

ДОГОВІР № 3INST81-06897
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 12 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Комбінат Плюс" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Макортецького Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 935 812 грн. 00 коп. (дев'ятсот тридцять п'ять тисяч вісімсот дванадц'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

б) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зоб'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saviculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кошова Анжела Дмитрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "Комбінат Плюс"

Юридична адреса:

03150, м. Київ, вул. Анрі Барбюса,
будинки 5-Б, офіс 10

Адреса для листування:

м. Київ, вулиця Січових Стрільців 37-41

ЄДРПОУ: 40025738

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA473218420000026007040103160

МФО: 321842

Тел.: +380984563000

Виконавчий директор


 Ю.О. Федів

 м.п.

Генеральний директор


 В.М. Макортецький

 м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-06897

від «12» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-06897

Назва проекту: 3INST81-06897

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

935812.00

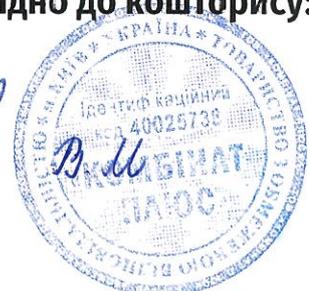
Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

370000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

81400.00

Ген. директор
Машортецький
МШ



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
80000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
310812.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
00.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
40000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
3600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
50000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кошсва Анжела Дмитрівна

Телефон

Електронна пошта

Ген. директор
Мельничук В.М.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ КОМБІНАТ ПЛЮС

Повна назва організації-заявника англійською мовою

KOMBINAT PLUS LIMITED LIABILITY COMPANY (KOMBINAT PLUS LTD)

Код ЄДРПОУ

40025738

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

193944.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

93044.66

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

299444.68

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_059610_72 Код: 343220630472 <https://drive.google.com/drive/folders/1ZUyDIkC8FZJyeLckz4PU9PV5iaNR0mJa?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

*Ген. директор
Мешортецький В.М.*



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-09-23

Юридична адреса організації
м. Київ, вулиця Анрі Барбюса, будинок 5-Б, офіс 10

Фактична адреса організації
м. Київ, вулиця Січових Стрільців 37-41

Поштова адреса організації
м. Київ, вулиця Січових Стрільців 37-41

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://atlas37.com/> <https://www.facebook.com/Atlas37>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Макортецький Віктор Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

*Ген. директор
Макортецький В.М.*



Сидоренко Дмитро Петрович, українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Сценічне обладнання:

акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 17	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 18	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 19	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 20	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 21	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 22	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 23	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 24	1	шт
акустична система Monitor Stage JBL VRX915m 1x4+1 25	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 1	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 2	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 3	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 4	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 5	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 6	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 7	1	шт
акустична система Monitors JBL VRX932LA 3x1"+1x12" 8	1	шт
акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 9	1	шт

*Ген. директор
Машортецький В.М.*



акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 10 1 шт
 акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 11 1 шт
 акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 12 1 шт
 акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 13 1 шт
 акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 14 1 шт
 акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 15 1 шт
 акустична система Subwoofer High Power JBL VRX918S 16 1 шт
 акустична система активна JBL PRX615 1x1.5+1x15" 26 1 шт
 акустична система активна JBL PRX615 1x1.5+1x15" 27 1 шт
 акустична система —абвуфер Dynacord Codra 1x18 sub 28 1 шт
 акустична система —абвуфер Dynacord Codra 1x18 sub 29 1 шт
 акустична система —абвуфер Dynacord Codra 1x18 sub 30 1 шт
 акустична система —абвуфер Dynacord Codra 1x18 sub 31 1 шт
 акустична система Dynacord Codra 1x15 top 32 1 шт
 акустична система Dynacord Codra 1x15 top 33 1 шт
 багатожильний кабель (24 канали) Real 20/4 multic 45 1 шт
 багатожильний кабель (32 канали) Klotz 24/8 multic 45 1 шт
 басовий підсилювач Ampeg SVT-3PRO Bass Head 71 1 шт
 відеокарта Quadro 30p 300m 13 191 1 шт
 гітарний комбопідсилювач Fender Twin Reverb 2x12" 68 1 шт
 гітарний комбопідсилювач двохканальний Marshal JCM 69 1 шт
 димер для світлового обладнання Dimmer pack 4x3000 147 1 шт
 димер для світлового обладнання Dimmer pack 4x3000 148 1 шт
 димер для світлового обладнання Dimmer pack 4x3000 149 1 шт
 екран проєкційний Projection screen 6mx4m 189 1 шт
 екран світлодіодний LED screen 3.9p 6*4 (50*50) 190 1 шт
 колонка для басового підсилювача Ampeg SVT-18 1x18 72 1 шт
 колонка для басового підсилювача Ampeg SVT-410 1x10 73 1 шт
 колонка для гітарного підсилювача Marshal 1960j 4x 70 1 шт
 кросовер DBX 223XL 2way crossover 42 1 шт
 мікрофон динамічний AKG D112 82 1 шт
 мікрофон динамічний Sennheiser E604 86 1 шт
 мікрофон динамічний Sennheiser E604 87 1 шт
 мікрофон динамічний Sennheiser E604 88 1 шт
 мікрофон динамічний SHURE SM 57 80 1 шт
 мікрофон динамічний SHURE SM 57 81 1 шт
 мікрофон динамічний SHURE SM 58 75 1 шт
 мікрофон динамічний SHURE SM 58 76 1 шт
 мікрофон динамічний SHURE SM 58 77 1 шт
 мікрофон динамічний SHURE SM 58 78 1 шт
 мікрофон динамічний SHURE SM 58 79 1 шт

