

ДОГОВІР № 3INST81-04692
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Секрін Євген Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Единому державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.09.2005 за №24800000000066969, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки за умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дэдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, сбгрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Прєект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упевнованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує пісвідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Секрін Євген Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Секірін Євген Михайлович

Юридична адреса:

61146, м. Харків, вул. Академіка Павлова, буд. 140 В, квартира 14

Адреса для листування:

61146, м. Харків, вул. Академіка Павлова, буд. 140 В, квартира 14

ЄДРПОУ/ПН: 3039411532

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA403515330000026004052163051

МФО: 351533

Тел.: +38(050)8153884

ФОП


М.п.
б.п.

Є.М. Секірін



Ю.О. Федів

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту №3INST81-04692
від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-04692

Назва проекту: 3INST81-04692

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
96000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
21120.00

Сакірін Е.М. РБ

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
247500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
25610.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
10770.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Секірін Євген Михайлович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
фізична особа підприємець Секірін Євген Михайлович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
private entrepreneur Sekirin Yevhen

Код ЄДРПОУ
3009411532

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
10917.76

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
10015.20

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2006-09-11

Юридична адреса організації

Україна, 61146, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ПАВЛОВА,
будинок 140 В, квартира 14

Фактична адреса організації

м. Харків, проспект Московський 257А

Поштова адреса організації

Україна, 61146, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ПАВЛОВА,
будинок 140 В, квартира 14

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.allstars-dance.com/> <https://www.instagram.com/allstarsdc/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Секірін Євген Михайлович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

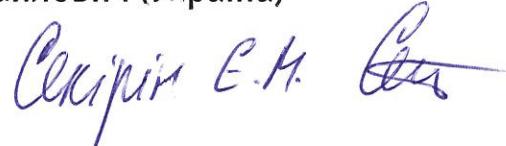
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Секірін Євген Михайлович (Україна)



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
звукові колонки - 21 комплект
ноутбуки - 12 шт

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
932700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
427549.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
57800.00

Сєверин Е.М.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
415209.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
297214.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
397549.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Серік Е.М.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Зараз танцювальний центр All Stars - це найбільша школа сучасного танцю в Україні (як за кількістю учнів так і за загальною площею). Ми не тільки навчаємо танцювати, але за допомогою нашої інноваційної системи навчання "7 кроків" допомагаємо учням краще спілкуватися з батьками, виховуємо в них впевненість у собі, намагаємось розкрити лідерські здібності.

Також ми проводимо навчальні семінари для керівників інших танцювальних шкіл по всій Україні (Київ, Харків, Одеса, Дніпр, Тернопіль, Полтава) бо віримо, що поширення знань, які ми придбали на протязі 14 років допоможуть зробити сферу навчання більш успішною та прибутковою.

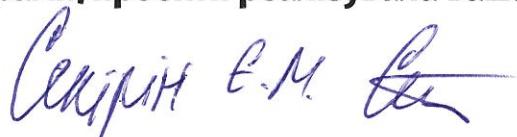
Серед нашої діяльності також організація танцювальних мастер класів с залученням міжнародних викладачів, проведення благодійних фестивалів та заходів. Також ми проводимо літні та осінні навчальні табори для учнів та їх батьків.

Наша цільова аудиторія - це діти віком від 3-х до 16 років та їх батьки. С 2006 року танцювальний центр All Stars став справжнім лідером в своїй галузі. До початку карантину вчилося близько 2300 учнів, загальна площа приміщень становила близько 2500 метрів квадратних. На протязі цих років команди танцювального центра вигравали та становились призерами всеукраїнських та міжнародних чемпіонатів та фестивалів сучасного танцю.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Із впровадженням на території України карантинних обмежень кількість учнів скорстилася в рази. До карантину навчалося близько 2300 учнів, зараз близько 600. На протязі 6 місяців (березень 2020-серпень 2020) мі працюємо у мінус. За цей період ми втратили близько 1000000 грн (один мільйон гривень). Незважаючи на це ми не звільнili жодного працівника та інвестуємо власні заощадження для підтримки компанії (але заощаджені становиться все менше).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом



останніх двох років

На протязі двох років ми провели безліч заходів в секторі культури. Ми пишаємось нашим проектом у школах міста Харківа "Ти можеш все!".

