

ДОГОВІР № 3INST81-05460
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» гесвітня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Волинський краєзнавчий музей (далі – Грантоотримувач) в особі директорки Важатко Оксани Георгіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 754 грн. 02 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч сімсот п'ятдесят чотири гривні 02 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором,

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

б) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески,

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимсту Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Машпай Валентина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. При будь-якому випадку, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Волинський краєзнавчий музей

Юридична адреса:

43005, м. Луцьк, вул. Шопена, 20

Адреса для листування:

43005, м. Луцьк, вул. Шопена, 20

ЄДРПОУ: 02225246

Банківські реквізити:

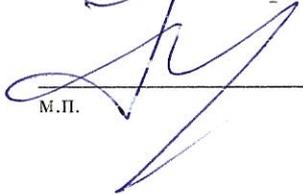
Назва банку/філії: Банк ДКСУ м. Київ

Р/р: UA518201720314241001301037688

МФО: 820172

Тел.: +38 (050) 716-71-46

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Директорка



О.Г. Важатко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-05460
від «29» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-05460

Назва проекту: 3INST81-05460

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
998754.02

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
15261.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
3357.42

Директор



Вансано О.Т.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

785476.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

24000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Машлай Валентина Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Директорка



Вансатко О.Т.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Волинський краєзнавчий музей

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Volyn Regional Museum

Код ЄДРПОУ

02225246

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2021057.51

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

17337447.20

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1G_J0vz9GgKXZZZoa8cBFJXqgyUv97zh7/view

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Директорка



Валентина О.Т.

Дата реєстрації організації

2003-03-05

Юридична адреса організації

м. Луцьк, вул. Шопена 20

Фактична адреса організації

м. Луцьк, вул. Шопена 20

Поштова адреса організації

volkrmus@lt.ukrtel.net

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/volynkraymus.at.ua/?ref=bookmarks> https://www.instagram.com/volyn_museum/?hl=uk

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Важатко Оксана Георгіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Важатко Оксана Георгіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Директорка



Важатко О.Г.

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

№ 0710100000:11:020:0025

м.Луцьк, вул. Шопена, 20

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівлі нежитлової нерухомості:

Будівля головного корпусу Волинського краєзнавчого музею, м.Луцьк, вул. Шопена, 20; №1764636607101

Господарський корпус, м.Луцьк, вул. Шопена, 20; №1764527107101

Будівля відділу етнографії, м.Луцьк, вул. Шопена, 20; №1764572307101

Основні засоби: обладнання

3 ноутбуки

20 комп'ютерів

2 принтера

телевізор

домашній кінотеатр

Основні засоби: транспортні засоби

Легковий автомобіль ЗАЗ SENS 2013

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

130

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

128

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

7475321



Директорка *Вансатко О.Т.*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
7365624

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
8798567

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
8793275

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
7106815

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
7141860

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

-

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0



Директорка О.Т. Вансатко

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Волинський краєзнавчий музей – головний музей Волинської області, утворений 16 червня 1929 року. На даний момент інституція складається з десяти відділів та одного філіалу. Метою закладу є збереження, опрацювання, популяризація матеріальної та нематеріальної культурної спадщини краю, патріотичне виховання молоді та формування дітей як освічених творчих особистостей. Також установа координує та спрямовує діяльність обласної музейної мережі. Для досягнення поставленої мети музей реалізує освітньо-виховні, культурно-просвітницькі заходи, створює виставки, експозиції на історичну та природничу тематику, орієнтовані на дітей, молодь, краєзнавців, науковців та інших відвідувачів. Зокрема, за останній час Волинський краєзнавчий музей організував виставку творчих робіт людей з інвалідністю та благодійний продаж їх виробів спільно з центром соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Пролісок». Також відбулося відкриття музейної майстерні «Пташка», де проводилися майстер-класи з давніх і традиційних занять українців та зустрічі з майстрами народної творчості. Музей підтримує бійців АТО/ООС та періодично проводить тематичні зустрічі громадськості з ветеранами та сім'ями загиблих героїв.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Директор



Вансатко О.Т.

У зв'язку з впровадженням на території України жорстких карантинних обмежень, музей тимчасово було закрито для відвідувачів, а більша частина співробітників була переведена на дистанційну роботу. З пом'якшенням карантинних обмежень, музей відновив роботу із урахуванням необхідних заходів безпеки. Це призвело до зниження рівня відвідуваності, результатом чого стало недоотримання значної кількості коштів. В умовах перманентного недофінансування галузі культури це стало серйозним випробуванням для Волинського краєзнавчого музею та уповільнило процес перебудови та модернізації експозиційних розділів і ремонту виставкових залів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Діяльність Волинського краєзнавчого музею спрямовувалася у кількох головних напрямках, основними з них є підготовка виставок, проведення заходів та інтерактивних екскурсій, а також читання лекцій.

