогосподарської техніки, відновлення пошкоджених експонатів музею.
4. Маркетингові заходи: оновлення сайту, віртуальна екскурсія на сайті, переклад сайту англійською мовою.
5. Буде проведено оновлення декоративного розпису стін заслуженою майстринею, членкинею Національної спілки майстрів народного мистецтва України Городинською О.В.

## **Декларація добросердечності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї**

*Горенгор* *Мир*



*Гіманенко К.В.*

**організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор

Д.

Гапоненко К. В.

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григорій К.В.

Гри



Фонд:

Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№2/ІІІ/2020-2-Б/ІІІ/2020-2-Б/ІІІ/2020-2-Б  
2020 року

**КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Приватний заклад "Історико-етнографічний Музей "Українське село"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6+9)
Стовп:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	І	І	Надходження:						11
Статя:	1	1	Український культурний фонд	грн		9 900,00		987 917,96	997 817,96
Всього по розділу / "Надходження":						9 900,00		987 917,96	997 817,96
Розділ:	ІІ	ІІ	Витрати.						
Статя:	1	1	Оплата праці						
Підстаття:	1.1	1.1	Штатних працівників			0,00		84 000,00	84 000,00
Пункт	1.1.1	1.1.1	Тимощенко Катерина Віталіївна, директор музею	місяців		0	2	14 000,00	28 000,00
Пункт	1.1.2	1.1.2	Балакіто Олена Володимирівна, екскурсовод	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	1.1.3	1.1.3	Вакансія, бухгалтер	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00
Підстаття:	1.2	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		142 000,00	142 000,00

Гурченко Р.  
Гурченко Р.

Гурченко Р.  
Гурченко Р.

Пункт	1.2.1	Сергій Мінаєв (електрик)	Місяців	3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	Для забезпечення відповідності стану електричних мереж музеїнх об'єктів вимогам нормативних документів в сфері електро- та побудови безпеки та підготовки цих об'єктів до планової перевірки ДСНС заплановано виконання поточного ремонту електроустаткування та електропроводки в музеїнх об'єктах.
Пункт	1.2.2	Оксана Гречка (прибиральниця)	Місяців	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Прибирання території музею, музеїніх жит та експозицій після ремонту та реставраційних робіт, підготовка експозицій до зімнування
Пункт	1.2.3	Войчишин Вячеслав (реставрація музеїнх експонатів)	Місяців	3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	Музей має колекцію великоабаритних експонатів переважно сільськогосподарської тематики, що потребують реконструкції, реставрації, виготовлення окремих елементів (лінолеуму, підлоги, підлоги), відновлення окремих елементів (стілки, віялки, ткацькі ціпці). Виконання цих робіт з поточного ремонту експонатів передбачається запущення фахівців деревообробної майстерні. Через брак колітв для ремонту цих виробів колекція досі не була експонована. Іх ремонт і дозволить нарешті зробити виставку таких експонатів.
Пункт	1.2.4	Скабердин Олександр (реставрація музеїнх експонатів)	Місяців	3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	Музей має колекцію великоабаритних експонатів переважно сільськогосподарської тематики, що потребують реконструкції, реставрації, виготовлення окремих елементів (стілки, віялки, ткацькі ціпці, відновлення окремих елементів (лінолеуму, підлоги). До виконання поточного ремонту експонатів передбачається запущення фахівців деревообробної майстерні. Через брак колітв для ремонту цих виробів колекція досі не була експонована. Іх ремонт і дозволить нарешті зробити виставку таких експонатів.
Пункт	1.2.5	Петрущукевич Андрій (заповнення контенту сайту)	Місяців	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Платформа інформаційного текстового та візуального, наукового контенту для наповнення нового сайту українською мовою, підготовка матеріалів для переведу на англійську мову.
Підсортати:	1.3	За договорами з ФОП						
Пункт	1.3.1	ФОП Демчко Вікторія, перекладач	Місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Передбачається дублювання контенту розділу музею на сайті англійською мовою: опис музеїніх жит, опис піорудальних експонатів, опис майстер класів, народознавчий розділ. Передбачається переклад близько 210 сторінок. (В середньому на ринку перевлад 200 грн. сторінки).
Пункт	1.3.2	ФОП Стереленко Роман, IT фахівець	Місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Передбачається створення розділу "Віртуальна екскурсія" з метою популяризації послуг музею та можливості онлайн-відвідування з експозицією музеїніх жит та майстерень під час карантину. Також сайт музею буде оптимізовано для мобільної версії для зручності перегляду на планшетниках і смартфонах. Оновлено контент та дизайн.
Пункт	1.3.3	ФОІЛ Макоцьоба Євген, різнопрофесійний, майстер по дереву	Місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Проектного завдання передбачено здійснення поточного ремонту у 6 музеїнх житах та 5 піорудальних (піобілка, обробка від шашелью кожного об'єкту, обробка від. ермака) усіх поверхонь жит та дерев'яних музейних експонатів. Відповідного фахівця буде запущено на 3 місяці за договором.