Було охоплено 40 шкіл міста. Охоплення близько 3500 учнів середньо-освітніх шкіл міста від 2 до 11 класа (це обзорне відео <https://www.instagram.com/tv/B7Wuv7RBFZ1/?igshid=3gwcqxbqtibw>)

Також можно відзначити щорічний Всеукраїнський танцювальний фестиваль Ukrainian Kids Fest спрямований на розвиток культури за допомогою правильного виховання маленьких танцюристів та сприянню більш відкритого спілкування між ними та їх батьками. Фестиваль проходить у м.Харкові та збирає учасників зі всієї України. Останій фестиваль зібрав близько 2000 учасників з Харківа, Полтави, Дніпра, Київа (https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=88n3NG8F0xQ&feature=emb_logo) (<http://dance-kharkiv.tilda.ws/ukdfest>) (https://www.instagram.com/kidsdance_fest/?igshid=xkaibjnf98g0)

Також ми постійно организуємо танцювальні фестивалі, майстер класи, дитячі освітні табори.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Як компанія ми відчуваємо нашу соціальну відповідальність перед найбільш вразливими верстами нашого населення та виховуємо наших учнів у руслі допомоги тим хто в цьому потребує.

Кожен рік у грудні наші педагоги дають безкоштовні майстер класи для всіх бажаючих. Приходить учень і кладе у скриньку скільки забажає. Потім ми як компанія помножимо зібрану суму у три раза та передаємо зібрані кошти Обласним будинкам дитини 2 та 3. У грудні 2019 року ми зібрали (учні та компанія) близько 70000 на які було придбано побутова техніка та меблі (якщо буде потрібно можемо предоставити письма-подяки від цих будинків дитини)

Також на постійній основі ми проводимо завдяки нашим учням проект FiestaДобра. Педагоги та учні збираються в команди та вирішивають кому вони будуть допомагати: це можуть бути пенсіонери, діти сироти, інші малозахищені версти населення, також ми допомогли приютам тварин (<https://www.youtube.com/watch?v=Nzp-m63e9k&feature=youtu.be>). У 2019 році в FiestaДобра приймали участь близько 1000 учнів та їх родителі. Також ми надаємо постійні скідки на навчання для дітей ветеранів АТО, пенсіонерам при покупці білетів на наші фестивалі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації



Наша філософія полягає в тому, що тільки постійне навчання — є запорукою розвитку.

Тому кожен місяць мі видаєм гранті для наших сотрудників на навчання. Це може бути як професійне навчання, так і тренінги з личностного росту. За 2019 рік нами було видано грантів на суму близько 38000 грн. Після того як сотрудник відвідав якийсь учебовий курс за кошт компанії він мусить розповісти про нові знання всім бажаючим у нашій компанії.

Також два рази в рік для наших сотрудників організовуємо проект [неТренінговийЦентр](#), який спрямований на розвиток у них як hard, так і soft skills (https://www.youtube.com/watch?time_continue=72&v=Zng75i3b4lI&feature=emb_logo).

У 2018 році для нас була проведена стратегічна сесія Дмитром Грицьким (<https://www.facebook.com/gritsky.dima>) -CEO брендингового агентства Boomerang, на якій були розроблені напрямки розвитку All Stars Dance Centre.

Постійно ми вкладаємо гроші в розвиток матеріально-технічної бази (звукове обладнання, світові прибори, нові ноутбуки для адміністраторів та працівників).

