

ДОГОВІР № 3INST81-06729
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«18 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Розвиток разом" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Перелигіни Ольги Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 451 753 грн. 00 коп. (чотириста п'ятдесят одна тисяча сімсот п'ятдесят три гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Перелигіна Ольга Олексіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Розвиток разом"

Юридична адреса:

63401, Харківська область, Зміївський район, м.Зміїв, вул. Лугова, б.8.

Адреса для листування:

63401, Харківська область, Зміївський район, м.Зміїв, вул. Лугова, б.8.

ЄДРПОУ: 41801324

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA593515330000026000052177007

МФО: 351533

Тел.: +38 050 402 24 78

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Голова

м.п.



О.О. Перелигіна

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-06729

від «12» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-06729

Назва проекту: 3INST81-06729

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

451753

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

166350

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

36597

*Згідно з
Таблицею 10
Сенс*

*Згідно з
Таблицею 10
Сенс*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
25600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
4500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
106206

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
3500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Перелігіна Ольга Олексіївна

Телефон

Електронна пошта

Згідно
Перелігіна
Ольга



розвиток країни

ІНСТИТУТ БУХГАЛТЕРІВ УКРАЇНИ
ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
№ 180132
Харківська область

розвиток

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Розвиток разом

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Development together

Код ЄДРПОУ

41801324

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

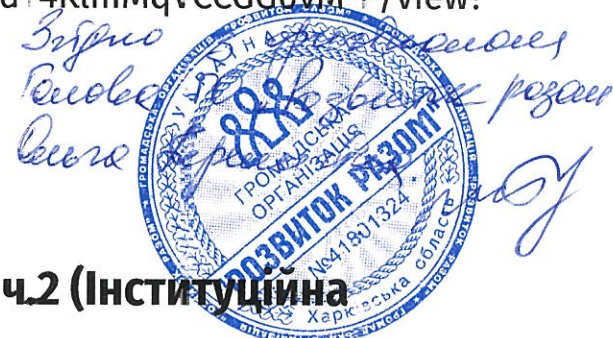
Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/12nwq4D0yka319EdY4KlmMqVCCGG0vM-P/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-12-11

Юридична адреса організації

63401, Харківська область, м.Зміїв, вул.Лугова, буд.8

Фактична адреса організації

63401, Харківська область, м.Зміїв, вул.Лугова, буд.8

Поштова адреса організації

63401, Харківська область, м.Зміїв, вул.Лугова, буд.8

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/rozvytokrazom/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Перелигіна Ольга Олексіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

У ГО "Розвиток разом" відсутні кінцеві бенефіціарні власники у визначенні

*З фактичним
Голова ГО "Розвиток разом"
Ольга Перелигіна*



закону.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні.

Основні засоби: обладнання

Відсутні.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

162200

*Згідно з
Погодою 10
Світлана Сергій*



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
27300

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
273064

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
305150

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 1. 2020 рік, ЗІСР51-6729, #Файндвей експедиція
2. 2020 рік, ЗІСР81-6729, НаметФЕСТ

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018 - Партнер. Проєкту “Новий відлік. Малі міста”, що реалізовувався в Зміївському районі за підтримки німецького фонду міжнародного співробітництва GIZ (сума: волонтерські засади); <https://www.facebook.com/groups/475764602805597/permalink/477854872596570/>

Проект

2019 - Заявник. Відкриття приватного вільного креативного простору “HUB_ІДЕЙ” за підтримки німецького товариства міжнародного співробітництва GIZ (сума 175000 грн.); <https://www.youtube.com/watch?v=lnk4C5stdCE&feature=share>

Проект

2019 - Заявник. Реалізація проєкту “Перші доки 14+” за підтримки Благодійного фонду “Благо” (сума 20000 грн); <https://www.facebook.com/groups/250777708951203/permalink/279890136039960/>

Проект

2019 - Партнер. Проєкт Буртобус / Community Culture Bus (мобільний культурний центр у вигляді трансформованого рейсового автобуса), який реалізовувався за ініціативи ГО “Розвиток разом” у м.Зміїв.