*Гурченко Е.В.*

Пункт	1.3.4	фОІП Городинська О.В. (попередньо), Декоративний розпис	місяців	
Пункт	1.3.4	ФОІП Перхун В.М. (поточні роботи по ремонту електричної проводки)	місяців	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	2	14 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	2	0,00
Пункт	2.2	За Договорами ЦПХ	2	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок		
Пункт	3.1	Оренда приміщення із зазначенням метражу	місяців	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				
Стаття:	4	Склепіння/лінії витрати на утримання приміщення та комуналні послуги		
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00
Пункт	4.4	Відведення газу	місяців	0,00
Всього по статті 4 "Склепіння/лінії витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"				
3 10 000,00 30 000,00 30 000,00 30 000,00				
Необхідно провести поточний ремонт декоративного розпису, як зовнішніх так і внутрішніх стін та стелі кількох приміщень. Подільської експозиційній музею хати - традиційний розпис печі, стін, склепінків, що є притаманним історико-етнографічному регіону Поділля України, і майстерні - в майстерні проводиться творчі майстер-класи з різноманітного ремесла, зокрема рукоділля, стилі показують учасникам майстерок шах рослинки від зернітка до вишитої сорочки. Особя робіт включає і підготовку, побілку, декоративний розпис стін поштукатурю, штукатурку, штукатурку, підлогову стіллю. Для нарадошил традиційного розпису, частково від вигорання кольорових фарб на сонці та під впливом зовнішніх природних явищ. На оновлення розпису планується однією з народних майстерень. Дані творчі роботи дозволить реалізувати майстрові це одині свій ватомий творчий проект і підтримає фінансово в час карантину кризи, оскільки подіння також буде свою основну діяльність у сфері культури.				
В скорочені терміні треба зробити поточний ремонт електричної проводки во всіх музейних хатах. Ці роботи проводяться дуже обережно, щоб не порушити автентичність одобрення хат, тому і намагається додаткова людина				
28 000,00 28 000,00 28 000,00 28 000,00				
410 000,00 410 000,00 410 000,00 410 000,00				
ГУМІНІК І.І. ГУМІНІК І.І.				

