

**ДОГОВІР № 3INST81-03679**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«24» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Д.О.М.48.24" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Вишневецької Наталії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 400 396 грн. 40 коп. (чотириста тисяч триста дев'яносто шість гривень 40 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метю рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Вишневецька Наталія Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврєвка, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"Д.О.М.48.24"

Юридична адреса:

76009, Івано-Франківськ, вул. Героїв УПА,  
4, кв.71

Адреса для листування:

76018, Івано-Франківськ, а/с 316

ЄДРПОУ: 39909122

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ТРИВАТБАНК"

Р/р: UA983366770000026001052562198

МФО: 336677

Тел.: +38 (067) 463-02-85

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова правління

Н.М. Вишневецька



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІNST81-03679

від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІNST81-03679

**Назва проекту: ЗІNST81-03679**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

400396.4

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

275400

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

31004.10



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок  
40000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
30000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
5979.3

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення  
3013

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати  
1000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
14000

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Вишневецька Наталія Миколаївна

Телефон

Електронна пошта



## Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

### Повна назва організації-заявника

ГО "Д.О.М.48.24"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO "D.O.M.48.24"

### Код ЄДРПОУ

39909122

### Організаційно-правова форма

Громадська організація

### Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

30156.97

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

26409.58

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1x8jDeefu0O68bYEBMESbR9hOV2WVTcZQ/view?usp=sharing>

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

### Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

**Дата реєстрації організації**

2015-07-23

**Юридична адреса організації**

76009, Івано-Франківськ, вул. Героїв УПА, буд.4, кв.71

**Фактична адреса організації**

76018, Івано-Франківськ, вул.Галицька, 29

**Поштова адреса організації**

76018, Івано-Франківськ, а/с 316

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/dom4824/> <https://www.facebook.com/prostirvdoma/> <https://www.facebook.com/MusicalHugs/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Вишневецька Наталія Миколаївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

*Олександр Пресман*  
*Вишневецька Наталія Миколаївна*



Вишневецька Наталія Микслаївна, громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає, орендуємо

**Основні засоби: обладнання**

МФУ, 4 комп'ютери, 2 проектори, фотообладнання - фотокамера, штатив, світлове обладнання, музичне обладнання і інструменти - ударна установка, електронне піаніно, акустична система, 2 підсилювачі, монітор, 5 мікрофонів зі стійками, відеокамера, стрімер, меблі

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

4

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

488967

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

771823.92



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
861620.19

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
624354.63

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
911510.82

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
885987.58

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так, 2019, "Гедіста, які нечутно"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

"Будь сильною - протидій насильству!", заявник, 2018, Ігex, 8000 доларів,  
<http://dom4824.org/2018>

**Проект**

"Pixels on Tap", 2018 - 2020, триває, партнер, ERASMUS, 270000 євро,  
<http://dom4824.org/20181>

**Проект**

"Зв'язок з ВДОМА", заявник, 2020, триває, House of Europe, 215 241 грн,  
<https://bit.ly/31R5Hq2>

**Проект**

"Будь сильною - протидій насильству - 2!", заявник, 2018 - 2019, РТАР, 97 250 грн, <https://galka.if.ua/prikarpatok-zaproshuyut-na-forum-zhino/>  
[https://www.facebook.com/pg/dom4824/photos/?tab=album&album\\_id=2555959991097773](https://www.facebook.com/pg/dom4824/photos/?tab=album&album_id=2555959991097773)

**Проект**



"SkillSharing", заявник, 2019, УКУ 91500 грн, UrbanSpace100, 22000 грн, <https://westnews.info/news/V-Ivano-Frankivsku-vidbudetsya-Festival-vmin.html>, [https://www.facebook.com/pg/dom4824/photos/?tab=album&album\\_id=2622656924428079](https://www.facebook.com/pg/dom4824/photos/?tab=album&album_id=2622656924428079)

