

ДОГОВІР № 3INST81-06718
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХОЛОДНИЙ ЯР - ФЕСТИВАЛЬ НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Ющенко Слексії Миколайович, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 972 292 грн. 70 коп. (дев'ятсот сімдесят дві тисячі двісті дев'яносто дві гривні 70 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С101С, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бойченко Зоя Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
 Р/р: UA058201720343120004000000458
 МФО: 320172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
 "ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ
 НЕСКОРЕНОЇ НАЦІЇ"

Юридична адреса:
 19700, Черкаська обл., м. Золотоноша, вул.
 Шевченка, буд. 235/101, кв. 83
 Адреса для листування:
 19700, Черкаська обл., м. Золотоноша, вул.
 Шевченка, буд. 235/101, кв. 83
 ЄДРПОУ: 41765381
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії АТ КБ "Приватбанк"
 Р/р: UA613052990000026000001606105
 МФО: 305299
 Тел.: +38(097)044-12-36

Виконавчий директор
 Ю.О. Федів



Голова
 О.М. Ющенко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-06718
від «30» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-06718

Назва проекту: 3INST81-06718

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

972292.70

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

212535.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

46757.70

Григор
Жуценко О.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

3000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бойченко Зоя Олександрівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Холодний Яр - фестиваль нескореної нації"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "The Kholodny Yar Festival of Unsurpressed Nation"

Код ЄДРПОУ

41765381

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_022_001350_91 Код:374107225377

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-11-29

Юридична адреса організації

19700 Черкаська області, м.Золотоноша, вул.Шевченка 235/10^а кв.83

Фактична адреса організації

19700 Черкаська області, м.Золотоноша, вул.Шевченка 235/10^а кв.83

Поштова адреса організації

19700 Черкаська області, м.Золотоноша, вул.Шевченка 235/10^а кв.83

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.neskoreni-fest.org.ua> <https://www.facebook.com/kholodnyjyar>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ющенко Олексій Микслайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

97000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



97000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік подання, ЗЕВЕ11-6718, "Холодний Яр 2020"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Заявник, 2019, "Гала-концерт українських гуртів "Холодний Яр 2019", управління культури Черкаської ОДА, 97 тися грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Місія Організації – сприяти консолідації українського суспільства через реалізацію його творчого потенціалу.

Мета – популяризація традиційних українських цінностей, тисячолітньої історичної спадщини, виховання активного, відповідального громадянина засобами культури.

Головні напрями діяльності:

1) фестивальний. Візитівкою організації є щорічний “Фестиваль нескореної нації” “Холодний Яр”, що відбувається на Черкащині, в місцях, що є знаковими для історії українського народу. Традиційно фестиваль є майданчиком для представників музичного, сценічного мистецтва, народних промыслів, літератури, освітян. Фестиваль збирає від 2 тис (2015р.) до 8 тис (2018р.) в дівидувачів.

2) інформаційно-популяризаційний. Через соціальні мережі Організація популяризує історичний контент в українських кіно, музиці, літературі. Особлива увага приділяється новим іменам, а також новим форматам та прикладам успішної співпраці.

3) соціальний. Організація активно популяризує волонтерських рух, провсдить кампанії зі збору коштів на потреби реабілітації учасників АТО/ОСС, ветеранів, дітей. Також на усіх заходах Організації здійснюється прогаганда здорового способу життя (зокрема антиалкогольні кампанії), а від 2019 року – особливий акцент на екологічно виваженій діяльності.

Головної цільовою аудиторією Організації є молоді люди від 15 до 35 років. Останнім часом особлива увага приділяється учасникам АТО/ОСС, які на сьогодні потребують соціальної адаптації, а також члени їх сімей.

Непрямою аудиторією проекту є користувачі історичного, культурного та мистецького контенту соціальних мереж.

В географічному розрізі Організація працює з аудиторією з усієї України.



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними обмеженнями Організація не змогла реалізувати своїх головних заходів запланованих на 2020 рік: Фестивалю, а також 3 презентацій, що мали відбутися в місті Черкаси.

Відтак значна частина підготовки, яку здійснювали члени Організації, була пророблена на марно, що є великою втратою насамперед оскільки всі працювали на волонтерських засадах у вільний від основних робіт час.

Додатково, оскільки саме публічні заходи є головним фактором отримання благодійних внесків, Організація не змогла надати допомогу військовослужбовцям, як було заплановано.

Відсутність публічних заходів містить в собі ризики щодо впізнаваності організації, а відтак її можливостей залучати ресурси (в тому числі людські) для її подальшої діяльності та існування загалом.

Неможливість проведення активної рекрутингової кампанії та періодичних зборів членів організації через карантинні обмеження спричинило відсутність нових членів та зменшило активність існуючих.

Додатковим негативним фактором є постійне продовження карантину, а також непередбачуваність строку його закінчення, що унеможлиблює планування фандрейзингових кампаній.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Фестиваль нескореної нації "Холодний Яр"-2019.

