

ДОГОВІР № 3INST81-07069
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівнї, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Марненко Аліна Ігорівна (далі – Грантостримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань від 08.09.2015 за №20700000000015212, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантостримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.



4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 972 грн. 29 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят дві гривні 29 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 995 грн. 01 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривні 01 копійок) та військового збору 1,5 % 7 499 грн.58 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто дев'ять гривень 58 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 477 грн. 70 коп. (четириста дві тисячі чотириста сімдесят сім гривень 70 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, припинення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тсму числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну діпомогу Грантоотримувачу;
- 2) кснтролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.



3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансиється за зідтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що цей зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнається усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожеа зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діє поєднання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

Григорій
Сергій

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

program.a.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Марченко Аліна Ігорівна;

7. Грантсостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Марненко Аліна Ігорівна

Юридична адреса:

01042, м. Київ, вул. І. Кудрі, буд. 37, кв.

51

Адреса для листування:

01042, м. Київ, вул. І. Кудрі, буд. 37, кв.

51

ЄДРПОУ/ПН: 3316713543

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA213052990000026002036713094

МФО: 305299

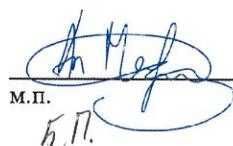
Тел.: +38 (063) 210-56-07

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



ФОП


М.П.
А.І. Марненко

А.І. Марненко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-07069
від «15» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-07069

Назва проекту: 3INST81-07069

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402477.70

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
226200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
25399

ФОП А.І. Марченко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

20755.70

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

25588

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

2415

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

140

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

14000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Марненко Аліна Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

Фото А.І.Марненко

А.І.Марненко

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа - підприємець Марненко Аліна Ігорівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Natural persons – entrepreneur Marnenko Alina Ihorivna

Код ЄДРПОУ

3316713543

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

48492.55

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

РОП А.І. Марненко



Дата реєстрації організації

2015-09-14

Юридична адреса організації

вул. Івана Кудрі, 37, кв.51

Фактична адреса організації

вулиця Слеся Гончара, 45в, м. Київ

Поштова адреса організації

вулиця Слеся Гончара, 45в, м. Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.0300.com.ua, www.fb.com/0300.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Марненко Аліна Ігорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ФОП Марненко Аліна Ігорівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

ФОП А.І.Марненко



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
609220

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
360631

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

РОП А.І. Маринчук

Ан. Марічук

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
238935.31

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

РОП А.І. Мельникова



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

У 2017 році ми відкрили в Києві музей у темряві "Третя після опівночі". Це єдиний музей в Україні, в якому незрячі гіди проводять екскурсії в повній темряві. Музей є центром культурного діалогу між зрячими та незрячими, центром соц. адаптації для людей з інвалідністю та місцем, де вони можуть реалізувати свої культурні пістреби.

Мета:

- доступне мистецтво для кожного
- працевлаштування, соціалізація та просвіта незрячих
- руйнування стереотипного відношення до людей з інвалідністю
- підвищення рівня емпатії та толерантності в суспільстві

Головні досягнення:

1. 6 незрячих гідів
2. Більше 20 тис. відвідувачів. майже половина школярі
3. Екскурсій для понад 400 незрячих безкоштовно (біля 10% від кількості незрячих в Києві)
4. Участь у більше 30 фестивалях з виїзною інсталяцією
5. Створено більше 50-ти тактильних мистецьких еспонатів
6. Проведено більше 20 тематичних подій

Плани: адаптувати всі екскурсії та весь простір до нових карантинних умов, відновити діяльність; впровадити новий "виїзний" формат для школярів (замість групових екскурсій в темряві в музеї); відкрити музей у Львові.

Види послуг та продуктів:

1. Екскурсії в темряві, інклюзивні виставки мистецтв, прогулянки містом наосліп.
2. Тематичні події (квартирники в темряві з незрячими виконавцями, кіноперегляди з тифлокоментарями).
3. Виїзні майстер-класи та локації.
4. Соц. діяльність.

