

ДОГОВІР № 3INST81-08434
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) вособі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Харківський кризовий інфоцентр" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Шульги Наталі Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 167 150 грн. 00 коп. (сто шістдесят сім тисяч сто п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і захороною майнових прав на ці об'єкти, а також захороною особистих немайнсвих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) змагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони дсмовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони дсмовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримуваč веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондсм в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», йсгс може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору з односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умсв цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконаення Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонцю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Руда Діана Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA05820172034312000400000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Харківський кризовий інфоцентр"

Юридична адреса:

61002, м. Харків,

вул. Свободи, 7/9, офіс 4-A;

Адреса для листування:

61002, м. Харків,

вул. Свободи, 7/9, офіс 4-A;

ЄДРПОУ: 39627319

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Мегабанк"

P/r: UA25351629000000026004411954

МФО: 351629

Тел.: +380978181626

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова Правління

Н.О. Шульга



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-08434
від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-08434

Назва проекту: 3INST81-08434

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
167150.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
20000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
4400.00

Шурова Н.О., Гасова Травєнічка Ю.І. ЯКІ



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

107500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

14000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

банківські витрати

1250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

аудиторські послуги

20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Руда Діана Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Шульга Н.О., Глебова Тривесеняк Т.Х.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРКІВСЬКИЙ КРИЗОВИЙ ІНФОЦЕНТР

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NONGOVERNMENT ORGANIZATION KHARKIV CRISIS INFOCENTER (NGO KHARKIV CRISIS INFOCENTER)

Код ЕДРПОУ

39627319

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

9764.88

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний № смер справи: 54/04-01-03 Код: 1428734

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Шуроза Н.О., Гаевська Олеся Іванівна 10, Харків



підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-02-06

Юридична адреса організації

61002, Харківська обл., місто Харків, Київський район, ВУЛИЦЯ СВОБОДИ,, будинок 7/9, офіс № 4-А

Фактична адреса організації

61002, Харківська обл., місто Харків, Київський район, ВУЛИЦЯ СВОБОДИ,, будинок 7/9, офіс № 4-А

Поштова адреса організації

61002, Харківська обл., місто Харків, Київський район, ВУЛИЦЯ СВОБОДИ,, будинок 7/9, офіс № 4-А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

1) сайт <https://nakipelo.ua>; 2) <https://www.facebook.com/nakipelovo>; 3) <https://t.me/nakipelovo>; 4) <https://www.youtube.com/user/nakipelovo/videos>; 5) <https://www.instagram.com/nakipelo.ua>; 6) <https://twitter.com/nakipeloua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шульга Наталя Олександровна

Телефон керівника організації

+380 67 575 00 07

Електронна пошта керівника організації

kurdiukova@nakipelo.ua

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Шульга Н.О, Геліс Фаворіна Ю.І.



Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

За Законом ГО не має бенефіціарів, бо неприбуткова організація. Є керівниця ГО Наталя Курдяксьва, громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

1. Персональний комп'ютер (монтажний) Intel Core – 2
2. Квадрокоптер Mavic Air - 1
3. Мікрофон петличний Sennheiser ME 4-N – 1
4. Відеокамера XDCam Sony PXW-X70 – 1
5. Радіосистема Sennheiser EW 100 ENG G4-B – 1
6. Стедикам Zhiyun Crane Plus – 1
7. Екран мотоциклетний Elite Screens 150" – 1
8. Ноутбук Asus – 1
9. Проектор Aiptek iBeamBlock L400 Deluxe – 1
10. Звукова система ALTO Professional , комплект - 1
11. Рація Motorola Talkabout T82 – 1
12. Комплект безпровідної передачі відеосигналу Cosmo 600 – 1
13. Спалах NIKON SB-700 AF TTL Speedlight - 1



Шевчук Н. Голова Дрессажистка Н. Харків

**Основні засоби: транспортні засоби
відсутні**

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1995529.20**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2162878.88**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2098806.01**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1931456.13**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1709906.63**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1580459.72**

