

ДОГОВІР № 3INST81-07162
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Асоціація кіновиробників Львівщини" (далі – Грантоотримувач) в особі Голеви правління Лотиш Marti Ростиславівни що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітності документації згідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістсвий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 343 898 грн. 40 коп. (триста сорок три тисячі вісімсот дев'яносто вісім гривень 40 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційні підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворсжнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святощ, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на засаді розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
 - 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) керувати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають з результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Прєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Прєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛІ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори щодо розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, гридиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до посного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни угловноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Клименко Ірина Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який зипадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Громадська організація "Асоціація
 кіновиробників Львівщини"

Юридична адреса:
 79013 Львів, вул. Сахарова 42
 Адреса для листування:
 79013 Львів, вул. Сахарова 42
 ЄДРПОУ: 38325912
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: АТ КБ
 "ПРИВАТБАНК"
 Р/р: UA643253210000C26002053782185
 МФО: 325321
 Тел.: +380673146661

Голова Правління

М.Р. Лотиш



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-07162
від «11» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-07162

Назва проекту: 3INST81-07162

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

343898.4

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

159750

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

35145

Голова правління Роман Стерн



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
128308.4

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
3120

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2575

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Клименко Ірина Василівна

Телефон

Електронна пошта

Ірина Клименко

СІРОМАНДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ КІНОВИРОБНИКІВ ЛЬВІВЩИНИ»
Код 38325912
УКРАЇНА

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Асоціація кіновиробників Львівщини"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Lviv regional filmmakers association"

Код ЄДРПОУ

38325912

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код 263469341252

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Розсекречено згідно з дозволом №1



Дата реєстрації організації

2012-07-19

Юридична адреса організації

79026, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА САХАРОВА, БУДИНОК 42

Фактична адреса організації

79026, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА САХАРОВА, БУДИНОК 42

Поштова адреса організації

79026, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА САХАРОВА, БУДИНОК 42

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/filmmakers.association.lviv/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лотиш Марта Ростиславівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ЛОТИШ МАРТА РОСТИСЛАВІВНА, громадянка України; Павлик Ірина

Реченько Марія Михайлівна



Орестівна, громадянка України, Равлик Наталія Засилівна, громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишньої до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
336952.9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
339271.64

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Розбір професійній досвід ел.п.



5000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3818.16

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
6000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
85030.96

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Так, ми подавалися на фінансову підтримку у 2020 році

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Січень-лютий 2019 року - Краудфандингова кампанія по збору коштів на завершення фільму "Черкаси" спільно із МФ "Відродження" та платформою Biggidea. Роль у проєкті: організатор, стимулювач коштів.
Посилання: <https://bigggidea.com/project/voenna-drama-cherkasi/>

Проект

Жовтень 2019 року – партнер ГО «Львівський тиждень мсди» щодо організації заходу з перегляду кінофільмів на фешн-тематику під назвою „Lviv Fashion Cinema”. Посилання: <https://cutt.ly/zdBNxnz>

Проект

У лютому 2020 ми виступили партнером разом з Управлінням туризму Львівської міської ради у досліженні, а згідно з цим і створені презентації львівських кінолокацій як дестинацій культурно-пізнавального туризму і створення туристичної привабливості Львівщини для всеукраїнського форуму Гідів («Львів у об'єктиві світового кіно»), з метою налагодження співпраці між туристичною галуззю та ринком кінсвиробництва. Мета співпраці – створення окремих туристичних маршрутів в окремими локаціями. Посилання: <https://cutt.ly/Cd0Xmc8>

Реєстрація зроблено в Регістру ІМ



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ГО «Асоціація кіновиробників Львівщини» здійснює свою діяльність з метою розвитку кіновиробництва і суміжних креативних і культурних промислових секторів у Львівській області. Основні напрямки роботи – просмоція Львова і Львівської області як дестинації для національних і міжнародних кінопроектів та культурно-познавального туризму, залучення до кіноекранів місцевих гравців ринку (рентали техніки, актори, постансвники, учасники знімальних груп, інші підрядники), налагодження співпраці з найбільшими



Григорій Дубасов Григорій Дубасов

національними кіновиробниками, комунікація з іноземними кіновиробниками, формування каталогу кінолокацій Львова і Львівської області. ГО «Асоціація кіновиробників Львівщини» підтримує презентації і прем'єри українського кіно у Львові у співпраці з «Кінопалац Львів», організовує освітні та фестивальні заходи на кінотематику, реалізує міжсекторальні культурні проєкти, сприяє і допомагає в створенні дозвільних документів на кінозйомки у Львові та Львівській області, надає фінансову підтримку перспективним українським кіногроєктам.

Цільові авдиторії, з якими взаємодіє наша організація:

- Мешканці Львова і Львівської області (освітні заходи, гремієси українських фільмів, залучення місцевого персоналу до кінозйомок);
- Мешканці інших областей України (промоція, культурно-пізнавальний туризм, дослідження туристичної привабливості кінолокацій);
- Національні кінопродакшени;
- Міжнародні кінопродакшени.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Повністю зупинилася наша проектна діяльність або була перенесена на майбутній рік. Так, фінансування проєкту „Lviv Location guide”, фіналіста конкурсу культурних проєктів від Львівської міської ради «Фокус на культуру», у реалізації якого ми виступаємо партнером, перенесено на 2021 рік.

