

**ДОГОВІР № 3INST81-05804**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«27 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Докудейз" (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчого директора Смаль Світлані Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 879 грн. 72 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят дев'ять гривень 72 копійки), без ПДВ

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також засвоюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що цей зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі передераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у писемній формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункти 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Каєташова Юлія Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з єсобистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох п'ємірниках (по одному для кожної з Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
 Р/р:UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Громадська організація "Докудейз"

Юридична адреса:  
 73000, Херсонська обл., м. Херсон,  
 вул. Патона, 17, кв. 187  
 Адреса для листування:  
 73000, Херсонська обл., м. Херсон,  
 вул. Бориса Мозолевського 2, офіс 23  
 ЄДРПОУ: 30069171  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: АТ "УКРСИБАНК"  
 Р/р: UA403510050000026004878934455  
 МФО: 351005  
 Тел.: +380675516828

##### Виконавчий директор

Ю.О. Федів



##### Виконавчий директор

С.М. Смаль



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-05804  
від «27» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-05804

**Назва проекту: 3INST81-05804**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

#### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

#### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

#### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

#### **Тип проекту**

Індивідуальний

#### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

999879.72

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

723486.00

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

34479.72

Виконавчий  
директор  
Синицький С.І.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
162500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
3000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**  
**забезпечення**  
15300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**банківські витрати**  
1614.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**аудиторські послуги**  
59500.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Карташова Юлія Юріївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

виконавчий  
директор  
Сисачев Р.И.



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**  
Громадська організація "Докудейз"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Non-government organization "Docudays"

**Код ЄДРПОУ**  
30069171

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
70404.99

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
435948.81

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
191975.33

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_499\_004937\_69 Код: 483168259296

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Виконавчий директор  
Синяв Р.І.



**Дата реєстрації організації**

1998-07-17

**Юридична адреса організації**

вул. Патона, 17, кв. 187, м. Херсон, 73000, Україна

**Фактична адреса організації**Київський офіс: вул. Мала Житомирська 11, офіс 10, м. Київ, 01001;  
Херсонський офіс: вул. Б. Мозолевського 2, офіс 24, м. Херсон 73000**Поштова адреса організації**Київський офіс: вул. Мала Житомирська 11, офіс 10, м. Київ, 01001;  
Херсонський офіс: вул. Б. Мозолевського 2, офіс 24, м. Херсон 73000**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

docudays.org

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**Смаль Світлана Миколаївна, виконавчий директор та Денис Костюнін,  
фінансовий директор**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) У ЮРИДИЧНОЇ ОСОБІ

Виктория Валерьевна  
Смирнова С. В.



ВІДСУТНІЙ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Базове офісне обладнання для двох офісів у м. Київ та м. Херсон (\*5 столів та 30 стільців, 2 дивани), а також необхідна техніка:

комп'ютери та ноутбуки - 10

проєктор та екран - 1

МФУ - 2

жорсткі диски (зовнішні та внутрішні): 25

сканер штрихкодів - 1

відео/фотокамера - 2

мікрофон - 1

штатив - 1

сейф -1

термопринтер - 1

супровідні аксесуари для роботи техніки (мишки, кабелі живлення, флешки, блоки живлення, тощо)

**Основні засоби: транспортні засоби**

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

Виконавчий  
директор  
Синайдів Е.ІІ.



2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

3030739.49

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

15287595.42

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

21657703.47

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

9308502.16

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

3252668.32

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

15074712.76

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитника?**

Так. 2020 рік, ЗAVS41-5804, назва проекту "Створення української VOD платформи документальних фільмів на базі онлайн-платформи DOCU/ SPACE"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

See Ukraine: Docudays UA on Tour, номер гранту OR2017-39115, 01.12.2017 – 31.01.2019, сума \$80,000, донор Фонд відкрите суспільство. <http://docudays.ua/2018/gallery/see-ukraine-pustiy-postament/>