*Згідно з офіційною
Копія ГО “Роз
Віктор Шевченко*



Розробники проєкту IZOLYATSIYA. Platform for Cultural Initiatives (сума: волонтерські засади); <https://izolyatsia.org/ua/project/community-culture-bus/zmiiv-bus/>, <https://www.facebook.com/hub.idei.35/posts/162339548234326>

Проект

2019 - Партнер. Співучасть в організації туристичного фестивалю "Наметфест 2019", який підтримано Міністерством культури в рамках конкурсу "Малі міста - великі враження". Роль: написання проєктної заявки, комунікація з Харківською ОДА, волонтерство на фестивалі (сума: волонтерські засади); <https://www.facebook.com/findwayua/posts/2365958173718604>, <https://www.facebook.com/findwayua/posts/2361472487500506>

Проект

2019 - Партнер. Проєкт безоплатних фітнес тренувань у м.Зміїв у партнерстві з ГО "Здорова нація - майбутнє України", Зміївською РДА, фітнес-тренеркою Катериною Павловою (сума: волонтерські засади); <https://www.facebook.com/healthynationukr/videos/563220557735225/?t=0>

Проект

2019-2020 - Заявник. Проєкт "Мережа Молодіжних хабів Харківщини драйвує громадську активність" підтримано Програмою сприяння громадській активності "Долучайся", що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Pact в Україні (сума 648106 грн); <https://www.facebook.com/merezhahub/>

Проект

2020 - Заявник. Проєкт "На старті: бізнес-проєкт як спосіб реалізації жінок малих міст", діяльність виконувалася в межах Проєкту «Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок та молоді», який фінансувався Європейським Союзом (сума 134160 грн), <https://www.facebook.com/rozvytokrazom/posts/578641682794621>.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

*Згідно з
Касовою 10
Актів*



заяв

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Вільний креативний простір «HUB_ІДЕЙ» створений ГО «Розвиток разом» в м. Зміїв, Харківська область у 2019 р. за підтримки німецького товариства міжнародного співробітництва GIZ. Хаб сьогодні є центральним осередком і драйвером культурного життя у Зміївському районі. Наш креативний хаб – це багатofункціональний центр для розвитку культури на місцевому рівні, творчого підприємництва, інкубації ідей і продуктів. Стратегічні цілі: створити потужний креативний простір; сприяти створенню якісного українського культурного продукту на місцевому рівні, дбати про посилення ролі культури у розвитку Зміївської громади. Специфіка діяльності: надання доступу до інструментів реалізації креативних ідей: приміщення, досвід експертів, зв'язки з донорами, соціальний капітал. Види послуг: платформа для самоорганізації в сфері культури місцевих мешканців; майданчик для проведення концертів, лекцій, майстер-класів; організація заходів, експертна та менторська підтримка креативних проєктів. Цільова аудиторія: мешканці Зміївського району (70 000 населення сіл та невеликих міст).

*Згідно з фінансовою
Рахунок ГО «Розвиток разом»
Ольга Березина*



Головні досягнення: підвищення рівня розвитку культури місцевого населення; формування бази місцевих мешканців, задіяних у сфері креативного підприємництва; сприяння збереженню культурно-історичного середовища; сприяння естетичного виховання дітей та юнацтва, молоді; підтримка культурної інфраструктури сіл Зміївського району.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинном відбулося скасування або відтермінування культурних заходів, припинення культурних практик громади. Така ситуація мала деструктивний вплив на роботу хабу, обмежила доступ до культури пересічними мешканцям Зміїщини. Основними фінансовими втратами стала відсутність благодійних внесків на реалізацію культурних проєктів, і як наслідок – неможливість реалізувати в повному обсязі заплановані культурні заходи – дослідження, тренінги, інформаційні кампанії та надання можливостей для культурного співробітництва. Всі вищезазначені заходи планувалось реалізувати за рахунок благодійних внесків. Працівники хабу виконували свою роботу в скороченому режимі та онлайн форматі на волонтерських засадах. Основні втрати - часткова втрата цільової аудиторії.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО "Розвиток разом" через вільний креативний простір "HUB_ІДЕЙ" є центральним осередком і драйвером культурного життя у Зміївському районі. Результат роботи хабу - забезпечення рівного доступу до культурних ресурсів і рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян Зміївського району. Кількісним результатом роботи хабу є реалізація 10 інноваційних креативних проєктів у Зміївському районі, до яких долучилися в загальній кількості понад 5000 місцевих мешканців. Інструменти роботи з аудиторією: активація соцмереж, робота з відгуками, інтерактивне навчання, інкубатор ідей. 30 липня 2019р. - проєкт Гуртобус/Community Culture Bus (мобільний культурний центр у вигляді трансформованого рейсового автобуса), який реалізовувався у співпраці з IZOLYATSIYA. Platform for Cultural Initiatives за ініціативи ГО "Розвиток разом" у м.Зміїв. Розробники IZOLYATSIYA. Platform for Cultural Initiatives (470 осіб мешканці та гості м. Зміїв). Результати - розвиток місцевого культурного сектору. <https://izolyatsia.org/ua/project/community-culture-bus/zmiiv-bus/>, <https://www.facebook.com/hub.idei.35/posts/162339548234326> Серпень 2019 р. - співучасть в організації туристичного фестивалю "Наметфест 2019" за підтримки Міністерства культури в рамках конкурсу "Малі міста - великі враження" (8000 учасників, Зміївський р-н, територія Національного парку

