

**ДОГОВІР № 3INST81-03968**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«М » травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Культура. Інновації. Майбутнє." (далі – Грантоотримувач) в особі керівника Мартинюк Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями першочергових бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 299 991 грн. 54 коп. (двісті дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто одна гривня 54 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, докumentально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щέдо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки

4. Фонд зобов'язується:
  - 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незикнання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційні підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат),
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначеніх Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими зідомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мартинюк Наталія Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з єсобистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
 Р/р:UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Громадська організація "Культура.  
 Інновації. Майбутнє."

Юридична адреса:  
 79044, м.Львів, вул.Куликівська, 9, кв. 1  
 Адреса для листування:  
 79044, м.Львів, вул.Куликівська, 9, кв. 1  
 ЄДРПОУ: 41421663  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії АТ КБ "Грикатбанк"  
 Р/р: UA773253210000026004053767818  
 МФО: 325321  
 Тел.: +38 (099) 231-23-55

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Керівник

Н.В. Мартинюк



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗINST81-03968  
від «2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST81-03968

Назва проекту: ЗINST81-03968

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

299991.54

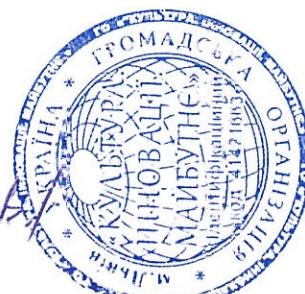
### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

156507.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

34431.54

Керівник Дар'я Мартинюк Н.А.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

58603

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

27000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

23000

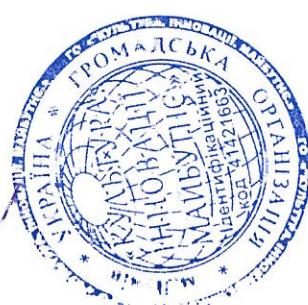
### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Мартинюк Наталія Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

Керівник ІФР Н.Мартинюк Н.В.



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Громадська організація «Культура. Інновації. Майбутнє.»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Non-Government Organization «Culture. Innovations. Future.»

### **Код ЄДРПОУ**

41421663

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

46688

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

24750

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

21938

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1WT6pQe-pBtP8N-c2Za\\_IjzCThoEI-dKw/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1WT6pQe-pBtP8N-c2Za_IjzCThoEI-dKw/view?usp=sharing)

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**

Керівник Ярі Мартинюк Н.В.



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2017-06-27

**Юридична адреса організації**

79044, м.Львів, вул.Куликівська, 9, кв. 1

**Фактична адреса організації**

79044, м.Львів, вул.Куликівська, 9, кв. 1

**Поштова адреса організації**

79044, м.Львів, вул.Куликівська, 9, кв. 1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/%D0%93%D0%9E-%D0%9A%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%86%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%D0%9C%D0%B0%D0%B9%D0%B1%D1%83%D1%82%D0%BD%D1%94-100945827966498/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Мартинюк Наталія Володимирівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

Керівник *Лар/Мартинюк Н.В.*



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

стаціонарний ПК, сканер, принтер, мобільний телефон

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

Керівник Ірина Мартинюк Н.В.



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
576792

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
576792

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 1) 2019 рік – Проект № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges» – успішно реалізовано.  
2) 2020 рік – Проект № 3NCRD11-3968 «Освітня програма «Технологія сучасного актора»  
3) 2020 рік – Проект № 3NET31-3968 «Opera UA 2020» (скасовано на етапі підписання Договору з УКФ в наслідок скасування програм, що були на участі у міжнародних подіях та міжнародну мобільність, у зв'язку з поширенням COVID-19).

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2019 рік – Проект № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges» (заявник), програма "Розбудова зв'язків мережування", бюджет 576 791 гривень.  
<https://ucf.in.ua/archive/5fcf108883c7ea3761245b83>  
[https://zn.ua/ukr/ART/oper-to-progress-diskusiyi-y-ariyi-y-odesi-329810\\_.html](https://zn.ua/ukr/ART/oper-to-progress-diskusiyi-y-ariyi-y-odesi-329810_.html)  
[https://www.facebook.com/watch/live/?v=964384760566259&ref=watch\\_permalink](https://www.facebook.com/watch/live/?v=964384760566259&ref=watch_permalink)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Керівник *Ілья Мартинюк А.В.*



Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

Основними стратегічними цілями Громадської організації «Культура. Інновації. Майбутнє.» є розвиток культурного середовища та підвищення соціально-культурної активності населення України.

