

ДОГОВІР №3INST81-03479
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державне підприємство «Державна дирекція міжнародних конкурсів і мистецьких програм «Арт-Україна»» (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючої обов'язки генерального директора Фещак Оксана Валеріївна, що діє на підставі Статуту, з іншої сторсни (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 дс цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 838 456 грн. 86 коп. (вісімсот тридцять вісім тисяч чотириста п'ятдесят шість гривень 86 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгстіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контрлювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєсть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у копіторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

(ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фещак Оксана Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з єсебистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають присведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Державне підприємство «Державна дирекція міжнародних конкурсів і мистецьких програм «Арт-Україна»

Юридична адреса:

01032, м. Київ, Шевченківський р-н, б-р.

Тараса Шевченка, буд. 50-52

Адреса для листування:

01054, м. Київ, вул. Бульварно-

Кудрявська, 51, оф.48

ЄДРПОУ: 36413933

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

P/r: UA74305299000026005006225229

МФО: 305299

Тел.: +38(050)384-23-25

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Виконуюча обов'язки генерального директора



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-03479
від «29 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-03479

Назва проекту: 3INST81-03479

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

838456.86

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

564063.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

124093.86

*В.О. генеральному
директору Рицак О.В.*



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
130500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
4800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Фещак Оксана Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

В.О. центральною директолога Речак І.В.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство «Державна дирекція міжнародних конкурсів і мистецьких програм «Арт-Україна»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

State Board of International Contests and Artistic Programmes "Art-Ukraine"

Код ЄДРПОУ

36413933

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

92269.8

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1FeQpCnhMHURyRFn-w5m0DnOxijoQyLki/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

*Б.О. Женеральсько
директора Рицак О.В.*



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-03-18

Юридична адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський р-н, б-р. Тараса Шевченка, буд. 50-52

Фактична адреса організації

01054, м. Київ, Шевченківський р-н, вул. Бульварно-Кудрявська, 51, оф.48

Поштова адреса організації

01054, м. Київ. Шевченківський р-н, вул. Бульварно-Кудрявська, 51, оф.48

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

немає

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Фещак Оксана Валеріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації заявника із вказанням громадянства

В.О. Генерального директора Руслана Фесєра



державне підприємство. ст. 64 1 ГКУ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Оргтехніка:
ноутбук HP
багатофункційний пристрій XEROX

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
364119.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
690752.00

*b.o. генеральною
директором Ренеас Флесер*



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
964993.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
681797.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
496971.24

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік, IV Міжнародний фестиваль сучасної та імпровізаційної музики Free Fest

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 рік, заявник, "IV Міжнародний фестиваль сучасної та імпровізаційної музики Free Fest", 499 985 гривень,
<https://ucf.in.ua/archive/5f19af4b5160201ede604b25>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Національний мистецький фестиваль "Кропивницький" (2018-2019),
партнер. Організатор – Міністерство культури України. 6900000,00 <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
Національний_мистецький_фестиваль_«Кропивницький»

Проект

Культурно-мистецька акція "Шляхи дружби. Равенна-Київ". 2018. Партнер.
Організатор – Міністерство культури України. 220000,00. <https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2476884-slahi-druzbi-ravennakiiv-prezentacia-proektu.html>

Проект

III Міжнародний конкурс імені С.Турчака. 2017. Партнер. Міністерство культури України. 1592163,00. <http://turchak.art.co.ua>

*В.О. генерального директора
Дмитро П.В. Фесенко*



Проект

Участь України у 57-й Венеційській бієнале сучасного мистецтва. 2017.

Партнер. Організатор – Міністерство культури України. 5380000,00 <https://www.unn.com.ua/uk/news/1664136-u-venetsiyi-vidkrivsya-57-y-biyanale-suchasnogo-mistetstva>

Проект

Участь України у 58-й Венеційській бієнале сучасного мистецтва. 2019.

Партнер. Організатор – Міністерство культури України. 3500000,00. http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245482315&cat_id=244895180

Проект

Етно-фестиваль "Чумацький шлях". Партнер. 2019. Організатор –

Міністерство культури України. 700000,00. <https://krasnosilska-gromada.gov.ua/news/1567677510/>

Проект

Культурно-мистецька акція "Мова об'єднує". Партнер. Організатор – Міністерство культури України. 352000,00. <https://www.radiosvoboda.org/a/photo-kyiv-action-language-unites/30059091.html>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен

0.00

*В.О.членом
директора Фундації*



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ДП «ДДМКМП «Арт-Україна», створене у 2009 році з метою підтримки та промоції мистецької діяльності у різних секторах культури, – одна з профільних державних організацій у секторі реалізації державної політики у галузі культури.