Дизайн наших студій по праву вважається одним із найкращих в Україні. По цій силці <https://www.allstars-dance.com/fillials/> ви можете скористатись 3D туром по нашім студіям та оцінити дизайн.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

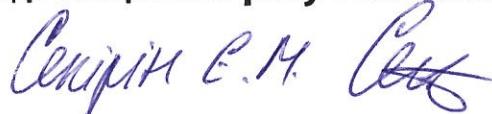
Нешодавно All Stars Dance Centre став учасником Всеукраїнської Асоціації Креативних Індустрій(BAKI). Засновник All Stars Dance Centre — Олександр Секірін у 2019 році був запрошений для суддівства міжнародного танцювального чемпіонату, який проходив у Італії.

Найкраща команда нашого центру Explosion Beat була запрошена у квітні 2019 року в Берлін для участі в масштабному танцювальному чемпіонату World Of Dance (<https://www.instagram.com/p/BwsRfQwHGTR/?igshid=jegwy5x8yayc>)

Також ми являємося учасниками HHI Ukraine (Hip Hop International Ukraine) — найбільшій міжнародной танцювальної організації (<https://hhiukraine.com.ua/>) та у квітні 2018 року вибороли право представлять Україну на танцювальному фестивалі в США.

У рамках освітнього проекту нашими працівниками було проведено тренінги по розвитку soft skills для викладачів Харківського Національного Університету імені Каразіна.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у



попередніх розділах напрямків

На зараз двома основними напрямками діяльності компанії є :

- 1) підтримка операційної діяльності (ми не скоротили й не будемо скорочувати жодного сотрудника, не відмовились від жодного квадратного метра площ) за допомогою більш ефективного управління затратами
- 2) постійний розвиток наших сотрудників — саме зараз наприкінці серпня ми проводимо черговий учебовий процес по hard та soft skills та видали грант двом нашим хореографам на поїздку в Київ для участі в танцювальних майстер-класах.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України



задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

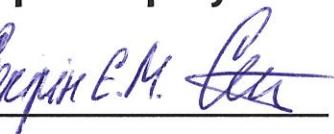
Підпис

Дата заповнення

Серін Евеліна Михайлівна 

Фонд:

Грантоотримувач:

ООБ Серін Е.М. 

					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00
Всого по статті 1 "Оплата праці"					96 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)			
Пункт	2.1	Щатні траншіники	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"			0,00		21 120,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок			
Пункт	3.1	місто Харків, проспект Московський 25 А, 402 метра квадратних	місяців	0,00	5
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00
Всого по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00		247 500,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги			
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	5
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	5
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	2
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців	0,00	5
Всого по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"			0,00		25 610,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту			
Пункт	5.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт	5.2	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт	5.3	Наименування ін'грументу (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Всого по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)			
Пункт	6.1	Наименування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.2	Наименування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.3	Наименування	шт	0,00	0,00
Всого по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"			0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:			

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	5	435,00		2 175,00	2 175,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	5	300,00	1 500,00	1 500,00	оплата рахунку за використування постурами Internet від "Trollan
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (оплата за послуги Fitness Pro). Це послуги по зв'єдно обмінку учнів	місяців		0,00	5	1 419,00	7 095,00	7 095,00	оплата програмного забезпечення для ведення обліку учнів. Це оплата за послуги
Всого по статті 7 "Дигитат на постути зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00			10 770,00	10 770,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	5	300,00	1 500,00	1 500,00	абонентська плата за мобільний платіжний термінал для безготівкових платежів. Одиниця ВМІДУ - ГН
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всого по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			1 500,00	1 500,00	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги						0,00	0,00	Дані витрати будуть понесені за рахунок власних коштів організації та при залученні перед УФ буде обов'язково підписаній ЗВІ незалежного аудитора.
Пункт	10.1	Аудиторські послуги								
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
Склад:					0,00			0,00	0,00	

Фізична особа підприємниць Секрін Святин
Михайлович
(посада)


(підпис та печатка)

Секрін Святин
Михайлович
(ПІБ)
Страница 3 із 3