

ДОГОВІР № 3INST81-03556
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Фестиваль "Файне місто" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Ергешова Рустама Султанбековича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 335 600 грн. 00 коп. (триста тридцять п'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дэдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2 Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4 Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ергешов Рустам Султанбекович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Громадська організація “Фестиваль
“Файнє місто”

Юридична адреса:

46013, м. Тернопіль, вул. Протосевича ,
буд. 4, кв. 212

Адреса для листування:

46013, м. Тернопіль, вул. Протосевича ,
буд. 4, кв. 212

ЄДРПОУ: 39215950

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

“ПРИВАБАНК”

Р/р: UA763387830000026008055126251

МФО: 338783

Тел.: 0989928330

Голова

М.П.

Р.С. Ергешов



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST81-03556
від «05» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-03556

Назва проекту: 3INST81-03556

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
335600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
0

*Галіва Ерленев Р.С.
R.С.Е.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
50000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
250000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
35100

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ергешов Рустам Султанбекович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація “Фестиваль “Файнє місто”

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO “Faine misto festival”

Код ЄДРПОУ

39215950

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1GohVmUwd-HaFGFnTa12SIDagKgsXBjkm?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-05-16

Юридична адреса організації

46013, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ ПРОТОСЕВИЧА , будинок 4, квартира 212

Фактична адреса організації

місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ ПРОТОСЕВИЧА , будинок 4, квартира 212

Поштова адреса організації

46013, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ ПРОТОСЕВИЧА , будинок 4, квартира 212

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://fainemisto.com.ua>, <https://www.facebook.com/fainemisto>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ергешов Рустам Султанбекович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-



заявника із вказанням громадянства

Ергешов Р.С., Плахцінський Р.Р., Пасяка В.В. - усі Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишніх небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

510000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

510000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.



1552563.44

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1552331.9

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018, Доступне місто – доступна Україна!

2019, ЗІНС21-3556, Практичний посібник з організації доступних масових заходів у громадах України "ДоступNO/YES"

2019, ЗЕВЕ11-3556, Файна місія - неси культуру!

2019, ЗНЕТ11-3556, Фестивальна асоціація України (ФАУ)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017р. – Популяризація німецької культури на фестивалі. Спільно з Посольством ФРН в Україні.

Проект

2018р. - “Рівні можливості на фестивалі Файне місто” спільно з РАСТ \USAID в рамках програми ДОЛУЧАЙСЯ!

Проект

2019р. - “Рівні можливості на фестивалі Файне місто” спільно з РАСТ \USAID в рамках програми ДОЛУЧАЙСЯ! Через Всеукраїнську асоціацію масових заходів.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?



Hi

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічними цілями організації є:

1. Створення якісних культурних та туристичних продуктів, які будуть популяризувати Тернопільщину, Україну та сприятимуть туристичній привабливості регіону.

2. Сприяння розвитку молодим талантам у галузі культури.

3. Популяризація громадської активності, бережливого ставлення до природи та доступності масових заходів.

Фестиваль “Файнє Місто” – це міжнародний музичний тернопільський фестиваль, який щорічно відбувається поблизу Тернополя. “Файнє Місто” є одним з небагатьох українських фестивалів в якому перетинаються



практично всі сучасні напрямки музики. Рок, альтернатива, фолк, поп, денс музику на семи сценах фестивалю виконують тільки кращі музичні виконавці та запрошені іноземні артисти, які складають музичну частину фестивальної програми. Фестиваль “Файнє Місто” традиційно проходить під гаслом “Файнє Місто” – територія вільних людей”, адже головна мета організаторів – побудувати місто, в якому кожен з відвідувачів хоч і на кілька днів, але зможе, залишивши щоденні проблеми, відчути енергію свободи, шалений драйв життя та зробити свій відпочинок незабутнім.

Фестиваль двічі отримав відзнаку ЄВРОПЕЙСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ФЕСТИВАЛІВ - EFFE у 2017-му та 2019-му роках. Детальніше - http://mincult.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_id=245252081

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через епідемією короновірусу фестиваль у 2020-му році довелось узагалі відмінити.

Кошти від проданих квитків пішли на авансування виконавців, через відсутність надходжень довелось закрити офіс.

Всі процеси з підготовки фестивалю зупинені, переговори з партнерами заморожені.

Неможливо рекламиувати Фестиваль, оскільки відсутні обігові кошти.

Також не можливо планувати 2021-й рік, оскільки невідома подальша ситуація, що ставить існування фестивалю під загрозу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект: 2018р. - “Рівні можливості на фестивалі Файнє місто” спільно з РАСТ \USAID в рамках програми ДОЛУЧАЙСЯ! Вдалось залучити близько 200 людей з інвалідністю, переважно із заходу України. Завдяки проекту вдалось облаштувати комфортну, для людей з інвалідністю, територію - прорезинені доріжки, спеціальні вбиральні, оглядовий подіум перед головною сценою, залучення волонтерів та спеціально-обладнаного соціального таксі. Також була облаштована Територія можливостей для формування толерантного ставлення до людей з інвалідністю. Детальніше - <https://rubryka.com/article/fajne-misto-dlya-vsih/>
<https://volynonline.com/festival-fayne-misto-realizovuye-sotsialni-initsiativi-dlya-lyudey-z-invalidistyu/>

Проект: 2019р. - “Рівні можливості на фестивалі Файнє місто” спільно з РАСТ \USAID в рамках програми ДОЛУЧАЙСЯ! Через Всеукраїнську асоціацію



масових заходів. Вдалось охопити близько 500 осіб з інвалідністю та супроводжуючими осіб. <http://ovid.com.ua/fajne-misto-zarezynyat-foto/>

Окрім активностей, які були у 2018-му році, ми ще додали:

"Турботливе ставлення до навколошнього середовища" - сортування сміття та робота ековолонтерів - 30 волонтерів, 15 000 учасників фестивалю.