У період 2018-2020 рр. працівниками музею було підготовлено більше 170 стаціонарних та пересувних виставок. Популярністю користувалися виставки: «Прапори незалежної України» (до Дня Державного Прапора України та 27-ої річниці проголошення Незалежності України), «100 років боротьби: Українська революція 1917–1921», «УПА – відповідь нескореного народу. Повстанці проти нацизму і комунізму», «Волинь'43" – пам'ятаємо» (до 75-ої річниці Волинської трагедії 1943 року), «Колекції Музею волинської ікони» (до 25-річчя діяльності музею), «Різдвяно-новорічні свята на Волині», «Великдень: традиції святкування», «Великодні писанки Олени Пчілки», «Театр і Майстер» (до Міжнародного дня театру); «Збережемо планету чистою» (http://volyn-kray-mus.at.ua/news/prezentacija_vistavki_teatr_i_majster_foto_video/2018-03-28-1611; <https://www.volyn.com.ua/news/118170-u-volynskomu-kraieznavchomu-muzei-diie-vystavka-rizdviano-novorichni-sviata-na-volyni-foto> ;

Серед заходів та інтерактивних екскурсій варто відмітити: виховний захід «Лісовий кемпінг» (до питання про поведінку на природі); містичне театралізоване дійство «Музейні оповіді про...» спільно з театральною студією Н. Журавльової; презентація креативних вишиваних книг Олени Медведєвої (http://volyn-kray-mus.at.ua/news/lisovij_kemping_v_oblasnomu_muzeji/2018-04-02-1620 ; <https://day.kyiv.ua/uk/news/2018-u-volynskomu-kraieznavchomu-muzeji-vidkrylasya-vystavka-kreatyvnyh-knyg-rivnyanky-oleny>)

Науковці музею проводять публічні лекції на актуальні теми, зокрема: «Луцький з'їзд 1429 року: джерела та інтерпретації»; «Луцьк – наш спільний дім. Діалог культур»; «1429: з'їзд європейських монархів у Луцьку». (<http://>

Директорка



Ватимко О.Т.

volyn-kray-mus.at.ua/news/muzejna_lekcija_do_vsesvitnogo_dnja_kulturnogo_riznomanittja_v_im_ia_dialogu_ta_rozvitku/2018-05-22-1684)

У 2018 році Волинський краєзнавчий музей, його відділи та філіал відвідало 77,9 тис. чоловік. Проведено 2540 екскурсій, якими охоплено 36,0 тис. чоловік. Для населення області прочитано 350 лекцій, які прослухало 9,5 тис. чоловік. За 2019 рік Волинський краєзнавчий музей, його відділи та філіал відвідало 73,7 тис. чоловік, проведено 2351 екскурсія, в т. ч. 1268 – тематичних. Екскурсіями охоплено 27885 чоловік. Для населення області науковими співробітниками Волинського краєзнавчого музею, відділів та філіалу прочитано 262 лекції, які прослухало 6,7 тис. чоловік.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Музей постійно організовує соціальні проекти різного масштабу. Найбільш успішними з них стали:

- виставка творчих робіт людей з інвалідністю: благодійна акція «День відкритих сердець у Волинському краєзнавчому музеї» з ярмарком-продажем сувенірної продукції та виробів учнів реабілітаційного центру «Пролісок». Для відвідувачів акції та вихованців реабілітаційного центру провели інтерактивну екскурсію «Штрихи мистецтва в історії», а у Музейній майстерні «Пташка» – майстер-клас з виготовлення ялинкової прикраси; (http://volyn-kray-mus.at.ua/news/v_oblasnomu_muzeji_vlashtuvali_den_vidkritikh_serdec_dlja_vikhovanciv_reabilitacijnogo_centru_foto_video/2019-12-12-2137)

- відкриття та робота музейної майстерні «Пташка» для популяризації української культури: під час її презентації майстра-кераміст Анатолій Філозоф провів для дітей майстер-клас з ліплення свищиків, а згодом тут відбулися заняття «Пташині історії» – майстер-клас з артбуку та оригамі «Синичка», «Пташина кулінарія» – заняття з виготовлення годівнички та корму для птахів, «Святкові оповіді про птахів, і не тільки» – майстер-клас з виготовлення підвіски «Пташка» технікою петриківський розпис та ін.; (<http://prostir.museum/ua/post/42553>)