Ген. директор
 Мельничук В. М.



мікрофон динамічний SHURE SM 81 74 1 шт
мікрофон кондензаторний AKG —1000 83 1 шт
мікрофон кондензаторний AKG —1000 84 1 шт
мікрофон кондензаторний AKG —1000 85 1 шт
мікшерний пульт аналоговий YAMAHA mg 124 44 1 шт
мікшерний пульт цифровий YAMAHA M7CL/48FON/Monitor 43 1 шт
педаля для великого барабана Yamaha Singl Foot Ped 64 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 89 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 90 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 91 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 92 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 93 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 94 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 95 1 шт
перетворювач BSS AR-133 Active DI-Box 96 1 шт
перетворювач Di-box ARTcessoris Dual Direct 97 1 шт
перетворювач Di-box ARTcessoris Dual Direct 98 1 шт
перетворювач Di-box ARTcessoris Dual Direct 99 1 шт
підсилювач CROWN IT 4000 47 1 шт
підсилювач CROWN IT 4000 48 1 шт
підсилювач CROWN IT 6000 49 1 шт
підсилювач CROWN IT 6000 50 1 шт
підсилювач CROWN IT 8000 51 1 шт
підсилювач CROWN IT 8000 52 1 шт
підсилювач Crown XLS402 2x400w Power amplifier 34 1 шт
підсилювач Crown XLS402 2x400w Power amplifier 35 1 шт
підсилювач Dynacord L2400 53 1 шт
підсилювач Dynacord L2400 54 1 шт
підсилювач JTL T5 2x3000w Power amplifier 36 1 шт
підсилювач JTL T5 2x3000w Power amplifier 37 1 шт
підсилювач JTL T5 2x3000w Power amplifier 38 1 шт
підсилювач JTL T5 2x3000w Power amplifier 39 1 шт
підсилювач JTL T5 2x3000w Power amplifier 40 1 шт
прилад динамічний (голова) Coemar iSPOT 575 moving 141 1 шт
прилад динамічний (голова) Coemar iSPOT 575 moving 142 1 шт
прилад динамічний (голова) Coemar iWash 575 moving 143 1 шт
прилад динамічний (голова) Coemar iWash 575 moving 144 1 шт
прилад динамічний (голова) Coemar iWash 575 moving 145 1 шт
прилад динамічний (голова) Coemar iWash 575 moving 146 1 шт
прилад динамічний (голова) Silver Star indigo Mx-5 150 1 шт
прилад динамічний (голова) Silver Star indigo Mx-5 151 1 шт

Ген. директор
Можортецький В.М.