Пункт	4.4	Вивіз сміття	Місяців		0,00	2	3 750,00	7 500,00	7 500,00
Пункт	4.5	Експлуатаційні витрати (обслуговування похідної сігнатурою, охоронні послуги, послуги привирши та іншо)	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"				9 900,00			17 400,00	27 300,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Наїменування технології (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Наїменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Наїменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Речовина ДСА-2 для проведення робіт по протижежному просоченню поверхонь	кг		0	200	89	17800	17800 Воневажисна речовина для протижежного просочення дерев'яних елементів гориць музеїв та будівель для дотриманні вимог похідної безпеки та проходження планової пожежної перевірки <a href="https://ssk-market.com.ua/catalog/protivopozhatne-oboruduvannya/obezashchitnye-sostavy/ognezashchita-derevyanuykhn-konstruktsiy-dsa-2-1-kg/">https://ssk-market.com.ua/catalog/protivopozhatne-oboruduvannya/obezashchitnye-sostavy/ognezashchita-derevyanuykhn-konstruktsiy-dsa-2-1-kg/</a>
Пункт	6.2	Акустична система для озвучування музеїв експозицій (6 музеївих кім.)	шт		0	6	499	2994	2994 Акустична система для озвучування музеївих приміщень.
Пункт	6.3	Флеш-накопичувач (для 6 музеївих кім.)	шт		0	6	104	624	624 Флеш-накопичувач для запису музички для озвучки музеївих приміщень
Пункт	6.4	Мегафон-посиловач звуку для екскурсовода для проведення групових екскурсій	шт		0	3	1750	5250	5250 Мегафон-посиловач звуку необхідний для проведення екскурсій музею, особливо, коли відвідувачам необхідно дотримуватися дистанції між собою. Використання такого посиловача звуку дозволе екскурсоводу музею під видрітним небом якісно надавати послуги. Не надрівнюючи горло і залишатися на безплатній основі. 3 вільним входом для всіх бажаючих.
Пункт	6.5	Радіосистема з мікрофоном	шт		0	4	3912	15648	15648 Радіосистема Al3 UWM30 Mini System для озвучування музеївих закладів за наподібном кінегацем під відвідними. Особливий під час кінеги, коли відвідувачам необхідно дотримуватися дистанції між собою. Услуги заходи для відвідувачів музею вільно залишаються на безплатній основі. 3 вільним входом для всіх бажаючих.

Григорій  
Григорій

https://4q10h.com.ua/editionsistema-akg-wms40-mini:  
vocal/?field=wa8sJUxrhfzqzneoxh74Hfc34s4SUlwa2JA1gg2  
69\_nAU7f7QV59\_Q

http://sets.kiev.ua/portfolio/amplifier\_mt-2606/

Радіосистема Al3 UWM30 Mini System для озвучування музеївих закладів за наподібном кінегацем під відвідними. Особливий під час кінеги, коли відвідувачам необхідно дотримуватися дистанції між собою. Услуги заходи для відвідувачів музею вільно залишаються на безплатній основі. 3 вільним входом для всіх бажаючих.