**Проект**

*Виконавчий  
директор  
Олексій С.І.*



"Civil Pitch: фільми громадянської активності", номер гранту 380-009131, 09.02.2018 – 10.05.2019, \$71,284, донор Pact/USAID: <http://docudays.ua/2019/news/kino/civil-pitch-directors/>

### **Проект**

16й Міжнародний фестиваль документального кіно про права людини Docudays UA у 2019 році, грант інституційної підтримки №12806 від Sida, 10.12.2018 – 31.12.2019, сума 6,000,000 SEK (685,349 USD). Посилання на результати фестивалю: <http://docudays.ua/archivepage/2019/winners>

### **Проект**

«Доку/Клуби за реформи» за підтримки Національного фонду за демократію (NED), номер гранту 2019-0756, сума \$35 000, дати 01.07.2019 – 30.06.2020 та Європейська комісія, номер гранту 2019/410-944, дати 21/11/2019 – 21/11/2021, сума: 700,000 євро. Посилання на проект: <http://docuclub.docudays.ua>

### **Проект**

Створення правозахисного департаменту та організація правозахисної програми 16го Міжнародного фестивалю документального кінц про права людини Docudays UA, 14.01.2019 – 27.12.2019, сума 839 269 грн, номер гранту 52932, донор Міжнародний Фонд Відродження. Сторінка результатів діяльності правозахисного департаменту: <https://www.facebook.com/RightsNowDocudaysUA/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

Виконавчий  
директор  
Синявський Е.М.



**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ГО «Докудейз» заснована 1998 року. Наша місія: Створюємо можливості для кожної людини в Україні дивитися талановите та актуальнне документальне кіно про права людини. Формуємо активну громадянську позицію та повагу до людської гідності. Підтримуємо українську кінсіндустрію. За тривалу історію існування ГО «Докудейз» набула масштабного всеукраїнського виміру та посилила свою роль на міжнародному рівні. Ми реалізуємо низку крос секторальних проектів охоплюючи більш як 200,000 осіб щороку. Зокрема в межах Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA, Мандрівного фестивалю Docudays UA, мережі постійнс діючих кіноклубів Доку/Клуб (301 клуб), а також інших проектів ми поєднуємо покази документального кіно, мультидисциплінарні виставки (фото, VR, інсталяції) та крос секторальні роботи створені спільно із правозахисниками (інсталяції, перформанси, форум-театри). Наша аудиторія це активна молодь віком від 17 до 35 років по всій Україні, представники різних секторів культури, поціновувачі мистецтва, беруть активну участь у розвитку суспільства та громад, еко-свідомі, поважають права людини. Ми працюємо з різними вразливими групами, наприклад особи з порушеннями слуху та зору (робимо звucoопис та описові субтитри до фільмів, переклад на жестову мову подій), люди з інвалідністю (враховуємо доступність приміщень), а також інші вразливі групи.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Через карантинні обмеження ми понесли суттєві фінансові втрати. За 10

Виконавчий директор  
Смаль С.М.



