

ДОГОВІР № 3INST81-05109
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Волинська фундація" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління організації Данильчук Анни Леснарівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 534 142 грн. 68 коп. (п'ятсот тридцять чотири тисячі сто сорок дві гривні 68 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Данильчук Павло Петрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФС: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
Ю.О. Федів
м.п.



Грантоотримувач

Громадська організація "Волинська фундація"

Юридична адреса:

43025, Волинська обл., м. Луцьк,

проспект Волі, буд. 21-а, оф.2

Адреса для листування:

43025, Волинська обл., м. Луцьк,

вул.Крилова, буд.4, кв.4.

ЄДРПОУ: 41686326

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA693034400000026001055554980

МФО: 303440

Тел.: +380997914807

Голова правління організації
Л. Даєвильчук
м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-05109

від « 05 листопада » 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-05109

Назва проекту: 3INST81-05109

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

534142.68

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

260535.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

46757.70



Голова правління ІО "Велика Волиньська Організація"
Данилюк В.В. *[Signature]*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
64500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
2500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
1350.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
3499.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Данильчук Анна Леонардівна

Телефон

Електронна пошта



чоловік прабатьки ІО "Волинська громада"
Данильчук А.А.  *Данильчук*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Волинська фундація"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental Organization "Volyn Foundation"

Код ЄДРПОУ

41686325

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/open?id=1k1aWryDqLVLHE35~vM1IEteyT0mdmwcP>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

*голова правління
Решетко А.А.*



Громадська організація "Волинська фундація"

Дата реєстрації організації

2017-10-26

Юридична адреса організації

43010, ВОЛИНСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛУЦЬК, ПРОСПЕКТ ВОЛІ , БУДИНОК 21-А, ОФІС 2

Фактична адреса організації

43025, ВОЛИНСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛУЦЬК, ВУЛИЦЯ КРИЛОВА 4/4

Поштова адреса організації

43025, ВОЛИНСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛУЦЬК, ВУЛИЦЯ КРИЛОВА 4/4

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/volynfoundation/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Данильчук Анна Леонардівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Гришук Юлія Богданівна, Данильчук Анна Леонардівна, Тьохта Роман Русланович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

шлюбне правління "Ремієне гармоніє"
Данильчук А.А.



небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютери (2), принтер (1), телефон мобільний (1)

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

*Голова правління
Даниловчук А.І.*



с. 4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 - ЗІСР41-5109 "Аргентинські історії" - електронна, друкована та аудіо книга документальних історій з життя української еміграції у Південній Америці

2020 - ЗІСР81-5998 Фестиваль "Зелений острів"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Історикс-краєзнавчий маршрут "Вовчак: Волинська Січ"", заявник, 2019, донор - Український Інститут Національної Пам'яті

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень



Голова правління
Директор А.А.

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація «Волинська фундація» була створена наприкінці 2017 року за ініціативи громадсько-активних людей у Волинській області. Наша мета - об'єднати зусилля та скоординувати дії задля розвитку та становлення ефективних культурних практик шсдо:

- Створення та підтримки крос-секторальних культурних ініціатив: "Файна гутірка" <https://www.facebook.com/faynahutirka>
- Оормування середовища активних волинян (і не лише), підвищення рівня культурної свідомості регіону;
- Збереження та промоції історико-культурної спадщини Волині: Культурно-туристичні маршрути
- Екології, захисту довкілля та природо-заповідного фонду в регіоні: <https://www.facebook.com/volynfoundation/videos/205239340166622>
- Виховання нового покоління на принципах патрістизму, толерантності, інклюзивності та бережливого ставлення до навколишнього середовища, пам'яток культури та історії.

За короткий час існування започатковано ряд крос-секторальних культурних проектів, сформовано ядро активних членів, налагоджено співпрацю з партнерами. Цільова аудиторія 5000+. Наші проекти стали відомими та помітними у громадському житті регіону та Луцька.

