

ДОГОВІР № 3INST81-03952
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Креативна Україна» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Кожевнікова Віктора Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 720 000 грн. 00 ксп. (сімсот двадцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непрізвиски до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дэстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові італати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до зовнішнього виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

-38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кожевников Віктор Олегович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Громадська організація «Креативна Україна»

Юридична адреса:

03048, м. Київ,

вул. Федора Ернста, 2, кв. 232

Адреса для листування:

03048, м. Київ,

вул. Федора Ернста, 2, кв. 232

ЄДРПОУ: 40032677

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ПУМБ"

P/r: UA223348510000000026001126664

МФО: 334851

Тел.: +380506556244

Голова

В.О. Кожевников



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-03952
від «30 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-03952

Назва проекту: 3INST81-03952

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

720000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

291600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

35640


Галіва
B.O. Komleva

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

332260

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

59000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кожевніков Віктор Олегович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Креативна Україна»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public organization «Creative Ukraine»

Код ЄДРПОУ

40032677

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/18vuhfLNQVOK-W49ixozlf-bE-yEHeUlE/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/18vuhfLNQVOK-W49ixozlf-bE-yEHeUlE/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-09-25

Юридична адреса організації

КІЇВ ВУЛ ФЕДОРА ЕРНСТА 2 КВ 232

Фактична адреса організації

КІЇВ ВУЛ ФЕДОРА ЕРНСТА 2 КВ 232

Поштова адреса організації

КІЇВ ВУЛ ФЕДОРА ЕРНСТА 2 КВ 232 03048

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/creativeukraine1>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

КОЖЕВНИКОВ ВІКТОР ОЛЕГОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

не передбачено чинним законодавством



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер- ноутбук з програмним забезпеченням -1

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
806015

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
319949

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Так. Театр без меж: мережування незалежних театрів в Україні з використанням міжнародного досвіду- 2019

Переклад з французької українською мовою п`ес «Провідник» та «Урок» Ежена Іонеско 2020

Виставка фотографій «Муза пішла дорогою...» пам`яті фотокора Сергія Ніколаєва, який загинув в АТО в 2015 р. 2020

Організація консультаційного центру з питань культурного менеджменту для членів культурних мереж, що існують. 2020

Музей Сікорського : віртуальний музей-хаб, платформа гейміфікації історико-культурного і науково-технічного контенту 2020 (в процесі реалізації)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Музей Сікорського : віртуальний музей-хаб, платформа гейміфікації історико-культурного і науково-технічного контенту (в процесі реалізації) бюджет 2835000

Проект

за підтримки Державного агентства з питань кіно VI Міжнародний фестиваль історичного кіно «Поза часом»

Проект

Міжнародний фестиваль історичного кіно «ПОЗА ЧАСОМ» 2020- БФ «Обрій» ,ОРГАНІЗАТОР, 50000 грн. <https://www.facebook.com/events/701797277289649/>



Проект

Виставка "Музя ушла по дорозі..." Сергія Ніколаєва, фотохудожника, який загинув в АТО в 2015 р. під час виконання журналістського завдання, 2020 - БФ "Обрій" 20 000 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції:

Резюме інституції:

ГО «Креативна Україна» створено для популяризації ідей креативної економіки, розвитку креативних індустрій, колаборації різних їх секторів,



колаборації митців різних напрямків і видів культурної діяльності та творчості. ГО здійснює діяльність в таких галузях: креативні індустрії, перформативні мистецтва, кіно, музика, культурна спадщина, візуальне мистецтво, освіта.

Цілі та завдання ГО: розвиток всіх видів креативних індустрій та підвищення культурного рівня українців, пошук нових форм здійснення культурної діяльності в Україні; застосування сучасних тенденцій у культурному менеджменті; організація постійного обміну досвідом у сфері організації, управління й реалізації творчості у різних країнах світу.

ГО виступило організатором та партнером 2-х міжнародних фестивалів історичного кіно, міжнародного театрального фестивалю, навчально - мережувальних заходів, проектів зі збереження культурної спадщини, візуального мистецтва.

На фестивалі монодрами "Solo plays fest" (проведено в 2019 р. в партнерстві з Театром "Маскам Раж" та НСТДУ) було показано 18 вистав, 3 майстер-класи та проведено театральну конференцію. Фестиваль відзначено EFFE label – європейською відзнакою якості фестивалів.