днів до анонсованого початку 17-го фестивалю Docudays UA, коли ми здійснили всі підготовчі роботи (заброньовані готелі, куплені авіаквитки, локації, розроблена поліграфічна продукція, запущена реклама) почався карантин. Низка витрат вже були незворотними: гонорари команді (60 осіб), зовнішня, внутрішня і онлайн-реклама, друкована продукція, витрати на адаптацію 80 фільмів (переклад, субтитри/дубляж, звукоопис). Більше того, на сьогодні лише чверть коштів за куплені авіаквитки повернулася до нас. Через кілька тижнів ми вирішили трансформувати наш багатошаровий фестиваль в онлайн-формат (а пізніше і діяльність Доку/Клубів) щоб допомогти українцям пережити жорсткий карантин. Тому витрати зарезервовані на рік ми переорієнтували на вирішення викликів карантину і перехід в онлайн: найняли додаткових технічних спеціалістів для онлайн стрімів, закупили обладнання для облаштування студії, додаткове програмне забезпечення (підписка на Vimeo, MUVI, Zoom тощо), перепрограмували сайти ([docudays.ua](https://docudays.ua), [docuspace.org](https://docuspace.org)), які використовувалися як майданчики фестивалю, залучили команду перекладачів-синхроністів та перекладачів на жестову мову для проведення 45 стрімів. Відтак станом на другу половину 2020 ми залишилося із фінансовою діркою для забезпечення базових потреб організації.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Ми проводимо крос секторальні події та використовуємо культурні продукти як інструменти просування прав людини. Міжнародний фестиваль документального кіно про права людини Docudays UA (<https://docudays.ua>) вже 17 років поспіль у м. Київ є майданчиком для показу документальних фільмів, мултидисциплінарних виставок, <https://docudays.ua/2019/events/rights-now-2019/vistavka-instalyaciya-valizi-pravozakhisnikiv/>, <https://docudays.ua/2019/program/vr-kinoteatr/>, обговорень прав людини (24 000 відвідувачів щороку, 30 000 унікальних користувачів онлайн версії).

Регіональні проекти (Мандрівний Docudays UA <http://travelling.docudays.ua> , Доку/Клуб <http://docuclub.docudays.ua> ) в усіх областях України охоплюють 180 000 осіб щороку. У 2018 відбувся міжнародний шоукейс сучасних українських витворів мистецтва (кіно, перформанс, візуальне мистецтво) в межах проекту See Ukraine: <https://docudays.ua/2018/gallery/see-ukraine-pustiy-postament/>

Річні звіти: <https://docudays.org/annual-reports>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Вікторія  
директор  
Сєнчев С.І.



Ми використовуємо культурні продукти як інструменти для донесення складних тем, право просвітництва, розвитку критичного мислення. Ми піклуємося про доступність культурних продуктів, що використовуємо: робимо звукоопис, описові субтитри для фільмів, переклад на жестову мову для подій, гіклуємося про доступність приміщень: [docudays.ua/accessibility/](https://docudays.ua/accessibility/). В межах онлайн Docudays UA були 3 фільми з аудіодискрипцією, 60 фільмів з описовими субтитрами та 19 правозахисних подій з перекладом на жестову мову (<https://docudays.ua/2020/program/rights-now/>). Після проведення онлайн фестивалю ми опитали нашу аудиторію та з 966 відповідей 5% опитуваних підтвердило, що користувалися одним із цих елементів.

Доку/Клуби розташовані на базі різних закладів (кримінально-виконавча служба, центри пробації, школи та університети) – перелік діючих кіноклубів <http://docuclub.docudays.ua/kinoclub/> Кожен клуб системно працює протягом року із різними унікальними групами та разом охоплюють 50,000 відвідувачів щороку.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Щороку проводимо заходи із розбудови спроможності учасників двох регіональних мереж – мережа Docu/Клуб (301 кіноклуб) та регіональних партнерів (44 громадські організації у 22 областях України що проводять Мандрівний Docudays UA).

Для кіноклубів проводимо триденну конференцію де обговорюємо методи реалізації проєкту, зміни та контекст країни, навчаємо з нагальних питань (фандрейзингу, просування, менеджменту). 2019 року у конференції взяло участь 150 осіб <http://docuclub.docudays.ua/news/iv-vseukrainska-konferenciya-dokumentalne-kino-yak-instrument-mediaprosvitit-z-pravlyudini/>

Щороку у серпні для регіональних партнерів проводимо подібний семінар, але вже фокусуємося на актуальних викликах Мандрівного Docudays UA: <http://travelling.docudays.ua/2019/news/kino/na-starti-mandrivnoho-docudays-ua-2019/>

В червні 2019 року провели спільну стратегічну сесію разом із представниками двох мереж та на базі планування розробили оновлену стратегію ГО «Документал».