"Алея громадських організацій" - інтерактивне представлення більше 10-ти громадських організацій зі всієї України, які охопили понад 1 700 учасників фестивалю.

<https://te.20minut.ua/Podii/teritoriya-vilnih-lyudey-scho-bude-na-festivali-fayne-misto-u-ternopol-10901131.html>

<https://terminovo.te.ua/news/12336/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект: 2018р. - "Рівні можливості на фестивалі Файнє місто" спільно з РАСТ \USAID в рамках програми ДОЛУЧАЙСЯ!

Проект: 2019р. - "Рівні можливості на фестивалі Файнє місто" спільно з РАСТ \USAID в рамках програми ДОЛУЧАЙСЯ! Через Всеукраїнську асоціацію масових заходів.

Зазначені проекти направлені на покращення доступності масових заходів. Окрім того на Фестивалі у 2019-му році функціонували наступні локації:

1. Алея громадських організацій
2. Центр науки
3. Алея культур Global Village

Окрім того учасникам АТО з посвідченням УБД надається 50% знижка. Люди з інвалідністю 1-2 груп проходять безкоштовно.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На сьогоднішній день усі програми заморожені, у зв'язку з коронокризою.

Завданням №1 на сьогодні є - збереження фестивалю.

Фестиваль намагається пропагувати доступність на масових заходах, саме у цьому напрямку Фестиваль подавав проект до УКФ та був підтриманий.

Проте, через епідемію довелось відмовитись.

Враховуючи коронакризу та небезпечність продажу квитків офлайн, беручи до уваги великий відсоток комісійних, які беруть квиткові оператори та постійний контакт і менторство менеджменту фестивалю менших і молодших фестивалів - ми працюємо над розробкою електронної квиткової системи з мінімальною комісією. Це дозволить допомогти невеликим



заходам, проектам і фестивалям у час кризи та після неї.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Організатори Фестивалю постійно розширяють коло міжнародної співпраці - це стосується як участі самих виконавців на 7-ми сценах Фестивалю, так і популяризація України за кордоном.

Так, протягом останніх двох років організатори Фестивалю є спікерами Муніципального форуму (Краків) та Європейського економічного форума (Криниця, Польща), десятків заходів, які проходять в Україні і мають на меті обмін досвідом та активізацію креативної індустрії в регіонах.

Фестиваль є учасником Всеукраїнської асоціації музичних подій (ВАМП).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Організація планує розробити та створити програмне забезпечення квиткового оператора, яке дозволить невеликим фестивалям продавати квитки на свої заходи з мінімальними витратами, а зекономлені кошти направляти на власний розвиток.

Також ми продовжимо розвивати напрямок інклозії та доступності масових заходів України, оскільки переконані, що усі масові заходи, незалежно від організатора, мають бути максимально доступними.

Плануємо переформатувати роботу та готоватись до Фестивалю 2021, пошуку партнерів та нових виконавців.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до

Глеба І.С. Браєшев

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Tetiana R.S. Brzhezina

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ерихесеб Рустам Сагімбеков Рустам

Фонд:

Грантоотримувач:



Листаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
незалежності "СІТІ-Інновейш" 2020 року



КОШТОРИС

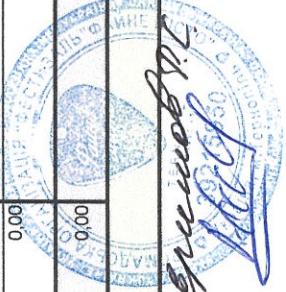
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Фестиваль "Файнне місто"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна запитувана сума від УКФ		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн ($=4*5$)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн ($=7*8$)	Загальна сума, грн ($=6+9$)
Стовій: 1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ: 1	Надходження:									11
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн			0,00					335 600,00
Всього по розділу I "На додатження":					0,00				335 600,00	335 600,00
Розділ: II Витрати:										
Стаття: 1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт 1.1	Повне ПБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 1.2	Повне ПБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 1.3	Повне ПБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті I "Оплата праці штатних працівників":					0,00				0,00	0,00
Стаття: 2	Соціальні внески									

Складено *Григорієв М.*

Відповідальною особою



Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяців				0,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	Місяців				0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	Місяців				0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"							0,00

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок	Місяців				0,00
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення (35м2)	Місяців				50 000,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"							50 000,00

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців				0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців				0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"							50 000,00

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	Місяців				0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців				0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців				0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців				0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	Місяців				0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг"							0,00

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	Місяців				0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців				0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців				0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців				0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00

Відповідальність за правильність і повноту даних вимірювань та обрахунків належить до керівника організації

Голова ТОВ "Інвест-Буд" Павло Григорович Іванов



Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	Розробка та створення сайту-платформи	послуга		200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Пункт	7.2	Суровід сайту	місяців		5	10 000,00	50 000,00	50 000,00
Пункт	7.3		місяців				0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"				0,00		250 000,00	250 000,00	250 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга					
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обл. п/р/у/фнч	покупка		0,00	1	500,00	500,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			500,00	500,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги						



Голова

Істота

Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга	1	1	35 100,00	35 100,00	35 100,00	35 100,00	35 100,00	35 100,00	35 100,00	поступа аудиторської компанії 3500 грн/послуга
		Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00								
		Всього по розбілу на "Витрати":			0,00								
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ				0,00		0,00		0,00		0,00	

Склад:

керівник організації
(посада)

Ергешов Рустам Султанбекович
(ПІБ)
(підпис та печатка)