Стратегічні цілі організації:

1. Підвищити рівень культурної освіченості жителів Волині;
2. Сормувати активне середовище, здатне ініціювати та підтримувати культурні проекти;
3. Зберігати історико-культурну спадщину регіону;
4. Формувати мережу громадських активістів, налагоджувати співпрацю

Голова правління ГО «Волинська фундація»
Даньківська А. П.



організації з громадами та культурними інституціями України та світу.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Більшість організаторів та модераторів наших заходів, таких як "Файна гутірка", туристичні маршрути по об'єктах історико-культурної спадщини Волині, "Доброволець" працювали на волонтерських засадах. Карантинні обмеження призвели до суттєвого скорочення їх прибутків, частина втратили роботу, то ж залучати таку саму кількість людей до організації наших проектів на волонтерських засадах, без оплати їх послуг сьогодні - неможливо. Малий бізнес, що теж підтримував наші проекти, через пандемію не в стані більше цього робити.

Карантинні обмеження на подорожі та проживання гостей наших заходів суттєво підняли вартість організації їх візитів. Нові карантинні вимоги щодо дистанціювання учасників культурних заходів вимагають оренди приміщень із більшою площею, що, відповідно, вимагає додаткових витрат. Перехід або дублювання "Файних гутірок" у формат онлайн потребує додаткових інвестицій у відео та комп'ютерну техніку.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В основі проекту "Файна гутірка" відкриті, безкоштовні зустрічі з відомими людьми із культурної сфери діяльності. Серед гостей були: музикант та художник Юрій Журавель; письменник Андрій Кокотюха; історик, журналіст Вахтанг Кіпіані; перша заступниця голови Українського інститут національної пам'яті Аліна Шпак; голова мистецького об'єднання "Сстання барикада" Олесь Доній та ін.

Упродовж 2018-20 рр. "Файну гутірку" відвідало понад 2000 учасників з Волині, Києва, Львова, які змогли поспілкуватися із гостями, долучитися до культурних проектів, налагодити професійні контакти.

<https://www.facebook.com/faynahutirka>

Туристичні маршрути по об'єктах історико-культурної спадщини Волині та змаг "Доброволець" у 2018-20 рр. відвідали 2300 учасників з усієї України.

<https://www.facebook.com/SGDobrovolets>

<https://uinp.gov.ua/pres-centr/novyny/na-volyni-presentuvaly-istoryko-krayeznavchyy-turystychnyy-marshrut-miscyamy-boyovoyi-slavy-upa?fbclid=IwAR1mnVkJ9063fjP8VWGzZV7gz5yt0ARSN386owHbg9wtunpLszWkgxa1kY4k>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Серед членів громадської організації "Волинська фундація" є чимало

молоде кривичне

Ю "Волинська фундація"
Володимир А. П.



ветеранів АТО. У 2018-2019 рр. ми провели 3 "Файні гутірки" за участі ветеранки АТО, учасниці "Ігор нескорених" Майї Моквич; лейтенанта національної гвардії України Володимира Пастушка; ветерана АТО, керівника ГО "Строкати єноти" Олександра Чуба. Наші заходи традиційно відвідують ветерани АТО та їх сім'ї.

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=faynahutirka&set=a.285151545456298>
<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=faynahutirka&set=a.299555557349230>

У 2019 році провели "Файну гутірку" з команда «On 3 wheels», що організує походи в гори для людей з інвалідністю. Опісля, член нашої ГО Олег Бонадарук розробив свою модель туристичного візка, який нині чекає на сертифікацію. Завдяки його розробці, троє волинян з інвалідністю долучилися до наших туристичних маршрутів по об'єктах історико-культурної спадщини.

<https://www.facebook.com/faynahutirka/posts/378013959503389>
<https://www.facebook.com/mandrivniy.vizok>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми працюємо над розробкою програми фандрейзингу. Станом на сьогодні маємо базу даних місцевих підприємців та закладів, які підтримують або підтримували, за кращих часів до пандемії, наші заходи, надаючи безкоштовно зали, забезпечуючи харчування і проживання наших гостей, підтримували інформаційно. На сторінці "Файні гутірки" та змагу "Доброволець" у Фейсбуці ми традиційно висловлюємо їм подяку.