Пункт	6.6	Стійки для мікрофонів	шт		0	4	859	3436	3436 Мікрофонна стійка Візверс М330НС для звучності користування мікрофонами ведучими, масових заходів, які часто одночасно є з пільгами користувача і музичними інструментами <a href="https://rozetka.com.ua/visverso/ps30ne/ps30ne-72548/">https://rozetka.com.ua/visverso/ps30ne/ps30ne-72548/</a>
Пункт	6.7	Гашене вално для побілки музейних хант	кг		0	100	5,5	550	550 Вално гашене для побілки внутрішніх та зовнішніх поверхонь стін приміщень. Музейний хант за технологією, що надає промабітний вигляд автентичному житлу та забезпечує поверхонам лезністю. Умовах вологого стародавнього прийшення <a href="https://rozetka.com.ua/b29750600/zvezet-zvezet-plata/1.html">https://rozetka.com.ua/b29750600/zvezet-zvezet-plata/1.html</a>
Пункт	6.8	Засіб для знищенння шашеля, жуків-короїда	шт		0	40	207	8280	8280 Старі дерев'яні експонати, а головне дерев'яні колоди стін та пісочних інструментів автентичним хал віком 100-150 років потребують термінової обробки засіблом, який щоденно знімає деревину та піддає експонатам неекспозиційний вигляд. Альтінативна лінійка Lінійка LP Oil концентрат 0,5 кг безбарвний <a href="https://blonie.house/zenit.ua/ua/katalouv_moshchut/lil/antiseptryk-lila-derevinaantisetic-concentrate-prosostenniya-dlya-derevini.html">https://blonie.house/zenit.ua/ua/katalouv_moshchut/lil/antiseptryk-lila-derevinaantisetic-concentrate-prosostenniya-dlya-derevini.html</a>
Пункт	6.9	Засіб проти грибка	л		0	40	135	5400	5400 Через вологість музеїчних приміщень та пропікання дахів, з'являється агресивний грибок на дереві та стінах. Для його усунення необхідна обробка поверхонь спеціальними протигрибковими засобами. <a href="https://blonie.house/zenit.ua/ua/katalouv_moshchut/lil/antiseptryk-lila-derevinaantisetic-concentrate-prosostenniya-dlya-derevini.html">https://blonie.house/zenit.ua/ua/katalouv_moshchut/lil/antiseptryk-lila-derevinaantisetic-concentrate-prosostenniya-dlya-derevini.html</a>
Пункт	6.10	Лазерний принтер Canon i-SENSYS LBP623Cdw (3104C001)	шт		1	6839	6839	6839 Для друку документів, необхідного навчального матеріалу для пізновалінних музеїчних програм, оголошень, тощо музею необхідно мати власну філію Техніку. Надзві. музей користується принтером i-SENSYS LBP623Cdw. <a href="https://www.libox.ua/product/laseroviy_printer_Canon_i-SENSYS_LBP623Cdw_p51722772utm_source=Hotline&amp;utm_medium=PriceList_cpc&amp;utm_campaign=printery_i_mif&amp;utm_content=U0357716utm_term=Canon_i-SENSYS_LBP623Cdw">https://www.libox.ua/product/laseroviy_printer_Canon_i-SENSYS_LBP623Cdw_p51722772utm_source=Hotline&amp;utm_medium=PriceList_cpc&amp;utm_campaign=printery_i_mif&amp;utm_content=U0357716utm_term=Canon_i-SENSYS_LBP623Cdw</a>	
Пункт	6.11	Сканер Epson Perfection V370 Photo (B11B2073)	шт		1	3740	3740	3740 Для сканування документів для зберігання їх в електронному форматі. Музей існує ціліся сферична техніка. <a href="https://rozetka.com.ua/leperson_perfection_v370_photo_b11b207313/p226146/">https://rozetka.com.ua/leperson_perfection_v370_photo_b11b207313/p226146/</a>	
Пункт	6.12	Ліжарено біогелевий матрац Legrand Кеві ЗРХ 1000ВА/600ВТ,	шт		0	1	2985	2985	2985 У зв'язку з тим, що комплекс знаходитьться за містом Ужгородом, з полачено електроенергії відбувається перевіб. та структи напроти. Для забезпечення стабільної роботи обладнання необхідно замінити дзерело безперебійного живлення <a href="https://www.toros.ua/ibp_legrand_keo_spx_1000_wat419124.html?utm_source=google&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=toro_google_shopping_goal_optimized_maxaki_b_RBitEWAShWAl_2F_qtrtB1QDCqXH1_bVH_IndoOzIOeb_3SCyNqGhMprcsL1T6ExTY2hCo4qQdD_BwE">https://www.toros.ua/ibp_legrand_keo_spx_1000_wat419124.html?utm_source=google&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=toro_google_shopping_goal_optimized_maxaki_b_RBitEWAShWAl_2F_qtrtB1QDCqXH1_bVH_IndoOzIOeb_3SCyNqGhMprcsL1T6ExTY2hCo4qQdD_BwE</a>
Пункт	6.13	Крісло мішок для вулици для розміщення діячів на виставі	шт.		0	15	490	7350	7350 Обмежування покажчиків під античний театр "під відкритим небом" для демонстрації чародійних казок як засобу пізнання дітьми народної культури <a href="https://rozetka.com.ua/antichnyi-teatr-pod-vykhodom-na-nedobrom-za-zhystu-19-sample-data-articless/psmt/73-prats1">https://rozetka.com.ua/antichnyi-teatr-pod-vykhodom-na-nedobrom-za-zhystu-19-sample-data-articless/psmt/73-prats1</a>
Пункт	6.14	Рукавички GAR одноразові нітріл чорний L 200шт	шт		0	1	783	783	783 В умовах підвищеної необхідності речі для індивідуального захисту працівників. <a href="https://sealipr.ua/index.php/19-sample-data-articless/psmt/73-prats1">https://sealipr.ua/index.php/19-sample-data-articless/psmt/73-prats1</a>
Пункт	6.15	Рукавички GAR одноразові нітріл чорний M 200шт	шт		0	1	783	783	783 В умовах підвищеної необхідності речі для індивідуального захисту працівників. <a href="https://sealipr.ua/index.php/19-sample-data-articless/psmt/73-prats1">https://sealipr.ua/index.php/19-sample-data-articless/psmt/73-prats1</a>