**Проект**

"Музичні обійми", заявник, 2019, British Council, 66 122 грн, Тепле Місто 19 200 грн, <http://culturebridges.eu/past-events/musical-hugs?fbclid=IwAR3xog5E3c8s0BP0F6lqkAld4JJeKotX6879rl6wCQWfsiqZUEu8T4NuPUE>

**Проект**

"I am here", заявник, 2019 - 2020, триває, MitOst 6000 євро, [https://www.tandemforculture.org/collaborations/i-am-here/?fbclid=IwAR0P62ZtplG0P\\_dzrJJEdzYjcUC7ApJlBA\\_ZknU9SB3rRS9d2IKuQU-X-v0](https://www.tandemforculture.org/collaborations/i-am-here/?fbclid=IwAR0P62ZtplG0P_dzrJJEdzYjcUC7ApJlBA_ZknU9SB3rRS9d2IKuQU-X-v0)

**Проект**

Creative spaces: European sustainable practices - заявник, 2019, Visegrad Fund, 29259 євро, <http://dom4824.org/2019>

**Проект**

VDOMA Empowerment, заявник, 2019, USAID (UCBI), 1.193.281 грн., <https://www.vezha.org/obraly-sobi-majbutnye-i-pochaly-diyaty-dom-48-24-realizovuye-ambitni-proyekty-audio/?fbclid=IwAR3Pamb3nf5wOpzH-8VC-oc6dAmCFDyE826KsAWt8V-LK4EjiVdzy6DEPuk>

**Проект**

Кризова кімната, заявник, 2020, CUPDP, 323 340 грн., <https://suspilne.media/54959-u-frankivsku-vidkrili-krizovu-kimnatu-dla-postrazdalih-vid-domasnogo-nasilstva/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витратів, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0



**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ГО Д.О.М.48.24 заснована 2015 р. переселенцями з окупованих територій. У 2016 ми відкрили простір ВДОМА для креативних підприємців, творчої молоді, молодіжних громадських організацій та всіх мешканців міста, більшість наших проєктів ми реалізуємо тут. Це розгорнута стаття про нашу діяльність [cutt.ly/Zyawfh5](http://cutt.ly/Zyawfh5) та супутній ролик на Інтер [cutt.ly/ZyawlHx](http://cutt.ly/ZyawlHx).

ВДОМА – популярний і єдиний на сьогодні громадський простір в Івано-Франківську, що на регулярній основі залучає різні вразливі соціальні групи, створюючи доступні умови для всіх. Тренінги, дискусії, концерти, йога, уроки музики, зустрічі спільнот, публічна бібліотека, дитяча і музична кімнати, кворкінг - тут обмінюються досвідом, знаходять однодумців і реалізують себе. З грудня 2019 до початку карантину (3,5 місяці) в нас відбулося більше 250 подій, на яких були присутні близько 700 унікальних відвідувачів (більше 1500 загалом).

Напрямки діяльності ГО:

-  культурні заходи та розвиток культури (музика, фотомистецтво, альтернативний театр)



- громадянська освіта (тренінги, дискусії - напр., [cutt.ly/myaeDcY](http://cutt.ly/myaeDcY), [cutt.ly/FyaeMsk](http://cutt.ly/FyaeMsk))
- підтримка представників креативного малого бізнесу і громадського сектору (фестиваль навичок за участі майстрів, навчальна програма для креативних просторів, фріланс-курси)
- протидія насильству та подолання його наслідків (створення вистави документального театру, арт-терапія, психологічна допомога, кризова кімната для постраждалих від домашнього насильства)

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Станом на початок карантину 50-75% оренди простору компенсувало соціальне підприємство (хостел, платна оренда та події за соціальною ціною), решту громадська організація покривала з грантів.

Карантин змусив нас скасувати всі заходи, хостел теж працює з перервами і ледь окупає витрати на себе. Відповідно, утримання простору опинилось під загрозою - а це б погано вплинуло на нашу діяльність (припинилась би діяльність музичної кімнати, команда втратила б місце роботи і проведення подій), молодіжні організації - місце збору та роботи (простором користуються ФРІ, Дубль Н, клуб настільних ігор та інші), зникло б громадське місце, яких і так не вистачає в місті. Без оплати розпадеться команда, адже кожен з нас потребує фінансів для підтримки власних родин.