*Звіт про зупинку з офіційною
Катерина Д. Лоза
Ольга Федосенко*



«Гомільшанські ліси») результати – розвиток місцевого туризму <https://www.facebook.com/findwayua/posts/2365958173718604>, <https://www.facebook.com/findwayua/posts/2361472487500506>, 2019- 2020 - проєкт безоплатних фітнес тренувань у м.Зміїв у партнерстві з ГО “Здорова нація - майбутнє України”, Зміївською РДА, фітнес-тренеркою Катериною Павловою (100 осіб, мешканці м. Зміїв) Результати – мотивація до здорового способу життя через креатив. <https://www.facebook.com/healthynationukr/videos/563220557735225/?t=0>, Березень, травень 2019 р. 2 виїзних засідання Харківського поетичного клубу “Апостроф” (м. Зміїв, 80 осіб) . Результат – підтримка місцевих діячів культури <https://www.facebook.com/groups/333315930332855/permalink/916338722030570/>, <https://www.facebook.com/groups/190782898153225/permalink/424068381491341/>, Квітень 2019 р., майстер-клас “Великодня писанка” (м. Зміїв, 20 осіб) [https://www.facebook.com/events/342697969711522/?action_history=%22\[%7B%5C%22surface%5C%22%3A%5C%22messaging%5C%22%2C%5C%22mechanism%5C%22%3A%5C%22attachment%5C%22%2C%5C%22extra_data%5C%22%3A%7B%7D%7D\]](https://www.facebook.com/events/342697969711522/?action_history=%22[%7B%5C%22surface%5C%22%3A%5C%22messaging%5C%22%2C%5C%22mechanism%5C%22%3A%5C%22attachment%5C%22%2C%5C%22extra_data%5C%22%3A%7B%7D%7D]), Січень 2019 участь у Вертеп-фест -2019, (м. Харків, 10 осіб) https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Ftimes.kharkiv.ua%2F2019%2F01%2F12%2Fv-harkove-nachalsya-vertep-fest-2019%2F%3Ffbclid%3DIwAR3gP337GCfxc4Xp0ilr8dvMkrzu0JQhaXu4lGeS_j2NPHVsl0NHL43u9bQ&h=AT1CaKwOYG5-16oWo5ZKQDWw_4doUWtHP6zhzlxL_GqATVLjkCCUHakO5Mdy6MZoTW6fV0rK-I8VPzv3l6c1ieVZTY1fZY_2aLIomookNmV4RBp18oFrs7PNc0HorAdSLaQqeR3qXZrG-1k2019-2020 роки організація дозвілля : кінопокази, настільні ігри, шаховий гурток (м. Зміїв, 150 осіб) https://www.facebook.com/hub.idei.35?__tn__=%2CdLC-R-R&eid=ARArwGe3BxfkjtGOCGXNGCOajFS2mxheaa4e8nHGepQbv4TYcUjrGZjhSXsxb17ceUY0Q8UyoTvmzaxc&hc_ref=ARQwLOgU2PsaA_oEcofCkOtAjL39ARLu7og_UyRt03mT-T4BVWweMsMD0ytw_Aveok Серпень 2020 у співпраці з БФ «Харків з тобою» Проєкт «Лікарняні бібліотеки» (пацієнти та персонал Зміївської центральної районної лікарні м. Зміїв) <https://www.facebook.com/groups/podslushanozmiev/permalink/1296984837360301/> <https://www.facebook.com/Lib4Hosp/>. 22 серпня у співпраці з проєктом «Добра хата» та Зміївською РДА онлайн концерт гурту «Яри» (м. Зміїв) <https://www.facebook.com/events/2802897143330918/>