Керівники ГО є постійними координаторами культурних заходів в м. Славутич, що обрано УКФ малою культурною столицею України 2020. За цей час всі члени сталої команди зарекомендували себе як кваліфіковані менеджери в галузі організації міжнародних культурних заходів. Командою напрацьовано контакти в Україні та закордоном, завдяки чому Україну вже відвідали та продемонстрували тут свої знання та вміння виконавці з Ізраїлю, Польщі, США, заглановано в 2020 р. візити гостей з Румунії, Італії та Ізраїлю.

Найзначнішим проектом ГО в 2020 р. є проект "Музей Сікорського : віртуальний музей-хаб. платформа гейміфікації історико-культурного і науково-технічного контенту" за підтримки УКФ.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Внаслідок карантину було скасовано заплановані в березні-червні 2020 р. заходи, перенесено запланований на квітень 2020 р. VII Міжнародний фестиваль історичного кіно "ПОЗА ЧАСОМ" і запланований на травень 2020 р. II Міжнародний фестиваль монодрам «СОЛО ПЛЕЙС ФЕСТ». Через відсутність доходу було призупинено програми розвитку: придбання обладнання, швидкорозбірної сцени, необхідної для проведення фестивалів, зокрема просто неба, тощо. Відтермінувалися на невизначений час перемовини з потенційними партнерами, спонсорами, меценатами тощо.

Також ми були змушені змінити формат Міжнародного фестивалю

Ганна
Ю.О. Котсевич



монодрам «СОЛО ПЛЕЙС ФЕСТ» з фестивалю з визначенням терміном на "перманентний" фестиваль, що проходитиме етапами з 10 вересня до кінця грудня 2020 р. Перший етап відбудеться 10-12 вересня, в ньому візьмуть участь українські учасники фестивалю. Іноземні учасники приїздитимуть до України, коли виникне така можливість (залежить від епідемічного статусу кожної конкретної країни та України). Через це обсяг робіт з організації фестивалю збільшується в кілька разів. До кожного показу вистав іноземних гостей будуть додаватися покази вистав українських учасників, майстер-класи, конференції, обговорення та інші фестивальні заходи.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 р: Участь силами колективу ГО в протиаварійний та розчистних роботах на 1-му капонірі Київської фортеці - територію було розчищено від сміття та диких рослин.

Участь в міжнародній конференції культурних менеджерів в Любляні, Словенія.

2019 р. Навчальний захід «Чаювання культурних менеджерів», 30 учасників

Участь в II саміт Європейської фестивальної асоціації (Лісабон). Виступ з презентацією фестивальних програм.

Міжнародний фестиваль монодрами "Solo plays fest" (Київська фортеця, 8 днів, 18 вистав з 4 країн, з 3-х континентів)

<https://www.facebook.com/events/749843598709643/>

Арт-резиденція "Семантичний сюрреалізм в просторі постмодернізму Славутича", яка включала виставку-презентацію робіт художників сюрреалістів та фестиваль-концерт для загальної аудиторії (партнер) - 1000 глядачів. Захід присвячено культурному розвитку Славутича та пошуку креативних технологій розвитку міста та використання потенціялу Славутича та зони відчуження для розвитку туризму та креативного підприємництва.

[https://www.facebook.com/SurrealismSlavutych/?_tn__=kC-R&eid=ARD42EX3mVXa5rXFrQMvaTRSHKllxbRU3cWNT8XAbK0sFm-7WRzCBLhCATLjrW2_9D2ZMbTOVvDsGrL&hc_ref=ARTVvQTBY1MZ3g2h1Hs8VnwzbFtSv6iiZVm_F-srJ0XazRePbUs0Jklb0BXwK-Pp0Uo&fref=nf&_xts_\[0\]=68.ARApvJhDwO1IdTDT-Mx8wiJGtlWNr-GHNj34QSXVj2wZunEEEeFwXmgT0YtSUAgiwcfYSpsFqZKcND0lBNAF0fHTpn_8yP3LkIb90WeSQqTfj1GzvbPUSO6vqoB2rAGBJICZMEf5gHuTr4OnSP7MRqlkA_4GBkATvJz6wRbv7-](https://www.facebook.com/SurrealismSlavutych/?_tn__=kC-R&eid=ARD42EX3mVXa5rXFrQMvaTRSHKllxbRU3cWNT8XAbK0sFm-7WRzCBLhCATLjrW2_9D2ZMbTOVvDsGrL&hc_ref=ARTVvQTBY1MZ3g2h1Hs8VnwzbFtSv6iiZVm_F-srJ0XazRePbUs0Jklb0BXwK-Pp0Uo&fref=nf&_xts_[0]=68.ARApvJhDwO1IdTDT-Mx8wiJGtlWNr-GHNj34QSXVj2wZunEEEeFwXmgT0YtSUAgiwcfYSpsFqZKcND0lBNAF0fHTpn_8yP3LkIb90WeSQqTfj1GzvbPUSO6vqoB2rAGBJICZMEf5gHuTr4OnSP7MRqlkA_4GBkATvJz6wRbv7-)