Для досягнення цих цілей ГО займається розробленням, організацією та реалізацією культурних, освітніх та науково-освітніх проектів, а також пошуком фінансової та юридично-правової підтримки для реалізації проектів зазначеного спрямування.

Основними напрямками діяльності ГО, згідно Статуту є, зокрема:

- втілення інноваційних технологій у сфері культури та мистецтва;
- сприяння розвитку культурного середовища України;

Берівник Ілья Мартинюк Н.В /



- сприяння реалізації акторських, режисерських, художніх, продюсерських проектів у сферах театру, музики та кіно;
- залучення інвестицій для розвитку культурного, науково-освітнього середовища України;
- співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з приводу розвитку суспільства у культурній та науково-освітній сферах.

Цільовою аудиторією проектів, які реалізуються за участю ГО «Культура. Інновації. Майбутнє», є громадяни України – споживачі культурних продуктів, незалежно від соціального статусу, гендерної та національної приналежності, рівня інклузивності та фінансового забезпечення.

За час існування, починаючи з 2017 року, ГО «Культура. Інновації. Майбутнє» зарекомендувала себе, як ефективний організатор масових культурних та освітніх заходів, які були реалізовані на території України та Польщі, що підтверджує запрошення голови ГО до складу Громадської ради при Управлінні культури Львівської міської державної адміністрації у 2019 році та до складу Інституційної робочої групи в рамках проекту УКФ «Можливості та механізми створення міського фонду культури» за партнерства Інституту стратегії культури м. Львова у 2020 році.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Оскільки діяльність ГО безпосередньо пов'язана з організацією та проведенням масових культурних та освітніх заходів, введенням карантину та заборони на проведення масових заходів унеможливило ефективну роботу ГО по здійсненню запланованих робіт за проектами та, відповідно, одержання оплати праці штатними працівниками організації та підрядниками. Невизначена ситуація з обмежувальними заходами в Україні та світі та відсутність чітких термінів повернення до звичного порядку максимально ускладнює планування, розроблення та здійснення переговорних процесів щодо майбутніх проектів організації.

Проекти, які мали бути реалізовані силами ГО «Культура. Інновації. Майбутнє» у 2020 р., але були скасовані у зв'язку з пандемією:

- 1) 2020 рік – Проект № ЗNET31-3968 «Opera UA 2020» – скасовано на етапі підписання Договору з УКФ в наслідок скасування програм, що належали на участь у міжнародних подіях та міжнародну мобільність, у зв'язку з поширенням COVID-19. Погоджений з УКФ бюджет проєкту – 949 093.6 грн.
- 2) Проведення 6-ї міжнародної наукової конференції «Oxide Materials for Electronic Engineering – fabrication, properties and application» (XME-2020) у

Керівник: Ярослав Мартинюк Н.В./



співпраці з Національним університетом «Львівська політехніка» – скасовано та перенесено на 2021 р. (понад 160 зареєстрованих учасників з 11 країн на 14.03.2020 р.).

3) Проведення «Конкурсу молодих декламаторів імені Геся Курбаса» у співпраці з Першою українською школою театру і кіно (м. Сдеса) – скасовано на етапі підготовки проекту до реалізації (охоплення – Львівська область).

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1) 2019 р. – Проект УКФ № 623968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges».

За результатами проекту вийшло понад 40 публікацій у ЗМІ (на радіо, ТБ, в електронних та друкованих виданнях, соц. мережах), зокрема 20 анонсів, 9 статей в українських виданнях, 5 статей в іноземних виданнях, 3 рецензії учасників лабораторії молодих критиків, 3 відеоматеріали на facebook. Всі посилання на публікації подано у звіті за проектом. Потенційне інформаційне охоплення аудиторії – до 3 млн. ос.

Результати: 1) у міжнародному галузевому Форумі «Open to Progress» взяли участь 80 учасників – спеціалістів з оперного мистецтва, у тому числі 15 європейських з 10 країн (Німеччини, Австрії, Швейцарії, Італії, Франції, Греції, Естонії, Білорусі, Ізраїлю, Польщі) та 65 українських з різних міст України (Київ, Львів, Одеса, Харків, Дніпро). Члени європейської делегації виступили з доповідями, разом з українськими колегами взяли участь у дискусіях, присвячених актуальним проблемам сучасного сперного мистецтва, та відвідали прем'єрний показ оперної вистави «La Traviata»; 2) складено та видано двомовну (українська/англійська) презентаційну брошуру «Opera UA – Сучасність. Тенденції. Розвиток», у якій представлено сучасні оперні постановки українських театрів за останні три роки. Брошурою презентовано та розповсюджено серед учасників заходу та представників ЗМІ.