Інформація про залік  
загальнодержавного тестування  
з предмета "Історія України"  
для учнів 9-х класів

Пункт	6.16	Антисептик спиртовий	шт		0	15	180	2700	2700
Пункт	6.17	Медичні тришарові фабричні маски 50 шт	шт		0	20	159	3180	3180
Пункт	6.18	Папір офісний А4 (1уп/500 арк.)	шт		10	97,02	970,2	970,2	970,2
Пункт	6.19	Плівка для ламінування А4 1уп/100 шт	шт		3	197	574	678	678
Пункт	6.20	Плівка для ламінування А5 1уп/100 шт	шт		3	112,98	338,94	338,94	338,94
Пункт	6.21	Протипожежне обладнання (Стенд пожежний зі щитом закритого типу з порекондним ящиком для піску)	шт		0	3	4746	14238	14238
Пункт	6.22	Протипожежне обладнання (бочки)	шт		0	3	624	1872	1872
Пункт	6.23	Вогнегасники ВП-9 горошковий	шт		0	12	641	7692	7692
Пункт	6.24	Вогнегасники ВВК-5 (вулкеспілотний)	шт		0	12	687	8244	8244
Пункт	6.25	Електропітник 3-фазний ІІІК 2301 АП1В	шт.		0	5	2122	10610	10610
Пункт	6.26	Електропітник 1-фазний НІК 2102-02 М2В	шт.		0	2	596	1102	1102
Пункт	6.27	Провід КАБЛЕКС ВВГ-Г нгд 3x1,5 ММ2 (4311)	м. пог.		0	200	12,71	2542	2542

Умовах пандемії є необхідні дії для індивідуального захисту.  
правшивників та відвідувачів <http://cleanup.ua/index.php/19-sample-data-articles/100/1a/73-prais>

Умовах пандемії є необхідні дії для індивідуального захисту.  
правшивників <https://pr1676005/5> та медичній рішагові:

<http://adviser.in.ua/potichni.html>

<http://adviser.in.ua/stend-poznahmy-so-shchitom-zaklyuchodo-tre-s-retekeidput-yashchikom-dva-beskta.html>

Лочинаточі з цієї позиції і до 6.56 будуть наведені матеріали та обліківания необхідні для підготовки до перевірки протилежної безпеки.

Стенд пожежний зі щитом закритого типу з перекидним ящиком для піску з віноматами щодо протипожежної безпеки. Передбачається встановити стенд на території музею <https://adviser.in.ua/stand-poznahmy-so-shchitom-zaklyuchodo-tre-s-retekeidput-yashchikom-dva-beskta.html>

Пожежні бочки для води передбачається розмістити на території музею біля музейних хат <http://europrest.ua/temperat/vertikalna-tekhnichna-pravila-200-litrov>

Пожежні бочки для води передбачається розмістити на території музею біля музейних хат <http://europrest.ua/temperat/vertikalna-tekhnichna-pravila-200-litrov>

В кожному музеїчному приміщені встановлено по два вогнегасники (горошковий ВП-9 та вулкеспілотний ВВК-5). Третій експлуатації таких вогнегасників складає 10 років та добгає книга в цьому році. тому заплановано переобладнання музеїчних об'єктів в 2020р. <https://adviser.in.ua/rezizhsoyuz.html/odnetushitel-rezoshkouy-ap-9-yp-9.htm?prace=11>

В кожному музеїчному приміщенні встановлено по два вогнегасники (горошковий ВП-9 та вулкеспілотний ВВК-5). Третій експлуатації таких вогнегасників складає 10 років та добгає книга в цьому році. тому заплановано переобладнання музеїчних об'єктів в 2020р. <https://adviser.in.ua/rezizhsoyuz.html/odnetushitel-rezoshkouy-ap-9-yp-9.htm?prace=12>

3 метод налагодження обліку споживачів електричної енергії передбачається встановити лічильники на такі об'єкти: гуральня, гончарна майстерня та частина промисловна (гончарні пічі, де є окремий розподільчий щиток з однією або декількох вводом).