прилад динамічний (голова) Silver Star indigo Mx-5 152 1 шт
 прилад динамічний (голова) Silver Star indigo Mx-5 153 1 шт
 прилад статичний (стробоскоп) DTS Strobe 1500w 192 1 шт
 прилад статичний (стробоскоп) DTS Strobe 1500w 193 1 шт
 прилад статичний (стробоскоп) DTS Strobe 1500w 194 1 шт
 прилад статичний Blinder (лампи розжарювання) 137 1 шт
 прилад статичний Blinder (лампи розжарювання) 138 1 шт
 прилад статичний Blinder (лампи розжарювання) 139 1 шт
 прилад статичний Blinder (лампи розжарювання) 140 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 178) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 179) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 180) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 181) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 182) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 183) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 184) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 185) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 186) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 187) 1 шт
 прожектор статичний Showtech PAR 64 1000w (ср60, 188) 1 шт
 процесор управління Dynacord DSP244 55 1 шт
 процесор управління DBX DriveRack 4800Loudspea 41 1 шт
 пульт мікшерний DJ (4 канали) PIONEER DJM 750 115 1 шт
 пульт управління світловими приборами SGM Pilot 30 154 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 155 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 156 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 157 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 158 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 159 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 160 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 161 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 162 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 163 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 164 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 165 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 166 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 167 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 168 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 169 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 170 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 171 1 шт

Ген. директор
 Мельничук В. М.



світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 172 ? 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 173 ? 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 174 ? 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 175 ? 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 176 ? 1 шт
 світлодіодна стрічка LED stripe triangles RGBW 177 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 118 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 119 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 120 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 121 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 122 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 123 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 124 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 125 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 126 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 127 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 128 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 129 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 130 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 131 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 132 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 133 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 134 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 135 ? 1 шт
 світлодіодний прожектор LED Par64 136 ? 1 шт
 стійка для клавішних інструментів QUICK LOCK Key s 111 ? 1 шт
 стійка для клавішних інструментів QUICK LOCK Key s 112 ? 1 шт
 стійка для мікрофона (коротка) Konig&Meyer Short m 100 ? 1 шт
 стійка для мікрофона (коротка) Konig&Meyer Short m 101 ? 1 шт
 стійка для мікрофона (коротка) Konig&Meyer Short m 102 ? 1 шт
 стійка для мікрофона (коротка) Konig&Meyer Short m 103 ? 1 шт
 стійка для мікрофона Konig&Meyer Mic stand 104 ? 1 шт
 стійка для мікрофона Konig&Meyer Mic stand 105 ? 1 шт
 стійка для мікрофона Konig&Meyer Mic stand 106 ? 1 шт
 стійка для мікрофона Konig&Meyer Mic stand 107 ? 1 шт
 стійка для мікрофона Konig&Meyer Mic stand 108 ? 1 шт
 стійка для мікрофона Konig&Meyer Mic stand 109 ? 1 шт
 стійка для мікрофона Konig&Meyer Mic stand 110 ? 1 шт
 стійка під тарілку Yamaha Cymbal Stand 57 ? 1 шт
 стійка під тарілку Yamaha Cymbal Stand 58 ? 1 шт
 стійка під тарілку Yamaha Cymbal Stand 59 ? 1 шт

Ген. директор
 Машуртецький В.М.



стійка під тарілку Yamaha Cymbal Stand 60 1 шт
стійка під тарілку cymbal Stand 61 1 шт
стійка під тарілку cymbal Stand 62 1 шт
стійка під хета Yamaha Hi-hat stand 63 1 шт
стілець для барабанщика Pearl Drum Throne 65 1 шт
стілець для барабанщика Pearl Drum Throne 66 1 шт
стілець для барабанщика Pearl Drum Throne 67 1 шт
ударна установка Yamaha Stage Custom TT-12, TT-13, 56 1 шт
цифровий CD програвач PIONEER CDJ-350 113 1 шт
цифровий CD програвач PIONEER CDJ-350 114 1 шт
цифровий DJ програвач PIONEER CDJ NEXUS 2000 116 1 шт
цифровий DJ програвач PIONEER CDJ NEXUS 2000 117 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1200500

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1250200

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1749800

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1799000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2316100

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2400050

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

*Ген. директор
Можортецький В.М.*



ролі заявника?