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

ГО «Документал» є членом Європейської асоціації документального кіно (DAE) - <https://docudays.ua/2020/news/docupro/docudays-ua-has-joined-the-documentary-association-of-europe/>

Виконавчий директор  
Сергій С.І.



2018 провели міжнародний шоукейс сучасних українських витворів мистецтва (кіно, перформанс, візуальне мистецтво) в межах проекту See Ukraine у партнерстві з галереями та фестивалями Іспанії, Франції та Німеччини: <https://docudays.ua/2018/gallery/see-ukraine-pustiy-postament/>

Організували велику делегацію українських кінопроектів на IDFA – найбільший фестиваль документального кіно в Європі - <https://docudays.ua/ukraine-here-we-go/>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Підтримка від УКФ забезпечить сталу роботу організації, що в тому числі дозволить нам реалізувати проекти.

Мандрівний фестиваль Docudays UA:

- ↗ 14-16 серпня в м. Київ проводимо семінар для регіональних координаторів Мандрівного фестивалю.

- ↗ Вересень – грудень 2020 проводимо Мандрівний фестиваль у комбінованому онлайн+офлайн форматі: систематичні релізи фільмів на docuspace.org (1 фільм на місяць) + три онлайн події навколо тем піднятих у фільмах (правозахисна, індустрійна, дискусія з режисер(кою)ом).

Регіональні координатори ґрунтуючись на матеріалах до фільму, організовують локальні крос секторальні заходи в режимі онлайн/офлайн. Якщо дозволяє епідеміологічна ситуація в регіоні проводимо офлайн покази 10 додаткових фільмів та супровідні крос секторальні події.

Мережа Доку/Клуб: проводимо покази та супровідні події онлайн або офлайн виходячи із епідеміологічної ситуації конкретного міста де розташований кіноклуб.

Готуємося до 18го фестивалю Docudays UA 2021 року.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

Вікторія  
директор  
Синявський В.І.



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі піданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Виконавчий директор  
Сєнченко О.І.



шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Виконавчий  
директор  
Сидоров С.М.



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Вишнев С. М.

Фонд:



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 9 жовт 2020 р., 15:57

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Документ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№ Найменування витрат	Одниниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
			Кількість/ Період	Варгість за одиницю	Загальна сума, грн (=*5)	Кількість/ Період	Варгість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ:	1	Надходження:						
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	5	199 975,94	999 879,72
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>					<b>0,00</b>		<b>999 879,72</b>	<b>999 879,72</b>
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>						
Стаття:	1	Оплата праці						
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			<b>0,00</b>		<b>156 726,00</b>	<b>156 726,00</b>
Пункт	1.1	Смаль Світлана Миколаївна, виконавчий директор	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.2	Колотюшій Іваніс Євгенійович, філантропій директор	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3	Кохмара Ігор Леонідович, Федір Ігор з управління інформаційними технологіями	місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.4	Шумський Максим Володимирович, Офіс- адміністратор	місяців		0,00	3	9 735,00	29 205,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				
Підстатья:	1.3	За договорами з фОП	0,00		566 760,00	566 760,00
Пункт	1.3.1	ФОП Леценко Вікторія Віталіївна, відбір документальних фільмів та забезпечення прав для показів фільмів (перемовин з правовласниками). 4 міс. Х 14169 грн = 56676,00 грн.	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.2	ФОП Шиманська Ксенія Віталіївна, забезпечення правозахисного компоненту, організація і проведення правозахисних заходів	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.3	ФОП Мойсій Богдан Степанович, аналіз міжнародних та національних практик, організація і проведення правозахисних заходів	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.4	ФОП Бассель Дар'я Валеріївна, розвиток індустріальної та форми, допомога в розвитку української кінодокументалістиці	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.5	ФОП Бондарчук Роман Леонідович, забезпечення зовнішнього візуального сприйняття бренду Docudays під час реалізації всіх програм і проектів	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.6	ФОП Аверченко Дар'я Василівна, забезпечення зовнішніх комунікацій веб ресурсів	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.7	ФОП Антохін Євген Михайлович, IT підтримка фінансовий менеджмент проектів організації	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.8	ФОП Коваленко Анна Володимирівна, фінансовий менеджмент проектів організації	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.9	ФОП Карлашова Юлія Юріївна, фандрайзинг організації	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Пункт	1.3.10	ФОУЛ Тюкінник Алла Миколаївна, розвиток мереж Docudays	місяців	4	14 169,00	56 676,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					723 486,00	
Статті:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)	0,00			
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці Смаль Світлана Миколаївна, виконавчий директор	місяців	0,00	3	9 351,54
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці Костянтин Ленис Костянтинович, фінансовий директор	місяців	0,00	3	9 351,54
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці Корман Ігор Леонідович, Експерт з управління інформаційними технологіями	місяців	0,00	3	9 351,54