ЦА: школярі, студенти, дорослі (ядро ЦА - 22-35 років), незрячі та їх близькі, робітники соціальної сфери, туристи.

ФОП А.І. Маринчук

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/
зупинкою діяльності**

Ми повністю втратили можливість вести діяльність та проводити екскурсії в темряві, всю роботу було зупинено, простір зачинено на карантин.

Наші дії:

1. Знизили витрати:

- відмовились на кілька місяців від послуг Інтернет в музеї та не сплачували за мобільний зв'язок
- домовились про відстрочення платежів за оренду з орендодавцем
- домовились про відстрочення комунальних платежів з ОСББ
- відмовились від усіх витратних матеріалів, потреба в яких знизилась або зникла під час карантину

2. Розробили 2 нові "карантинні" формати, які допомогли нам підтримувати часткову діяльність під час карантину:

- онлайн-квест "5 чуттів" для дітей. Онлайн-квести проводили незрячі гіди музею та ведучий, це короткі 30-хвилинні заняття, на яких діти в форматі гри знайомляться з цікавими фактами про своє відчуття, тренують їх, а також знайомляться з незрячими і можуть задати їм будь-які питання. Це допомогло нам не тільки завантажити нашу команду під час карантину, але і розширити цільову аудиторію: зазвичай на екскурсії в темряві приходять діти від 8 років (менші бояться темряви), але в квесті брали участь діти навіть від 4х років. Багато з них навіть не знали про існування людей, які не бачать.
- прогулянка містом наосліп "Відчуй Київ".

Але при цьому дохід від нової діяльності лише частково покривав навіть знижені витрати, внаслідок чого за період карантину накопичився борг.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Екскурсії та інклюзивні виставки мистецтв (архітектура, живопис, скульптура, більше 50 експонатів) в темряві. Більше 20 тис. відвідувачів, майже половина школярів; більше 400 незрячих безкоштовно. Музей є центром культурного діалогу між зрячими та незрячими, центром соц. адаптації для людей з інвалідністю та місцем, де вони можуть реалізувати свої культурні потреби. В цілях є постійне додавання нових інклюзивних експонатів. В загальному просторі доступні інклюзивні матеріали: книги шрифтом Брайля, інклюзивні ігри, тактильні малюнки та експонати.

Фото А.І. Мережко

2. Виїзні локації (більше 30 заходів, де ми представили тактильні мистецькі експонати, провели майстер-класи, навчали орієнтуванню з тростиною та супровоженню незрячих). Приклади: Кураж Базар, Atlas Weekend та ін. В Мистецькому Арсеналі діє наша постійна інсталяція, в лютому просвіли там виставку мистецтв, на виставці Ukraine WOW представлені 3 наші тактильні експонати.

Аудиторія - більше 100 тис.

Публікації про нашу діяльність: <https://bit.ly/2PNVKUx>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Незрячі. В команді музею 6 незрячих гідів. Провели екскурсії безкоштовно для більше 400 незрячих (біля 10% незрячих в Києві).

Для 5-го інтернату, в якому навчаються незрячі та слабозорі діти, розробили тактильний макет Володимирського собору в Києві (публікація: <https://bit.ly/3jzFle7>). Наші мистецькі виставки унікальна можливість для незрячих познайомитись з мистецтвом в доступній формі.

2. Школярі. Провели екскурсії для майже 10 тис. школярів, під час карантину розробили для них онлайн-формат із залученням незрячих гідів музею.

3. Діти з дитячих будинків, ветерани АТО, люди з інвалідністю, БФ та ГО. За запитом ми проводимо екскурсії безкоштовно для людей з перелічених категорій (як, наприклад, <https://bit.ly/3agowqv>).

Результат:

1. Працевлаштування незрячих
2. Соціалізація та культурна просвіта незрячих
3. Формування толерантного ставлення до людей з інвалідністю з малечку, зміна ставлення у дорослих.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2020 для відкриття 2-го музею: краудфандинг на Спільнокошті (<https://bit.ly/32vEnOt>), підтримка фонду Відродження, знаходимся на фін. етапі переговорів ще з 2-ма партнерами.