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Всі проєкти, що реалізуються «HUB ІДЕЙ» та спрямовані на розвиток конкретної цільової групи – мешканців сіл та малих міст Зміївського району серед яких є представники ВПО (1500 осіб), ветерани АТО (1000 осіб). Результат роботи - включення цих цільових груп в активне життя Зміївської

*Згідно з офіційною
телевеб ГО «Розвиток
Всього Територіально*



громади. 2018 - Проєкту "Новий відлік. Малі міста", що реалізовувався в Зміївському районі за підтримки німецького фонду міжнародного співробітництва GIZ для внутрішньо переміщених осіб, учасників АТО та членів їх родин (м. Зміїв, 20 осіб). Інструменти роботи: тренінги, менторський супровід, обмін досвідом, тощо. Результат: забезпечення можливості влаштування та відновлення гідного життя у Зміївському районі, надання позитивного прикладу для інших вимушених переселенців та учасників АТО і членів їх родин. <https://www.facebook.com/groups/475764602805597/permalink/477854872596570/> Квітень-червень 2020 «На старті: бізнес-проєкт як спосіб самореалізації жінок малих міст». Цільова група – жінки – малих міст та сіл Зміївського району (м. Зміїв, 23 учасниці). Результати – підвищена мотивація до розвитку креативної економіки району. Жінкам надано субгранти для розвитку власної справи. https://www.facebook.com/100000920101176/videos/4327985023908792/UzpfSTE0MzA0ODE2OTY4NzZxMDo1ODAwMDk1NTkyODQ1MDA/?epa=SEARCH_BOX

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В нашій організації на даний час (липень - грудень 2020р) реалізується програма інституційного розвитку, цілі якої - сформувати у професійної креативної спільноти Харківської області більш чітке розуміння про те, що таке креативний хаб "HUB_ІДЕЙ" та його функції; за допомогою прикладів сприяти формуванню у співробітників хабу довготривалого стратегічного підходу до управління; сприяти формуванню локальних та міжнародних партнерств серед креативних хабів в Україні; сприяти формуванню партнерств між різними ініціативами, що підтримують розвиток креативних індустрій в Україні, розробити дорожню карту на 2021-2023 роки. До реалізації програми залучені працівники хабу (5 осіб) та партнери хабу (5 осіб), які надають експертну та менторську підтримку (двоє на платній основі, троє на безоплатній основі в якості благодійної допомоги).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ГО "Розвиток разом" через вільний креативний простір «HUB_ІДЕЙ» як інструмент для реалізації активностей розширює зовнішні зв'язки, а саме: заключено 5 меморандумів та здійснено приєднання до Мережі молдіджних хабів Харківщини. Результатом комунікацій є спільно реалізовані проєкти. Лютий 2019 р. приєднання до Мережі хабів Харківщини <https://www.facebook.com/merezhahub/> 2019-2020 м. Зміїв заключення меморандумів про співпрацю з Зміївською районною державною адміністрацією <http://www.zmiivrda.gov.ua/>, Зміївський лицей №1. 2019 р. м. Харків заключення меморандумів про співпрацю Центр

