

ДОГОВІР № 3INST81-02939
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» ~~листопада~~ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Максимів Назарій Юрійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.09.2013 № 21190000000029209, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 878 грн. 26 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сімдесят вісім гривень 26 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 978 грн. 09 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят вісім гривень 09 копійок) та військового збору 1,5 % 7 498 грн. 17 коп. (сім тисяч четыриста дев'яносто вісім гривень 17 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 402 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі четыриста дві гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

розділу ІІ цього Договору;

2) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

3) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

4) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

5) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Максимів Назарій Юрійович;

7. Грантоотримувач заживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджена та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Максимів Назарій Юрійович

Юридична адреса:

76018, м. Івано-Франківськ, вул.
Євгена Коновалця, буд 101, кв. 510

Адреса для листування:

76019, м. Івано-Франківськ, вул.

Запорізька, будинок 3/1

ЄДРПОУ: 3349708015

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «УкрСиббанк»
Р/р: UA96351005000026000421419600

МФО: 351005

Тел.: +380935089358

Фізична особа-підприємець
Максимів Назарій Юрійович


Н.Ю. Максимів
б.17.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-02939
від «05 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-02939

Назва проекту: 3INST81-02939

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402402.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
33000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
3300.00

Н. 2

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
17250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
164985.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
537.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Максимів Назарій Юрійович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
ФОП Максимів Назарій Юрійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Maksymiv Nazarii Yuriyovych

Код ЕДРПОУ
3349708015

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
36158.09

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
101680.64

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2013-09-19

Юридична адреса організації

76018, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНА КОНОВАЛЬЦЯ, БУДИНОК 101, КВАРТИРА 510

Фактична адреса організації

76018, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНА КОНОВАЛЬЦЯ, БУДИНОК 101, КВАРТИРА 510

Поштова адреса організації

76018, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ВУЛИЦЯ ЄВГЕНА КОНОВАЛЬЦЯ, БУДИНОК 101, КВАРТИРА 510

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://designvillage.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Максимів Назарій Юрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Максимів Назарій Юрійович



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

9

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

339754.80

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

322935.65

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1407995.59

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Н. Р. -

971625.28

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
269949.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
723011.40

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, №262939, «Design Village 2019» - фестиваль про актуальній дизайн.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Реалізувовано проект «Design Village 2019» - фестиваль про актуальній дизайн.

Реєстраційний номер №262939, Програма «Підтримка знакових подій в Україні»;

Сума гранту - 1 132 516 грн.

Посилання:

1) Архів фонду

<https://ucf.in.ua/archive/5ef22d521f719017a0550463>

2) Fb сторінка та сайт проєкту

<https://www.facebook.com/designvillagecarpathians>

<https://designvillage.com.ua/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Одноразова грошова допомога для ФОПів від ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

ЄДРПОУ: 19390067

Рахунок відправника: UA138201720355479300700706356

Сума: 2 782.00 грн.

Допомога по частковому безробіттю на період карантину відповідно до постанови КМУ від 27.04.2020 №308 та відомості від 07.07.2020р

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0



Сума коштів: соціальні внески

2782

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Design Village - платформа, котра допомагає спеціалістам різного рівня розвивати професійні навички в дизайні інтерфейсів, графічному дизайні, розробці, фронт-енді, та проектному-менеджменті.

Мета платформи розвивати фахову креативну спільноту через:

взаємодію одне з одним («взаємне запилення»);

обмін досвідом з українськими та міжнародними компаніями, середовищами, інституціями;

доступ до нових та апробованих глобальних практик і знань (best practices).

Design Village цьогоріч фокусується на інтеграції інновацій у розвиток креативних індустрій. Цільовою аудиторією платформи є не тільки дизайнери, а й різні представники креативної індустрії, підприємці та менеджери державних установ. Залучення суміжної до дизайн-середовища аудиторії дає змогу розширити розуміння дизайну, як джерела інноваційності, конкурентоспроможності, економічного зростання та



культурної різноманітності.