Так. В лютому 2019 року

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Комбінат Плюс" веде діяльність по проведенню масових культурних

*Ген. директор
Можортецький В.М.*



подій. Клуб Atlas — один з небагатьох концертних майданчиків Києва, який може вмістити близько 1500 людей та в якому щорічно проводяться більше 300 концертів найвідоміших українських та закордонних артистів. Цільова аудиторія — люди 18-65, які активно відвідують концерти та схожі культурні події. В 2016 році клуб отримав нагороду “Вибір року” в номінації “Кращий нічний клуб”. Також в 2015 році саме організаторами інституції був заснований Atlas Weekend, один з наймасштабніших музичних фестивалів України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через те, що карантин передбачав повну відміну будь-яких масових подій, які були єдиним джерелом прибутку для інституції, були понесені значні фінансові втрати, які в свою чергу призвели до масштабних скорочень персоналу, а саме на 90%. Приміщення концертного майданчика (зі сценою і технічні приміщення) зараз орендуються на пільгових умовах, але левова частина витрат на це - комунальні послуги. З початком карантину клуб не функціонує як концертний майданчик, тому на сьогодні немає більше коштів для їх оплати. Навіть за умови дозволу проведення концертів з великими обмеженнями задля безпеки відвідувачів, організація не матиме можливість у найближчий час в повній мірі відновити свій фінансовий та оперативний стан, який був до карантину і функціонувати повноцінно як до введення карантинних обмежень.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щороку у концертному клубі Atlas проводиться близько 300 концертів, театральних вистав та творчих вечорів. Більшість з яких проходить з повним продажем квитків. Середнє охоплення аудиторії одним концертом близько 700 осіб (максимальне заповнення залу - це 1500 осіб). В залежності від заходу: виступ артиста чи театральна подія), але цільовий портрет заходів клубу Atlas- молода людина віком від 18 до 35 років. Більшість відвідувачів заходів клубу - це жителі та гості Києва. Часто в закладі проводяться виступи артистів, які дають лише 1 концерт в Україні. Детальніше про події можна переглянути на офіційних ресурсах Atlas <https://www.facebook.com/Atlas37> де організація найбільше комунікує зі своєю аудиторією. Також ТОВ “Комбінат Плюс” є партнером в організації фестивалю Atlas Weekend, який через неможливість та відповідальність до своєї аудиторії, переніс проведення фестивалю на наступний рік. https://uk.wikipedia.org/wiki/Atlas_Weekend

*Ген. директор
Майортецький В.М.*



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організатори інституції завжди ставлять в пріоритет соціальний аспект своїх культурних подій. В клубі Atlas на регулярній основі проводяться благодійні концерти, а також події на пільгових умовах. Завдяки досвіду отриманого під час партнерської організації фестивалю Atlas Weekend був створений план по соціальним проектам закладу. Серед таких запланованих ініціатив розбудови інклюзивної інфраструктури: ліфт, меню шрифтом Брайля, позначки на сходах та багато інших. Важливо відзначити, що організація веде відповідальну внутрішню та зовнішню політику збереження екології, і тому підтримує ідею сортування сміття командою організації, а також відвідувачами клубу. Варто додати, клуб Atlas підтримує традицію дарування безкоштовних квитків на події благодійним організаціям (таким як, "Спілка людей з інвалідністю міста Києва", "З теплом у Серці", "Червоний хрест" та ін.). Відповідно до внутрішніх звітів соціальної активності організації, щомісяця передається близько 70-ти безкоштовних квитків на різні події, що відбуваються в Atlas. Цільовою аудиторією соціальних проектів клубу Atlas є люди з інвалідністю та з малозабезпечені сім'ї (в більшості - це молодь віком від 18 до 30 років).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень через пандемію COVID -19, організація змушена була призупинити реалізацію програми щодо адаптації інклюзививної інфраструктури для людей з інвалідністю.

З програм розвитку для команди проекту слід виділити:

- тренінг щодо правильного сортування сміття від "School Recycling".

Завдяки проведеному тренінгу, щомісяця виробляється 1 тонна відходів, які потім відправляються на досортування та переробку;

- щодва місяці команда проводить стратегічні сесії, задля в першу чергу мотивації колективу та побудови стратегічних планів розвитку клубу;

Варто додати, оскільки в першу чергу діяльність організації пов'язана з проведенням концертів, керівний менеджмент піклується про інвестицію в музичне обладнання (остання закупівля була барабанів та гітарних комбопідсилювачів).

Оскільки, ця інформація є внутрішньою і не потребує публічного розголосу, на жаль, немає публікацій у ЗМІ та соціальних мережах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Завдяки багаторічній та якісній роботі команди організації, клуб Atlas має безліч українських партнерів. Таких як: РМК, Перше концертне агентство,

*Ген. директор
Мельничук В.М.*



Oddee, Atlas Weekend та інші.