Відбувався 5-7 липня в с.Суботів Черкаської обл. Відвідали біля 5 тис.осіб (в тому числі біля 4 тис жили в наметовому містечку). Програма включала музичну сцену (14 гуртів), гутіркову програму (18 спікерів), майстер-класи з народних промислів, спортивні заходи, екскурсії до Суботова та Холодного Яру.

Особлива увага на фестивалі приділялась питанням еко-безпеки, працював майданчик еко-знань та діяла заборона на пластиковий посуд.

Охоплення дописами про фестиваль на ФБ-сторінці перевищило 650 тис. переглядів.

Кошти зібрані в благодійні скриньки на фестивалі було передано на потреби медичного батальйону "Госпітальєри".

<https://bit.ly/34CPliJ>

Фестиваль нескореної нації "Холодний Яр"-2018

Відбувався в с.Грушківка Черкаської обл. Захід відвідало біля 8 тис.осіб з усіх регіонів України, а також Франції, Великобританії, Австралії та ін.

Програма включала виступи 14 українських гуртів, 17 гуртів від відомих громадських діячів, літераторів, а також спортивні змагання та заходи для дітей.



Охоплення дисплеями про фестиваль на ФБ-сторінці перевищило 560 тис. переглядів.
<https://bit.ly/3jntk0D>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Однією їх головних цільових груп в роботі Організації є військовослужбовці, учасники АТО/ООС, ветерани.

Робота із ними ведеться в кількох напрямках:

- у складі оргкомітету фестивалю беруть участь 2 ветерани АТО;
- участь військових у фестивалі, де впродовж кількох днів вони мають можливість зустрітись із побратимами, поділитись власними враженнями;
- залучення колишніх військових до гутірок, що сприяє їх включенню до активного соціального життя (2017 рік – майданчик-виставка зброї від Всеукраїнського об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО);
- в співпраці із військовими капеланами проводиться психологічна реабілітація ветеранів (в 2019 на фестивалі була окрема спеціальна програма для військовослужбовців спільно із Синодальним управлінням військового духовенства ПЦУ);
- Організація надавала благодійну допомогу для потреб медичного батальйону "Госпітальєри", батальйону оперативного призначення імені Героя України генерал-майора Сергія Кульчицького та Реабілітаційного центру для учасників АТО/ООС братів Кузьмініх.

Під час фестивалю 2016 року збиралась благодійна допомога для потреб дітей військових, що загинули в АТО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Постійно діюча фандрейзингова програма Організації полягає в пошуку партнерів та спонсорів для проведення щорічних фестивалів. Загальна вартість фестивалів, що проводились у 2018-2019 роках склала 2,3 млн. грн, в тому числі 1,35 млн. грн було залучено з державного та місцевих бюджетів, решта – приватні кошти спонсорів та меценатів.

З метою розвитку членів організації періодично проводяться збори членів у вигляді майстер-класів за напрямками роботи, а також у вигляді обміну досвідом та лекцій (в 2019 році було проведено 10 таких зборів, у 2020 лише 2 через карантинні обмеження).

В Організації існує система інформаційної e-mail розсилки серед членів, зокрема, в частині можливостей для підвищення фахового рівня (інформація про тематичні семінари, інші освітні можливості).



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Особливість підготовки та проведення фестивалів "Холодний Яр" передбачає залучення широкого кола партнерств, як міжгалузевих, так і кроссекторальних.

Насамперед це співпраця із молодіжними організаціями ("Національний Альянс", "Сокіл", "Самооборона Майдану Черкащини"), органами влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами.

За останні 2 роки набула системності співпраця із Черкаською ОДА та її підрозділами, які активно сприяють в проведенні фестивалів.

Також налагоджено співпрацю із Українським інститутом національної пам'яті, представники якого щорічно виступають на гутірковій сцені з презентаціями книг ("Люди сірої зони", "Дівчата зрізають коси", а також виставки, підготовлені Інститутом представлені на заходах ("Українська революція. 1917-1921", "Люди Свободи", "Спротив геноциду" та ін.).

Окрема увага приділяється співпраці з українськими авторами та виконавцями. Постійними учасниками фестивальних заходів є Василь Шкляр, Юрій Рус, "Тінь Сонця", "Кому Вниз", "KARNA". З Фестивалю розпочалось активне творче життя гурту "Go_A".

Налагоджено співпрацю із Синодальним управлінням військового духовенства ПЦУ. В 2019 останні мали свою підпрограму на фестивалі для військовослужбовців та ветеранів АТО.

Активно розвивається співпраця із підрозділами та окремими частинами Збройних Сил та добровольчих батальйонів (медичний батальйон "Госпітальєри", батальйон оперативного призначення імені Героя України генерал-майора Сергія Кугльницького, Національна Гвардія України).