Кількість запитів на 2021 рік є високою, введення кеш-рібейтів дозволило українським продакшенам боротися за право проведення зйомок в Україні, відповідно станом на сьогодні у нас виникла гостра потреба у заповненні великої кількості тендерних заявок, в оплаті послуг пост'йного складу працівників (водіїв, скаутів, локейшен-менеджерів), для якісного опрацювання запитів, розширення актуальної бази кінолокацій, консультування місцевих кіновиробників та гравців кіноринку та планування реалізації проєктів у 2021. АКЛ використовує всі наявні власні ресурси і техніку для поїздок та скаутингу локацій у Львові та в області, оформлення презентацій, консультування та бюджетування.

Відтак ми не мали змоги оплатити оренду нашого офісу - приміщення, яке команда використовує для роботи (проведення кастингів, кінсгроб, освітніх проєктів, продакшен-мітингів).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Січень-лютий 2019: Краудфандингова кампанія збору коштів на завершення фільму "Черкаси" спільно із МФ "Відродження" та Biggidea.

Григорій Грабовецький



Посилання: <https://bigggidea.com/project/voenna-drama-cherkasi/>
Охоплення 920 тис. онлайн-контактів (Україна).

21.03.2019: Лекція Б. Бйонді «Японське кіно 60-70-х років». Посилання: <https://cutt.ly/4dB79TP> Охопл. 120 осіб, 2 тис. контактів онлайн (Львів.обл).

10-13.10.2019: партнер ГО «Львівський тиждень моди» щодо організації заходу з перегляду кіно на фешн-тематику під назвою „Lviv Fashion Cinema”.
Посилання: <https://cutt.ly/zdBNxz> Охопл. 600 осіб, 92 тис. контактів онлайн (Львів.обл).

2019р: Підтримка укр. прем'єр у Львові («Думки мсі тихі», «Дике поле», «Іловайськ» та ін.). Забезпечення проживанням загрошеної творчої команди.

2018-2020рр.: допомога в отриманні дозв. документації на зйомки у Львові (міжсекторальний інстаграм-проект, присвячений гам'яті подій голодосту @Eva.Stories компанії Colorfilm, «Я, ти, він, вона», «Аташе», Polar A, Wataha та ін.).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У лютому 2020 ми виступили партнером разом з Угравлінням туризму Львівської міської ради у дослідженні, а згодом і створені презентації львівських кінолокацій як дестинацій культурно-гізновального туризму і створення туристичної привабливості Львівщини для всеукраїнського форума Гідів («Львів у об'єктиві світового кіно»), з метою налагодження співпраці між туристичною галуззю та ринком кіновиробництва. Мета співпраці – створення окремих туристичних маршрутів знімальними локаціями.

Посилання: <https://cutt.ly/Cd0Xmq8>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

-| Відвідування працівниками спеціалізованих конференцій кінофестивалів з метою підвищення кваліфікації в організації подій: Kyiv Media Week (2018, 2019), Lviv Media Forum (2018, 2019), Odessa film festival (2018, 2019), Warsaw film festival (2018, 2019).

-| Щотижневий моніторинг ситуації у світовій кіноіндустрії: новин кінофестивалів, огляд основних спеціалізованих інформаційних ресурсів; доведення інформації до персоналу та проведення обговорень з метою обізнаності працівників в актуальній світовій проблематиці кіноіндустрії і суміжних культурних індустрій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Реєстрована згідно з законом України



Серед наших постійних партнерів упродовж останніх 2 років ми можемо назвати мережу кінотеатрів «Кінопалац Львів» (освітні заходи, укр. прем'єри, фестивальні заходи), ГО «Львівський тиждень моди» (міжсекторальні культурні проекти), ТОВ «МКК фільм сервіс» (підтримка завершення фільму «Черкаси», спільна реалізація міжсекторального проекту „Lviv location guide”), Location Guild Association of Ukraine (участь у розробці програм діяльності спеціаліз. професійного об'єднання локейшен-менеджерів), Кінокомісія Тернопільської області (нац. співпраця), Компанія MPM (медіа ресурс менеджмент) (Напрацювання спільних проектів міжсекторальних досліджень у сфері розбудови інфраструктури кіноіндустрії у Львів. обл.), Ukrainian Motion Pictures association (розробка спільних проектів).