*Згідно з фактами
Цілова ГО "Розвиток разом"
Олена Терещенко*

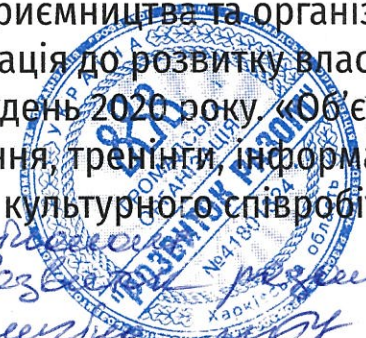


денного перебування «Компас» БФ «Благо» <https://www.facebook.com/dccompas/> , БФ «Харків з тобою» <https://www.facebook.com/kharkiv.with.you/> , ГО «Здорова нація – майбутнє України» <https://www.facebook.com/groups/healthynationukr/> Грудень 2019 . м. Зміїв, заключення меморанду «Регіональний музей етнографії Слобожанщини» (Artvillage museum <https://www.facebook.com/groups/529517774441978/about/>) <https://www.facebook.com/pages/category/Museum/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9-%D0%95%D1%82%D0%BD%DC%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%97-%DC%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D1%89%D0%B8%D0%BD%D0%B8-457332141717441/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На базі вільного креативного простору “HUB_ІДЕЙ” (а також виїзні активності в населених пунктах Зміївського району) планується наступна діяльність. В жовтні 2020 відбудеться запуск програми «Об'єднання самозарадності Зміївщини» (залучено 5000 осіб), яка спрямована на дослідження, вивчення проблем, викликів та можливостей розвитку мешканців Зміївського району. Реалізація програми включає в себе створення різних кластерів – креативне підприємництво, інкубатор ідей, культурна спадщина, зелений туризм, сільські жінки, молодіжна культура та інших на базі платформи (сайту/соціальна мережа, тощо). В рамках цієї програми планується низка заходів – навчальні, мотиваційні, інформаційні, комунікаційні. Плануються виїзні зустрічі в віддалених селах Зміївського району (плануємо використати портативний проєктор). В жовтні планується запуск навчальної програми для жінок – працівниць культурної сфери Зміївщини (до 20 осіб). Мета - навчити сучасним методам роботи з проєктами в культурній сфері (тренінги, практична робота в хабі з онлайновими ресурсами, менторська підтримка майбутніх проєктів). Плануємо проводити навчання по 6 осіб, щоб дотримуватися соціальної дистанції у зв'язку з COVID-19. Також з вересня планується запуск програми “Мандрівки на стільцях (100 осіб). Тема – Світове креативне підприємництво. В рамках програми - проведення зустрічей в хабі з демонстрацією відео-прикладів креативного підприємництва та організація дискусій після перегляду. Мета програми - мотивація до розвитку власного креативного підприємництва. План жовтень-грудень 2020 року. «Об'єднання самозарадності Зміївщини». Заходи: дослідження, тренінги, інформаційна кампанія, надання можливостей для культурного співробітництва. Навчальний курс для жінок -

*Згідно з рішенням
Ради ГО «Резерв»
Ольга Герасименко*



працівниць культурної сфери Зміївщини «Сучасні методи роботи з проектами в культурній сфері». Заходи: інформаційна кампанія, залучення учасниць, тренінгові заняття в хабі з використанням ноутбуків та іншої організаційної техніки хабу, розробка власних проєктних ідей, виїзні навчальні заходи із використанням портативного проєктору, реалізація власних проєктних ідей. Мандрівки на стільцях. Тема – Світове креативне підприємництво. Заходи: інформаційна кампанія, залучення учасників, онлайн мандрівки.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проєктній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та

*Згідно з фінансовою
таблицею ГО «Возвращение
Сельве Фермишине»*



створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Згідно з офіційною
Голова ГО «Розвиток
Віктор Терещук



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

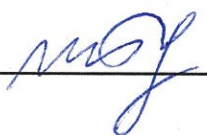
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Голова ТОВ "Розвиток разом"
Віктор Терещук



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020-0000 від " 12 листопада " 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **Громадська організація "Розвиток разом"**

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ I		Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			451 753,00	451 753,00			
Всього по розділу I "Надходження":											0,00	451 753,00	451 753,00
Розділ II		Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				166 360,00	166 360,00			

Згідно з фактом
 Сумма ГО
 Ольга Купчик

Пункт	1.1	Перелігіна Ольга Олексіївна, завдувач центру	місяців	0		0,00	3	14 150,00	42 450,00	42 450,00	Завдувачка центру (вільного креативного простору "HUB_ДЕЙ") безпосередньо буде керувати Хабом, контролювати виконання поточних та перспективних планів, аналіз діяльності Хабу, тощо. Штатна працівниця з 01.10.2020 року, оскільки до цього у зв'язку з карантином, спричиненим COVID-19 та неможливістю фінансувати штатних працівників робота здійснювалася на волонтерських засадах.
Пункт	1.2	Ревенко Данило Костянтинівич, інженер з програмного забезпечення комп'ютерів	місяців	0		0,00	3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	Інженер з програмного забезпечення комп'ютерів потрібен для обслуговування техніки та програмного забезпечення. Штатний працівник з 01.10.2020 року, оскільки до цього у зв'язку з карантином, спричиненим COVID-19 та неможливістю фінансувати штатних працівників робота здійснювалася на волонтерських засадах.