Мат.база: планшет для анкетування відвідувачів, комп'ютер, принтер, система відеонагляду та вентиляції, осушувач повітря, систему управління світлом та звуками в екскурсійних просторах. Адаптували першу частину приміщення під карантинні норми (кварцеві лампи та дезинфектори).

Розвиток команди. Курс від WishDo (просування в соц. мережах), онлайн-курси про соц. підприємництво, інклюзію та роботу з людьми з інвалідністю (на ВУМ, Coursera, Prometheus). В серпні - 5-ти денний курс по побудові

РОП А.І. Марченко



процесів в організації від "Бізнес конструктора", зараз проходимо навчально-практичний інтенсив "WE ARE - екосистема взаємної підтримки для розвитку жіночого підприємництва" та інші. Під час карантину перейшли на нові системи ведення процесів в команді (Notion, Miro), працюємо над новою організаційною структурою. Сортуємо сміття, лампочки, батарейки.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Посилання на перелік активностей: <https://bit.ly/3hFdz4K>

1. Участь в фестивалях та заходах з інтерактивною інсталяцією, тактильними експонатами та майстер-класами (більше 30, перелік в посиланні)
2. Партерські виставки та локації. В Мистецькому Арсеналі ми: у 2019 встановили постійну інсталяцію, у 2020 представили виставку мистецтв на дотик. Три наші тактильні експонати представлені на виставці Ukraine WOW
3. Виступи на освітніх заходах (з УКУ, SOIN, Social business in UA та ін., перелік в посиланні)
4. Ділимося досвідом доступності музеїв для незрячих та доступного мистецтва з представниками музейної сфери та тифлопедагогами (деталі в посиланні).

Розробили інклюзивну інфо-пам'ятку. Дизайн розробили студенти Креативної Практики. В партнерстві з БФ "АРМ" реалізовуємо проект "Україна на дотик". У 2017 році музей виграв в у відборі можливість отримати PR послуги Gres Todorchuk PR pro bono. В результаті агенція супроводжувала наш запуск першої в Україні виставки мистецтва на дотик.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Грант інституційної підтримки допоможе нам:

1. Повернутись до операційної діяльності та 2 робочих місць для адміністраторів, а також забезпечити наявність гонорарів для 6 незрячих екскурсоводів та інших членів команди.
2. Відновити всі екскурсії відповідно до актуальних карантинних вимог, встановити в кожному приміщенню музейного простору кварцеві лампи та дезинфікуючі засоби.
3. Розрахуватись з боргами за комунальні послуги та гарантувати їх оплату до кінця року.

Фото А.І. Мережко

4. Розширити асортимент тифлопінвентарю в музеї.
5. Створити 3 нові мистецькі тактильні експонати (постійне поповнення тактильних експонатів є однією з цілей діяльності музею. Всі експозиції музею є безкоштовними для незрячих)
6. Наразі маємо один планшет для усього: анкетування відвідувачів до, після, а також демонстрації інклюзивних додатків в кімнаті відпочинку відвідувачам після екскурсії. Анкетування потрібне для вимірювання соціального впливу та ефективності нашої діяльності. Ще один планшет допоможе нам розділити ці потоки та дозволити використання різними групами відвідувачів паралельно.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

РОП А.І.Маринець

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фот. А.І. Марченко



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даній програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

А.І. Марченко

Ан. Марч.