3 квітня ми домовились про зниження орендної плати на 2 місяці, але після того, з липня, були вимушені здати частину простору в суборенду, з травня звільнили 3 працівників з 4, а керівник перейшов на символічну сплату (0,1 ставки). Зараз ми отримали фінансування від House of Eugene на 3 місяці, і до вересня матимемо частково ЗП (взяли назад працівників), а також намагаємось опанувати проведення подій онлайн - за грантові кошти докупили обладнання для онлайн-стрімінгу. Ми також отримали підтримку для кількох короткотермінових важливих проєктів, але, на жаль, вони не включають оренду та зарплату, тобто загроза неплатоспроможності організації залишається.

### **Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наші мистецькі проєкти висвітлюють соціальні проблеми.

Тиждень фотоактивізму-резиденція фотографів, 60 відвідувачів  
<https://bit.ly/3fZ1Zzj>

Будь сильною, протидій насильству-вистав документального театру, 6



показів в Івано-Франківській області, Одесі, 250 відвідувачів; фотопроєкт  
"Жінки нетипових професій", 16 учасниць  
<https://bit.ly/3awCDrJ>

Pixels on tour-покращення інклюзії в школі, фотопроєкт, 60 місцевих учнів, 4  
країни  
<http://dom4824.org/20181>

Музичні об'єми-музична освіта для дорослих і дітей, підтримка молодих  
митців, 650 відвідувачів - діти і дорослі, початківці і професіонали, Івано-  
Франківськ  
[https://bit.ly/3k\\_apyk](https://bit.ly/3k_apyk)

I am here-експозиція з історіями самотніх людей, 3 країни  
<https://bit.ly/3k71UJ>

VDOMA Empowerment-музичні курси для дітей і дорослих, концерти, творчі  
вечори, показ вистави "Осінь на Плутоні", творчі резиденції (500  
відвідувачів)  
<https://bit.ly/31QFnwi>

Зв'язок з VDOMA-події онлайн (програма для молодих митців, концерти,  
інтерв'ю, кіно клуб). міста України  
<https://bit.ly/31R5Hq2>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп  
реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Людяність і взаємодопомога (2020, Відродження) - закупівля 313 для лікарів  
станції швидкої допомоги, забезпечено 18 бригад  
<https://cut.ly/jd3k00k>

Кризова кімната (Agriteam) - пілотний проєкт у співпраці з поліцією для  
тимчасового перебування жертв домашнього насильства, відкрито 2 кризові  
кімнати. Перша багатодітна родина оселилась у кімнаті.  
<https://cut.ly/jd8kmJc>

VDOMA Empowerment - заняття з арт-терапії для членів родин учасників  
АТО (10 людей), музичні заняття для дітей шкільного віку, з родин учасників  
АТО, багатодітних сімей, дітей з особливими потребами (25 дітей), які  
сприяли толерантному відношенню  
<https://bit.ly/3atEYDY>



Музичні обійми - музичні заняття з дошкільнятами, дітьми з Центру реабілітації дітей з неблагополучних сімей і для дітей з РАС (70 дітей).  
Планується проведення занять на постійній основі.  
<https://bit.ly/3gYjKQP>

Будь сильною, протидій насильству! - психологічні курси та курси самооборони для жінок (80 уч)  
<https://bit.ly/3kjfXcz>

Географія - Івано-Франківськ

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**  
Менторська програма розвитку комунікаційної стратегії організації, брали участь всі члени команди (КримSOS, 2019)

Програма міжнародної мобільності (відвідування культурної менеджерки фестивалю Colours of Ostrava, Чехія, культурної інституції Miasto Ogrodow, Польща, 2019)  
<https://bit.ly/3fYG7o6>

Участь культурної менеджерки у воркшопі Менеджмент24/7 (УКФ, Тернопіль)