Сторінка 2 із 4

Соловієв С. І.

14169/14169 × 22% = 3117,18 грн.

Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці Шумський Максим Володимирович, Офіс-адміністратор	місяців		0,00	3	2 141,70	6 425,10
-------	-----	--	---------	--	------	---	----------	----------

**Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"**

**Стаття:** 3 Оренда приміщення та земельних ділянок

Пункт	3.1	М.Київ, вул. Мала Житомирська, буд. №11, кв .№10 (105,50 кв.м.)	місяців		0,00	5	32 500,00	162 500,00
Пункт	3.2	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			
Пункт	3.3	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			

**Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"**

**Стаття:** 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (охоронні послуги)	місяців		0,00	5	600,00	3 000,00

**Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"**

**Стаття:** 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00

**Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"**

**Стаття:** 6 Матеріальні витрати (за кількістю кальянів видавків)

Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00

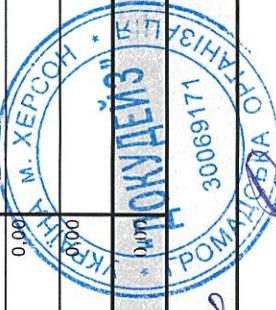
**Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за кількістю кальянів видавків)"**

Стаття: 7 Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення;

Стаття:

Відповідальність за реалізацію

С.Іл.



Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	5	1 560,00	7 800,00	7 800,00	Оплата послуг зв'язку від: 1. ТОВ "Інтернаціональний телекомунаці". 110 грн х 5 міс = 550 грн. 2. ПрАТ "Київстар" 1450 грн/міс х 5 міс. = 7250 грн.
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців	0,00	5	1 500,00	7 500,00	7 500,00	Оплата послуг інтернет в кійському офісі! Постачальник - ТОВ "НЕТАСІС". 1500 грн х 5 міс. = 7500 грн.
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>									

Стаття:	8	Банківські витрати	місяців	0,00	123	3,00	369,00	369,00	За кожне плаќення доручення, за межі банку АТ "Укрізбіанк", бансі передає комісію у розмірі 3 грн. Вашого відділення 123 х 3 грн = 369 грн.
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт	0,00					
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	5	249,00	1 245,00	1 245,00	Шомісячне обслуговування рахунка - 249 грн. 249 грн х 5 міс = 1245 грн.
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>									

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців	0,00	1	59 500,00	59 500,00	59 500,00	Вартість проведення аудиторської перевірки становить 59500 грн.
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців	0,00					
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців	0,00					
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>									
<b>Стаття:</b>									

Стаття:	10	Аудиторські послуги	місяців	0,00	1	59 500,00	59 500,00	59 500,00	Фінансовий директор (посада)
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	місяців	0,00					
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>									
<b>Всього по розділу II "Витрати".</b>									

РЕЗУЛЬТАТИНСТИЛУЦІЙНОПДГРИМКИ	0,00	*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-------------------------------	------	---	------	------	------	------	------	------	--



Коцюбин Денис Костянтинович  
(ПІБ)



Фінансовий директор  
(посада)

Сторінка 4 із 4