- цикл тематичних зустрічей з ветеранами АТО/ООС та сім'ями загиблих героїв: зустрічі учнівської та студентської молоді з вояками та ветеранами 14-ї окремої механізованої бригади, полку «Азов» Національної гвардії України, волинської роти поліції особливого призначення «Світязь», Луцького прикордонного загону, представниками ГО «Військові капелани Волині» та учасниками бойових дій – бійцями 4-ї роти «Січ» полку «Київ», волинськими «кіборгами», вечір пам'яті капітана СБУ Віктора Мандзика. (<https://www.volyn.com.ua/news/96610-u-lutsku-vidbulasia-zustrich-z-veteranamy-azovu>)

Директорка



Ватсанко О.Т.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Волинський краєзнавчий музей реалізує:

- експонування тематичних пересувних виставок, створених відділами музею та УІНП: виставка «Люди Свободи» (УІНП) (<https://youtu.be/gVsOT8Mbe50>);
- зустрічі з ветеранами АТО/ООС (батальйон «Світязь», АЗОВ, Айдар, 14 ОМБР): презентація фільму «14 окрема механізована бригада – князівський щит на захисті країни» (<https://www.volyn24.com/news/145204-u-volynskomu-muzei-rokazhut-film-pro-14-ombr>);
- тематичні костюмовані вечірки: новорічна рок-вечірка в стилі 70-х років (<https://rayon.in.ua/news/205021-u-lutsku-vidbudetsia-novorichna-rok-vechirka-v-stili-70-h>);
- презентація книги «Справа Василя Стуса» та зустріч з автором В. Кіпіані (<http://www.volynpost.com/news/152036-u-lucku-prezentuvaly-skandalnu-knygu-pro-stusa-iz-gryfom-rozsekrecheno-foto>), а також презентація книги Влада Якушева «Карателі» (http://volyn-kray-mus.at.ua/news/u_volynskomu_kraeznavchomu_muzeji_prezentujut_knigi_pro_51_ta_14_brigadi/2020-03-10-2194);
- інтерактивні екскурсії для дітей на природничі та історичні теми, зокрема популярними є екскурсія-казка «В гостях у Золотої осені» та розважально-виховний туристичний захід «Лісовий кемпінг» (<http://prostir.museum/ua/post/42266>; http://volyn-kray-mus.at.ua/news/lisovij_kemping_v_oblasnomu_muzeji/2018-04-02-1620);

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років Волинський краєзнавчий музей у співпраці з різними установами та організаціями втілює ряд проектів для розширення зовнішніх зв'язків:

- Виставка «Спадок волинських князів» у Волинському краєзнавчому музеї <https://lutsk.rayon.in.ua/news/67561-u-volynskomu-kraeznavchomu-muzeji-prezentuiut-znahidki-z-klevani>
- Виставка «Катерина Таїландська» у Волинському краєзнавчому музеї, підготовлена в рамках проекту «Імена Луцька» за сприяння Міжнародного фестивалю «Anne De Kiev Fest» та Почесного консульства Королівства Таїланд в Україні. <https://www.lutskrada.gov.ua/publications/u-lutsku-vidkrylasia-vystavka-prysviachena-siamskii-pryntsesi-kateryni-desnytskii>
- Виставка до дня Державного прапора України «Прапори України та Волині: від Української революції до війни на Сході України», яка експонувалася у Волинському академічному обласному українському музично-драматичному

Директорка  *Ватсатко О.Т.*

театрі ім. Т. Г. Шевченка

http://volyn-kray-mus.at.ua/news/muzejna_kolekcija_vistavka_prapori_ukrajini_ta_volini_vid_ukrajinskoji_revoljuciji_do_vijni_na_skhodi_ukrajini/2019-08-27-2058

- У столиці Республіки Литви Вільнюсі в Національному музеї «Палац великих князів Литовських» («Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai Vilniaus žemutinėje pilyje») з жовтня 2019 р. до січня 2020 р. відбувалася міжнародна виставка «Радзивіли. Історія та спадщина князів» (Radvilos kunigaikščių istorija ir paveldas), присвячена родині князів Радзивілів. Виставка формувалася із залученням матеріалів фондів ВКМ.
<http://restorer.kiev.ua/?p=6508>