Фонд:

Грантоотримувач:

Ан. Марч. ФОП А.І. Марченко

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "27 листопада" 2020 року

Григорій Марченко



**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: фОП А.І. Марченко, музей у темряві "Третя після опівночі"

Розділ: Стаття: Підстатт я: Пункт:	Найменування витрат	Одиціц я виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна затрачувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	11 702,35	11 702,35	1	390 775,35	390 775,35	402 477,70
Всього по розділу I "Надходження":										
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстатя	1.1	Штатних працівників			0,00			55 200,00	55 200,00	
Пункт	1.1.1	Світлий Рустам, адміністратор	місяців		0,00	3,00	9 200,00	27 600,00	27 600,00	Адміністраційна робота в музеї
Пункт	1.1.2	Попішук Нікола, адміністратор	місяців		0,00	3,00	9 200,00	27 600,00	27 600,00	Адміністриативна робота в музеї
Підстатя	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			60 250,00	60 250,00	
Пункт	1.2.1	Дудник Тетяна, поступила по створенню контенту для соціальних мереж	місяців		3	6 250,00	18 750,00	18 750,00	Розробка контент-плану для Facebook та Instagram та написання контенту	
Пункт	1.2.2	Дячук Дарина, менеджерка проектів	місяців		3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Управління внутрішніми проектами організації	

А.І. Марченко

А.І. Марченко

Пункт	1.2.3	Вороніна Катерина, послуги	постуга	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Фотографування для соціальних мереж, нових контактних експонатів та тифлопінентарю.
Підстарт	1.3	За договорами з ФОП			0,00	110 750,00	110 750,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Лимітук Ірина, послуги екскурсвода	шт	125,00	110,00	13 750,00	13 750,00	Неповна зайнятість орієнтовно 2 дні на тиждень, оплата по фактичній кількості
Пункт	1.3.2	ФОП Кушнір Ігор, послуги екскурсвода	шт.	125,00	110,00	13 750,00	13 750,00	Неповна зайнятість орієнтовно 2 дні на тиждень, оплата по фактичній кількості
Пункт	1.3.4	ФОП Шевчук Вікторія, послуги екскурсвода	шт.	125,00	110,00	13 750,00	13 750,00	Неповна зайнятість орієнтовно 2 дні на тиждень, оплата по фактичній кількості
Пункт	1.3.5	ФОП Пінтоға Ярослав, послуги екскурсвода	шт.	125,00	110,00	13 750,00	13 750,00	Неповна зайнятість орієнтовно 2 дні на тиждень, оплата по фактичній кількості
Пункт	1.3.6	ФОІ Салтмова Надія, послуги екскурсвода	шт.	125,00	110,00	13 750,00	13 750,00	Неповна зайнятість орієнтовно 2 дні на тиждень, оплата по фактичній кількості
Пункт	1.1.3	ФОП Марченко Аліна Ігорівна, послуги з ідеології	місяців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Неповна зайнятість орієнтовно 2 дні на тиждень, оплата по фактичній кількості
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		226 200,00	226 200,00	Керування діяльністю організації
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	55 200,00	0,22
Пункт	2.2	За результатами ЦІХ		0,00	0,22	0,00	80 250,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		25 399,00	25 399,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні						
Пункт	4.1	Комунальні платежі	місяців	1	11 702,35	11 702,35	5	1 810,67
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				11 702,35		9 053,35	20 755,70	Заплановані платежі на січень-грудень: 18 10,67
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Кварцеві лампи	шт	5	1 060,00	5 300,00	5 300,00	Ми вже встановили кварцеві лампи в частині кімнат музеюного простору, але залишилося ще є ще промініції, без яких виставлені предмети та підгруплювані експонати із засиллю будуть відсутніми. Для цього ми використовуємо промисловий товар: https://proto.ua/pr/201901171-bakeliteislaya-lamp.html?utm_campaign=share_button&utm_medium=referral
Пункт	6.2	Кріплення для дозіміетрів	шт	9	160,00	1 440,00	1 440,00	Ми вже встановили дозіміетри в інієкторах простору, але без кріплень. Це важливо, враховуючи не різних працівників та відвідувачів, а також те, що частина експозиції проходить в темряві. Дозіміетрів важко знайти, якщо він не закріплений в одному конкретному місці.