Придбання 4 комп'ютерів, музичного обладнання і інструментів, фотообладнання, відеокамери, стрімера (Urban Space 100. UCBI, CultureBridges, Тепле Місто, House of Europe, 2019-2020)  
<https://cutt.ly/Zd8Qfy1>

Створення соціального підприємства - простору ВДОМА, дитячої і музичної кімнат, ремонт приміщень, 2017-2020  
<https://cutt.ly/Ad8QwdA>

Участь Голови Правління в 10-денному інтенсиві в Києві від Deep Democracy Institute (Швейцарія), 2017

Навчання Голови Правління на програмі «Grow (with) your community» з розвитку лідерів громад Nadace VIA, 2017

Два члени організації закінчили програму УКУ «Управління недержавними організаціями», 2017



**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Міжнародної мобільності (CultureBridges, 2019) - встановлення професійних зв'язків з культурною інституцією Miasto Ogrodow (Катовіце)  
<https://bit.ly/3fYG7o6>

VDOMA Empowerment - встановлення партнерств з ГО в Надвірній, Богородчанах Івано-Франківської області, співпраця з ГО "Дружина Воїна"  
<https://bit.ly/3kLLGyw>

"I am here" - проєкт у кооперації з культурними організаціями з Болгарії, Білорусі за програмою Tandem Ukraine, триває  
<https://bit.ly/3kF71UJ>

Pixels on tour - партнерство з організаціями з Франції, Італії, Португалії і Польщі, триває  
<http://dom4824.org/20181>

Встановлення партнерств з учасниками 3-х денного воркшопу "Менеджмент 24/7" (УКФ), Hatchartn (House of Europe), міжнародного воркшопу Civil Match (Інша Освіта), міжнародної конференції InJazz (Нідерланди).

Creative spaces - організація навчального туру в 4 країнах, проведення тренінгів за участі іноземних тренерів; встановлення зв'язків організації з партнерами в Чехії, Голландії, Словаччині, Угорщині, триває  
<http://dom4824.org/2019>

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

- Організація культурних подій онлайн - концерти, творчі вечори, інтерв'ю з митцями
- стабілізувати роботу Кризової кімнати
- серпень - останній тренінг в рамках проєкту Creative spaces,
- серпень\травень - соціальне дослідження щодо стереотипів, які пов'язані з насильством і гендерною нерівністю, створення груп самопідтримки жінок, проведення форуму жіночих історій
- серпень- участь в онлайн- фестивалі Intercity Live-4 (презентація митців Івано-Франківська - музикантів, поетів, акторів)
- вересень- участь в онлайн-фестивалі Республіка (просування творчості молодих музикантів Івано-Франківська)
- з вересня- спільно з патрульною поліцією реалізація безпекового проєкту



- запуск нових регулярних годин (онлайн чи офлайн) - просто про складне, курси з малювання, безпека дітей в інтернет та ін.
- розвиток музичної кімнати - репетиції, заняття, курси для дітей та дорослих
- покращити комунікаційну політику ГО
- підтримувати діяльність простору ВДОМА, що дозволяє мати офіс та місце для проведення подій

## Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

*Олександр Мельник*  
*Виншевич*



законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Геннадій Пресвітера*  
*Вишневецька*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Висшевецька Н.М.*



Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

*Тонко Любов*  
*Висшевецька Н.М.*

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ З/О.М.48.24 від 28.07.2020 року



