

ДОГОВІР №3INST81-03362
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«02 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівні, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Громадська Організація "АРТ ІН" (далі – Грантоотримувач) в особі керівника Гай Катерини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копієм первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 323 850 грн. 00 коп. (триста двадцять три тисячі вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траєшами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороню майнових прав на ці об'єкти, а також охороню особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фснд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фснд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторсни відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на звичайний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зіображені в бухгалтерському сбліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замігу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внесуться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гай Катерина Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація "АРТ ІН"

Юридична адреса:

79016, Львівська область, м.Львів, вул. Магазинова 1

Адреса для листування:

79016, Львівська область, м.Львів, вул. Ярослава Мудрого 27, кв.7

ЄДРПОУ: 38557754

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA33305299000026003011007359

МФО: 305299

Тел.: +38 (067) 5832942



К.С. Гай

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST81-03362
від «22» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-03362

Назва проекту: 3INST81-03362

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна гідроміка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
323850

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
144500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
14850



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
39000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5930

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
12000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гай Катерина Сергіївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Арт Ін"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Art In"

Код ЕДРПОУ

38557754

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ECB

16605.60

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

14718.60

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1YqCUCXZEnNPylP57RKw63kJ4gvDNPKM8/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1YqCUCXZEnNPylP57RKw63kJ4gvDNPKM8/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-11-23

Юридична адреса організації

79016, Львів. Магазинова 1

Фактична адреса організації

79016, м.Львів, вул..Ярослава Мудрого 27/7

Поштова адреса організації

79016, м.Львів, вул..Ярослава Мудрого 27/7

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/sthgallery/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гай Катерина Сергіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кошти та майно організації не підлягають розподілу між її засновниками і



не можуть використовуватися для вигоди будь кого із членів, засновників чи посадових осіб

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
289289.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
261356.06

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.



900375.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

928307.77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік, 2933€2, Презентація українських митців на XII Флорентійській бієнале

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник, 2019 рік, 293362, Презентація українських митців на XII Флорентійській бієнале, ЛОГ "Знакові події. Міжнародні", 946 744 грн.
<https://ucf.in.ua/archive/5eff99bdcd28c0498b437333>

<https://www.facebook.com/sthgallery>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0



Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація існує з 2012 року. За час існування було реалізовано ряд культурних та освітніх проектів серед яких:

- [?] Організація мистецької резиденції
 - [?] Проведення художніх тленерів (2012-2014рр.)
 - [?] Проведення лекційних заходів (лекції з арт-бізнесу, арт-нетворкінги, круглий стіл «Культура в час війни» за підтримки міністерства культури України та ін..)
 - [?] Презентація українських митців за кордоном (Німеччина, Данія, Італія)
- Основні стратегічні напрями діяльності організації
- [?] Сприяння популяризації, розвитку, та впровадженню українського мистецтва та культури
 - [?] Формування нового культурного середовища шляхом проведення художніх виставок, зустрічей презентацій проектів, відеопоказів, тощо
 - [?] Розвиток міжнародних зв'язків та налагодження міжнародної співпраці
- Цільова аудиторія

Професійне середовище: арт-менеджери, культурологи, мистецтвознавці, урбаністи, галеристи, культурні менеджери,

Відвідувачі культурних заходів – ті, хто цікавиться мистецтвом та прагне розібратися у світових тенденціях, отримати новий візуальний досвід, навчитися сприймати сучасне мистецтво глибше.

Головні досягнення



2017 – проект з участю українських художників у Discovery Art Fair (Берлін, Німеччина)

2018 - проект з участю українських художників у Discovery Art Fair (Кельн, Німеччина)

2019 – освітні лекції з арт-бізнесу

-? презентація українських митців на XII Флорентійській бієналі, отримано 2 відзнаки.

-? «kartist talks» з митцями;

-? нетворкінги з професійним середовищем, консультації митців щодо участі у міжнародних заходах;

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з гандемією організація була змушені відмовитись від ряду запланованих на 2020 рік проектів, зокрема:

-? презентація українських митців у Цюриху

-? проведення арт-резиденції у Данії

-? виставки українських художників у Гватемалі.