Слід додати, що окремо ведеться постійна робота на здобуття нових партнерів керівником та кінцевим бенефіціаром ТОВ "Комбінат Плюс". Мокоротецьким та Дмитро Сидоренко приймають участь у профільних українських та міжнародних конференціях. Таких як: ILMC (Лондон), IFF (Лондон), Eurosonic (Гронінген), EIF (Львів) та ін. Також Дмитро є членом Всеукраїнської асоціації музичних подій (ВАМП), яка має за мету об'єднати різних представників культурної індустрії та сприяти її розвитку. Окрім участі, клуб Atlas проводить власні конференції та заходи, серед яких важливо виділити джем-сейшени "Music Hub", цільовою аудиторією яких є музиканти та промоутери. <https://kyiv-online.net/events/music/zustrich-musichub-11-connect-biznes-model-muzychnoji-industriiji180/> <https://kyiv-online.net/events/music/dzhem-sejshn-music-hub-8/> Більшість подій "Music Hub" були з безкоштовним входом. Серед найближчих планів — відновити діяльність цього проекту.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Основні витрати по кошторису це: оренда офісу для персоналу, зп працівникам, комунальні послуги, обслуговування сайту. Приміщення концертного клубу Atlas в нових реаліях орендується на пільгових умовах, але для працівників є окремий офіс. Найбільші витрати по концертному приміщенні - комунальні послуги. Завдяки підтримці УКФ буде можливість побудувати план виходу з кризи і оплачувати ці найбільші витрати. З початку карантину, весь персонал крім керівника були звільненні, бо не було можливості їх утримувати.

В період з вересня по грудень вже заплановано більше 20 подій. Серед яких виступи: гурту Head Re, гурту Тінь Сонця, останній виступ гурту Morphine Suffering і т.д. Більшість з виступів це перенесення з періоду весняного карантину. Якщо говорити про глобальні плани, то завдяки поверненню працівників з'явиться можливість розпочати проведення івентів згідно норм проведення подій в умовах карантину, буде більше ресурсів для пошуку грантових програм для підтримки роботи клубу та пошук партнерів і нових рішень для проведення заходів у випадку 2 хвили карантину. Під час карантину, всі мали змогу відчувати себе в схожих умовах як люди інвалідністю, бо для них "карантин" існує ледь не ціле життя. Тому є в планах реалізувати до кінця року декілька соціальних проектів. Серед яких робота з доступністю локації, впровадження еко-склянок та відмова від пластику.

У випадку суттєвого послаблення карантину в планах партнерство в організації зимового Atlas Weekend та реалізація плану виходу на

*Ген. директор
Мокортецький В.М.*



самоокупність організації. Але останні новини про заборону проведення масових заходів ставить під сумнів існування клубу при умовах заборони, оскільки карантин вже вплинув негативно.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

*Ген. директор
Машоттецький В.М.*



інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Ген. директор
Мелортчевський Р. М.*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ген. директор

Майортецький В.М.



Фонд:

Грантоотримувач:

Ген. директор Майортецький В.М.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 01/2019-01892 від "18" червня 2019 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "Комбінат Плюс"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн			Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	4	233 953,00	935 812,00	935 812,00	Період підтримки: 1.09.2020 - 31.12.2020 року
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			935 812,00	935 812,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			278 000,00	278 000,00	



Ген. директор
Мельничук О.М.