07ZnEbEHE7Y8-1a6H1TieECK5l5W5eLDF_H3GO873yGqClSKg1SExq9-eVtiTp5RP8iNwz6ezFzc62vBFi7aR2HzDV3qPgUhGJ25EEbBz8O8Nqh5jQSuU6OuiSa9ljeeMKFipmLJSHL



TskAW_nUQcs3nmlXBmV6HfnWILhHGl0

2020 р. (січень-серпень)

Проект "Музей Сікорського : віртуальний музей-хаб, платформа тайміфікації історико-культурного і науково-технічного контенту" за підтримки УКФ (в процесі реалізації).

[https://www.facebook.com/museumsikorsky/?_tn_=kCH-R&eid=ARC6uiEvv8rINMhCap_Nr0GwLawverTf_YCYSDwyN-IQ72TTEWc9xBXGd7xKtzlsxcxiUi_JlGbXRfH5&hc_ref=ARS-ULqDfBEI-ByqnXHTQuWgOyeFNYmj1L2GQgkbtZfHOeJjOTtthIxh_EAVTonqLzl&fref=nf&_xts_\[0\]=68.ARAZBtCyhKlFRzuPrY4jr5kXfpQgiGeukLLmyM4cw9Zxvx1nSptD_2gkl7EAcoWjhP094RtVDOutWS7ctSO5Pp4S_DDXtAKVELmz0dD3xGPYmIZJL1VRdzAmZRBtq_55NjvuunCPEw4qMpjQaa3aa6FFnMAOYP-TxL5cN0_-QnHsmADzB62e59TBBWdwr0BO4HfuEb_bvSLRADj_x9jvYnMm92S8u6RmDTF3VM8SICr3oYHFzDEQhc-ut4oOAy8lqXCHyPTgyFrDzm9-tGrzatswClEsHaDNOuSfUmyrxR85PlmKfOQ0OVRFbDUzBZ1cXOf4y1EXfhxLFCB4D10Z2SH4wf720V2UqxuE3GgdK6hdWDtsDO1F-ksnBeXQLGrhjO9BNyQLjYv4qjOI-Y93foPuLTBxsc41zAS-SsiF3VHjJTtkW8oHr5G-o2hWexn5MOdgRURHq_w70meb9m009b-swW1elQYGXIX6C-79kA6o2x4EDI](https://www.facebook.com/museumsikorsky/?_tn_=kCH-R&eid=ARC6uiEvv8rINMhCap_Nr0GwLawverTf_YCYSDwyN-IQ72TTEWc9xBXGd7xKtzlsxcxiUi_JlGbXRfH5&hc_ref=ARS-ULqDfBEI-ByqnXHTQuWgOyeFNYmj1L2GQgkbtZfHOeJjOTtthIxh_EAVTonqLzl&fref=nf&_xts_[0]=68.ARAZBtCyhKlFRzuPrY4jr5kXfpQgiGeukLLmyM4cw9Zxvx1nSptD_2gkl7EAcoWjhP094RtVDOutWS7ctSO5Pp4S_DDXtAKVELmz0dD3xGPYmIZJL1VRdzAmZRBtq_55NjvuunCPEw4qMpjQaa3aa6FFnMAOYP-TxL5cN0_-QnHsmADzB62e59TBBWdwr0BO4HfuEb_bvSLRADj_x9jvYnMm92S8u6RmDTF3VM8SICr3oYHFzDEQhc-ut4oOAy8lqXCHyPTgyFrDzm9-tGrzatswClEsHaDNOuSfUmyrxR85PlmKfOQ0OVRFbDUzBZ1cXOf4y1EXfhxLFCB4D10Z2SH4wf720V2UqxuE3GgdK6hdWDtsDO1F-ksnBeXQLGrhjO9BNyQLjYv4qjOI-Y93foPuLTBxsc41zAS-SsiF3VHjJTtkW8oHr5G-o2hWexn5MOdgRURHq_w70meb9m009b-swW1elQYGXIX6C-79kA6o2x4EDI)

VII Міжнародний фестиваль історичного кіно «Поза часом». Київська фортеця. 2 дні (28-29 липня, перенесено з квітня). Близько 120 глядачів.

