

ДОГОВІР № 3INST81-05886
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Пономарьова Наталія Леонідівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 02.03.2015 № 26540000000004031, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину. спие та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 701 грн. 86 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сімсот одна гривня 86 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 946 грн. 33 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'яносто сорок шість гривень 33 копійки) та військового збору 1,5 % 7 495 грн. 53 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто п'ять гривень 53 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 260 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі двісті шістдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, пскладенням на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 15 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відслідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пономарьова Наталія Леонідівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Пономарьова Наталія Леонідівна

Юридична адреса:

03143 м. Київ, вул. Метрологічна, 11-В,
кв.34

Адреса для листування:

03143 м. Київ, вул. Метрологічна, 11-В,
кв.34

ЄДРПОУ: 3190919548

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA843206490000025009052755017

МФО: 320649

Тел.: +38 (098) 021-43-54

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП

м.п.

Н.Л. Пономарьова



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-05886

від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-05886

Назва проекту: 3INST81-05886

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402260

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

184500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

23760

Ортіш Іванович Іванович - Б.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
80000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
94000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пономарьова Наталія Леонідівна

Телефон

Електронна пошта

 Б.П.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Пономарьова Наталія Леонідівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Ponomarova Nataliia Leonidivna

Код ЄДРПОУ

3190919548

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

70751.10

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Фонд Пономарьова Т.Л. - Б.П.

Дата реєстрації організації

2015-03-02

Юридична адреса організації

03143, м.Київ, вулиця Метрологічна, будинок 11-В, квартира 34

Фактична адреса організації

03143, м.Київ, вулиця Метрологічна, будинок 11-В, квартира 34

Поштова адреса організації

03143, м.Київ, вулиця Метрологічна, будинок 11-В, квартира 34

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/nathalie.tarasovskaya>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пономарьова Наталія Леонідівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Пономарьова Наталія Леонідівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Анна Пономарьова Т.Л. Підпис - Б.П.

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Робочий ноутбук, що використовується для роботи з текстами, відео та графікою (1 шт).

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

524750.С8

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

890471.83

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Орл Ломашова Н.П. [підпис] - Б.П.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
546574.11

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, проект "Щедрик та інші пригоди"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019. "ІстФакт". Серія роликів на історичну тематику. Фінансування від Українського інституту національної пам'яті

Проект

2019 - "Вибори навиворіт" - Два сезони авторської ТВ-програми про виборчі системи. Громадське телебачення, Канал24. Фінансування від ГМ "ОПОРА"

Проект

2016-2019 "Пліч-о-пліч" - 3 сезони репортажно-аналітичної програми, трансляція в ефірі каналів UA:Перший, Громадське телебачення, Канал24. Фінансування від Ради Європи

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

ГРОП Жолтосерова Н.П.  *Б.П.*

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Пономарьова Наталія Леонідівна працює в сфері креативних індустрій з 2015 року.

Стратегічними цілями діяльності заявника є створення сучасного, якісного та цікавого національного відеоконтенту та телевізійного продукту.

Основними видами діяльності заявника, відповідно до установчих документів, є індивідуальна мистецька діяльність, а саме – виробництво різножанрового відеоконтенту (телепрограми, художні репортажі, відеоролики, графічні ролики, реклама тощо)

Досвід та компетенції заявника дозволяють йому виконувати усі необхідні етапи для створення контенту (передпродакшен, продакшен та постпродакшен), працювати з відео, текстом, зображеннями, графікою.

Робота заявника орієнтована на широку цільову аудиторію. Це громадяни України різного віку, мешканці усіх регіонів, глядачі телевізійних каналів та споживачі відеоконтенту у соціальних мережах.

Відеороботи, виконані заявником успішно виходили в ефірі загалом національних каналів, досягали запланованих показників за охопленням та переглядами у соціальних мережах. До прикладу, серія просвітницьких відео «Війна і Міф», створених для Інституту національної

ФОП Пономарьова Н.Л. [підпис] - Б.П.

пам'яті, стали флагманською серією ІНП до 75-річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, мали відчутний просвітницький вплив на аудиторію.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ФОП-заявник у своїй діяльності залежить від фінансування, а багаті донорів цього року переглянули свої пріоритети і, відповідно, бюджети на виготовлення відеоконтенту.