Стратегічні цілі підприємства – інтеграція сучасного мистецького простору України в міжнародну світову культурну практику, промоція українського культурного продукту в нашій державі та за кордоном.

Специфіка діяльності підприємства є забезпечення реалізації культурно-мистецьких заходів, мистецьких конкурсів, освітніх, соціально-творчих та програм міжнародного, національного та регіонального рівня, культурних ініціатив, проведення наукових досліджень, спрямованих на охорону і промоцію національного культурного продукту України.

Види послуг та продуктів, які надає та створює підприємство – підготовка, організація та проведення культурно-мистецьких заходів, фестивалів, конкурсів та програм, що репрезентують різні сектори культурної діяльності.

Прямою цільовою аудиторією продуктів та послуг, які здійснює підприємство є представники культурного сектору України, опосередкованою – споживачі українського культурного продукту в Україні та за кордоном.

Головними досягненнями за період діяльності є неодноразове проведення в Україні ряду знакових міжнародних музичних подій – Міжнародних конкурсів ім. М. Лисенка, конкурсу вокалістів ім. С. Крушельницької, конкурсів диригентів ім. С. Турчака, ряду крупних мистецьких фестивалів – Національного фестивалю «Кропивницький», участі українських митців у міжнародному Бієнале у Венеції тощо.

*б.о. лінієфаршою
директора Речак О.В. Зелен*



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

«ДДМКМП «Арт-Україна» – державне підприємство, уповноваженим органом управління якого є Міністерство культури та інформаційної політики України, в свою чергу, діяльність підприємства є тісно підпорядкованою Плану заходів вказаного профільного міністерства на 2020 рік.

Відповідно до ситуації, що склалася в Україні у 2020 році у зв'язку з епідемією COVID-19 та подвійною реорганізацією Міністерства культури України у 2020 році, державна діяльність у галузі культури була призупиненою, а План заходів МКІП прийнято лише на друге півріччя 2020-го року. Даний план щомісяця коригується в бік зменшення проектної діяльності, відповідно, ДП «Арт-Україна», діяльність якого є спрямованою на виконання Плану заходів МКІП у 2020 році, щомісяця корегує власний план діяльності і на даний момент не має змоги здійснювати основну діяльність – реалізацію культурних проектів.

Поповнення основних фондів підприємства, нарахування заробітної плати та утримання офісу здійснюється за рахунок проведеної господарсько-розрахункової діяльності шляхом отримання прибутку за фактично проведені культурно-мистецькі заходи. Відповідно, оскільки від кінця 2019 року дотепер у підприємства була відсутня підприємницька діяльність, а прибутку протягом 2020-го року не надходило, то утворилася заборгованість перед штатними співробітниками та працівниками за договорами ЦПХ, за оплату ЄСВ, а також за оренду офісного приміщення. Відповідно до затвердженого Плану заходів МКІП на 2-е півріччя 2020 р. та залучених бізнес-моделей і стратегії виходу підприємства з кризи, завданої епідемією COVID-19, уможливлюють відновлення підприємницької діяльності лише у 2021 році. На жаль, це потребує покриття кредиторської заборгованості та дотування й утримання організації у 2020 році з метою запобігання звільнення штатних працівників та ліквідації підприємства.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018-2019 рр. ДП «Арт-Україна» забезпечило підготовку та реалізацію більше ста культурно-мистецьких подій, різних за видами мистецтва та масштабами.

До їх числа входили проведення семінарів-практикумів, круглих столів із впровадження законних актів у мистецьку практику; засідання експертних рад з питань релігій; конференцій, присвячених збереженню культурної спадщини; проведення тематичних державних свят, фестивалів, соціальних культурно-мистецьких акцій.

Кількісний показник схоплення аудиторії заходів у цей період склав понад

Б.О. Генерального директора. Речевий



12 млн. осіб. Залучення опосередкованої аудиторії – за допомогою освітлення заходів у ЗМІ – понад 20 млн. осіб. Географія та сегментація заходів – міжнародні (Бієнале у Венеції), національні (урочисті заходи), регіональні кроссекторальні фестивалі, локальні заходи.