<https://www.facebook.com/The-Festival-of-historical-films-Beyonc-Time%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B0-%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%BC-273007789824393/>

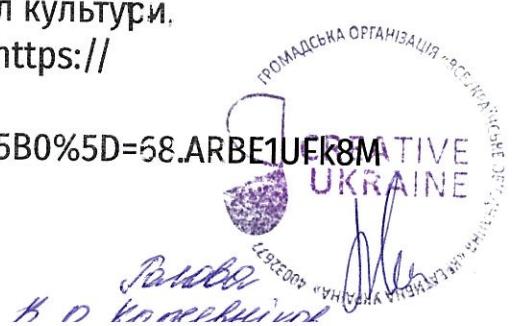
Фотовиставка "Муза пішла дорогою" фотохудожника і фотоксра Сергія Ніколаєва, виставку приурочено до 5-ї річниці його загибелі під час виконання журналістських обов`язків в зоні АТО.

<https://www.facebook.com/events/287614532301510/>

<https://www.facebook.com/273007789824393/videos/324656181326220/> https://vechirniy.kyiv.ua/news/u-kyivs-kiy-fortetsi-pokazhut-istorychnye-kino-vkhid-vilnyy?fbclid=IwAR1uCozD_y8qOjSWTESLuHkOMNE4mM7-XIR5gITBv8VPFNs3DZyY-27raBc

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2019 і 2020 роках - благодійні покази фестивальних фільмів Міжнародного фестивалю історичного кіно "Поза часом" в Києві (спільно з Благодійним фондом "Обрій-2014") і в 2020 році в Славутичі (Відділ культури, національностей та релігії Славутицької міськради). https://www.facebook.com/273007789824393/photos/a.273021293156376/968994413559057/?type=3&_xts_%5B0%5D=68.ARBE1UFK8M



z56SiZauk3V1glfG8iNosnndcgFAOYeW8UcsxTuabv84G7iuT79M_W1eH1TTaw4hGFe19
HOD9cifxFrZkrR4UINir8GtKn2bLJQU1ENtefXvC8ugS3bU4gKjXsNI4q2bguJ-
WIJ5YzB9XaImw7nk66ESRwTR4jd0yPLvmT9vElxjsZ4QpLSDVx5cKPnobEsCuu4QhDw-
JxKlzcycZqV1cRskCTMjLZiEp-RaqRrKVjM207dkir1hfG1jqgmahBP-
sBGZ_ZW9pXVPafS-oAVEpxVZYsJTvCI6hEVFi4WL6f9cVWPNKd4t8y7TwWSlobVj2Ihp
V5RHQH2U&__tn__=-R https://www.facebook.com/spilnotv.culture/posts/169706438711204?__xts__%5B0%5D=68.ARA0egabnsGpPYQvU8IicXBPFURJ
C_L45wVCpvKJW49eU2szB1_GALmJdoV5Z0ZzKo6IBol1U_n7XL_ss7ou11Tt3cRPxgnKH
ulrCincewkXchpldj9jOKRyGJhhrbN1ecYRxKXFdfF_8WbYQg4xp1jDGAL0HeBxGqibo
BlVIWMr_9rL71A5Fa-Pp_KSw0iPzEX_X5YpNQAJVt3T_w5lIW4APoG8J_UOT0oxE0iwBZ
_7iK2phL8Pankwel78diHC-Ls6Y0qWxDcmgAMRZahoXf3aiwdbipTaf3KPLfgu3w0p
_HWagLhCzFTY5jpHhhIE09roOJTg2HAh6NfkTsw&__tn__=-R

2020 р.- благодійна акція з підтримки дітей, що проходять лікування в Національному інституті раку (спільно з БФ "Обрій" та "КРАБ"), бюджет акції 200 000 грн.