В розробленій стратегії організації на 2020 та 2021 рік ми хочемо втілювати такі сенси у життя:

Розбудова фахової спільноти, яка буде взаємодіяти з міжнародним середовищем;

Розвиток дизайн- поля. Відкриття нових знань для учасників;

Становлення нових трендів на ринку;

Стимулювання та мотивація учасників до творчого пошуку;

Навчання нових дизайн-технік та підходів;

Разом з іншими організаціями, допомога сталому розвитку Івано-Франківська.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними обмеженнями, Design Village відмінив усі події нових форматів, котрі були заплановані на 2020-ий рік. Зокрема, серія воркшопів в напрямку креативної ілюстрації, в рамках котрої було заплановано низку практичних занять під менторством запрошених дизайнерів з Німеччини, Італії та США. Спільний проект та серія воркшопів з польською інституцією Polish Graphic Design Awards перенесено на 2021 рік.

Крім цього, було скасовано дві спільні з партнерами події в напрямку сервісного дизайну в Луцьку та Івано-Франківську, а партнерські стосунки призупинено до закінчення карантинних обмежень.

У зв'язку з безпосереднім впливом карантинних обмежень на бізнес, більшість бюджетоутворюючих партнерських домовленостей також відтерміновано на невизначений час.

Для оптимізації витратної частини, було прийнято рішення про відтермінування проекту цифрового порталу Design Village з навчальною бібліотекою безкоштовних матеріалів, архівів міжулорічних фестивалів та проекту незалежного дизайн-медіа.

На даний момент діяльність організації повністю фінансується за рахунок власних інвестицій членів правління.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми провели 2 великі фестивалі, 5 відкритих лекцій (420 учасників) 11 воркшопів (390 учасників), 3 панельні дискусії (140 учасників), та 8 виставок (понад 2500 відвідувачів). Цього року ми надали безкоштовний доступ до лекцій наших допозідачів на каналі Design Village у Youtube.

Фестиваль Design Village 2019 зібрав більш ніж 700 учасників з України,



Польщі, Білорусі, Словаччини, США, Нідерландів та Канади. 30% нашої аудиторії були на всіх попередніх Design Village у 2015, 2016 та 2018-х роках. Окрім того, до нас повернулися не тільки учасники, але і спікери, на думку яких, «Design Village – це хороша традиція і великий внесок у розвиток української дизайн-спільноти».

Серед спікерів фестивалю – керуючі партнери, креативні та арт-директори провідних дизайн-агенцій світу, серед яких Luke Hayman, Leo Natsume, Rupert Breheny, Roman Havrysh, Sebastiaan Scheer, Julian Mollema та інші, ментори і практикуючі дизайнери. Більшість з них ніколи не мали нагоди виступити в Україні до цього.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

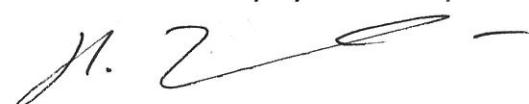
Впродовж останніх двох років та усіх проведених фестивалів, ми підтримуємо активну студентську спільноту дизайнерів та пропонуємо значні знижки для студентів та малозабезпечених учасників фестивалю. В цілому, близько 200 учасників отримали можливість потрапити на фестиваль, воркшопи та лекції за соціальними знижками.

Крім цього, впродовж останніх двох років активно працювала волонтерська програма, в рамках якої студенти та активні представники дизайн спільноти мали можливість долучитися до організації фестивалю та познайомитись зі спікерами, а також партнерами фестивалю.