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

15.02.2018 - 15.03.2018 – грант від фонду підтримки виробництва контенту при фсні ЕЕД на рекламну кампанію медіагрупи Накипіло в рамках спільног проєкту Накипіло та The Ukrainians "Трансформація нації" на

Шульга В.О., Голова Древесини



сумму 24 034 € (<https://www.youtube.com/watch?v=8usHVlRdBvI>)

Проект

15. 11.07.2018 - 11.03.2019 — грант від "Фонд розвитку ЗМІ "Посольства США в Україні на виробництво програми «Будь в курсе!» на сумму 22 170 \$ (<https://rakipelo.ua/uk/category/bud-v-kursi/>), ми зробили 91 випуск-програми про події в Харкові та області.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Ілліченко О.О., Голова Державного Ради



Резюме інституції

Накіпіло — одне з декількох незалежних регіональних медіа Харкова, другого за розміром міста України. Ми маємо свою велику спільноту користувачів та вплив. Шість років ми впливаємо на розвиток громадянського суспільства, транслюємо якісну та перевірену авторську інформацію з використанням сучасних технологій та враховуючи актуальні тренди. Нам довіряють, бо ми дотримуємося журналістських стандартів. Маємо досвід генерування контенту, з яким активно взаємодіє наша цільова аудиторія. Йдемо в ногу з часом: слідкуємо за світовими тенденціями та першими в регіоні впроваджуємо найновіші технології та форми у своїх матеріалах. Ми створюємо багато якісного відео у різних формах, робимо репортажі, інфографіки, подкасти тощо. Також ми вкладаємося в розвиток громадської журналістики та маємо багато окремих проектів у сфері культури, інновацій, розвитку громадянського суспільства. Ми маємо прес-центр, в якому кожен, хто не суперечить Законодавству України та нашій редакційній політиці, може вільно висловлюватись та говорити про важливі ініціативи міста.

Ми говоримо про громадянську активність, корупцію у владі, ситуацію в зоні проведення ООС, реформи та їхню імплементацію на місцях, порушення прав людини, проблеми людей з інвалідністю та інших соціально незахищених груп, культуру, креативні індустрії.

Наші політики: <https://nakipelo.ua/uk/pro-nas>

За шість років ми провели тисячі подій, написали десятки тисяч матеріалів, зняли більше 4000 тисяч відео, наші відео мають мільйони переглядів, а сайт читає 300 000 людей щомісяця. Ми максимально відкриті та абсолютно незалежні.

Ми монетизуємося як медіа через рекламу та відеопродакшн, але через нашу редакційну політику це менша кількість наших прибутків, оскільки маємо дуже високий запит до замовників, а наша головна цінність — репутація.

Більшість наших надходжень складають грантові програми підтримки незалежного медіа та окремі проекти в соціальних та культурних секторах.

Наша команда Накіпіло уже працювала з грантовими програмами від USAID, Фонду розвитку ЗМІ Посольства США в Україні, Deutsche Welle,

Шуміл Я.О., Голова Пресцентру Т.Х.НПІ



фонду EED, фонду NED.