https://www.facebook.com/fondkrab/posts/3325466357510192?__xts__%5B0%5D=68.ARDrv1KE7306U5XyTnUp40CeUn2L3E6pwaY44ky_axa3_Bw9bQvEY4hse3I_3jjDdpG_x335agvUR8A5k9VnogkahrFZ91EjoM696FJXOarjdEgmF0BS68n8oFV_OfGSFgtnBeD_4_Ba9IJgD1hJSz8ZgkhwY4VzSSqcEqmM1xvgcWX_51rwZPp9hPX1GRyRCQJRh0LolaKqSYYoxgk2udIXc7z5AM-DTgrIR5Z5f1-UHxyJw9lGoe-wcFx7yV4g7cQVoF3lr5jW4kLmSeOF51XTxbSP-eYi05f9tf2I_pLVUR6gef0P7qNjOuZfuUvuGqFMpKinZn5dF3KCTIEVZUUsd6XQrUKgVITIFNjxt2AUBM4-LGCkdc70czko8Z-pNeFW7meKEN2BYapcO4PLuOcdXWCCDDYqpvEy1nQ3yLE8Q&__tn__=-R

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В 2020 р. планується проведення II Міжнародного фестивалю монодрам «СОЛО ПЛЕЙС ФЕСТ». <https://www.facebook.com/events/607247949849679/>. Фестиваль буде відбуватися перманентно з 10 вересня до кінця грудня 2020 року. В рамках проведених фестивалів, а також окремими івентами команда проводила і планує надалі проводити різноманітні навчальні заходи: семінари, майстер-класи, неформальні клубні зустрічі, конференції - з метою підвищення фахового рівня культурних менеджерів і митців та обміну ними досвідом.

Організація та проведення дискусійного клубу "Чаювання культурних менеджерів".

Розпочато підготовку організації та проведення VIII Міжнародного фестивалю історичного кіно "ПОЗА ЧАСОМ" 2021 та Фестивалю української класичної музики "СМАЛЬТА" 2021.

Планується впровадження, як традиційних, так і нових форм культурної активності в Україні та країнах ЄС та Америки. Беручи безпосередню участь



у міжнародних європейських театральних фестивалях та їх навчальних програмах (майстер-класах, тренінгах, обговореннях вистав), які проходять регулярно протягом десятиліть, команда має можливість переймати неоцінений та унікальний досвід менеджерів з проведення культурних та навчальних заходів у різних країнах світу. Розвиток матеріальної бази ГО відбувається відповідно до фінансових можливостей.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Фестиваль "СОЛО ПЛЕЙС ФЕСТ", що проведено за нашої участі в 2019 р., відзначено лейблом Європейської фестивальної асоціації.

Протягом 2019 р. ГО почала співпрацю з 4 новими іноземними партнерами: з Польщі, Ізраїлю, США, Молдови. В 2020 році три іноземних партнери мають приїхати в Україну.

ГО бере активну участь в роботі Європейської фестивальної асоціації (зокрема, в саміті ЕФА в Лісабоні, 2019), програмі розвитку креативного сектору "Креативна Європа" (конференція культурних менеджерів в Любляні, Словенія), співпрацює з Національною спілкою театральних діячів України, НІАМ "Київська фортеця", сім'єю Ігоря Сікорського в США, міською радою м.Славутич.

В рамках програм благодійності ГО співпрацює з благодійними фондами "Обрій-2014" та "КРАБ".

Співпраця з гончарними майстернями Києва для виготовлення призів

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Діяльність ГО в 2020 р. направлено на підвищення якості та різноманіття культурних і мистецьких заходів та проектів в галузі креативних індустрій для різних аудиторій та розвитку матеріальної бази для сьогодняшньої та подальшої діяльності. Проведення міжнародних заходів на високому рівні потребує суттєвих матеріальних витрат, передбачає покращення світлового і звукового обладнання, облаштування сучасної швидкозбірної сцени для проведення фестивалів та інших заходів в галузі креативних індустрій, а також оплати праці основного персоналу.

В плані діяльності:

1. Завершення проекту "Музей Сікорського : віртуальний музей-хаб, платформа гейміфікації історико-культурного і науково-технічного контенту"



2. Організація та проведення II Міжнародного фестивалю монодрам «СОЛО ПЛЕЙС ФЕСТ» в Київській фортеці - вересень-грудень 2020 р., для проведення якого ГО потребує додаткового сценічного обладнання.

3. Організація 2-ї арт-резиденції "Семантичний сюрреалізм в просторі постмодернізму Славутича", вересень - жовтень 2020 р. з підсумковою виставкою робіт художників-сюрреалістів, для організації якої (та перспективних проектів в Славутичі) ГО потребує придбання та інсталляції сучасного виставкового обладнання.

