

ДОГОВІР № 3INST81-16142
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БАРОМЕТЕР" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Нечипоренко Лесі Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Нечипоренко Леся Вікторіна;

7. Грантоотримувач заживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – концепція Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ «БАРОМЕТЕР»

Юридична адреса:

04078, м. Київ, вул. Данченка, буд.6, кв. 1

Адреса для листування:

04078, м. Київ, вул. Данченка, буд.5, кв. 1

ЄДРПОУ: 40805957

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП Банк"

Р/р: UA583005280000026003455087086

МФО: 300528

Тел.: +38 (067) 442-12-15

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Л.В. Нечипоренко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗІНСТ81-16142
від «27» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІНСТ81-16142

Назва проекту: ЗІНСТ81-16142

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1000000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

11000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

2420.00

*директор
Нечипоренко О.В.*



БАРОМЕТЕР
КОМПАНІЯ З ОБМеженою Відповідальністю
код 40805957
УКРАЇНА
КІЇВ

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
737688.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
180000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5691.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
62000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Нечипоренко Леся Вікторівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БАРОМЕТЕР"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "BAROMETER"

Код ЄДРПОУ

40805957

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

26900.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

23903.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

86055.40

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

127286703030

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

директор
Андрій
Лемешко
р.в.


Дата реєстрації організації

2016-09-05

Юридична адреса організації

04078, м. Київ, Подільський р-н, вул. Данченка, буд.6, кв 1;

Фактична адреса організації

04073, м.Київ, Подільський р-н, вул. Семена Скляренко, буд. 7

Поштова адреса організації

04078, м. Київ, Подільський р-н, вул. Данченка, буд.6, кв 1;

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://barometer.show>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Нечипоренко Леся Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
СКІП'ЯН АНДРІЙ ІГОРОВИЧ, Українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
2261031.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2270886.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5650528.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5641381.00

директор
Алєксандра
Печникова
Р.В.



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2283107.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2083833.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

директор
Андрій Григорьевич П.В.

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Компанія ТОВ «Барометер» ставить за мету розвиток індустрії гостинності в Україні шляхом організації професійних подій: BAROMETER International Bar Show – най масштабніша подія ресторанної та барної індустрії в Україні та Європі з освітньою програмою для представників галузі та можливістю обміну досвідом із міжнародними колегами. Creative Chefs Summit – міжнародна гастрономічна подія за участю відомих іноземних та українських шеф-кухарів для спеціалістів галузі з метою підвищення професійного рівня та обміну досвідом. Розвиваючи гастрономічний напрямок в Україні, під егідою проекту Creative Chefs Summit проводиться серія майстер-класів для шеф-кухарів, кухарів і рестораторів по різним технікам приготування страв. Майстер-класи сфокусовані на роботі кухарів в форматі лекція, приготування страви, дегустація, рецептура. Ukrainian Gastro Show – професійна подія для кухарів та рестораторів із метою популяризації української кухні в Україні та Світі, приготування страв із різних регіонів України, збільшення пізнаваності локальних продуктів, розвитку гастрономії як національного надбання. Ресторанна премія СІЛЬ – щороку об'єднує понад 2500 тисячі закладів харчування зі всієї України серед яких визначаються найкращі у різних номінаціях. Сприяння розвитку та популяризації ресторанної індустрії є важливою складовою економіки країни. Blackfest Ukrainian Coffee Show – щорічний захід міжнародного масштабу для професіоналів кавової індустрії. International Hospitality Conference – головна подія року для готельєрів, де менеджмент провідних готелів України та країн Європи за допомогою діалогу та огляду успішних кейсів готельного бізнесу, аналізує і формує дорожню карту розвитку індустрії гостинності і сприяє конвертації експертних ідей в реальні дії. International Hospitality Awards – це міжнародна премія заснована у 2011 році з високою метою – визнавати, нагороджувати та відзначати досконалість в індустрії гостинності. Премія має за ціль надихнути учасників, до самовдосконалення шляхом інновацій та розвитку, що в свою чергу сприяє розвитку індустрії гостинності в цілому, підвищуючи популярність локальних готелів та курортів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з впровадженням на території України карантинних обмежень



директор
Несторенко О.В.