Активна робота проводиться з міжнар. кінопродакшенами щодо проведення кінозйомок у Львові та області. Осн. канал комунікації - адресна емейл розсилка презентації львівських локацій та запрошень до співпраці.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- | Підготовка до реалізації проєкту „Lviv location guide”, фіналіста конкурсу міжсекторальних культурних проєктів Львівської міської ради «Фокус на культуру».
- | Роботи по розвитку львівської бази кінолокацій (Львів + Львівська обл.) і туристичних дестинацій.
- | Участь у створенні Location Guild Association of Ukraine. робота над систематизацією та стандартизацією документів.
- | Створення промо-матеріалів для потенційних кінопродакшнів у Львові та Львівській області на основі оновлених фото- відео-, інформаційних матеріалів. Підготовка матеріалів по Львову та області для участі у міжнародній виставці кінолокацій Фокус у Лондоні.
- | Підготовка матеріалів для онлайн-бази кінолокацій і туристичних дестинацій.
- | Проведення консультацій для львівських кіноекранин і гравців ринку.
- | Підготовка тендерних пропозицій для кінозйомок для національних і закордонних кінопродакшнів, а також запитів від суміжних культурних індустрій.
- | Планування міжсекторальних культурних проєктів.

Декларація добросовісності інституції

Ревенко Петро Олександрович



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Рецензия правління Речець с.р.



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Решбо Олеся Степанівна



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну прогресію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Лопушна І.Р.

Підпис



Дата заповнення



Фонд:



Грантоотримувач:





Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ. пт, 9 жовт 2020 р.

Додаток №2
до Договору про надання грантів інституційної підтримки
УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД
2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Асоціація кіновиробників Львівщини"

Розшифровка № Стаття: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заворожованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Об'єГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартисть за одиницю, грн	Загальна Сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартисть за одиницю, грн (=7*8)	Загальна Сума, грн (=6*9)
Стояній: 1 Розподіл: 1	Наукові розробки	2	3	4	5	6	7	8
Стаття: 1 Всього по розділу I "Наукові розробки":						61 758,40		282 140,00
Розділ: II Витрати:						61 758,40		343 898,40
Стаття: 1 Оплата праці						0,00	5 7050,00	35 250,00
Підстатья: 1.1 Штатних працівників						0,00	5 7050,00	35 250,00
Пункт 1.1.1 Лотиш Наріга Ростиславівна директор		Місяців				0,00		
Пункт 1.1.2 Григорій Ілліч Григорій		Місяців				0,00		
Пункт 1.1.3 Говане ГІБZ посада		Місяців				0,00		
Підстатья 1.2 За договорами ЦПХ						0,00		124 500,00
Пункт 1.2.1 Клименко Ірина Гасильова, менеджерка з питань мінінформаційної спільноти і реалізації проектів		Місяців				5 6 600,00	33 000,00	33 000,00
Пункт 1.2.2 Солов'яний Антоній Олександрович спеціаліст з кінопрокату		Місяців				5 5 700,00	28 500,00	28 500,00
Пункт 1.2.3 Янковська Дарія Олегівна, спеціаліст з організації освітніх та наукових заходів		Місяців				5 5 700,00	28 500,00	28 500,00
Пункт 1.2.4 Вітер-Редченко Наталія Володимирівна бухгалтер		Місяців				5 6 900,00	34 500,00	34 500,00
Підстатья 1.3 За договорами з ФоП						0,00		0,00
Пункт 1.3.1 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робот								0,00
Пункт 1.3.2 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робот								0,00
Пункт 1.3.3 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робот								0,00

Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			159 750,00	159 750,00
Стаття: 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	35 250,00	0,22	7 755,00	7 755,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	124 500,00	0,22	27 390,00	27 390,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00					35 145,00	35 145,00
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Офісне приміщення (Львів, вул. Сахарова 42, 40 м)	місяців	4,64	4 400,00	20 416,00	5	4 400,00	22 000,00	42 416,00
Пункт	3.2	Приміщення для проведення навчання, воркшопів, презентацій, кінопроектів, кінопрокату тощо. Адреса: вул. Сахарова 42, 81м)	місяців	4,64	8 910,00	41 342,40	5	8 910,00	44 550,00	85 692,40
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					61 758,40			66 550,00	128 308,40	
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	(1) для моногромного друку	шт			0,00	12	96,00	1 140,00	1 140,00
Пункт	6.2	1 лист для кольорового друку	шт			0,00	12	165,00	1 980,00	1 980,00
Пункт	6.3	Наменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)					0,00			3 120,00	3 120,00	
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування										
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дистанційні послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00
Стаття: 8 Банківські витрати										



Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ	0,00	25	3,00	75,00	75,00	Одна платіжка вартус 3 грн. Відповідно планується близько 25 платежок.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	0,00	5	100,00	500,00	500,00	Штрафна оплата за обслуговування банківського рахунку становить 100 грн.
Пункт	8.3	Комісії за виплату авансу і зарплати	виплата	0,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00	Банк знимав комісію за виплату заробітної плати, за 5 місяців має бути проведено за альою 10 зарплатних виплат (аванс+ ЗП). витрати на кожну з яких становитимуть близько 200 грн.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	0,00	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІНОГО ПДТРИМКИ									

Склад
Голова Гравпінч-ГО "Асоціація кіновиробників Львівщини"
(посада)

Лотиш Марта Ростиславівна
(ПІБ)