-? відновлення діяльності мистецької резиденції у смтп.Олесько (хутір Волуйки)

Інвестиції у презентації на міжнародному рівні дозволяють організації планувати і реалізовувати власну діяльність в Україні та налагоджувати партнерські зв'язки для подальшої співпраці. Через обмеження організація змушені була призупинити активну діяльність та працювати на волонтерських засадах для підтримки митців з якими працює.

Цього року заплановано було відкриття власного простору, що стало ще більш ризикованим і було прийнято рішення відтермінувати подію.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 - проект з участю українських художників у Discovery Art Fair (Кельн, Німеччина) Аудиторія: відвідувачі виставки, колекціонери, художники, галеристи / більше 3000 осіб.

<https://www.ukrinform.ua/rubric-diaspora/2432289-na-artarmarku-v-kelni-predstavlat-roboti-ukrainskih-mitciv.html>

<https://discoveryartfair.com/exhibitors/#!/fair/cologne-2018/st%E2%80%A2h-gallery>

2019 – освітні лекції з арт-бізнесу. Аудиторія: професійне середовище, яке прагне отримати нові знання та контакти – близько 300 осіб.

<https://city-adm.lviv.ua/news/culture/270011-u-lvovi-vidbudutsia-bezkoshtovni-lektsii-z-art-biznesu>



<https://krposts.com/level/art-market-talk-evgenij-karas-hudoznik-i-art-rynok-l-vov/hMWWxci5pXjtos>

- [] презентація українських митців на XII Флорентійській бієнале. отримано 2 відзнаки. Аудиторія: відвідувачі виставки, колекціонери, галеристи / більше 6000 осіб

https://nv.ua/ukr/style_kultura/premiya-im-lorenco-medichi-ukrajinski-hudozhniki-otrimali-dvi-ragorodi-u-florenciji-50050190.html

- [] «artist talks» з митцями; Аудиторія: відвідувачі, що цікавляться мистецтвом, потенційні колекціонери, художники / близько 250 осіб

<http://be-inart.com/post/view/3381>

- [] нетворкінги (Інститут Стратегії культури, Академія Мистецтв, Коледж Труша) з професійним середовищем, консультації митців щодо участі у міжнародних заходах; Близько 200 осіб (3 заходи)

<https://www.facebook.com/sthgallery/posts/311581229524781>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Напряму ГС Арт Ін не грає із вузькими цільовими аудиторіями. Проекти реалізовані в сфері культури нашої громадською організацією були доступні для всіх бажаючих (не лише для закритого вузькоспеціалізованого середовища), всі події відбувались у інклюзивних просторах на безкоштовній основі як для відвідувачів, так і для художників які приймали участь у подіях.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Окрім реалізованих проектів та заходів з метою облаштування і відкриття власного простору було зиготовлено дизайн проект для виставкового простору, вигствлено всі технічні умови та інші вимоги ДАБІ для початку будівельних робіт. (документи знаходяться на етапі погодження)

Реалізовано частину внутрішніх робіт.

Зараз організація напрацьовує нову стратегію розвитку в зв'язку з пандемією і переходом великої кількості заходів і комунікацій онлайн.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом діяльності організації участь у міжнародних проектах дозволила розширити мережу контактів для співпраці з міжнародними галереями, ярмарками. Завдяки участі у Флорентійській бієнале зараз планується он-лайн виставка художників у галереї в Катарі за підтримки міністерства культури Катару.

<https://www.cherncvol-art.com/salam-art-gallery>



Працівники постійно підтримують та підвищують власну кваліфікацію відвідуючи:

- [] провідні мистецькі годії у світі (Art Basel, Венеційська бієнале, Berlin Art Weekend та ін..), які супроводжуються активною освітньою програмою, що дозволяє ділитись досвідом як на нетворкінгах так і в процесі викладацької діяльності Гай Катерини (дисципліна арт-менеджмент), а також в коротких інтерв'ю.

https://www.youtube.com/watch?v=4cJgHMmc3tk&fbclid=IwAR0HW8NvBexbaAID5q7cEnaaulu4amcO_RvP1uweGEVCaAPwnZqIsVODHI

- [] стажування в Італії в межах проекту Територія Натхнення, директор організації є координатором української частини проекту.