Співпраця з оргкомітетами фестивалів. Члени організації беруть активну участь у публічних заходах та співпраці із представниками фестивалів схожого напрямку ("Бандерштат", "Під Покровом тризуба", "Ше-Фест", "Голосіївська криївка"). це сприяє розвитку фестивального руху в Україні та зміцненню їх ролі в палітрі культурного життя.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Особлива увага в роботі в останньому кварталі 2020 році буде приділена підготовці до проведення фестивалю "Холодний Яр" в 2021 році, а також роботі за іншими напрямками діяльності Організації.

Зокрема, планується, затвердити лого та гасло фестивалю, а також розробити візуальний ряд та концепцію інформаційної кампанії. Буде розроблено проєкт музичної та гутіркової програми фестивалю, та розпочнеться процес переговорів із усіма гуртами та лекторами.



Для початку широкомасштабної інформаційної кампанії буде розроблено та виготовлено промоційний фільм (до 20 хв) про ідею фестивалю, головні меседжі та історію, а також 5 відео роликів-анонсів за участі провідних музичних виконавців.

Розпочнеться робота по залученню інформаційних партнерів.

Планується також розробити нову версію сайту, оскільки поточна є морально застарілою і не відповідає потребам аудиторії, зокрема, є нечутливою для людей із задами зору.

Триватиме робота в інформаційно-просвітницькому напрямі, зокрема щодо популяризації української культури на історичну тематику в соц.мережах.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за



цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Громадська організація * Холодний Сніг *
вул. Кіровоградська, 41765388
BSA
Григорів О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Андрієв О.М.

[Підпис]

Фонд:



Грантоотримувач:

[Підпис]

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХОЛОДНИЙ ЯР-ФЕСТИВАЛЬ НІСКОРЕНОЇ НАЦІЇ".

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УЖФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ грн (-0 і 0)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (-4'5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (-7'8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			972 292,70	972 292,70	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			212 635,00	212 635,00	
Пункт	1.2.1	Ющенко Олександр Миколайович, керівник організаційного напрямку	місяців					14 169,00	42 507,00	42 507,00	Організація роботи щодо підготовки проведення "Фестиваль Нискореної нації-Холодний яр", підготовка локації проведення, залучення партнерів, оформлення паркування, оформлення розробка проєкту, оформлення програми "Холодний яр", оформлення спікерів, участь у музичній програмі, кредитний менеджмент, оформлення розробка освітньо-оздоровчої програми та підбір спікерів.
Пункт	1.2.2	Коваль Віталій Володимирович, керівник просвітницького напрямку	місяців					14 169,00	42 507,00	42 507,00	Фестиваль Нискореної нації-Холодний яр, оформлення спікерів, участь у музичній програмі, кредитний менеджмент, оформлення розробка освітньо-оздоровчої програми та підбір спікерів.
Пункт	1.2.3	Попович Євгеній Володимирович, керівник спортивно-оздоровчого напрямку	місяців					14 169,00	42 507,00	42 507,00	Фестиваль Нискореної нації-Холодний яр, оформлення спікерів, участь у музичній програмі, кредитний менеджмент, оформлення розробка освітньо-оздоровчої програми та підбір спікерів.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Григор



Пункт	1.2.4	Нестерхіна Христина Сергіївна, асистент керівника організаційного напрямку	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	Залучення волонтерів, робота з регіонами. Налогодження комунікації з обласними державними адміністраціями, громадськими організаціями, ветеранськими організаціями та сілками.
Пункт	1.2.5	Сторова Ніна Іванівна, бухгалтер	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	Ведення бухгалтерського обліку, документації, звітність
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00		212 535,00	212 535,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00



Альова
М.В. Мухоморова

Пункт	9.4	Послуги з створення серії відеороликів - анонсів фестивалю нескореної нації-Холодний яр на 2021 рік (до 1 хвилини) (з титрами українською та англійською мовами) у форматі відеофайлів MP4 або MOV	шт.	5	40 000,00	200 000,00	200 000,00	Розробка сценарного плану відеороликів. Підбір та систематизація інформації для наповнення роликів. - Написання сценарію відеороликів; - Вироблення індивідуального графічного стилю; - Опрацювання наявних відео та фотоматеріалів, робота з архівами, Під'їзди та рекламні послуги з організації відео зйомок; - Використання обладнання, знімальної техніки, освітлювальних приладів, відтворювачів відбивачів; - Організація зйомки; - Обробка зображення, кольорокорекція; - Накладання звукової дорожки українською мовою, Обробка звуку, саунддизайн; - Послуги з поствиробництва. Ізручний монтаж; - Написання, виготовлення та накладання титрів українською мовою; - Написання, виготовлення та накладання титрів англійською мовою;
Пункт	9.5	Послуги з розробки та наповнення сайту https://www.neskoreni-fest.org.ua	послуга	1	160 000,00	160 000,00	160 000,00	Створення оригінальних дизайн-макетів, створення рубрик та їх наповнення. Адаптація для людей з вадами зору. Створення технічної можливості он-лайн трансляції та архівуванням великої кількості даних
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						690 000,00	690 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00	972 292,70	972 292,70
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00



Склав: Голова (посада)

Ющешко Олександр Миколайович (ПІБ)