<https://it.rozetta.com.ua/166177475/rplkLQy8bm7YdKbn7TerWHC9>

АРХІВОЗАКЛАД ОДЕРІВОДАВВЕ

Щільний контактний демонтажний електропіреж необхідно закрити матеріалом. при безпосередньому контакти були використані при встановленні робіт з демонтажем тощо та електропроводки музейних об'єктів:  
<https://www.1676005/370/1676005/4370> ручні

зупинкою К.В.



Пункт	6.28	Профід КАБЛЕКС ВВГ-Г нгд 3x2,5 ММ2 (4250)	М. пог.	0	100	21,3	2130	2130	Для поточного ремонту електромереж необхідно закупити матеріали, які безпосередньо мають бути використані при виконанні робіт. З ремонту електроосвітлення та електропроводки музеїчних об'єктів. <a href="https://bigua.ua/b665994724-profil-vvg">https://bigua.ua/b665994724-profil-vvg</a> .
Пункт	6.29	Металорукав Ø14мм з протяжкою	М. пог.	0	280	7,3	2044	2044	Для поточного ремонту електромереж необхідно закупити матеріали, які безпосередньо мають бути використані при виконанні робіт. З ремонту електроосвітлення та електропроводки музеїчних об'єктів. <a href="https://elektrovoz.com.ua/metalorukav-otsinkovanii-z-protuzhkovui-220-d-14-50m.html">https://elektrovoz.com.ua/metalorukav-otsinkovanii-z-protuzhkovui-220-d-14-50m.html</a>
Пункт	6.30	Металорукав Ø20мм з протяжкою	М. пог.	0	100	12,94	1294	1294	Для поточного ремонту електромереж необхідно закупити матеріали, які безпосередньо мають бути використані при виконанні робіт. З ремонту електроосвітлення та електропроводки музеїчних об'єктів. <a href="https://elektrovoz.com.ua/metalorukav-otsinkovanii-z-protuzhkovui-220-d-20-50m.html">https://elektrovoz.com.ua/metalorukav-otsinkovanii-z-protuzhkovui-220-d-20-50m.html</a>
Пункт	6.31	VASCO FASADE STANDARD Акрилова фарба для зовнішніх робіт Уп	шт.	1	914		914	914	Для поточного ремонту декоративного розпису стін необхідно закупити стійку фарбу для розпису зовнішніх стін <a href="https://farballand.com/produciya/vasco-fasade-standard/">https://farballand.com/produciya/vasco-fasade-standard/</a>
Пункт	6.32	Фарба акрилова COLORIT STANDARD для внутрішніх робіт 9 л	шт	1	985,5	985,5	985,5	985,5	Для поточного ремонту декоративного розпису стін необхідно закупити стійку фарбу для розпису внутрішніх стін <a href="https://pront.ua/9999778079-kraski-akrilovaya-kolit.html">https://pront.ua/9999778079-kraski-akrilovaya-kolit.html</a>
Пункт	6.33		шт	10	25	250	250	250	Для поточного ремонту декоративного розпису стін необхідно закупити копорант для розпису стін <a href="https://epicenterk.ua/ua/shop/kolorant/polifar-solor-mix-concentrate-120ml.html?gid=C0KCIQiw536BRDTARI8AnUeZS-2IN18kbffJrOT4EskUadqJmmL8Pm2d6vOD2HUNDjKeSz73TrYaAi3BEAUw_wCB">https://epicenterk.ua/ua/shop/kolorant/polifar-solor-mix-concentrate-120ml.html?gid=C0KCIQiw536BRDTARI8AnUeZS-2IN18kbffJrOT4EskUadqJmmL8Pm2d6vOD2HUNDjKeSz73TrYaAi3BEAUw_wCB</a>
Пункт	6.34	Копорант Pollifarb Color-Mix concentrate 120 мл	шт	3	215,4	646,2	646,2	646,2	Для поточного ремонту декоративного розпису стін необхідно закупити грунтовку для пігментування стін для розпису <a href="https://pront.ua/9999778079-kraski-akrilovaya-kolit.html?gid=17-ct-17-101">https://pront.ua/9999778079-kraski-akrilovaya-kolit.html?gid=17-ct-17-101</a>
Пункт	6.35	Грунтовка ГЛУБОКИЙ ОДИНИЧНА Старт (1:1 17-101)	шт	1	2958	2958	2958	2958	Для додатку та благоустрою музеїчної території необхідна закупівля триммеру <a href="https://dripro-ot.ua/ua/benzinovyi-trimmer-forska-fc-52.html">https://dripro-ot.ua/ua/benzinovyi-trimmer-forska-fc-52.html</a>
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видятою капітальних видатків)"</b>									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					1 17838,84	147 030,84	
Пункт	7.1	Поступи за зв'язку (карточки для оплати мобільних телефонів) 5 осіб по 400 грн на 3 місяці	місяців	0	3	1000	3000	3000	Передбачається закупівлі карточок для користування персоналом для постійного персоналу. На 1 людину 200 грн, 3 місяці
Пункт	7.2	СММ просування інформації про Музей	місяці	0	3	2600	7800	7800	Передбачається просування інформації про Музей. Буде поставдано на роз的一面 18 дописів (6 дописів на місяці)
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (депланувати назви послуги)	місяці	0,00			0,00	0,00	Етапна функція музейної роботи
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>									
Стаття:	8	Банківські витрати						10 800,00	10 800,00