- [] участь в міжнародних конференціях (Естонія)

<https://www.natparks.ee/eng/lahemaa-art-conference-genius-loci-art-and-nature-0>

- [] на жовтень запланована участь в арт-резиденції у Стамбулі, де Катерина Гай буде куратором молодих митців.

<https://www.istarbulartresidency.com/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Оскільки ситуація з міжнародною офлайн співпрацею досі має невизначений характер, однією з провідних цілей вважаємо підтримку і презентацію українських митців та культурних дієвців в онлайн форматі, а також організації невеликих офлайн заходів для підтримки комунікації та нетворкінгу серед професійної спільноти.

Таким чином заплановано:

- [] організацію 4 онлайн виставок (open call для учасників)

- [] презентацію українських митців на світових market place , (до 25 художників – open call для учасників) де у них буде можливість налагодити контакт з іншими галереями та колекціонерами.

- [] Зустрічі з професійним середовищем для підтримки комунікації та налагодження ксоперацій.

- [] Можливість планування на наступний рік для працівників ГО

- [] Просування відібраних митців (бл. 30 осіб) онлайн (соціальні мережі, instagram, facebook та ін.) що допоможе підтримувати їх активність і активність організації.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про



захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

голова
Гай К.С.



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Барік С.

Підпис



Дата заповнення

10 листопада 2020 р.

Фонд:

Грантоотримувач:

10 листопада 2020 р.



КОШТОРИС проєкту інституційної підтримки

Після вибору назви організації Заявника: Громадська Організація "Арт-Ін"



Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"

0,00

Стаття: 4 утримання приміщень та земельних ділянок

| | | | | | | | |
|-------|-----|--|---------|------|------|------|------|
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.2 | Енергетична енергія | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні операції (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, що виконуються фірмами-постачальниками) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналічні послуги"

0,00

Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

| | | | | | | | |
|-------|-----|--|---------|------|------|------|------|
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

0,00

Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

| | | | | | | | |
|-------|-----|----------------------|----|------|------|----------|----------|
| Пункт | 6.1 | принтер Срібло L3156 | шт | 0,00 | 0,00 | 5 930,00 | 5 930,00 |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

0,00

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

| | | | | | | | |
|-------|-----|---|---------|------|------|------|------|
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.2 | Послуги Internet | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення"

0,00

Стаття: 8 Банківські витрати

| | | | | | | | |
|-------|-----|-------------------------------|---------|------|---|--------|---|
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | місяців | 0,00 | 3 | 150,00 | 450,00 |
| | | | | | | | Проведення гривневих платежів та переказів SWIFT 38557754 |



| | | | | | | | | | |
|--|-----|------------------------------------|---------|--|------|---|--------|--------|--------|
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | місяців | | 0,00 | 3 | 150,00 | 450,00 | 450,00 |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | | | | |

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

| | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|--|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Пункт | 9.1 | розміщення на онлайн платформі artrise.net послуга | | | 1 | 92 300,00 | 92 300,00 | 92 350,00 | 92 350,00 |
| ІІІ-ЗАЛІЗНИЦІВІ | | | | | | | | | |

Пункт 9.2 **розміщення на онлайн платформі artrise.com послуга**

| | | | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Пункт | 9.2 | розміщення на онлайн платформі artrise.com послуга | | | 1 | 14 280,00 | 14 280,00 | 14 280,00 | 14 280,00 |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | | | | | |

Стаття: 10 Аудиторські послуги

| | | | | | | | | | |
|--|------|---------------------|---------|------------------|--|--|-----------|-----------|--|
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | послуга | НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ! | | | 12 000,00 | 12 000,00 | послуги з виконання завдання з надання впевненості щодо підтвердження звіту щодо використання коштів наданих УКФ в межах інституційної підтримки |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | | | |

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| TRUE | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Склад: Керівник ГО (посада)

Гай К.С.

(ПІБ)