Design Village бере активну участь в організації мистецьких проектів з соціальним підґрунтям. Зокрема, в рамках соціальної кампанії підтримки демократії та свободи слова, Design Village організував безкоштовну виставку та заклик на створення плакатів “Shut Up! The Voice of Democracy is in Danger”, як реакцію дизайнерської спільноти на вбивство журналіста Яна Кучака та його дружини Мартіни Кушнірової в 2018-тому році.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Зраз в Івано-Франківську активно розвивається дизайн-культура, дизайнери різних напрямків об'єднуються в спільноти. На ринку є активні гравці у сфері дизайну - MultiMedilab, BeetRoot Academy, IT кластер, що займається розвитком UI/UX у місті та локальні агенції, які розвивають графічний дизайн та інші напрями дизайну. Відповідно, фестиваль - це місце зустрічі усіх гравців та, водночас, - платформа для співпраці між ними. “Design Village” підтримує дані ініціативи та бере участь у їхньому розвитку (безкоштовні консультації та обмін досвідом, допомога у організації та проведенні заходів). До нас надходять запити на обмін досвідом та реалізацію спільніх подій з Краматорська, Черкас, Львова, Коломиї, Варшави та інших міст. Учасники платформи створюють та



викладають програмні курси в приватних та державих організаціях. Спільно з ними ми фосмуємо ринок креативних індустрій у місті та країні, а локальні підприємства масштабуючи свій бізнес мають змогу залучати фахівців з цього ринку.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки наша команда отримала підтримку і партнерство таких організацій та компаній як Bruketa&Žinić&Grey, European Design Awards, BBDO Ukraine&Central Asia, Polish Graphic Design Awards. Ми взяли участь у The International Meeting About Graphic Events: Warsaw, де представляли молодий фестиваль серед 37 кращих фестивалів Європи. Наш брендинг отримав визнання у всесвітньо відомих дизайн-виданнях, перемогу у міжнародних преміях та у національній премії Ukrainian Design. Згідно з дослідженнями SRI International, по аналізу інноваційного потенціалу Івано-Франківська та регіону, один з важливих напрямів розвитку краю є дизайн, який в довгостроковій перспективі збільшує к-сть учасників, які розвивають креативні індустрії локально та продають свої послуги на глобальний та український ринок. На даний момент ми тісно співпрацюємо з топ дизайн-агенцією світу, яка ніколи, ще не працювала з країнами Східної Європи та спільно готуємо подію у 2021 році.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Впродовж вересня - грудня реалізуємо наступне:

Фіналізувати комунікаційну стратегію та action-план для просування платформи та фестивалю «Design Village» в 2021 році.

Розробити нову стосінки сайту відповідно до нового річного візуального стилю

Підготувати матеріали у віртуальну бібліотеку та галерею.

Розробити Front-end частину сайту – адаптивна верстка дизайну для коректної роботи на усіх мобільних та стільникових пристроях. Анімування візуальних елементів сайту.

Розробити Back-end частину сайту, для модерування, наповнення та керування веб-ресурсом. Інтегрувати back-end з front-end частинами.

Наповнити сайт контентом, візуальними матеріалами та відео.

Створити матеріали для SMM-просування платформи (Instagram, Facebook, Twitter, Telegram).

Провести промо-воркшопи з ілюстрації та з створення дизайн-систем;

Провести відкриту лекцію по дизайну для учнів державної художньої школи.



Провести пошук та комунікацію з потенційними партнерами платформи.
Розробити систему управління партнерством.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за щільве, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах



діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фото
Макарчук І.І.
—

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Максимів І.Ю.

І. С. -
Г. П.

Фонд:

Грантоотримувач:
ФОП Максимів І.Ю.
І. С. -
Г. П.