ФірмаДР  
Задовільно  
k.v.

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт											
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців											
Пункт	8.3	Інші банківські витрати												
Всього по статті 8 "Банківські витрати"														
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації												
Пункт	9.1	Діяльнісця проміщення музейних хат	місяців											
Пункт	9.2	Протилежнє просочення дерев'яних елементів гориць музейних будівель для отримання вимог пожежної безпеки та проходження планової пожежної перевірки. Передбачається просочення 1182 М2, з вартистю 24.94 грн/м2.	кв. м											
				0	1182	24,94	29479,08	29479,08	На сайті <a href="https://inspections.gov.ua/inspection/view?id=1792514">https://inspections.gov.ua/inspection/view?id=1792514</a> . ПЗ ІЕМ "Українське село" визначене серед суб'єктів перевірки на 2020 р. Зазначена перевірка буде відтермінована через карантинні обмеження та буде проведена одразу після завершення карантину. Згідно «Правил пожежної безпеки в Україні» проведення робіт з вогнеборисного оброблення дерев'яних поверхонь регламентується:					
									- пп. 2.3, 9.1.12) розділу VI «Основні вимоги пожежної безпеки до об'єктів різного функціонального призначення» Згідно п.п. 2.6. Роботи, пов'язані з проектуванням вогнезахисту та вогнезахисним обробленням, виконуються суб'єктами гоендарювання, які мають відповідну ліцензію на такий вид робіт. Відповідний комплекс робіт передбачений наданнями пожежниками рекомендаціями та може здійснюватися лише ліцензованими підрядниками. Тому ПЗ ІЕМ "Українське село" веде переговори по укладанню договору ліцензованими підрядниками. Зважаючи на результатами можуть бути отримані підтверджені документи про проведення цих робіт: <a href="http://www.ei.com">http://www.ei.com</a> та <a href="http://www.ei.com">http://www.ei.com</a> Після проведення робіт передається проектна документація на вогнезахисні роботи та акт прийняття в експлуатацію робіт. Ці документи потрібні при					
									перевірчук ПСНС: України					