Пункт 1.3	Омельченко Любов Володимирівна, бухгалтер	місяців	0		0,00	3	7 075,00	21 225,00	21 225,00	Бухгалтерка буде здійснювати бухгалтерський та податковий облік: організація і ведення бухгалтерського обліку у проекті, проведення операцій по рахункам, своєчасне подання звітності та організація внутрішньої системи контролю за звітністю. Половина зайнятості жовтень-грудень 2020 року (0,5 ставки). Штатна працівниця з 01.10.2020 року, оскільки до цього у зв'язку з карантинном, спричиненим COVID-19 та неможливістю фінансувати штатних працівників робота здійснювалася на волонтерських засадах.
Пункт 1.4	Межерицький Андрій Анатолійович, юрист	місяців	0		0,00	3	7 075,00	21 225,00	21 225,00	Юрист потрібен для надання юридичних консультацій щодо документобігу, юридичного супровіду проекту, консультацій щодо ведення діяльності в період карантину (за наявності). Половина зайнятості жовтень-грудень 2020 року(0,5 ставки). Штатний працівник з 01.10.2020 року, оскільки до цього у зв'язку з карантинном, спричиненим COVID-19 та неможливістю фінансувати штатних працівників робота здійснювалася на волонтерських засадах.

*Згідно з
Лисова Ірина
Лисова Ірина*



Пункт 1.5	Щукина Наталія Іванівна, менеджер із зв'язків з громадськістю	місяців	0		0,00	3	14 150,00	42 450,00	42 450,00	Менеджерка потрібна для висвітлення проектів та різної креативної активності, створюватиме інформаційні приводи, генеруватиме ідеї для контенту; писатиме ревізи, інтерв'ю, інформуватиме ЗМІ про події в хабі; супроводжуватиме журналістів, блогерів на події та контролюватиме подальші публікації; працюватиме з аналітикою в мережах, реагуватиме на запити і відгуки аудиторії. Штатна працівниця з 01.10.2020 року, оскільки до цього у зв'язку з карантинном, спричиненим COVID-19 та неможливістю фінансувати штатних працівників робота здійснювалася на волонтерських засадах.
Підстатт 1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт 1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт 1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстатт 1.3	За договорами з ФОП				0,00			84 000,00	84 000,00	
Пункт 1.3.1	Лисак Вікторія Миколаївна, підготовка та ведення тренінгів	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	ФОП залучений в якості тренерки для реалізації навчальної програми для жінок - працівниць культурної сфери Змішчини (до 20 осіб) (розробка програми, проведення тренінгів, менторська підтримка майбутніх роєктив учасниць програми, аналіз результатів програми) – Мета навчити сучасним методам роботи з проектами в культурній сфері (тренінги, практична робота в хабі з онлайн ресурсами, менторська підтримка майбутніх




Завимо з 01.10.2020
Романецька РДА
Світлана Терещук

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3. 2	Мацюк Андрій Павлович, менторська підтримка, розробка документів, проведення сесій стратегічного планування	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	ФОП залучений в якості експерта та ментора (формування у співробітників хабу стратегічного підходу до управління в межах своїх повноважень, розробка дорожньої карти на 3 роки для хабу, проведення сесії стратегічного планування, надання експертної підтримки для реалізації програми інституційного розвитку креативного хабу "HUB_ДЕЙ")	
Пункт	1.3. 3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00	250 350,00	250 350,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	166 350,00	0,22	36 597,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00	36 597,00	36 597,00	36 597,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							