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3115781-026939 від 25 липня 2020 року



**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: ФСП Максимів Н.Ю.

Розділ : Стаття : Підста- ття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка єзов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)		
Стовг- ці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ I	Надходження:										
Стат- я:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1		402 402,00	402 402,00		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			402 402,00	402 402,00		

Розділ II	Витрати:										
Стат- я:	1	Оплата праці									
Підс- таття:	1.1	Штагних працівників			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1	Повне ПІБ, поїда	місяці	в		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1	Повне ПІБ, поїда	місяці	в		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1	Повне ПІБ, поїда	місяці	в		0,00			0,00	0,00	
Підс- таття:	1.2	За договарами ЦГХ			0,00			15 000,00	15 000,00		
Пункт	1.2	Бойчук Лідія Степанівна, співзасновниця фестивалю, координація роботи підрядників	місяці	в	НЕ ЗАПОВІДУЄТЬСЯ!		3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Оплата праці координатора
Підс- таття:	1.3	За договарами з ФОП			0,00			18 000,00	18 000,00		
Пункт	1.3	Координування проектів платформи (ФОП Максимів Н.Ю.)	місяці	в	НЕ ЗАПОВІДУЄТЬСЯ!		3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Координування проектів платформи "Design Village"
Пункт	1.3	Повне ПІБ	місяці	в					0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ	місяці	в					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			33 000,00	33 000,00		
Стат- я:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	За договором ЦГХ	місяці	в	0,00				0,00		
		Бойчук Лідія Степанівна, співзасновниця фестивалю, координація роботи підрядників	місяці	в		0,00	15 000,00	0,22	3 300,00	3 300,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					0,00			3 300,00	3 300,00		
Стат- я:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Послуги оренди гриміщення 94м2 для проведення відкритих промо-подій платформи "Design Village"	місяці	в		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Послуги з оренди приміщення для проведення промо-подій платформи "Design Village" протягом жовтня-грудня 2020.
Пункт	3.2	Послуги оренди гриміщення 20м2 для проведення зустрічей команди платформи "Design Village"	місяці	в		0,00	3	750,00	2 250,00	2 250,00	Послуги з оренди приміщення для проведення командних зустрічей, стратегічних сесій, зустрічей борда команди платформи "Design Village"
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної	місяці	в		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда гриміщень та земельних ділянок"					0,00			17 250,00	17 250,00		
Стат- я:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяці	в		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяці	в		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяці	в		0,00			0,00	0,00	

*М.С. —
ООТ споживається М.Ю.*

Пункт	4.4	Експлуатаційн витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги соціального тащо)	місяці			0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщенъ та іншої недвижимої власності"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацієс технічних	місяці			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацієс технічних	місяці			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування і-нструменту (з деталізацієс технічних	місяці			0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного								
Пункт	7.1	Розробка нового дизайну веб-сайту designvillage.com.ua	місяці			0,00	2	21 350,00	42 700,00	42 700,00
	Дизайн сторінка сайту основується кожного року відповідно до річного візуального стилю, позиціонування та комунікаційної стратегії організації.									
	В пла-ах дизайну наступних сторінок сайту: Історія Дизайн Віледжу; Про нас; Чому Івано-Франківськ: Design Village Awards; Навчальна бібліотека безкоштовних ресурсів для навчання у різних напрямках дизайну; Шаблон сторінки фестивалю для подій; Контакти; Магазин дизайнерських речей; Про фестиваль 2021; Архів відеовиступів доповідаців попередніх фестивалів; Віртуальні виставки									
	Серед дизайн активностей:									
	- Адаптація брэндингу фестивалю до візуального стилю веб-сторінки;									
	- Дизайн адаптивних версій усіх сторінок веб-сайту									
	- Дизайн інтерактивних елементів веб-сайту;									
	- Дизайн окремих графічних елементів веб-сайту (ілюстрації, візуалізації, тощо);									
Пункт	7.2	Розробка Front-end частини сайту desigrvillage.com.ua	місяці			0,00	2	21 400,00	42 800,00	42 800,00
	Розрбка Front-end частини сайту — адаптивна верстка дизайну для коректної роботи на усіх мобільних та стільникових пристроях. А-їмування візуальних елементів сайту									
Пункт	7.3	Розробка Back-end частини сайту designvillage.com.ua	місяці			0,00	3	20 480,00	61 440,00	61 440,00
	Розрбка серверної частини проекту де відбувається модерування, наповнення та керування веб ресурсом. Інтеграція back-end з front-end частинами. Розгортання та налаштування серверів. Публікація програмної частини на сервери, запуск та підтримка продукту.									
Пункт	7.4	Обслуговування домену сайту designvillage.com.ua	шт.			0,00	1	345,00	345,00	345,00
	Продовження обслуговування домену designvillage.com.ua									
Пункт	7.5	Обслуговування та наповнення ко-тентом сайту designvillage.com.ua	місяці			0,00	3	5 900,00	17 700,00	17 700,00
	Написання контенту, наповнення сайту, підготовка візуальних матеріалів та відеоконтенту, підготовка матеріалів у віртуальну бібліотеку та галерею.									
	Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного"					0,00			164 985,00	164 985,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська юмісія за переказ	шт			0,00	30	3,00	90,00	90,00
	Банківська комісія за платіжні доручення									
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяці			0,00	3	149,00	447,00	447,00
	Оплата обслуговування банківського рахунку підприємства									
Пункт	8.3	Інші банківськ витрати				0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			537,00	537,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю підприємства								