- Активна співпраця з текстильним підприємством ПрАТ «Едельвіка», в результаті якої проведено ряд заходів та створено продукцію на основі матеріалів із фондів ВКМ
<http://www.golos.com.ua/article/316939>

- Виставка «Вона в віки майбутні йти повинна», присвячена 150-річчю від дня народження Лесі Українки, яка об'єднала 5 музеїв з різних регіонів України (Музей книги і друкарства України (Київ), Літературно-меморіальний музей Лесі Українки у Колодяжному, Волинський краєзнавчий музей, Літературно-меморіальний музей Лесі Українки в Новограді-Волинському).
<https://www.rivnenews.com.ua/2020/03/02/unikalnu-vystavku-prysviachenu-lesi-ukraintsi-mozhna-pobachyty-v-ostrozi/>

- Науково-мистецька акція «Музей і громада: єдиними устами і єдиним серцем» у Волинському краєзнавчому музеї До участі у акції були залучені: відомий луцький майстер, спеціаліст відділу менеджменту та креативних індустрій департаменту культури Луцької міської ради, член громадської організації «Рукотвори Волині» Анатолій Філософ, а також українська торгова марка «Едельвіка», виробник одягу та текстилю, на сьогодні – бренд етно-одягу, який на різноманітних конкурсах та fashion-подіях періодично представляє широкому загалу нові колекції.
<http://prostir.museum/ua/post/40777>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В майбутньому в музейному дворіку планується проводити:

- експонування пересувних тематичних виставок ВКМ та УІНП;

Директорка



Вансамко О.Т.

- проведення кінопереглядів історичних тематичних фільмів з подальшим обговоренням;
- проведення тематичних костюмованих театралізованих екскурсій, тематичних вечірок;
- інтерактивні екскурсії із залученням настільних ігор для дорослих та дітей, а також організація креативного відпочинку для дітей дошкільного віку;
- зустрічі з відомими істориками, письменниками, громадськими діячами;
- проведення тематичних івентів, квестів та фотосесій;
- організація тематичних майстер-класів;
- концерти місцевих гуртів та колективів;
- організація благодійних ярмарків тощо.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

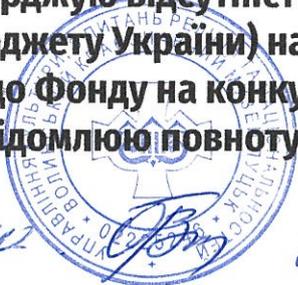
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

Директорки



Вашинко О.Т.

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор  *Вашинко О.Т.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Валентин О.Т.

О.Т.

Фонд:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ВОЛИНСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			998 754,02	998 754,02	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			15 261,00	15 261,00	
Пункт	1.1.1	Марач Лідія Миколаївна, провідний бухгалтер	місяців			0,00	3,00	5 087,00	15 261,00	15 261,00	Бухгалтерські функції
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців						0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців						0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

НЕ-ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Л. М. М. М. М. М.