Згідно з фактом
Генерал 10, Роз
Левко Степан



Пункт	3.1	Орендоване приміщення для діяльності вільного креативного простору "HUB_ІДЕЙ" (63401, Харківська область, м. Зміїв, майдан Соборний, буд. 12, 3 поверх), 64 кв.м.	місяців	0		0,00	2	12 800,00	25 600,00	25 600,00	Орендоване приміщення використовується для діяльності вільного креативного "HUB_ІДЕЙ". До вартості оренди включено: водопостачання, електроенергія, опалення, інтернет, охоронні послуги (охорона будівлі, сигналізації). Оренду приміщення закладено на 2 місяці (листопад-грудень 2020 року). Оскільки оренду приміщення за серпень, вересень, жовтень 2020 року сплачується в рамках реалізації проєкту "Мережа молодіжних хабів Харківщини драйвує громадську активність" Агенством США з міжнародного розвитку, що реалізується Раєт в Україні.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0	0,00	0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Послуги прибирання орендованого приміщення (вільного креативного простору "HUB_ІДЕЙ"). Прибирання (в тому числі вологе) 2 рази на тиждень, 3 місяці.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні"											
											

Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		місяців	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних)		місяців	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних)		місяців	0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних)		місяців	0,00		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Ноутбук Lenovo (розмір екрану 15,6", розмір оперативної пам'яті 4 Гб, кількість ядер 2, об'єм накопичувача, тип процесора AMD A4-9125, операційна система DOS)	шт	0	0,00	6	5 555,00	33 330,00	33 330,00	Ноутбуки потрібні для реалізації запланованих програм: об'єднання самозарядності Змішчини, початкова програма для жінок працівниць культурної сфери Змішчини, мандрівка на стільцях - світове креативне підприємництво. Посилання на вартість ноутбука: https://www.citrus.ua/noutbuki-i-ultrabuki/lenovo-ideapad-s145-15ast-81n300k1ra-black-texture-668821.html?tab=description
Пункт	6.2	Встановлення та налаштування програмного забезпечення Windows 10 до ноутбука	послуга	0	0,00	6	4 590,00	27 540,00	27 540,00	Оплата за послуги. Встановлення та налаштування невід'ємного забезпечення до 6 ноутбуків.
Пункт	6.3	Встановлення та налаштування Office 2016 до ноутбука	послуга	0	0,00	6	4 900,00	29 400,00	29 400,00	Оплата за послуги. Встановлення та налаштування невід'ємного забезпечення до 6 ноутбуків.
Пункт	6.4	Навушники SVEN (тип підключення: дровові, тип кріплення: з наголів'ям, тип випромінювача: динамічний)	шт	0	0,00	6	357,00	2 142,00	2 142,00	Аксесуари для ноутбуків. Посилання на вартість: https://rozetka.com.ua/ua/203303557/p203303557/



Пункт 6.5	Миша Logitech (Під'єднання: Бездротове, Розмір миші: Маленька, Призначення: Звичайні, Тип датчика: Оптичний)	шт	0		0,00	6	299,00	1 794,00	1 794,00	Аксесуари для ноутбуків. Посилання на вартість: https://hard.rozetka.com.ua/ua/mush-logitech-b170-black-910-004798/g11951676/
Пункт 6.6	LED ПРОЕКТОР ПОРТАТИВНИЙ (Яскравість: 1000 люмен, Фізична роздільна здатність: 800x480, категорія: портативний)	шт	0		0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Проектор потрібний для реалізації запланованих програм: об'єднання самозарадію: ПЗМініципи, початкова програма для жінок працівниць культурної сфери Змішціни (візди по району), мандрівка на стільцях світове креативне підприємство. Посилання на вартість: https://www.led-projector.com.ua/proektoru/rd805b-detail
Пункт 6.7	Канцелярія (папір, файли, тощо)	шт	0		0,00	3	3 000,00	9 000,00	9 000,00	Придбання паперу, файлів, ручки, тощо для здійснення поточної діяльності.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття 7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття 8	Банківські витрати									



*Заради
Краще
Чому*

Заради краще презент мвд

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0	0,00	3	1 100,00	3 300,00	3 300,00	Комісія за перерахування заробітної платні працівникам 1,5% від суми, комісія за інші платежі (оренда, техніка, канцелярія, послуги прибирання, аудиторські послуги, тощо)
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0	0,00	2	100,00	200,00	200,00	Плата за обслуговування рахунку.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	25 000,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
					0,00			451 753,00	451 753,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
					0,00			0,00	0,00	

Склав: Голова ГО "Розвиток разом" (посада)

Перелигіна Ольга Олексіївна (ПІБ)