Інструментами для роботи з аудиторією стали нормативна база, інформаційна база, співпраця зі ЗМІ України.

Результатами діяльності стало проведення більш ніж 100 культурно-мистецьких подій в різних регіонах України та за кордоном, розкриття тематики заходів, залучення широкої аудиторії та ЗМІ до висвітлення результатів проведених акцій.

<https://uk.wikipedia.org/wiki/>

Національний_мистецький_фестиваль_«Кропивницький»

<https://www.kmu.gov.ua/news/ukrayinskij-paviljon-spivpadayet-svoihi-viziyah-z-tendenciyami-ta-konceptom-58-iyi-mizhnarodnoyi-vistavki-mistectv-u-veneciyi-yevgen-nishchuk>

<https://www.youtube.com/watch?v=eROI0mpDkgE>

<http://bigimpression.uccs.org.ua/proekty/iarmarok-kraftovykh-vyrobiv/>

<http://bigimpression.uccs.org.ua/proekty/kniazivskyj-shliakh-co-tronu/>

<http://bigimpression.uccs.org.ua/proekty/pidzemni-shliakhy-xvii-xviii-st-tysiacolitnoho-mista-polonne/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальна складова діяльності організації спрямована на забезпечення прав і свобод громадян України у питаннях захисту свободи совісті та релігійного віросповідання; етнополітики; збереження матеріальної та нематеріальної культурної спадщини; захисту мирного населення України на Луганщині та Донеччині. З метою актуалізації поставлених проблем та пошуку шляхів для їх вирішення, підприємство ініціює та здійснює проведення круглих столів, семінарів, конференцій за участю представників профільних організацій та зацікавлених сторін, забезпечує проведення експертних рад з питань свободи совісті, діяльності релігійних організацій, етнополітики; проводить засідання україно-німецької комісії з питань повернення та реєстрації втрачених та незаконно переміщених під час та внаслідок Другої світової війни культурних цінностей. У період 2018-2019 було проведено 9 таких тематичних заходів, в яких взяло участь близько 600 осіб.

Від 2016 р. організація провадить серію культурно-благодійних заходів, спрямованих на мистецьку підтримку мирного населення Донеччини та Луганщини, здійснюючи організацію фестивалів та концертних виступів для

Відповідальній директор - Іванець



жителів постраждалих регіонів, збору та роздачі благодійної допомоги, підтримку талановитих дітей-сиріт вказаного регіону. Загалом від 2016 року було проведено понад 60 акцій різного масштабу на даній території, було охоплено аудиторію понад 100000 осіб. Для проведення та здійснення ряду заходів на території Луганщини було зібрано та адресно надано благодійну допомогу дітям, постраждалим під час захоплення території України державою-агресором.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Під час тимчасової призупинки діяльності у галузі підготовки та проведення культурно-мистецьких подій працівники підприємства здійснювали інвестиції у розвиток власної освіти за власний кошт, розвиваючи такі навички, як бізнес-маркетинг, основи реклами діяльності, SMM-технології у галузі культури, вдосконалення іноземних мов. З метою подолання бізнес-кризи у діяльності організації до колективу було залучено фахівця із фінансової діяльності з метою колективної розробки стратегії для побудови нових бізнес-моделей діяльності підприємства.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом 2018-2019 рр. ДП «ДДМКМП «Арт-Україна» здійснювало організацію процесу підготовки та проведення ряду важливих культурних проектів міжнародного значення. Серед них наймасштабнішими заходами стали: підготовка та забезпечення проведення культурно-мистецької акції у рамках міжнародного проекту «Шляхи дружби. Равенна – Київ» 12.06.2018 р.

<https://www.ukrinfom.ua/rubric-presshall/2476884-slahi-druzbi-ravennakiiv-prezentacia-proektu.html>;

підготовка ряду проектів, спрямованих на забезпечення участі України у 58-й Венеціанській бієнале сучасного мистецтва, в т.ч. інформаційне забезпечення заходу: http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245482315&cat_id=244895180;

Підготовка та проведення участі делегації Міністерства культури України у четвертому Единбурзькому міжнародному культурному саміті 22-24.08.2018:

http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245405844&cat_id=244913751;

Організація та проведення заходу за участю делегації українських експертів з повернення кulturalних цінностей українського походження у м. Мюнхен 24.04.2019 р.