Це негативно позначилося на фандрейзинговій діяльності заявника, якому не вдалося отримати підтримку на низку запланованих проєктів.

З моменту оголошення пандемії і карантинних обмежень заявник не отримав жодного нового підтвердження на фінансування своїх майбутніх проєктів. Діяльність 2020 року обмежиться виконанням контрактів, які було досягнуто до запровадження карантинних обмежень.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2020 – Серія історичних роликів «Війна і Міф» та "ІстФакт" для Інституту Національної пам'яті. Орієнтовані на показ у соціальних мережах для широкої аудиторії, охоплення 700 тис+ переглядів <https://www.facebook.com/uinp.gov.ua/videos/284495776071915/>.

2019 - "Пліч-о-пліч" - цикл відеопрограм на тему місцевого самоврядування (<https://www.youtube.com/watch?v=sfSS6XKe5bl>). Трансльований з ефірі каналів UA:Перший, Канал24 та Громадське, з сукупною аудиторією понад 1 млн. глядачів.

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціально відповідальна діяльність заявника полягає у тому, що в низці втілених проєктів було приділено увагу питанням вузьких цільових аудиторіям. Медійне висвітлення життя та проблем таких соціальних груп забезпечує привернення суспільної уваги і потенційно сприяє покращенню їхнього становища. Зокрема: піднято питання

- дітей, постраждалих від війни <https://www.youtube.com/watch?v=bQkg8FulVP4>

- роботи з дітками, що потребують особливих умов навчання - <https://www.youtube.com/watch?v=FBsZlo2uncl>

- Інклюзивності під час виборчого процесу - <https://www.youtube.com/watch?v=qxFcVMism14> (сценарій ФОГ Пономарьова)

ФОП Пономарьова Ж.В. [підпис] - Б.П.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Заявник постійно працює над залученням додаткових коштів на розвиток. Більшість втілених проєктів є результатом такої роботи. Проєкт "Гліч-спліч" - виграний грант від Ради Європи (https://tv.suspilne.media/programs/plich_o_plich)

Проєкти "Істфакт", "Війна і Міф" - Інституту національної пам'яті (<https://uinp.gov.ua/pres-centr/novyny/dostupno-pro-istoriyu-institut-rozpochynaye-novyy-format-vyvchennya-istoriyi-korotki-videoroboty-istfakt-video>).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

* З 2020 року заявник Пономарьова Н.Л. є членом Громадської організації "Просто Продакшн Медіа", яка має сприяти розширенню зовнішніх зв'язків, пошуку нових можливостей для творчості та фінансової стійкості. За кілька місяців створення Фейсбук-сторінка "Просто Продакшн" об'єднала спільноту з понад 500 людей https://www.facebook.com/Prosto-product/cn-100288261435113/?__tn__=%2Cd%2CP-R&eid=ARAZL5yxcS25UE4-GhfbVXIZfXPYBke1Ui2iVesP67q15vu006K-UhoS_TJlolQtZCUgNQUQtrmYl_Ex5

* З 2019 року ФОП-заявник співпрацює з Громадянською Мережею СПОРА, яка фахово займається виборчою тематикою в Україні. Результатом партнерства стало виготовлення трьох сезонів телевізійної програми про виборчі стандарти "Вибори навиворіт". Програми виходили на Facebook-сторінці та YouTube-каналі ОПОРИ, а також в ефірах hromadske.ua 24 Канал. Два сезони програми подивились 12 млн глядачів. <https://www.facebook.com/cn.opora/photos/a.442309545107/10157172664255108/?type=3&theater>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Заявник розпочав роботу над виготовленням серії просвітницьких відеороликів. Було проведено підготовчу роботу, визначено прелік тем, визначено спікерів, підготовлено скрипти. Але фінансування на цей проєкт не було знайдено, тому продовження роботи залежить від фінансового покриття виробничих витрат. Це витрати на оренду знімальної техніки, оренду студії для зйомок та оплата праці підрядників, що працюють за договорами ЦПХ (відеограф) та ФОП – режисер монтажу, дизайнер, продюсер.