4. Підготовка організації та проведення організації та проведення VIII Міжнародного фестивалю історичного кіно "ПОЗА ЧАСОМ" 2021

5. Підготовка організації та проведення організації та проведення Фестивалю української класичної музики "СМАЛЬТА" 2021.

В перспективних планах ГО- продовження ревіталізації споруд Київської фортеці шляхом проведення на її території різноманітних культурних заходів, продовження роботи над проектом Музею Ігоря Сікорського та кроссекторальні проекти в Києві, Славутичі та інших містах.

З метою виконання вказаних планів ГО необхідно поліпшити матеріальну базу, додавши до неї комплект сучасного світлового та звукового обладнання та швидкозбірну сцену, яка дозволить збільшити аудиторію наявних фестивальних проектів та в перспективі проводити наві проекти з мінімальними витратами без залучення додаткового фінансування. Також заплановано створення 2-х робочих місць починаючи з 01 жовтня 2020 р.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про захист від корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу та вимоги до



заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Галіва
В.О. Кожемячнов*



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Коцевінко ВО.

Allex

Фонд:

Грантоотримувач:



**Кошторис
проекту Інституційної підтримки**

Сторінка 1 із 6

Підстатья:	1.3 За договорами з ФОП		0,00			
Пункт	1.3.1 Поступи художника-дизайнера	місяців	3	9 900,00	29 700,00	29 700,00
Пункт	1.3.2 Поступи з просування	місяців	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00
Пункт	1.3.3 Керівник театрального фестивалю	місяців	3	8 800,00	26 400,00	26 400,00
	1.3.4 Поміщик керівника театрального фестивалю	місяців	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт	1.3.4 1 үхатерські послуги	місяців	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00		291 600,00	291 600,00
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)					
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00	0,22	29 040,00	29 040,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0,00	0,22	6 600,00	6 600,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00		35 640,00	35 640,00
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання					
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування поклубу поклонників (окрімні погодні чинності))	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання, приміщень та комуналні послуги"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					

Головний
бухгалтер
Іванова
Ірина
Іванівна

Пункт	6.1	Звуковий пульт	шт		0,00	1	5 544,00	5 544,00	
Пункт	6.2	Гідстілівач	шт		0,00	1	5 35,00	5 35,00	
Пункт	6.3	Акустична система (колонки)	шт		2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт	6.4	Проектор направлений	шт		4	5 994,00	23 976,00	23 976,00	
Пункт	6.5	Комплект прожекторів залівників кольорових	шт		4	5 071,00	20 284,00	20 284,00	
Пункт	6.6	Проектор залівників білий	шт		6	2 342,00	14 052,00	14 052,00	
Пункт	6.7	Кабель акустичний	шт		4	1 072,00	4 288,00	4 288,00	
Пункт	6.8	Кабель цифровий DMX	шт		10	409,00	4 090,00	4 090,00	
Пункт	6.9	Кабель/подовжувач електричний 3 м/8 гнізд	шт		4	479,00	1 916,00	1 916,00	

Звуковий пульт потрібен для створення якісного звуку в залі. Він дає можливість зведення звуку з динамікою, обробки звуку з допомогою евалайзерів та процесорів звукових ефектів, регулювання рівня звуку на кожному з входів та кожному з виходів з використанням поглинанням по окремих каналах. Вибр аналогового комплекту, доволі часто забезпечити довгий термін життя програмного забезпечення, який не залежить від змін покоління. Інформації <https://jam.ua/mikstetniy-pult-zazhama-p010>

Під-чилювані є базовим оптимістичним висуточною системою театру "Г" встановленості між місцями пултами Г і пультами Г' та залами Г' з 150М2 з 5 544,00 5 544,00 є моделі 60 Вт є цілком достатньо для озвучення інсценічних залів з 2 колонок Г' та 1 МН, доволі можливість використання в будівлях.. Джерапо цінової інформації https://jam.ua/soundking_skf206

Під-чилювані є базовим оптимістичним висуточною системою театру "Г" встановленості між місцями пултами Г і пультами Г' та залами Г' з 150М2 з 5 544,00 є моделі 60 Вт є цілком достатньо для озвучення інсценічних залів з 2 колонок Г' та 1 МН, доволі можливість використання в будівлях.. Джерапо цінової інформації https://jam.ua/soundking_skf206