Сторінка 1 із 7

Пункт	6.7	Беззеркальний фотоапарат Canon (корпус)	шт				0,00	1	5990	5 990,00	5 990,00	Для висвітлення роботи музейного дворику
Пункт	6.8	Об'єктив Canon	шт				0,00	1	5985	5 985,00	5 985,00	Для функціонування фотоапарата
Пункт	6.9	Карта пам'яті 28GB	шт				0,00	1	1259	1 259,00	1 259,00	Для збереження фотографій на фотоапараті
Пункт	6.10	Акумулятор Canon LP-E12	шт				0,00	1	1819	1 819,00	1 819,00	Запасна акумуляторна батарея для безперебійної роботи фотоапарата
Пункт	6.11	Штатив Velbon VS-443D	шт				0,00	1	5400	5 400,00	5 400,00	Для статичного фотографування на заходах в дворик
Пункт	6.12	Набір фотостудійного світла на 6 ламп	шт				0,00	1	5660	5 660,00	5 660,00	Для освітлення фотозони
Пункт	6.13	Ноутбук HP 755 G7	шт				0,00	2	5 999,00	11 998,00	11 998,00	для проведення заходів у дворик, підключення звуку та проєктора
Пункт	6.14	Акустична колонка AMINTRON	шт				0,00	4	5 650,00	22 600,00	22 600,00	Для забезпечення звукового супроводу заходів у музейному дворик
Пункт	6.15	Підключач звуку BFRINGER	шт				0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Для забезпечення функціональності звукової системи
Пункт	6.16	Мікшерний пульт BFRINGER	шт				0,00	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	комплімент звукової системи,
Пункт	6.17	Мікрофон AKG	шт				0,00	2	3 400,00	6 800,00	6 800,00	призначений для її керування
Пункт	6.18	Мультифункціональна система Zv1 Epsom	шт				0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	Для забезпечення звукового супроводу заходів
Пункт	6.19	Проектор Acer X138WH	шт				0,00	1	5 700,00	5 700,00	5 700,00	Для друку паперових матеріалів, що будуть використовуватись при проведенні музейних заходів
Пункт	6.20	Екран проєкційний Lumi	шт				0,00	1	5 350,00	5 350,00	5 350,00	Необхідний для демонстрації фото- та відеоматеріалів під час проведення заходів: фото, відео та слайдових презентацій
Пункт	6.21	Жорсткий диск 2.5" 4TB Transcend	шт				0,00	1	4 400,00	4 400,00	4 400,00	Предмет, необхідний для демонстрації зображень, презентацій та відео з проєктора
Пункт	6.22	Системний блок Vinga	шт				0,00	6	5975	35 850,00	35 850,00	Для накопичування та переносу інформації
Пункт	6.23	Монітор 21.5" LG	шт				0,00	6	3290	19 740,00	19 740,00	Для підготовки заходів в дворик
Пункт	6.24	Клавіатура дровава Genius	шт				0,00	6	359	2 154,00	2 154,00	Виведення зображення з системного блоку
Пункт	6.25	Миша A4Tech	шт				0,00	6	249	1 494,00	1 494,00	Для вводу текстової інформації
Пункт	6.26	Конектори (набір)	шт				0,00	2	150	300,00	300,00	Для керування комп'ютером та введення графічної інформації
Пункт	6.27	Цифрові рамки	шт				0,00	24	1 850,00	44 400,00	44 400,00	Для підключення кабелів до техніки
Пункт	6.28	Куб виставковий	шт				0,00	12	4 500,00	54 000,00	54 000,00	для візуального перегляду експонатів відвідувачами
Пункт	6.29	Стілець вуличний розкладний	шт				0,00			20 000,00	20 000,00	конструкції для пересувних виставок, щоб дворик став не тільки зоною для відпочинку, а й був планувальним для відвідувачів
Пункт	6.30	Мольберт	шт				0,00	10	280	2 800,00	2 800,00	Щоб забезпечити належне функціонування дворику, розмістити відвідувачів на лекціях, екологічних годинах, майстер-класах. Щоб мати змогу проводити наш постійний проєкт "Наші захисники", але вже на свіжому повітрі (через карантинні обмеження) який відвідує велика кількість людей



Пункт	6.31	Тент від дощу каркасний 3x6 м	шт				0,00	4	1500	6 000,00	6 000,00	Для забезпечення функціонування техніки та виставкового обладнання в поганих погодних умовах
Пункт	6.32	Крісло-мішок	шт				0,00	20	500	10 000,00	10 000,00	Крісла мішки ідеальний варіант для комфортного розміщення відвідувачів та їх відпочинку
Пункт	6.33	Гірлянда вулична	шт				0,00	5	1000	5 000,00	5 000,00	Люди приходять на захід за емоціями, новими знаннями та атмосферою, яку створюють необхідні нам гірлянди.
Пункт	6.34	Мікрофон петличка	шт				0,00	4	1650	6 600,00	6 600,00	Для забезпечення культурного відпочинку, а саме проведення екскурсій, концертів, кінопоказів у дворіку.
Пункт	6.35	Стійка для мікрофонів	шт				0,00	1	760	1 500,00	1 500,00	Підставка для мікрофонів
Пункт	6.36	Тримачі для банерів	шт				0,00	20	1200	24 000,00	24 000,00	І ілюстрацій варіант функціонування нашого музею в умовах карантину, на який не будуть впливати карантинні зони, проведення виставок просто неба, тому тримачі для банерів допоможуть в оформленні та функціонуванні виставок
Пункт	6.37	Проектор	шт				0,00	10	1250	12 500,00	12 500,00	Для кращого сприйняття виставок, акцентування на важливих деталях
Пункт	6.38	Історичний костюм	шт				0,00	5	5000	25 000,00	25 000,00	Для театралізованих екскурсій та заходів, щоб робити це цікаво, інтерактивно, залучати все більшу кількість людей до музею та ламати стереотип про те, що музеї це нудні та довгі екскурсії. За допомогою їх почнемо проводити більше заходів, пов'язаних з певною історичною темою, зможемо передати дух епохи.
Пункт	6.39	Вуличні лавки	шт				0,00	6	4000	24 000,00	24 000,00	Оскільки наша мета створити некомерційний громадський простір, то ми хочемо щоб лавчани та гості міста могли просто прийти до нас посидіти на лавці, почитати книгу, послухати музику, відпочити.
Пункт	6.40	Ліхтарі на сонячних батареях	шт				0,00	20	50	1 000,00	1 000,00	Територія нашого дворіку близько 1500 м. кв. на ній є чимало клумб, ми хочемо облагородити цю територію та освітлити, щоб вона була привабливою для відвідувачів
Пункт	6.41	Стенд стійка	шт				0,00	1	3000	3 000,00	3 000,00	Для експонування фотоматеріалів
Пункт	6.42	Фліпчарт	шт				0,00	2	2000	4 000,00	4 000,00	Ми намагаємось робити наші заходи інтерактивними і фліпчарт дасть змогу проводити лекції, екскурсії та структурувати та візуалізувати інформацію для відвідувачів
Пункт	6.43	Білий бокс	шт				0,00	1	3000	3 000,00	3 000,00	Щоб у нашому дворіку могли веселитись наші найменші відвідувачі - діти дошкільного віку
Пункт	6.44	Вуличні смітники	шт				0,00	6	1000	6 000,00	6 000,00	Для забезпечення чистоти музейного дворика
Пункт	6.45	Парковка для велосипедів	шт				0,00	1	3000	3 000,00	3 000,00	Щоб зробити максимально комфортним відвідування нашого музею; відвідувачі могли б припаркувати свої велосипеди



Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Друк рекламних матеріалів	Послуга					9 000,00	9 000,00	Щоб про наш двірчик дізналась якомога більше лучан, потрібна друкувати афішу, вивіски, флаєри, листівки
Пункт	9.2	Прокладка кабельної мережі	Послуга					6 000,00	6 000,00	Монтаж інтернет, відео кабелів
Пункт	9.3	Монтаж виставкових обладнання	Послуга					12 000,00	12 000,00	Монтаж виставкових кубів (1000 грн.*12 шт.)
Пункт	9.4	Доставка рослин	Послуга					4 000,00	4 000,00	Послуги доставки дерев і рослин для озеленення території
Пункт	9.5		Послуга					12 800,00	12 800,00	Для розрівнення землі під газон на території дворику. Машинотодина 20 год*600 грн.=12000; Доставка міні-скаватора 2 рази*400 грн.=800
Пункт	9.6	Послуги міні-скаватора JobCat	Послуга					14 000,00	14 000,00	Для доставки необхідних матеріалів для висадки і посіву газонної трави машинотодина 20 год *700 грн.
Пункт	9.7	Послуги валіажки ЗІП	Послуга					12 000,00	12 000,00	Машинотодина 20 год *600 грн.
Пункт	9.8	Зліпання дереву врушу	Послуга					4 880,80	4 880,80	Для подальшого благоустрою дворику 1220 м.кв.*4 грн.
Пункт	9.9	Планування території	Послуга					28 064,60	28 064,60	Підготовка іш територію для посадки рослин 1220 м.кв.*23 грн.
Пункт	9.10	Чистове рівняння	Послуга					7 321,20	7 321,20	Вирівнення ґрунту перед засівом газону 1220 м.кв.*6 грн.
Пункт	9.11	Коткування ґрунту	Послуга					6 101,00	6 101,00	Для того, щоб на території дворику не виростала трава 1220 м.кв.*5 грн.
Пункт	9.12	Обробка гербіцидом 2р.	Послуга					29 280,00	29 280,00	Для облагородження дворику 1220 м.кв.*24 грн.
Пункт	9.13	Посів газону + скошування 1р.	Послуга					6 050,00	6 050,00	Для декорування дворику 121 м.кв.*50 грн.
Пункт	9.14	Облаштування апрополоном і корою	Послуга					19 162,00	19 162,00	Для ландшафтного дизайну 35% від вартості рослин (54750 грн.*0,35)
Пункт	9.14	Посадкові роботи рослин	Послуга					170 659,60	170 659,60	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								0,00		
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Послуга					24 000,00	24 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								0,00		
Всього по розділу II "Витрати":								998 754,02	998 754,02	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								0,00	0,00	



Складав: _____

директор

Важатко О. Г.

(ПІБ)

(посада)