<https://www.facebook.com/faynahutirka>
<https://www.facebook.com/SGDobrovolets>

"Волинська фундація" приділяє особливу увагу розвитку екологічної свідомості як волинян загалом, так і членів нашої організації зскрема. Екологічно-освітня діяльність є одним із напрямків нашої роботи. Ми систематично організуємо навчання та екологічні заходи задля підвищення рівня екологічної обізнаності та відповідальності.

<https://www.facebook.com/volynfoundation/videos/2052398401666221>
<https://www.facebook.com/995425344030194/videos/315603956017425>
<https://www.facebook.com/SGDobrovolets>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Громадська організація "Волинська фундація" має досвід ефективної співпраці й партнерства з українським інститутом національної пам'яті, ГО "Екологія. Право. Людина", З "Центр національно-патріотичного виховання

наше прабатько ТО "Волинська фундація"
Дашинук А. І.



дітей та молоді у місті Луцьк”, “Волинський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді волинської обласної ради”, ТО “Національний альянс”, Пласт, громадська організація “Мистецьке об'єднання “Стендаль””. Надаємо посилання лише на частину заходів, організованих або проведених із вищезазначеними партнерами.

<https://www.facebook.com/volynfoundation/photos/a.2001314553441273/2510721475833909>

<https://www.facebook.com/SGDobrovolets/posts/3997757126904434>

<https://www.facebook.com/SGDobrovolets/posts/3990466610966819>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Жовтень-грудень 2020 року

Провести шість “Файних гутірок” на теми культури, літератури, екології, адаптувати зустрічі до змішаного офлайн-онлайн режиму, таким чином в разі збільшивши аудиторію заходів.

Покращити нашу присутність онлайн, СММ, перейти на вищу якість відео та фотофіксації гутірок.

Найняти спеціаліста із фандрейзингу та грантового менеджера, задля пошуку та написання заявок і подальшої розбудови фінансової спроможності нашої організації.

Зняти три промоційні ролики про нашу роботу задля підвищення впізнаваності “Волинської фундації”, зростання числа її активних членів та потенційних волонтерів.

Залучивши актив організації на професійну оплачувану основу діяльності плануємо: створити нові робочі місця у сфері культури, посилити інституційну спроможність “Волинської фундації” та надати можливості для всебічного розвитку громади.


Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

голове правління ТО "Національний альянс"
Вашильчук А.А.



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації для розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заяві поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Крім того, усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую неперешкоджений та безперешкоджений доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, згідно з умовою договору про надання гранту інституційної підтримки, та зобов'язуюся інформувати Фонд про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обов'язків, зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування санкцій, зокрема спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

Голова правління ТОВ "Велике Дітище"
Васильчук І.А.



особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

головне управління ТОВ "Волонтерська організація"
Демченко А. А.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дашкевич А. І.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]
Гарбова А. І. Дашкевич


Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцелярські матеріали	шт		0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Папір, файли, ручки, степлери, маркери, скрепки, стікери, олівці, канцелярський скотч.
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	3	0,00	3	450,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	Послуги інтернет-провайдера для забезпечення роботи офісу
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	3	0,00	3	1 166,66	3 499,98	3 499,98	3 499,98	Комісія за обслуговування рахунку та банківських операцій
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Зйомки та монтаж відео-роликів про діяльність організації	шт	3			9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Виготовлення трьох відео-роликів з хронометражем до 5 хв. про основні напрямки діяльності організації



Ізгідно рішеннями № 4 від 14.08.2018 року

Голова Тернопільської обласної ради

Пункт	9.2	З'омки та трансляція онлайн проєкту "Файна гурірка"	шт	6	18 000,00	108 000,00	108 000,00	108 000,00	Професійна з'омка та трансляція на різних онлайн платформах кросекторального проєкту "Файна гурірка". По даній статті витрат будуть оголошені тендерні процедури, оскільки сума послуг становить понад 30 000 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		135 000,00	135 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт	1	20 000,00		20 000,00	20 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		534 142,68	534 142,68	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00	



Склад: Голова правління організації _____ (посада) Данильчук Анна Леонардівна (ПІБ)