**КОШТОРИС**  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **Громадська організація "Д.О.М.48.24"**

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки Укф (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки Укф (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від Укф	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	400 396,40	400 396,40	400 396,40	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			123 900,00	123 900,00	
Пункт	1.1.1	Вишівецька Наталія Миколаївна, Голова Правління	місяців			0,00	3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	козень-грулень - 0,56. Обов'язки: Загальне керівництво організацією, представництво ГО, керування проєктами з протидії насильства та гендерної рівності, розвитку мікробізнесу, управлінський облік закупівлі, організаційний розвиток, фандрайзинг, гранттрейдинг
Пункт	1.1.2	Наляйко Наталія Валентинівна, координатор проєктів	місяців			0,00	3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	козень-грулень - 0,94. Обов'язки: Керування культурними проєктами, фандрайзинг, гранттрейтинг, прац.-тавлицтво ГО, організаційний розвиток
Пункт	1.1.3	Кукула Ольга Анатолівна, адміністративний помічник	місяців			0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	козень-грулень - 1. Обов'язки: Зв'язки з медіа, допомога керівництвом проєктив.
Пункт	1.1.4	Кирста Богдан Петрович, менеджер з логістики	місяців			0,00	3	6 100,00	18 300,00	18 300,00	створення контенту козень-грулень - 1. Обов'язки: Логістична підтримка подій, проведення культурних подій
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			30 000,00	30 000,00	
Пункт	1.2.1	Зорін Валентин Олегович, технічний супровід онлайн-подій, навчання команди роботи з дистанційними технологіями, розробка інструкцій	місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Більшість наших онлайн подій проходять зі стрессом - потрібно одночасно вести подію, контролювати трансляцію і питання, якість зв'язу. Всі члени команди - більш чи менш аматори. Плануємо використати можливість та залучити спеціаліста, який би навігав з нашої технікою та написав інструкції для працівників, як користуватися ПО (Zoom), камерою, стримером та т.д.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			121 500,00	121 500,00	

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Д.О.М.48.24"**  
 КОД ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!  
 Код 999900129



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	5	1 800,00	9 000,00	9 000,00	прибирання приміщення (1500 грн в місяць), компенсація за охорону (300 грн. в місяць)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців		0,00			0,00	30 000,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	офійні витрати на друк звітності, анкет, робочі документи, роздаткові матеріали
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	офійні витрати на друк звітності, анкет, робочі документи, роздаткові матеріали
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	для підтримки гігієни в просторі
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)			0,00	5	110,00	550,00	550,00	офійні витрати на друк звітності, анкет, робочі документи, роздаткові матеріали
Пункт	6.1	Папір	шт		0,00	5	110,00	550,00	290,00	офійні витрати на друк звітності, анкет, робочі документи, роздаткові матеріали
Пункт	6.2	Тонер	шт		0,00	2	145,00	290,00	500,00	для підтримки гігієни в просторі
Пункт	6.3	Туалетний папір	шт		0,00	100	5,00	500,00	250,00	для підтримки гігієни в просторі
Пункт	6.4	Мило рідке	шт		0,00	5	50,00	250,00	280,00	для підтримки гігієни в просторі
Пункт	6.5	Засіб для миття (унтазу, раковини, підлоги)	шт		0,00	7	40,00	280,00	2 000,00	для підтримки гігієни в просторі
Пункт	6.6	Рушники паперові	шт		0,00	100	20,00	2 000,00	495,00	для безпеки техніки організації
Пункт	6.7	Троси для ноутбуків з замком	шт		0,00	5	99,00	495,00	1 614,30	для прибирання
Пункт	6.8	Пилосос GRUNHELM GVC82170, 1800W	шт		0,00	1	1 614,30	1 614,30	5 979,30	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:			0,00					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	5	36,00	180,00	180,00	оплата абоненської скриньки, серпень-грудень 2020
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	щомісячна абонплата (тариф для юридичних осіб, але зі знижкою)
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (ліцензії Медок та ключі для бухгалтерського ІІЗ)	місяців		0,00	3	111,00	333,00	333,00	оплата в жовтні на рік (підписка на Медок, ключі для Медок)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць		0,00	5	200,00	1 000,00	1 000,00	комісія по платежах (3 грн.), виплаті ЗП (0,25%), обслуговування рахунку (100 гривень)
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										



Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00		0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00		0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНЮЄСЯ!	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	з попередніх доказаностей по інших проектах з аудиторською компанією
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
0,00											

Складає: Голова Правління (посада)

(підпис та підпис)

Вишневецька Наталія Миколаївна (ПІБ)