зарекур

Пункт	9.3	Електропримірювання параметрів безпеки у майстернях та музеїчних приміщеннях для дотримання вимог електробезпеки та пожежної безпеки та проходження планової пожежної перевірки. Для дотримання вимог нормативних документів передбачається проведення електропримірювання в 12 музеїв та об'єгах. Середній варіантъ проведення електропримірювання по одному об'єкту складає 1586,67 грн.	шт	0	12	1586,67	19040,04	19040,04	19040,04	На сайті <a href="https://inspections.gov.ua/api/inspection/view?Id=1792514">https://inspections.gov.ua/api/inspection/view?Id=1792514</a> ПЗ ЕМ "Українське село" визначену середи суб'єктів перевірки на 2020 рік. Згідно «Правил пожежної безпеки в Україні» ( затверджені Наказом Міністерства внутрішніх справ України з 30.12.2014 № 1417) проведення електропримірювання регламентується п. 1.20 розділу IV «Загальні вимоги пожежної безпеки до інженерного обладнання». «1.20. замір опору ізоляції і перевірка сприймачевих приладів залишання електричних мереж та електроустановок від короткого замикання можуть проводитись 1 раз за 2 роки, якщо інші терміни не обумовлені ПТС.» Згідно «Правил технічної експлуатації електротрансформаторів, підприємств» (ПТЕЕС) ( затверджені Наказом Міністерства палива та енергетики 25.07.2006 № 258) обсяг та периодичність електропримірювань регламентуються: пп. 7.3 глави VII ПТЕЕС, табл. 25 (п. 1, п. 3в, п. 8). Додатка 1 ПТЕЕС та табл. 48 (п. 5). Додатка 2 ПТЕЕС. Відповідний комплекс робіт може здійснюватися лише піценайованими підрядниками Тому ПЗ IFM «Українське село» веде переговори по укладанню договірів з піценайованими підрядниками. По закінченню виконання цих робіт буде надано Технічний звіт про відповідність стану електротрансформаторів вимогам електробезпеки та пожежної безпеки.
Пункт	9.4	Покриття очертотом даху хати	м. кв.	160	1400	224000	224000	224000	Для поточного ремонту і підтримання експлуатаційних якостей та попередження передчасного повного зносу верхнього покриву даху музеювальної експозиції, задійсненого очертотом, що є автентичним для історико-етнографічних регіонів Півдня, Наддніпрянщини. Підтримати необхідно заготовки приблизно 3200 снопів очертоту у визначений доджини та товщини стебла. Очерт буде закуплено у звязаных спеціально-заготовлених снопках. Уникальності автентичних верхівок зберегати і подовжувати для збереження якостю надовше для відчайдавції саме автентичності поширення дахів українського сільського житла, представники якого представлені в музеї. На сьогоднішній день стан верхнього покриву покрівель декількох хат вже аварійний, при значних осадах вода просочує всю товщину покриваття, потрапляє на перекриття і, нарешті, проходить повз експозиції, чим шкодить постійними, дерев'яними соломою та практично обійтися спрощажжю майструв-спеціалістів поясное досить важому врітству даних робіт та підготовки природного матеріалу. Глоцина, яку однієї хати складає 160 км. м.	
Пункт	9.5	Стельмах Олександр Матвійович ФОП код 2544101955. Роботи по ремонту електропроводки та обладнання	шт	1	28000	28000,00	28000,00	28000,00	Для поточного ремонту і забезпечення відповідності стану електричних мереж музеїв та об'єктів виконати нормативних документів в сфері електро- та пожежної охорони. Силами одного підприємства.	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			0,00			
Стаття:	10	Аудиторські послуги	пішову	1			27 000,00	27 000,00		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					322 119,12	322 119,12		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			27 000,00	27 000,00		
Всього по розділу II "Витрати":							987 017,06	997 017,96		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							0,00	0,00		
Склад:										
Директор		(посада)								
Тимошенко К.В		(ПІБ)								