економічною ситуацією ресторанна та готельна індустрія зазнала значних збитків. Компанія ТОВ «Барометер» проводить наймасштабніші щорічні події в цьому сегменті і також зазнала фінансові втрати. ТОВ «Барометер» має заборгованість в сумі 256248,90 грн. і не може здійснити оплату по оренді приміщення та обладнання для проведення заходів: «Barometer International Bar Show», «Creative Chefs Summit» та «Національна ресторанна премія СІЛЬ», за відсутністю надходжень коштів від спонсорів та учасників заходів. Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 рік зменшилась до одного. Відмінений та перенесений на наступний рік захід Blackfest Ukrainian Coffee Show.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки компанія ТОВ «Барометер» організувала професійні події з метою розвитку сфери гостинності та сприянню туристичному бізнесу, а саме: BAROMETER International Bar Show <https://barometer.show/video-reviews/>, ресторанна премія СІЛЬ <https://saltawards.com/ru/about/>, Creative Chefs Summit <https://chefs-summit.com>, Ukrainian Gastro Show <https://gastro.show>, International Hospitality Conference <https://conference.hospitalityawards.international/uk/>, International Hospitality Awards <https://hospitalityawards.international>. Наймасштабніше шоу BAROMETER за 2 роки зібрало 27 000 гостей, серед яких фахівці зі всієї України та Європейського союзу, а також з Казахстану, Білорусі, Азербайджану, Грузії та Молдови. Гості відвідують шоу з метою отримати освітній контент, програма якого складається з унікального матеріалу, створеного спеціально для проекту, за участі відомих вітчизняних та іноземних спікерів. BAROMETER International Bar Show є знаковою подією для сфери гостинності України, завдяки якому наша ресторанна та барна галузі набувають позитивного іміджу на світовому рівні та приваблюють іноземних туристів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор компанії ТОВ «Барометер» на прохання компанії ТОВ «Хотелієро» виступив в 2019 році благодійником в рамках Меморандуму про партнерство та співпрацю між Українським культурним фондом та ТОВ «Хотелієро» від 11.09.2019 року та протоколом № 1 від 08.10.2019 року про надання благодійної допомоги від ТОВ «Хотелієро» для поповнення матеріально-технічної бази для подальшого розвитку культурних проектів Грантоотримувачам, які отримали фінансову підтримку УКФ та реалізують проекти відповідно до укладеного договору про надання гарантії. Проект,

директор
Несторов Олег

який отримав благодійну допомогу : Відділ культури і туризму виконавчого комітету Острозької міської ради «Віртуальний музей спадщини князів Острозьких» <https://www.facebook.com/OSTVR> Поповнення матеріально-технічної бази даного проекту був здійснений відповідно до заявленої потреби, а саме: Гарнітура VR (окуляри для віртуальної реальності) - 2шт.; Планшет Huawei MediaPad T3 10 LTE – 1 шт.; Телевізор Kivi 32HR55GU – 1 шт. <https://www.facebook.com/OSTVR/videos/2569861423234268> В рамках проєкту Ukrainian Gastro Show надано фінансову підтримку Асоціації кухарів юніорів для участі в Кулінарних Олімпійських Іграх у Німеччині (пошив поварської форми та придбання авіа квитків) <https://www.facebook.com/associationofjuniorchefs/> <https://www.facebook.com/associationofjuniorchefs/photos/pbc.2802485059837423/2802484176504178/?type=3&theater> Ресторанна премія СІЛЬ щороку допомагає БФ Таблеточки, сприяє інформуванню закладів харчування України (e-mail розсилка, анонсування в соціальних мережах) щодо проведення благодійної акції День лимонаду. Зібрані кошти направляються на допомогу онкохворим дітям. Посилання: <http://prntscr.com/txq09e>; <https://www.facebook.com/saltawards/photos/a.591779664212996/2352145781509700/?type=3&theater>.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Для інституційного розвитку ТОВ «Барометер» регулярно проводить стратегічні бренд-сесії з просвідною маркетинговою агенцією BrandHouse <http://www.brandhouse.com.ua/brending-delaet-biznes/smyisl-zhizni-i-ego-marketing.html> для розробки бізнес-моделей, створення нових заходів для сфери гостинності. На бренд-сесіях позиціонується місія компанії та кожного проєкту, клієнтський ряд, щорічні концепції кожного заходу, розподіл ролей всередині команди для професійного розвитку та підвищення кількісних і якісних показників членів команди та організації заходів на високому рівні. Наприклад, тема BAROMETER минулого року була ROOTS - Коріння - досконале вивчення історії дає можливість сформувати інновації для майбутнього <https://2019.barometer.show/#about> Концепцією BAROMETER 2020 є тема People - ЛЮДИ. Роль людини у барній індустрії <https://barometer.show/#about>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

BAROMETER International Bar Show за роки існування працює задля розвитку ресторанної та барної галузі, співрацюючи з українськими та міжнародними організаціями. Декілька років поспіль BAROMETER є партнером проєкту "РестоПрактики", підтримуючи його інформаційно та забезпечуючи безкоштовними квитками на захід для учасників освітньої