Під-чилювані акутична "Г" в установку корнульє з ручкою. Вибрали консистентній коптером. Вибір портативного консистентній коптером фільтри. С видачних вистав, в т.ч. благодійних. Джерапо цінової інформації https://jam.ua/soundking_skf206

Проектор LED потужністю 120 Вт доволію є чітко охрестили світлом потребу діяльності сієнни або пепсонаха, а також використовують коптером фільтри. С необхідним елементом світлового оснащення сцені. Марка та модель будуть підібрані виходячи з бюджету. Джерапо цінової інформації

Кольоровий LED проектор є базовим світловим обладнанням. Він дозволяє створити яскраву кольорову, залиму сценічного простору, при цьому є компактним, не потребує кріплення на стіну (що важливо в умовах пам'яток археології), та може переважно для організації вистав та виставок та заходів на більшому повітрі. Вибір портативного обладнання доволіє погодити мобільність театру з метою організації вистав, в т.ч. благоіні, та зменшити фінансові та трудові витрати на організацію фестивалів. Образа може працювати з лампами з розжарюванням. Джерапо раз мінінієвірії їх приклади з лампами з розжарюванням. Джерапо цінової інформації <https://jam.ua/light-washing-light-gamut-ray-h7>

Комплект залівничих LED прожекторів є базовим світловим обладнанням для сцені. Він дозволяє освітлити сцену, змальтівши майданчик, фотозону, ефекти, які широко використовуються в сучасній сценографії. Джерапо цінової інформації https://jam.ua/ledzalivki_slim-ray-6s

Кабель управління для проекторів. Задача пульта з проекторами з цифровим кількості DMX кабелем, які в разі необхідності поглиблені під час встановлення. Джерапо цінової інформації https://jam.ua/projektori_zalivniki_i_kabeli_dmx_10m

Для розведення тимчасової електричності на сцені/майданчину. Джерапо цінової інформації <https://jam.ua/rotator>

6.10	Кабель подовжувач 20 м	шт		3	359,00	1 077,00	1 077,00	Для розведення тимчасової електромережі на сцені/майданчику. Джерело цінової інформації https://rozetka.com.ua/powerplant_brosa10m200s1/p15935986/
6.11	Кабель-подовжувач на котушці 40м	шт		2	612,00	1 224,00	1 224,00	Гляд прозведення тимчасової оптопроморескі на сцені/майданчику під час вигадання вистав/концертів Джерело цінової інформації https://jamt.ua/soundking_skda013
6.12	Лінія з роз'ємами для підключення пристроя/відео до 80 м	шт		4	1 911,00	7 994,00	7 994,00	Для встановлення світлових приставок. До 80 мг підвищувати мобільність Джерело цінової інформації https://jamt.ua/soundking_skda013
6.13	Кабельний трап 3- канальний	шт		8	2 173,00	17 384,00	17 384,00	Для захисту кабелів та арматури від механічних ушкоджень , води та пилу та забезпечення виконання електропровідності Для розведення тимчасової електромережі на сцені/майданчику під час викінчання вистав/концертів. Джерело цінової інформації https://jamt.ua/s5607537-kabelny-trap-pro.html
6.14	Подіум сценічний 1*1м	шт		24	6 000,00	144 000,00	144 000,00	Деталі для монтажу збірної сцени площею до 24м2 висотою до 1 м, алюміній. Дозволяють монтувати швидко/лізти під час стаціонарних та випадкових вистав як в якості сцені так і якості ампліфікаторів для піддачів. Дозволяє суттєво збільшити аудиторну та розширити сцену реальні можливості в рамках того ж приміщення без зупинки процесу. Виробник- Фабрика сцен Україна . Джерело цінової інформації https://jamt.ua/b678205537-prodazha-roditseta-1h1m.html
6.15	Сходи для сцени збрні	шт		2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Сходи для монтажу збірної сцени висотою до 1 м. алюміній. Сходи для облаштування сцені із виробництва "Фабрика сцен" Україна . Необхідні для облаштування сцені із візуальними ефектами безлеки . Джерело цінової інформації https://jamt.ua/schauvet-h11302-zhutsane-1302
6.16	Візок для транспортування подіумів	шт		1	3 080,00	3 080,00	3 080,00	Для транспортування деталей подіумів на майданчику. Значно скорочує трасу їзди для монтажу сцені. Джерело цінової інформації https://jamt.ua/p43503-telegzka_dlya_transportotvuk_hwt4-85
6.17	Дим-машина	шт		1	5 011,00	5 011,00	5 011,00	Для створення спеціальних ефектів під час вистав Джерело цінової інформації https://jamt.ua/schauvet-h11302-zhutsane-1302
6.18	Ноутбук Acer Extensa FX2519 C24G зебра аналог	шт		1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Для поточного роботи з документами, демонстрації фільмів та музики під час вистав з докumentами. Джерело цінової інформації https://jamt.ua/computer-prilaty-korpu-pitxerex-wifiprotector-3025vn/prices#cond_new
6.19	МФУ настінне чорно-біле (принтер/сканер) ХГРХ 3075 зебра аналог	шт		1	0 000,00	6 000,00	6 000,00	Для фотогrafізації заходів та поточній діяльності. Ось також виробництва Джерело цінової інформації https://jamt.ua/ljfilm-x-e2-body-black/prices#cond_new
6.20	Фотопартаф ліфтінг-х-е2-body-black зебра аналог	шт		1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Для фотографізації заходів, презентацій, експозицій в рамках Джерело цінової інформації https://jamt.ua/ljfilm-x-e2-body-black/prices#cond_new
6.21	Проектор мультимедійний BIG VP2000-03 зебра аналог	шт		1	5 600,00	5 600,00	5 600,00	Для проведення навчальних заходів, презентацій, експозицій в рамках Джерело цінової інформації https://jamt.ua/office-projector/big-vp2000-03/prices#cond_new