М. 2
ОВД підприємства № 110

Пункт	9.1	Послуги з Social Media Marketing	місяці в	НЕ ЗАПОВІДУЄТЬСЯ!	3	30 760,00	92 280,00	92 280,00	Передбачається: 1) Створення контент-плану 2) Створення контенту для Instagram, FB, Twitter, Telegram) 3) Ком'юніті-менеджмент в соц. мережах 4) SMM-просування: - target-сегментація (підбір та аналіз) - target-план - таргетована реклама (налаштування та запуск на target-post) 5) Створення креативів під рекламні кампанії в соц. мережах 6) Послуги з реклами в соц. мережах FB та Instagram.
Пункт	9.2	Рекламні статті у виданні "Куфэр"	шт.		1	10 500,00	10 500,00	10 500,00	Надання журналістських послуг зі створення публікацій. Публікації про оновленій брендинг Дизайн Вілдку та про нові можливості на сайті для онлайн-навчання дизайнерів у журналі «Куфэр». Міський онлайн-журнал «Куфер» — це сервіс медіа про життя Івано-Франківська і регіону.
Пункт	9.3	Рекламні статті у виданні "Телеграф"	шт.		2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Промоція платформи через нішовий креативний журнал Telegraf.design, який читає цільова аудиторія платформи.
Пункт	9.4	Послуги з дизайн-ування візуальних матеріалів та зовнішніх комунікацій	шт.		1	9 700,00	9 700,00	9 700,00	Послуги з дизайну візуальних матеріалів для промо-подій та комунікації назовні, яку здійснює платформа "Design Village"
Пункт	9.5	Послуги з пошуком та контактуванням партнерів	шт.		1	10 950,00	10 950,00	10 950,00	Робота над виявленням поточних пріоритетних партнерів, визначенням підходів до розвитку та управління партнерством, а також з короткострокових та довгострокових цілей для поточного та бажаного партнерства. Розробка системи управління партнерством, яка забезпечує постійне отримання знань про наших стратегічних партнерів (організаційні схеми, поточні проекти, наше розуміння їх цілей). Ведення переговорів та укладання угод.
Пункт	9.6	Організація відкритих промо-подій	шт.		1	7 900,00	7 900,00	7 900,00	Послуги з організації відкритих промо-подій платформи "Design Village" з жовтня по грудень 2022 року.
Пункт	9.7	Бухгалтерські послуги	місяців		3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Бухгалтерські послуги в рамках інституційної підтримки
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю орга					0,00		158 330,00	158 330,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт.	НЕ ЗАПОВІДУЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		402 402,00	402 402,00	
ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00	

Склад: ФОП Максимів Н.Ю.
(посада)


(підпис та печатка)

Максимів Назарій Орійович
(ПІБ)

5.11.