Додатково заявник хоче спрямувати зусилля на розширення джерел фінансування та просування своєї продукції. Для цього планується до кінця року (період з 1.10 до 31.12) залучити за договорами ЦПХ сценарістів із

ФОП Пономарьова Н.Л. - Б.П.

фандрейзингу та маркетингу.

Очікується, що за час роботи залучений фандрейзер посилить та структурує роботу заявника із пошуку фінансування, підготує мінімум 5 грантових заявок для різних донорів, що сприятиме сталій роботі в майбутній період. Залучений фахівець з маркетингу працюватиме на просування уже виготовлених продуктів заявника та розширення зовнішніх контактів та партнерств в майбутньому.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

Григорук М.А. Григорук - Б.П.

законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ГрОП Гончарова Н.А.  - Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Покамаріова Н.А.



Фонд:

Грантоотримувач:

 Б.П.

| 1.2.3 | Пилепенко Володимир , відеограф | місяць | 3 | 10 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | Оплата праці відеографа, потрібно для зйомки та постановки відео |
|---|---|---------|------|-----------|-------------------|-------------------|---|
| Пункт | Загарій Любов Іванівна, бухгалтер | місяць | 3 | 4 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | Оплата праці бухгалтера |
| 1.3 | За договорами з ФОП | | | | 76 500,00 | 76 500,00 | |
| 1.3.1 | Пузанкін Костянтин Валерійович, послуги дизайну | послуга | 3 | 9 500,00 | 28 500,00 | 28 500,00 | Оплата послуг з розробки та виготовлення мوشн-дизайну для виготовлення серії відеороликів |
| 1.3.2 | Нечипоренко Костянтин Валерійович, послуги продюсування | послуга | 3 | 8 000,00 | 24 000,00 | 24 000,00 | оплата послуг із продюсування та забезпечення логістики, рекавізиту знімального процесу |
| 1.3.3 | Любичч Яків Володимирович, послугимонтажу відео | послуга | 3 | 8 000,00 | 24 000,00 | 24 000,00 | оплата послуг з монтажу, кольоро та світлокорекції відео |
| Всього по статті 1 "Оплати праці" | | | | | 184 500,00 | 184 500,00 | |
| 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | |
| 2.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 23 760,00 |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | | 0,00 | 0,00 | 23 760,00 |
| 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | |
| 3.1 | Навколокультурний простір, провулок Скорульського, 5, Житомир, 120 кв.м. | змін | 0,00 | 4 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 | оплата оренди приміщення - студії. 2 дні на зйомку кожного ролика * 10 роликів = 20 знімальних днів |
| 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | 80 000,00 | 80 000,00 | |
| 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | |
| 4.1 | Водопостачання | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.2 | Електроенергія | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.3 | Опалення | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4 | Фінансові витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | |

Юлія Яковлівна
06011482334

| | | | | | | | | |
|---|------|--|---------|------|----------|-----------|-----------|--|
| Пункт: | 5.1 | Світло LedGo Bi-Color (нарядний пристрій), Рекордер Zoom H6, Радіосистема Sennheiser EW 100 G4, Радіосистема Sennheiser EW 100 G4, Мікрофон-пушка Sennheiser (ноздр-целенін), Комплект комутації, Камера SONY Alfa 7 (II), Об'єктив 20-70, Об'єктив 70-200, ND-фільтр 82 мм, Стабілізатор DGI Ronin-S, Штатив Seachtler Acer L/M GS CF, Світло LedGo Bi-Color (+ 2 стійки та блоки живлення), Хромакей, Суфлер | зміна | 0,00 | 4 700,00 | 94 000,00 | 94 000,00 | Вартість комплексу знімальної техніки, хромакею. Розрахунок: 2 зміни на кожен ролик * 10 роликів = 20 змін |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | 0,00 | | 94 000,00 | 94 000,00 | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення: | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги Internet | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 9.2 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | послуга | | | 20 000,00 | 20 000,00 | Вартість послуги незалежного аудитора |

20 000,00

 Яна Яовса

| | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|--|--|------------|------------|
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | | 0,00 | | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | 0,00 | | | | 402 260,00 | 402 260,00 |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 |

Підпис - Б.П.
 (підпис та печатка)

Склад: Фізична особа-підприємець (посада) Пономарьова Наталія Леонідівна (ПІБ)

Пономарьова Н.Л.