Фот А.І.Марченко

А.І.Марченко

Пункт	6.3	Дезинфекуючі засоби	л
Пункт	6.4	Микрочасування, папір і а іши і піснічні засоби виграти	пакт.
Пункт	6.5	Пігна відда	шт
Пункт	6.6	Папір сір, цукор, і 150 г	шт.
Пункт	6.7	Ірафаере и для письма шрифтом Брайля	шт.
Пункт	6.8	Грифель для письма шрифтом Брайля	шт.
Пункт	6.9	Планшет	шт.
Пункт	6.10	Тростиці	шт.
Пункт	6.11	Модель годинника для незрячих	шт.

8,0	250,00	2 000,00
Σ	1 000,00	2 000,00
2	486,00	972,00
6	180,00	1 080,00
5	180,00	900,00
5	40,00	200,00
1	5 899,00	5 899,00
5	160,00	800,00
1	240,00	240,00

2 000,00	Дезинфікуюча рідина (дезинфектори знаходяться в кожній кімнаті простору, відвідувачі та команда обов'язково дезинфікують руки при вході в музей, а також кілька разів протягом екскурсії)
072,00	Витрати матеріалі на 3 місяці (папір, серветки, миючі засоби)
000,00	Пітия подза її бутінок для комп'ютеру (вартість затрач за 5 бутінок)
000,00	Пітия електронії (полотенце із антибактеріальним покриттям, Епраєлла, для чого куплено цупкий іструментарій і погодності).
000,00	Приладдя використовуватися використовуваними поетами екскурсії для навчання письму шрифтом Брайля.
000,00	Посилання на товар: http://www.trosti.com.ua/brailex2.html
000,00	Буде використовуватися постійний оконо (більше екскурсії для навчання письму шрифтом Брайля, посилання на товар: http://www.trosti.com.ua/gripfeel-with-colic.html
5 899,00	Надразу у нас один планшет, на якому відбувається і

Пункт	6.12	Інклюзивне доміно контрастних кольорів	шт.									
Пункт	6.13	Лабірінт універсального дизайну	шт.									
Пункт	6.14	Товари для розвитку сенсоріки	шт.									
Пункт	6.15	Картридж для принтеру тх394	шт									
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												
Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:												
Стаття:	7											
Пункт	7.1	Поступи з в'язку	місяців			0,00	3	150,00	450,00	450,00	Мобільний зв'язок на робочому номері організації	
Пункт	7.2	Поступи Інтернет	місяців			0,00	3	355,00	1 065,00	1 065,00	Оплата послуг Укртелеком	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назавжди постути)	місяців			0,00	3	300,00	900,00	900,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		2 415,00	2 415,00	2 415,00		
Стаття:												
8 Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт.			0,00	70	2,00	140,00	140,00	2 грн комісія за кожен платеж (Прилагдані)	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		140,00	140,00	140,00		
Стаття:												
9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Поступи другу шрифтом Брайля	аркушів			300	5,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Виконавець - НІКЦ Пруж ти-стопор, ширфтром Брайля та спеціальними ексккурсії (практикуючи використовувати підпі їзажити).	
Пункт	9.2	Поступи другу листівок з маточинами	аркушів			950	3,40	3 230,00	3 230,00	3 230,00	Виконавець - "Англопоті". Друк маточин точково-рельєфним методом для стриймливішої дотик. С вигратним матеріалом під час екскурсій (відвідувач намагається вгадати в темряві маточинок на дотик та написати на звороті (текст)	

RON A. I. Mykulevskyy



Пункт	9.3	Постуги дизайну, фОП Бочарнікова Альна	постуга
Пункт	9.4	Просування в соціальних мережах, фОП Р.Дима	постуга
Пункт	9.6	Друк на ЗБ. принтері, фОП Дімус Володимир Олександрович	шт.
Пункт	9.6	Бухгалтерський супровід	постуга
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00	87 980,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуга
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		НЕ ЗАПОВІСТЬСЯ!	0,00
Всього по розділу II "Витрати"		11 702,35	390 775,35
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00	0,00

Складав:

Керівниця
(посада)

ФОП А.І. Марненіко
(підпис та печатка)