6.22	Відеокамера Panasonic HC-V260EE-K або аналог	шт			1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Для відеофіксації та онлайн-трансляції заходів (що особливо важливо в умовах карантину). Держело цінової інформації https://art-equipment.com.ua/
6.23	Профіль Click Rail 200 см	шт			30	323,40	9 702,00	9 702,00	Каркас для підівчування картин. Для виставок візуальних результатів міжdisciplinarnих художньо-передовідмітних арт-резиденцій у Славутичі. Держело цінової інформації https://art-equipment.com.ua/
6.24	Заглушка Click Rail	шт			30	0,80	594,00	594,00	Заглушка для каркасу- по 2 шт на кожний 1 відділок профілю. Для виставок візуальних результатів міжdisciplinarnих художньо-передовідмітних арт-резиденцій у Славутичі. Держело цінової інформації https://art-equipment.com.ua/
6.25	Кріплення для профілю Click&Connect 3-step Click Rail	шт			90	9,90	891,00	891,00	Конштейн для закріплення каркасу на стіні. по 3 шт на кожний 1 відділок профілю. Для виставок візуальних результатів міжdisciplinarnих художньо-передовідмітних арт-резиденцій у Славутичі. Держело цінової інформації https://art-equipment.com.ua/
6.26	Гачок Micro Grip 2 мм до 20 кг	шт			60	115,50	6 930,00	6 930,00	Гачок для кріплення волосся до каркасу- 1 шт на 1 м каркасу. Для виставок візуальних результатів міжdisciplinarnих художньо-передовідмітних арт-резиденцій у Славутичі. Держело цінової інформації https://art-equipment.com.ua/
6.27	Папір інк. Twister C №2F 300 г/м²	шт			60	145,20	8 712,00	8 712,00	Спеціальна волоськість великого діаметру з головкою- кріпленням що дозволяє підівчувати картриджі на задані висоти, в 1,4-картинах великого розміру з вагами-художньо-передовідмітними арт-резиденцій у Славутичі. Держело цінової інформації https://art-equipment.com.ua/
6.28	Кутник для профілю	шт			4	19,80	79,20	79,20	Для з'єднання профілів в кутах пряміччя. Для виставок візуальних результатів міжdisciplinarnих художньо-передовідмітних арт-резиденцій у Славутичі. Держело цінової інформації https://www.papirus.com.ua/catalog/view/203362/
Пункт	6.29	Папір A4/80 г/м²	шт		0,00	5	107,00	535,00	535,00
Пункт	6.30	Канцтовари в асортименті	шт		1	391,80	391,80	391,80	Маркери, спірери, ручки, опівці, кнопки, скріпки тощо.
Всього по статті 5 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		332 260,00	332 260,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (ліцензування на зустріч послуг)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за піордер			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	5	300,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		1 500,00	1 500,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00		0,00	0,00	0,00
Сторінка 5 з 6									
НГ ЗАЛІЧНЯЮТЬСЯ									