директор
Андрій Федорчук



програми проекту. У 2019 році BAROMETER став партнером міжнародного проекту Florence Cocktail Week, завдяки чому широке коло професіоналів з Італії та інших країн Європи дізнались про українську барну культуру. Участь у цьому проекті допомогла залучили видатних світових спікерів виступити на BAROMETER 2019. Інтерв'ю з іноземними знаковими фігурами індустрії були опубліковані як на ресурсах проекту і фахових медіа. <https://barometer.show/ru/#about>

Ukrainian Gastro Show та Creative Chefs Summit за роки існування направлені на підвищення професійного рівня кухарів та розвиток ресторанної галузі. Проєкти співпрацюють з українськими кулінарними організаціями у якості партнерів Кулінарних Кубків Асоціації Шеф-кухарів Східного, Західного та Південного регіонів шляхом інформаційної підтримки і надання безкоштовних квитків на гастрономічні заходи для починаючих кухарів <https://www.facebook.com/groups/ukrainiansouthchefassociation/> <https://www.facebook.com/pg/fuaoc.kh/about/> Результатом багаторічного партнерства з українським брендом поварської форми та текстилю у сфері HoReCa <http://i-chef.com.ua/ru/> стала спільна розробка поварських кітілів і фартухів для кухарів [https://chefs-summit.com/fotogalereya-2019/#jig\[1\]/ML/12553](https://chefs-summit.com/fotogalereya-2019/#jig[1]/ML/12553)

<https://gastro.show/fotogalereya/>

Участь у організації поп-ап вечерь та гастровечерь при участі українських та іноземних шеф-кухарів.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2597958113630923&set=t.100002502780862&type=3>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1643272562393054&set=t.100002502780862&type=3>

Співпраця з науково-освітнім проектом <https://yizhakultura.com/page/about> для популяризації і переосмислення старовинних українських страв, написання статей про дослідження української кухні <https://gastro.show/kulinarne-nathnenny-shho-hovayetsya-na-storinkah-staryh-kulinarnyh-knyg/>

Співпраця з ресторанним порталом Horeca Today та іншими профільними виданнями і порталами для широкого медіа освітлення ринку HoReCa, популяризації українських шеф-кухарів та української кухні <https://horeca.today/news/249-creative-chefs-summit-2019>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності організації ТОВ «Барометер» на 2020 рік:

03 вересня CHEF-CHEF лекційно-практичний майстер-клас «Птиця і м'ясо в ресторані». м. Харків <https://chefs-summit.com/chef-chef-ptitsa-i-myaso-kharkov/>

директор
Несторенко
А.В.



25-27 вересня Barometer International Bar Show – най масштабніша професійна барна подія України та Європи. <https://barometer.show/ru/#about>

29 вересня Ukrainian Gastro Show – професійна подія для шеф-кухарів та рестораторів з метою популяризації української кухні. <https://gastro.show>

29 жовтня CHEF-CHEF лекційно-практичний майстер-клас «Птиця і м'ясо в ресторані» м. Дніпро

12 листопада Українська готельна конференція. Професійна подія для представників готельної індустрії, котра об'єднує менеджмент провідних готелів України для визначення актуальних трендів галузі, шляхи їх використання для розвитку свого готелю та розвитку сфери гостинності. <https://conference.hospitalityawards.international/uk/>

28 листопада Creative Chefs Summit – найбільша в Україні та Європі міжнародна щорічна гастрономічна подія для рестораторів і шеф-кухарів з участию відомих іноземних та українських шефів. <https://chefs-summit.com>

29 листопада Ресторанна премія СІЛЬ – головна щорічна подія для професіоналів ресторанної індустрії та гостей закладів, що активно слідкують за розвитком ресторанного бізнесу в Україні. <https://saltawards.com/ru/about/>

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

директор
Несторенко А.В.



Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Несторенко А.В.

Анастасія Несторенко

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 14 жовт 2020 р., 19:01

Додаток № 3
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ УКІЛ/ІІ/2020-00000000 від "12.03.2020" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Завінника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Барометр"

Розілі: Статя: Пункт:			Найменування витрат			Одиниця вимірю			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.12.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (актаци) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запланувана сума від УКФ			обґрунтування та деталізація витрат (копіюка обов'язкова для заповнення)		
Стовпці:	1	2	Стовпці:	3	4	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*9)	Загальна сума, грн (=6+9)	ГРН (=6+9)	Загальна сума, грн (=10)	Загальна сума, грн (=11)	Загальна сума, грн (=10)	Загальна сума, грн (=11)			
Розділ:	І	II	Статя:	1	Надходження:															
Стовпці:	1	2	Статя:	1	Український культурний фонд	грн		256 248,90				743 751,10	1 000 000,00							
Всього по розділу I "Надходження":												256 248,90			743 751,10			1 000 000,00		
Розділ:	ІІ Витрати:																			
Статя:	1	Оплата праці штатних працівників																		
Пункт	1.1	Нечипorenко Леся Вікторівна, директор	Місяців					0,00	2	5 500,00		11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00					
Пункт	1.2	Головне ПБ, посада	Місяців					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт	1.3	Головне ПБ, посада	Місяців					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00					
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників":																				
Статя:	2	Соціальні внески						0,00				0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяців					1 310,00	3	3 935,00	3	3 935,00	3	3 935,00	3	3 935,00	3	3 935,00		
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	Місяців					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00					
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	Місяців					0,00				0,00	0,00	0,00	0,00					
Всього по статті 2 "Соціальні внески":																				
																2 420,00	2 420,00			