<https://ucf.in.ua/archive/5f0f108883c7ea3761245b83>

<https://www.facebook.com/operamania.ua/videos/964384760565259/>

<http://www.gothicnetwork.org/articoli/odessa-ucraina-e-opera-del-futuro>

2) 2019 р. – розроблення та реалізація проекту «The Beatles. Концерт на даху» (м. Львів), присвяченого 50-річчю останнього концерту групи Beatles – спільно з ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» та агенцією «Разом». Аудиторія – 120 глядачів на концерті, постенційна аудиторія телевізійного каналу НТА, який освітлював подію, – 2,5 млн. ос. Це

Керівник Директор Мартинюк Н.В./



єдиний в Україні проект, який долучив Україну до всесвітнього музичного руху святкових заходів, що відбулися 2019 р. по всьому світу (у США, Канаді, Італії, Німеччині, Чехії, Іспанії, Південній Кореї, Великобританії). <https://www.facebook.com/cultureblognta/videos/2093068367569474>

3) 2019 р.– організація та проведення літньої школи акторської майстерності у м. Варшава (Польща) LAVRENCHUK SUMMER SCHOOL "WARSZAWA-19" – спільно з Першою українською школою театру і кіно (м. Одеса). Учасники – 20 ос. з різних міст України. Потенційне інформаційне охоплення аудиторії – до 2 тис. ос. Учасники літньої школи вдосконалювали професійні навички акторської майстерності за унікальною авторською методикою Євгена Лавренчука – українського митця, режисера, педагога.

<https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/807053039693428>

4) 2019 р. – Організація та проведення концерту гурту "SCWA" у пабі "Христофор" (м. Львів). Глядацька аудиторія – 80 ос. Інтернет охоплення – 719 ос. Унікальність концерту – у виконанні світових хітів українською мовою з авторським перекладом. Відео з концерту є у вільному доступі в Інтернеті. <https://www.facebook.com/sowa.lviv.band/posts/1068867353316567>

5) 2019 р. – подання Клопотання про присудження премії ім. Л. Курбаса режисеру Лавренчуку Є.В. За результатами голосування Комітетом з присудження премії імені Леся Курбаса прийнято рішення присудити премію у 2020 р. Лавренчуку Є.В. за постановку опери «Травіата» Дж. Верді в Одеському національному академічному театрі опери та балету та присвоїти звання лауреата премії імені Леся Курбаса. Вперше в історії Премію імені Леся Курбаса присуджено за постановку оперної вистави.

<https://mkp.gov.ua/news/3515.html>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих шільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Здійснення організаційно-технічної підтримки проекту № ЗІНС11-5956 «Український Інклюзивний Хор та Оркестр», що реалізується у 2020 році за підтримки УКФ (заявник – Фонд одеської національної спільноти). Проект спрямований на безпосереднє залучення людей з інвалідністю до створення мистецьких продуктів та полягає у створенні професійного колективу Ukrainian Inclusive Choir & Orchestra (60 осіб), до складу якого увійдуть осіби з інвалідністю (мінімум 15 осіб).

Соціальна (супільна) цінність результатів цього проекту: 1) процес рівноцінної співпраці людей без інвалідності з людьми з інвалідністю в межах спільнотного проекту сприятиме подоланню соціальних бар'єрів, як серед учасників колективу, так і серед глядачів та слухачів; 2) у даному масштабному мистецькому проекті будуть задіяні музиканти та співаки зі всієї України, що сприятиме укріпленню міжрегіональних культурних

Керівник *Лев Мартинюк Н.В.*



зв'язків; 3) проект продемонструє, що інклузія передбачає допомогу, але, в свою чергу, вимагає і від людини з інвалідністю таких самих зусиль; 4) такий масштабний проект надасть можливість підтримати велику кількість митців у складних умовах, що склалися в Україні та світі у зв'язку з поширенням COVID-19, та надасть їм перспективу роботи та творчої реалізації у майбутньому.