В.О. заслуженою директоркою
Ревенко О.В.



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності організації частково відповідає Плану заходів МКІП на 2020 рік і включає проведення ряду заходів, спрямованих на захист етнополітики в Україні (проведення конференції та двох візитів із представниками України, Угорщини, членами європейської комісії із захисту мови); проведення Всеукраїнського фестивалю творчості осіб з обмеженими фізичними можливостями "Барви життя", якщо наміри МКІП щодо реалізації вказаних заходів не будуть скасовані. Доходу від проведення даних засобів недостатньо для покриття витрат, необхідних для виплати заробітної платні працівникам та ЄСВ, а також утримання офісу.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

*В.О. генерального директора
після Реміков В.*



цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Б.О. генеральний
директор Ревуць О.В.

Федорук



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Решетяк О.В.

Беег

Фонд:

Грантоотримувач:

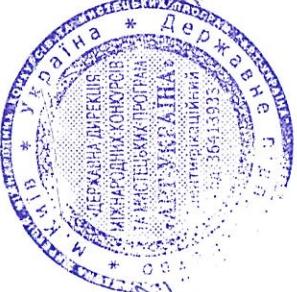
Беег



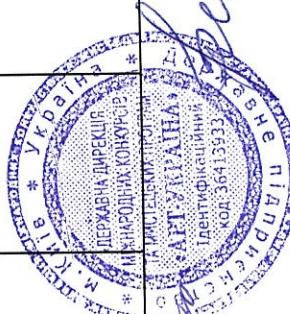
КОЛІГТОРИС:
протоку інституційної підтримки

Повна наазва організації Залогинка: Державне підприємство «Державна дирекція міжнародних конкурсів і мистецьких програм «Арт-Україна»»

Розділ: Статя: Підстать: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплачувані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна заплачувана сума від УКФ	Загальна заплачувана сума від УКФ (обсяг зобов'язкового затвердження)
Стовпці:		2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					
Статя:	1	Український культурний фонд	грн				
		<i>Всого по розподилу і "Надходження":</i>					
Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці					
Підстать:	1.1	Штатних працівників		224 028,00		280 035,00	504 063,00



*В.С. Жиганович
директор*



Пункт	1.1.3	Яренко Ганна Сергіївна заміністратор	Місяців	4	13 500,00	5 13 500,00
Підпідати:	1.2	За договорами ЦПХ	0,00		60 000,00	60 000,00
Пункт	1.2.1	Інституція Інститут Олігархія, філія/філії консультант	Місяців	5	17 000,00	60 000,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт			0,00	0,00
Підпідати:	1.3	За договорами з ФОП	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постути/виконання робіт			0,00	0,00
					224 028,00	340 035,00
						564 063,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"						
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)				
Пункт	2.1	Штатні працівники	224 028,00	0,22	49 286,16	280 035,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	60 000,00
					0,22	13 200,00
						13 200,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок				
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 51, офіс 48, (43 кв.м.)	Місяців	4	14 500,00	58 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00	0,00
						58 000,00
						72 500,00
						130 500,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"						

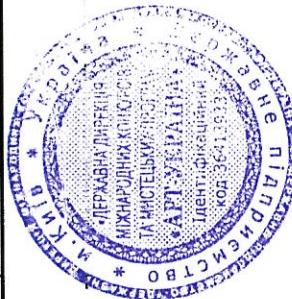
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців
Пункт	4.3	Опалення	місяців
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирачного тоця)	місяців
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Наймання/уплащання техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців
Пункт	5.3	Наймання/уплащання інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			
Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	
Пункт	6.1	Найменування	шт
Пункт	6.2	Найменування	шт
Пункт	6.3	Найменування	шт
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			
Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (зетапізувати назаву послуги)	місяців
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			
Статя:	8	Банківські витрати	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			

*Ю.О. Желізнякович
Голова КДУ*

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю		
Пункт	9.1	організації		
Пункт	9.2	організації		
			Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
				0,00
			Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"	15 000,00
			Всього по розділу II "Витрати".	15 000,00
				507 142,70
				838 456,86
				0,00
				РЕЗУЛЬТАТИЧНОЇ ПІДРИМКИ

В.О. генерального директора
(посад)


Олександр Тимченко
(підпис та печатка)



Фещак О.В.

(三)

Фещак О.В. (111б)