

**ДОГОВІР № 3INST81-01790**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНОМЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дрогальчук Ганни Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали зей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні зимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки єа умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису зитрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 32 991 грн. 00 коп. (тридцять дві тисячі дев'ятсот дев'яносто одна гривня 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовіднесини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в зсіданку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційні підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторохи звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тургово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому вигадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що звено не було відгравлено. У цьому разі Сторона, яка награвляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дрогальчук Ганна Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ОБЛАСНИЙ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОМЕТОДИЧНИЙ  
ЦЕНТР КУЛЬТУРИ»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
РАДИ

Юридична адреса:

88000, м. Ужгород, вул. Волошина, 18

Адреса для листування:

88000, м. Ужгород, вул. Волошина, 18

ЄДРПОУ: 35663636

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України в м. Київ

P/r: UA288201720314211002301053633

МФО: 820172

Тел.: +380662862095



Ю.О. Федів



Г.В. Дрсгалчук

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту №3INST81-01790  
від «11 » вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-01790

**Назва проекту:** 3INST81-01790

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

#### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

#### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

#### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

#### **Тип проекту**

Індивідуальний

#### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

32991

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0

#### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

0



Директор КЗ «ОДМЧК» ЗОР Радко

Г.В. Драгоманчук

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
31431

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

1560

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Дрогальчук Ганна Василівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



Директор КЗ «ООМУКЗ ЗОР» *Г.В. Дрогальчук*

*Г.В. Дрогальчук*

# **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

## **Повна назва організації-заявника**

Комунальний заклад «Обласний організаційно-методичний центр культури»  
Закарпатської обласної ради

## **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Communal Institution «Regional Organizational and Methodical Center of Culture» of Zakarpattia Oblast Council

## **Код ЄДРПОУ**

35663636

## **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

## **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

387681.86

## **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

350997.05

## **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1l2KSZFIJSRInjfEyhDjfGcbwG-06gc9T/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1l2KSZFIJSRInjfEyhDjfGcbwG-06gc9T/view?usp=sharing)

## **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність



Директор 33.000 грн. з.п. *Л.І. Садовська*

Г.В. Прогамсьук

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2008-02-05

**Юридична адреса організації**

вул. Волошина, 18, м. Ужгород

**Фактична адреса організації**

вул. Волошина, 18, м. Ужгород

**Поштова адреса організації**

вул. Волошина, 18, м. Ужгород, 88000

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://zakfolkcenter.info/> <https://www.facebook.com/zakfolkcenter/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дрогальчук Ганна Василівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**



Директор №3 00.00.00 "ЗОР"

Ред. 2

Г.В. Дрогальчук

нема

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Нема

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Вбудоване нежитлове приміщення, 17209328, Закарпатська обл., м. Ужгород,  
вул. Волошина, 18

**Основні засоби: обладнання**

Комп'ютери в комплекті - 10

Ноутбуки - 2

Принтери - 2

Фотоапарат - 1

Відеокамера - 1

Акустична система - 1

**Основні засоби: транспортні засоби**

Автомобіль: LADA Granta 21906

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

30

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

30

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1624922.81



Директор №3 «ОДА ЦМК ЗОР» *Рубеж*

Г.В. Рогачевський

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
1371603.89

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2035442.56

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2035442.56

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1361343.82

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1301160.97

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019р. Реєстраційний номер – 51790. Проект «Онлайн-ХАБ для нематеріальної культурної спадщини Закарпаття»

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник. 2019 рік. Реєстраційний номер – 51790. Проект «Онлайн-ХАБ для нематеріальної культурної спадщини Закарпаття». Конкурсна програма «Створюємо інноваційний культурний продукт». Сума реалізованого гранту – 394 551, 66

<https://nks.zakfolkcenter.info/>

<https://ucf.nua/archive/5f0881b4b2e78b6cf03d0d84>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Обласний бюджет

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

1799984.88

**Сума коштів: соціальні внески**

387681.86

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0



Директор № 3 „ООДУК“ ЗОВУСКОВА Г.І.