Цільовою аудиторією проекту стануть:

- 1) Співаки та оркестранти колективу Ukrainian Inclusive Choir & Orchestra - 60 осіб.
- 2) Представники професійних музичних кіл та широка глядацька аудиторія, незалежно від соціального статусу. Кількість переглядів – 3-5 тис. протягом 3 місяців з дня публікації відеозапису концертної програми у мережі інтернет
- 3) представники різних культурних секторів України, які зможуть розглядати можливість залучення новоствореного колективу до участі у мистецьких проектах у майбутньому (блізько 500 осіб);
- 4) представники громадських організацій, діяльність яких спрямована на підтримку та розвиток інклузії в Україні – близько 100 організацій-членів Національної Асамблеї людей з інвалідністю України (<https://naiu.org.ua/about-naiu/members/>).

Прогнозоване інформаційне охоплення:

- 1) Показ відеозапису концертної програми у виконанні Ukrainian Inclusive Choir & Orchestra у мережі Інтернет з запланованим охопленням – 3-5 тис. переглядів.
- 2) Поширення інформації про проект у соціальних мережах з потенційним охопленням 5-10 тис. осіб
- 3) Поширення інформації про проект у ЗМІ з потенційним охопленням до 300 тис. осіб

<https://www.facebook.com/Ukrainian-Inclusive-Choir-and-Orchestra-109484867499161/>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Один з напрямків програми розвитку, яку здійснює ГО «Культура. Інновації. Майбутнє.», є інвестиції у розвиток її учасників, підвищення їхнього професійного та освітнього рівня для ефективної діяльності ГО. Тому ГО намагається брати участь у відкритих галузевих подіях та навчальних програмах, зокрема:

- 1) Участь у заході GMID 2019 "Бізнес починається із зустрічі" – соціологічне дослідження ринку конференц-індустрії Львова та розрахунок економічного ефекту конференц-індустрії на економіку міста (квітень 2019)

*Керівник групи /Мартинач Н.В./*



- p.). <https://www.facebook.com/conventionbureaulviv/posts/1194922357298999>
- 2) [?] Проходження освітнього курсу «Інноваційні технології у сфері культури» у Першій українській школі театру і кіно. (Сертифікат від 01.03.2019);  
<https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa>  
[https://drive.google.com/file/d/1oEIAlgH\\_WhQu\\_0uH3sA6QCMY9uve73mB/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1oEIAlgH_WhQu_0uH3sA6QCMY9uve73mB/view?usp=sharing)
- 3) [?] Участь у форумі «Event Industry Forum 2020» – відкриття потенціалу локації, співпраця міста та ініціаторів, досвід створення успішного міжнародного заходу (лютий 2020 р). <https://www.facebook.com/conventionbureaulviv/posts/1726460317478531>
- 4) [?] Проходження серії вебінарів "Проектний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти", організатори – Центрально Європейська Академія Навчань та Сертифікації (CEASC), Україна та Університет Суспільних Наук (UNS), Польща (липень 2020 р.).  
<https://www.facebook.com/events/250706659533044/>  
<https://drive.google.com/file/d/1lPv33DrT5cCL3jbzASzkyCSL44MOrQVt/view?usp=sharing>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. Участь організації у заходах професійних мереж, форумах:

1) 2019 р. – Проект УКФ № 523968 «Участь європейської делегації представників мережі Opera Europa (професійна асоціація оперних театрів та фестивалів Європи) у галузевій конференції за результатами відвідування українською делегацією заходу «Building bridges», програма УКФ "Розбудова зв'язків мережування".

За результатами проекту вийшло понад 40 публікацій у ЗМІ (на радіо, ТБ, в електронних та друкованих виданнях, соц. мережах), зокрема: 20 анонсів, 9 статей в українських виданнях, 5 статей в іноземних виданнях, 3 рецензії учасників лабораторії молодих критиків, 3 відесматеріали на facebook. Потенційне інформаційне охоплення аудиторії – до 3 млн. ос.

Результатом проекту стало поглиблення співпраці українських оперних театрів з європейськими театрами, фестивалями та залучення їх до роботи міжнародної галузевої операції мережі Opera Europa, у яку входять 43 країни-учасниці. [https://zn.ua/ukr/ART/open-to-progress-diskusiyi-y-ariyiv-odesi-329810\\_.html](https://zn.ua/ukr/ART/open-to-progress-diskusiyi-y-ariyiv-odesi-329810_.html)

2. Встановлення нових партнерств з організацією освіти та науки:

1) 2020 р. (2021 р.) – організація та проведення 6-ї міжнародної наукової конференції «Oxide Materials for Electronic Engineering – fabrication properties and application» (OMEЕ-2020) у співпраці з Національним

Керівник Світлана Мартинюк Н.Р./



університетом «Львівська політехніка» (понад 160 зареєстрованих учасників з 11 країн на 14.03.2020 р.) – перенесено на 2021 р. у зв'язку з пандемією.  
<http://science.lpnu.ua/omee-2021>