Наші партнери: <https://nakipelo.ua/uk/partneri>

Наша аудиторія жінки та чоловіки у віці 30-45 років, які цікавляться політиками, подіями та ініціативами міста. В середньому на місяць нас читають 300 000 людей. Ми створилися, коли в 2014 році в Харкові впали культурні інституції, ми надали людям майданчик висловитись і продовжуємо це зробити далі. У нашому прес-центрі пройшло тисячі подій, ми організуємо соціальні вечірки, освітні школи та форуми, тримаємо в курсі новин регісну та країни. Також пробуємо різні формати: аудіоподкасти, лонгріди, тести, відео, блоги тощо. Щоб подавати важливу інформацію на максимальну велику аудиторію, більше зацікавлювати і нативно давати розуміти соціально важливі компоненти розвитку громадянського суспільства. Ми присутні на більшості платформ — сайт, фейсбук, телеграм, ютуб, інстаграм, міксклауд, твіттер.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантинні обмеження ми закрили наш прес-центр і можливість проводити події через що відпала серйозна частина монетизації. Зараз ми поступово робимо стріми лише за участі спікерів, але виключно безоплатні для го-сектору. Також, можливість нативних спецпроектів з відповідальним бізнесом відпала через скорочення бюджетів на маркетинг у більшості компаній. За перші два місяці абсолютного карантину ми втратили близько 150 000 грививень, які могли б покрити нам оренду офісного приміщення. Ми закрили борги перед орендою офісу та виплатою заробітної плати через надання послуг на окремих працівників, які працюють через ФОП і покрили їх на сьогодні.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) Четвертий Всеукраїнський форум "Я – громадянський журналіст" (<https://nakipelo.ua/ya-gromadyanskiy-zhurnalist-den-pershij>, <https://nakipelo.ua/ya-gromadyanskiy-zhurnalist-den-drugiy>, <https://nakipelo.ua/ya-gromadyanskiy-zhur-den-3>): 120 журналістів з різних регіонів України, у локації конференц-зали Української Академії Лідерства три дні слухали відомих спікерів національних видань, знайомились між собою ділились власними викликами та досвідом. Головна мета – підвищити рівень проесійної та відповідальної журналістики, створення журналістської спільноти та допомога регіональним виданням ставати кращими і пробувати нові



Шульга Н.О., Гасєва Дратовська Т.О., Харків

інноваційні формати. (2019 рік)

2) Соціальні вечірки «Медіамісто», на яких ми запрошуємо нові ініціативі в місті розповісти про себе, відкриваємо сучасних виконавців місцевих і створюємо майданчик нетворку. Уже провели шість вечірок, ось тут можна подивтись, як це відбувається: <https://nakipelo.ua/yakoju-bula-sociopati-mediamisto-5>, <https://youtu.be/zQSwtUOrtMg> (п'ята вечірка).

3) Ми єдині незалежне медіа в Харкові (є ще осередок Суспільного мовника), яке не належить жодному політику і шукає способи монетизації виключно, які відповідають нашій редакційній політиці, і кожна наша реклама має маркування. Ми критичні до будь-якої влади, пояснююмо нашим читачам як працюють інституції, хто за що відповідає, толеруємо правові відносини та працюємо над проектами, що стимулюють розвиток громадянського суспільства.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Головні теми про які ми говоримо стосуються громадянської активності; корупції у владі; ситуації в зоні проведення ООС; реформ та їхньої імплементації на місцях; порушень прав людини; проблем людей з інвалідністю та інших соціально незахищених груп; культури.

Також ми підтримуємо переселенців, наприклад під час кризи ми підтримували підприємців з Донбасу медійно: <https://nakipelo.ua/biznes-v-krizis-kak-vyzhivajut-predprinimateli-iz-donbassa>. Розповідаємо про можливості для ВПО: <https://nakipelo.ua/pereselency-i-zhiteli-donbassa-mogut-vyigrat-grant-i-osvoit-novuju-professiju>. Показуємо успішні приклади людей, які знайшли себе в інших містах: <https://nakipelo.ua/zdes-my-pustili-korni-istoriya-uspeha-sester-iz-donecka>.

Ми часто їздимо в АТО, розповідаємо історії військових та волонтерів, надаємо постійний звіт з ОСС.

Ми засновані саме в той час, коли відбулось падіння культурних інституцій у місті Харків і по суті ми один великий проект направлений на відновлення підтримку європейськості міста. У нашему прес-центрі відбулись тисячі подій, де кожен висловлював важливі позиції, розповідав проможливості, усе це ми реалізуємо досі щоден, ось тут можна переглянути: https://www.facebook.com/pg/nakipelovo/events/?ref=page_internal

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми були учасниками акселаратору від Media Development Foundation,

Ірина Н.О., Голова Дзвінчук Р.Х.