*Генеральний директор
Одеського барометру
Н. В.*



Стаття:	3	Оренда промислових та земельних ділянок					
Пункт	3.1	м. Київ, Парковська дорога, 16-А (5804,4 кв.м.)	місців	1	241 566,40	241 566,40	86 571,80
							328 138,20
		[Договір суборуди №07/02/2020-4-К від 07.02.2020 року. Оренда промислового площою 900 кв.м - 2072,1 кв.м на 1 поверсі та 2232,3 кв.м + 580 кв.м на 3 поверхі в будівлі Конгресно-інноваційного центру, яка знаходитьться за адресою: м. Київ, Парковська дорога, 16-А, для проведення заходу під назвою «International Bar Show» та проведення рекламної, промисловості та або маркетингової кампанії, в тому числі зображення промислового фото-, кіно-, теле-, відеоматеріалів використанням зображенням промислового фото-, кіно-, теле-, відеоматеріалів ракетного чи іншого подібного характеру]					
		Кредиторська заборгованість винела згідно договору з якого оренда платя стала від 07/02/2020-1-К від 07.02.2020 року з якого оренда платя грядуть далі (грн). Станом на 15 липня 2020 року згідно з підсумком 2.5.1., пункту 2.5. другий платеж складає 241566,40 грн. Тобто кредиторська заборгованість складає 241566,40 грн на 15.07.2020 року.					
Пункт	3.2	м. Київ, Парковська дорога, 16-А (2832,3 кв.м.)	місців	1	14 682,50	14 682,50	394 867,50
							409 550,00
		[Договір суборуди №07/02/2020-4-К від 07.02.2020 року. Оренда промислового площою 232,3 кв.м на 3 поверси в будівлі Конгресно-інноваційного Центру, яка знаходитьться за адресою: м. Київ, Парковська дорога, 16-А, для проведення заходу під робочою назвою «Creative Chefs Summit та "Ресторана премія СІЛВ" проведення йї розсланчої, промо- та або маркетингової кампанії, в тому числі зображення промислового фото-, кіно-, теле-, відеоматеріалів ракетного чи іншого подібного характеру]					
		Кредиторська заборгованість винела згідно договору з якого оренда платя стала від 07/02/2020-4-К від 07.02.2020 року з якого оренда платя грядуть далі (грн). Станом на 15.07.2020 року згідно з підсумком 2.5.1., пункту 2.5. другий платеж складає 68682,50 з яких 55000,00 грн було оплачено 30.07.2020 року. Тобто кредиторська заборгованість складає 14682,50 на 15.05.2020 року.					
Пункт	3.3	Адреса орендованого промислового земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців				
							0,00
							0,00
							0,00
							481 439,30
							737 689,20
Всего по статті 3 "Оренда промислових та земельних ділянок"							
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг	місців				
Пункт	4.1	Водопостачання	місців				0,00
	4.2	Електроенергія	місців				0,00
Пункт	4.3	Опалення	місців				0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та підтримка) енергетичних установок та інші	місців				0,00
Всего по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг"							0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					



Замінителю
Глебородського
Л. В.

Пункт	5.1	Світлодіодний відеоекран «LVM 4C-qc», Світлодіодний відеоекран «LVM 6C», Світлодіодний відеоекран «LVM 9C-s»	місяців 1	0,00	2	90 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"															
Статті:	6	Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків)	шт	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	6.1	Бандажі, шнурки для бейджів, листівки, брошури та контрольні браслети	шт	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків)"															
Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	місяців	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (демонтувати наявні послуги)	місяців	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"															
Статті:	8	Банківські витрати	місяців	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	8.1	Банківська консіль за переказ	місяців	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	8.2	Розрахунково-бухгалтерський обслуговування	їдн	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Всього по статті 8 "Банківські витрати"															
Статті:	9	Аудиторські послуги	попутно	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	попутно	0,00	2	2 845,90	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80	5 691,80
Всього по розділу II "Витрати":															
				256 248,90	2	743 751,10	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00



Левинський Н.В.

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Склад:

Директор
(посада)

Нечипоренко Л.В.
(ПІБ)



0,00	0,00	0,00
------	------	------