2) 2019 р.- організація та проведення літньої школи акторської майстерності у м. Варшава (Польща) LAVRENCHUK SUMMER SCHOOL "WARSZAWA-19" – спільно з Першою українською школою театру і кіно (м. Одеса). Учасники – 20 ос. з різних міст України. <https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/807050039693428>

3. Встановлення нових партнерств з іншими організаціями:

1) 2020 р. – участь в роботі інституційної робочої групи в рамках проєкту УКФ «Можливості та механізми створення міського фонду культури» за партнерства Інституту стратегії культури м. Львова за участі представників інших львівських громадських організацій та інституцій культурного спрямування.

<https://www.facebook.com/csilkiv/posts/2692910270939692>

2) 2020 р. – партнер у подачі вистави «Альбатроси» Київського академічного театру драми і комедії на лівому березі Дніпра на Фестиваль-Премію ГРА 2020. На даний момент вистава увійшла у лонг-лист премії! Результати Фестивалю-премії «ГРА» буде оголошено під час фінальної церемонії 3 грудня 2020 р. <https://www.facebook.com/festpremiaGRA/posts/526609621374059>

3) 2019 р. – партнер у проєкті «The Beatles. Концерт на даху» (м. Львів), присвяченого 50-річчю останнього концерту групи Beatles – спільно з ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» та агенцією «Разом». Аудиторія – 120 глядачів на концерті, потенційна аудиторія телевізійного каналу НТА, який освітлював подію, – 2,5 млн. ос. Це єдиний в Україні проект, який допоміг Україні до всесвітнього музичного руху святкових заходів, що відбулися 2019 р. по всьому світу.

<https://www.facebook.com/cultureblognta/videos/2093068367669474>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

План діяльності ГО до кінця 2020 р.:

1) Підготовка проведення 6-ї міжнародної наукової конференції «Oxide Materials for Electronic Engineering – fabrication, properties and application» (OMEЕ-2021) у співпраці з Національним університетом «Львівська політехніка».

2) Розробка проекту «Конкурс молодих декламаторів імені Леся Курбаса» для проведення його в он-лайн форматі.

3) Продовження участі в роботі інституційної робочої групи в рамках

Керівник *Дарина Мартинюк* *Н.В.*



проекту УКФ «Можливості та механізми створення міського фонду культури» за партнерства Інституту стратегії культури м. Львова.

4) Підготовка заявок на фінансування проектів ГО на 2021 р., зокрема, для проектів «Технологія сучасного актора», «Конкурс молодих декламаторів імені Леся Курбаса» та «Опера UA 2021».

Грант інституційної підтримки дозволить:

- 1) залучити до діяльності ГО трьох спеціалістів (Проектний менеджер, Операційний (комунікаційний) менеджер та бухгалтер), з якими ГС вже мало досвід роботи під час реалізації попередніх проектів. Це дозволить ефективно реалізувати план діяльності організації діє кінця 2020 р. (п. 1.2.1 – 1.2.3 кошторису);
- 2) розробити та впровадити комунікаційну стратегію ГО в умовах пандемії, поширити інформацію про діяльність ГО, про актуальні та заплановані проекти (п. 7.3 кошторису);
- 3) зробити інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази ГО для ефективної роботи ГО в он-лайн режимі в умовах карантину, спричиненого поширенням COVID-19 (п. 6.2 – 6.12 кошторису).

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Керівник Іван Мартинюк Н.В.



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

Керівник дібр Мартинюк Н.В.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на виграти, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мартинюк Н.В.

Н.В.

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

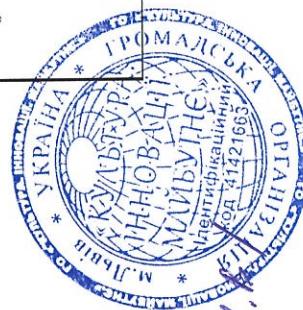
Н.В. Мартинюк



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Культура. Інновації. Майдан".