Пункт	1.1.1	Макортецький Віктор Миколайович, керівник ТОВ "Комбінат Плюс"	місяців		0,00	4	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Керівник організації. Обов'язки: організація та контроль виконання завдань, комунікація з партнерами, пошук нових партнерів і заключення з ними договорів. Було під час карантину 4800 грн. Офісний працівник
Пункт	1.1.2	Кошова Анжела Дмитрівна, бухгалтер	місяців		0,00	4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Вивчення бухгалтерської та податкової обліку: виплати на нарахування заробітних плат, заключення договорів з партнерами, введення документації та оплата комунальних послуг, оплата податків. Початок співпраці планується з вересня, для повернення діяльності ТОВ "Комбінат Плюс". Офісний працівник
Пункт	1.1.3	Ступак Микола Васильович, інженер-електрик	місяців		0,00	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Контроль технічного стану концертного клубу, виконання ремонтних робіт при необхідності. Початок співпраці планується з вересня, для повернення діяльності ТОВ "Комбінат Плюс". Офісний працівник
Пункт	1.1.4	Носач Владислав Русланович, адміністратор	місяців		0,00	4	10 500,00	42 000,00	42 000,00	Адміністрування проведення подій, відповідальна особа перед організаторами подій. Введення журналу обліку стану здоров'я працівників. Початок співпраці планується з вересня, для повернення діяльності ТОВ "Комбінат Плюс". Офісний працівник
Пункт	1.1.5	Ільницька Ірина Вікторівна, касир для продажу квитків на заходи	місяців		0,00	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Продаж квитків в касі клубу на події, контроль квитків на події та пошлейка браслетів. Початок співпраці планується з вересня, для повернення діяльності ТОВ "Комбінат Плюс". Офісний працівник
Пункт	1.1.6	Ляшенко Владислав Олегович, адміністратор сайту та соціальних мереж	місяців		0,00	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Введення соціальних мереж закладу, формування контент плану та комунікації з відвідувачами. Початок співпраці планується з вересня, для повернення діяльності ТОВ "Комбінат Плюс". Робота віддалено.

Ген. директор
Мешортовський В.М.



Пункт	1.1.7	Бахарев Владислав Олександрович, охоронник	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Контроль безпеки проведення заходів та закладу в загальному, Контроль температурного скринінгу на вході. Початок співпраці планується з вересня, для повернення діяльності ТОВ "Комбінат Плюс". Зайнятість на подіях.
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			92 000,00	92 000,00	
Пункт	1.2.1	Давиденко Олександр Миколайович, кухар					4	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Приготування замовлень гостей, закупка продуктів.
Пункт	1.2.2	Бицюра Валентин Олегович, офіціант					4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Обслуговування гостей подій.
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00			61 160,00	61 160,00	
Пункт	2.1	ІІІ-татні працівники				0,00	0,22	278 000,00	0,22	0,22	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,00	0,22	92 000,00	0,22	0,22	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				0,00			81 400,00	81 400,00	
Пункт	3.1	м. Київ, вулиця Січових Стрільців 37-41, 40 метрів квадратних	місяців			0,00	4	20 000,00	80 000,00	80 000,00	Оренда офісу для працівників, приміщення концертного клубу орендується на пільгових умовах. У вартість входить оренда офісного приміщення та охорона, комунальні послуги (світло, інтернет) Період з 1.09.2020 по 31.12.2020



*Ген. директор
Мешортовський В. М.*

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців						0,00				0,00			0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців						0,00				0,00			0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"																
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги														
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців					0,00		2 000,00		8 000,00		8 000,00	8 000,00	приміщення концертного клубу Вартість комунальних послуг вказана в період з 1.09.2020 по 31.12.2020
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців					0,00		45 000,00		180 000,00		180 000,00	180 000,00	Електроенергія приміщення концертного клубу. Вартість комунальних послуг вказана в період з 1.09.2020 по 31.12.2020
Пункт	4.3	Опалення	місяців					0,00		10 000,00		40 000,00		40 000,00	40 000,00	Опалення Вартість комунальних послуг вказана в період з 1.09.2020 по 31.12.2020
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців					0,00		20 703,00		82 812,00		82 812,00	82 812,00	Вивіз сміття - 15000 в місяць, пожежна сигналізація - 3950 грн в місяць, охоронна сигналізація 1753 грн в місяць Вартість комунальних послуг вказана в період з 1.09.2020 по 31.12.2020
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"																
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту														
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00				0,00			0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00				0,00			0,00	



*Дир. дирекції
М.Шортовський В.М.*

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт	6.1	Найменування	шт						0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт						0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту https://atlas37.com/ та пошт	місяців	4	10 000,00				40 000,00	40 000,00	У вартість входить хостинг веб ресурсу, контентне наповнення сайту, поштові сервіси, технічне адміністрування
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга			1	3 200,00		0,00	3 200,00	Абонплата за користування рахунками (200 грн) та оплата за платіжні термінали (10 пгук по 300 грн)
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга			1	400,00		0,00	400,00	комісія банку за проведення платежів
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
ІІІ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!											



*Ген. директор
Машортецький В.М.*