більшість членів нашої команди тренери Deutsche Welle Академії; Vox Connector (Клуб регіональних редакторів); серія тренінгів від Zinc Network Ltd.; Донецький інститут інформації; Donbas Media Forum; Lviv Media Forum. Ми слухали тренінги з побудови медіа, маркетингу, таргетуванню, стилістики тощо як в дійсно українських, так і міжнародних програм.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми постійно пробуємо нові можливості під різні цікаві нам проекти, маємо розбудовану систему контактів активістів та впливових людей міста. У нас в цьому році з березня працює відповідна людина, головні обов'язки якої пошук можливостей інституційної підтримки в грантових програмах та бізнесі. Частину наших партнерів можна побачити на сайті: <https://nakipelo.ua/jk/partneri>. У цьому році ми ще розпочали велику співпрацю з ГО "Інша освіта".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Ми продовжуємо створення якісного незаангажованого контенту на Сході України, будемо підтримувати розвиток громадянського суспільства та відповідальної журналістики. Показувати успішні приклади та впливати на ріст лідерства в населення, обізнанності та зацікавленості у політичне життя міста у сферах культури, інноваціях, можливостей, інклюзивності тощо. Одночасно з тим ми нарощуватимемо можливості монетизації, будемо впроваджувати нові формати, ще більше вчитись і працювати з ще більшою кількістю проектів. Закриття потреб офісу та виплати мінімальності заробітньої плати дасть нам можливість надолужити втрачене і спокійніше могти більше вкладати в соціальні проекти.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Шурма Н.О., Гендаль Фрэнкінз Р. Хале



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Шульга Н.О., Гайдя Травєніччя Р., ХМІІ



часу.

Так

Ильин С.О., Гаско Давидина Н.Х.



Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком підтвердження про конфлікт інтересів, що виник гід час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шульга Наталія Олександрівна

Фонд:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Харківський кризовий інфоцентр"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, ірп (€/₴)	Загальна сума, ірп (€/₴)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, ірн	Загальна сума, ірп (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, ірп	Загальна сума, ірп (=7*8)			
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00				0,00	0,00	
Всього по розділу / "Надходження":					0,00				0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Винагорода членам команди			0,00				20 000,00	20 000,00	
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників				4	6 000,00	6 000,00	20 000,00	20 000,00	Голова Правління
Пункт	1.1.1	Шульга Наталія Олена-Іванівна	місяців				0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ім'я, посада	місяців				0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ім'я, посада	місяців				0,00		0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦІХ			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ім'я, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ім'я, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ім'я, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ім'я, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ім'я, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ім'я, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	



/// унікальний ідентифікатор даних /

Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"				0,00				20 000,00		20 000,00	
Стаття:	2 (нарахування ЄСВ)	Соціальні витрати з оплати праці									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	20 000,00	0,22	4 400,00	4 400,00 ЄСВ з мінімальної зарплати співробітника	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00				4 400,00		4 400,00	
Стаття:	3 Оренда приміщення та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців		0,00	5	19 500,00	97 500,00	97 500,00 оренда приміщення	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00				97 500,00		97 500,00	
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги							0,00		0,00	
Пункт	4.1	Відоподачання		місяців		0,00				0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія		місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення		місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)		місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"				0,00				0,00		0,00	
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00		0,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00				0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00				0,00		0,00	
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							0,00		0,00	
Пункт	6.1	Найменування		шт		0,00				0,00	
Пункт	6.2	Найменування		шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування		шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00				0,00		0,00	
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							0,00		0,00	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку		місяців		0,00				0,00	



ХАРКІВ КРИЗІС
Інформаційний центр
01.03.2022

Інформаційний центр

ХАРКІВ КРИЗІС

Інформаційний центр

Пункт	7.2	Послуги Internet	місяці		0,00	5	800,00	4 000,00	4 000,00 посуги інтернет-provайдера
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назву послуги)	місяці		0,00	5	2 000,00	10 000,00	10 000,00 підтримка сайту Накілло
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00				14 000,00	14 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахункової каси, обл. фінансування			0,01	5	2150,00	1 250,00	1 250,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00				1 250,00	1 250,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				0,00	0,00
Пункт	9.2	Соціальні внески (нарахування ЄСВ)						0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00				0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00 посуги незалежного аудитора	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				30 000,00	30 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00				167 150,00	167 150,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00				-167 150,00	-167 150,00

Ільїнський Петро Олександрович

(посада)



Ільїнський П.О.

Слов'