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року відчально			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року відчально	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	1	Надходження:								11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	299 991.54	299 991.54	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0.00</b>		<b>299 991.54</b>	<b>299 991.54</b>	
Розділ:	II	Витрати:								
Статя:	1	Винагорода членам команди				0.00		42 507.00	42 507.00	
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників				0.00	3	14 160.00	12 507.00	Заробітна плата керівництва ГО за період життя проекту 2020 року, протягом якого у厉жнонрматиметься професіональна діяльність ГО
Пункт	1.1.1	Марічук Наталія Володимирівна, керівник ГО "Культура. Інновації. Майдан".	місяців			0.00		0.00	0.00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00		0.00	0.00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00		0.00	0.00	
Пункт	1.7	За погодорами ЦІХ				0.00		114 000.00	114 000.00	
Пункт	1.2.1	Бухгалтер	місяців			0.00	3	14 000.00	42 000.00	Виконання посади бухгалтером бухгалтерськими спровід проекту інституційної підтримки (УКФ) та інших проектів в організації до кінця 2020 року, складання фінансового звіту, подання податкової звітності організації



Керівник  
Софія Іванівна

Пункт	1.2.2	Проектний менеджер	місяців				
Пункт	1.2.3	Операційний (комунікаційний) менеджер	місяців				
				НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0.00		0.00	0.00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0.00	0.00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0.00	0.00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0.00	0.00
		Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"		0.00		156 507.00	156 507.00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці					
Пункт	2.1	(нарахування ЕСВ) Штатні працвники		0.00	0.22	0.00	9 351.54
Пункт	2.2	За договорами ЛГХ		0.00	0.22	0.00	25 080.00
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"		0.00		34 431.54	34 431.54
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0.00	0.00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0.00	0.00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0.00	0.00
		Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"		0.00		0.00	0.00
Стаття:	4	Рекламаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0.00		0.00	0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0.00		0.00	0.00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0.00		0.00	0.00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0.00		0.00	0.00

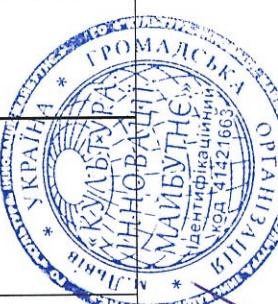


*Керівник  
Директор  
Іван Марченко*

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0.00		0.00	0.00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0.00		0.00	0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0.00		0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0.00		0.00	0.00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0.00		0.00	0.00
Стаття:	6	Матеріальний витрати (за видатком)					
Пункт	6.1	Капітальних видатків товари	шт				
Пункт	6.2	Флеш-накопичувач Kingston DataTraveler SE9 G2 128GB (або аналог)	шт				
Пункт	6.3	Жорсткий диск зовнішній Seagate Expansion 4TB 2.5 USB 3.0 External (або аналог)	шт				
Пункт	6.4	Монітор 23.8" AOC 24G2U/BK (або аналог)	шт				
Пункт	6.5	Материнська плата MSI MPG Z390M AC (s1151, Intel 7390 PCI-Ex16) (або аналог)	шт				
Пункт	6.6	Процесор Intel Core i5-9400F 2.9GHz/8GT/s9MB (або аналог)	шт				
				0.00	1	5 000.00	5 000.00
				0.00	1	4 800.00	4 800.00
				0.00	1	1 800.00	1 800.00
Інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: у зв'язку з моральним зстарінням комплектуючих ПК, який є у користуванні ГО, та значними обсягами аудіо- та відеоматеріалів, які потребують обробки, є необхідним апгрейд компонентів ПК.							
Інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: у зв'язку з моральним зстарінням комплектуючих ПК, який є у користуванні ГО, та значними обсягами аудіо- та відеоматеріалів, які потребують обробки, є необхідним апгрейд компонентів ПК.							

Інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: у зв'язку з моральним зстарінням комплектуючих ПК, який є у користуванні ГО, та значними обсягами аудіо- та відеоматеріалів, які потребують обробки, є



Григорій  
Мартина

Керівник



Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0.00		27 000.00	27 000.00
<b>Стаття:</b>							
Пункт	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>					
Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ	послуга	0.00	50	3.00	150.00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	0.00	3	100.00	300.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0.00		450.00	450.00
<b>Стаття:</b>							
Пункт	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю</b>					
Пункт	<b>9.1</b>	організації				0.00	0.00
Пункт	<b>9.2</b>	організації				0.00	0.00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0.00		0.00	0.00
<b>Стаття:</b>							
Пункт	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>					
Пункт	<b>10.1</b>	Аудиторські послуги	послуга	1	23 000.00	23 000.00	23 000.00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			
Всього по розділу II "Витрати":					0.00	23 000.00	23 000.00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0.00	0.00	0.00

Склад: \_\_\_\_\_  
 Керівник \_\_\_\_\_  
 (посада)  
 Мартинюк Наталія Володимирівна  
 (111s)