Г.В. Рогачевська

**Сума коштів: комунальні послуги**

30161.24

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

3900

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

16389.95

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

6036

**Опис діяльності інституції****Резюме інституції**

Комунальний заклад «Обласний організаційно-методичний центр культури» Закарпатської обласної ради-проводний культурно-освітній, організаційно-методичний, творчий, пошуково-дослідницький заклад, який вивчає, аналізує та визначає процеси соціокультурного розвитку області, координує діяльність закладів культури і мистецтв, забезпечує умови для розвитку народної творчості та мистецького аматорства, сприяє збереженню української культури та культур етносів і національних меншин Закарпаття, відродженню та популяризації осередків традиційних ремесел, займається впровадженням інноваційних технологій та методик освітнього процесу мистецьких шкіл, дозвіллєвої діяльності закладів культури клубного типу, а також удосконаленням фахового рівня працівників культури та мистецтв. Центр культури шорічно організовує та проводить обласні, всеукраїнські, міжнародні фестивалі, конкурси, огляди, творчі звіти, державні та календарно-обрядові свята, виставки образотворчого, декоративно-ужиткового та фотомистецтва, інші культурно-мистецькі проекти. Важливим напрямком роботи Центру є також організація і проведення нарад, семінарів, конференцій, практикумів, творчих лабораторій, майстер-класів.

Систематично розробляються, видаються та розповсюджуються методичні, наукові, довідкові, репертуарні, інформаційно-рекламні матеріали тощо з питань культурно-освітньої роботи, початкової мистецької освіти,



Директор №3 «ЗОМУЖ» ЗОР Форяд

Г.В. Рогачевська

організації дозвілля, народні творчості, нематеріальної культурної спадщини.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень були відмінені всі культурно-мистецькі масові заходи, проте Обласний організаційно-методичний центр культури намагається пристосуватися до нових реалій та переформатувати свою роботу в сінайн-режим.

Наразі вже було проведено обласні онлайн-конкурси: українського художнього слова ім. І. Ірлявського «Моя весна», дитячо-юнацький конкурс образотворчого мистецтва «Легенди Карпат», конкурс на кращий веб-сайт мистецької школи, конкурс на кращу методичну розробку уроку для дистанційної форми навчання.

Також, було відзначено та викладено у вільному доступі в мережу інтернет серію майстер-класів із народної хореографії, вовноткацтва, різних технік вишивки, виготовлення ляльки-мотанки. Започатковано відеорубрики «Носії народнопоетичної творчості», «Музична фольклористика Закарпаття. Етапи. Постаті. Здобутки», «Звичаї та обряди рідного краю».

Окрім того було організовано та проведено різні акції, арт-моби, пленери, засідання комісій зі збору, обробки та складання орієнтованого переліку елементів нематеріальної культурної спадщини .

Тобто, не зважаючи на карантин Центр культури продовжує свою діяльність шукаючи креативні та інноваційні форми та методи роботи.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Центр реалізує Програму розвитку культури і мистецтва в області на 2016-2020 роки. Проведено культурно-мистецькі заходи, з охопленням аудиторії 350000 тис.

- обласний фестиваль колядницьких колективів «Коляди в Старому селі» (м. Ужгород)
- відкритий фестиваль-конкурс стрілецької пісні «Красне поле» (м. Хуст)
- обласний фестиваль-конкурс дитячого та юнацького театрального мистецтва «Юні зірки Мельпомени» (м. Берегово)
- обласний конкурс українського художнього слова ім. Івана Ірлявського «Моя весна» (смт Середнє, Ужгородського р-н.)
- обласний фестиваль лемківського народного мистецтва «Лемківська ватра» (Перечинський р-н.)
- обласний фестиваль-ярмарок «Гуцульська бриндзя» (м. Рахів)
- фестиваль «Дружба без кордонів – «BEREG FEST» (Берегівський р-н.)



Руководитель № 3.00 и Чк "ВОР" *Руслан*

Г.В. Дрогомірчук

- Обласне свято словацького народного мистецтва «Словенска веселіца»
  - Обласне свято румунського народного мистецтва
- <https://zakfolkcenter.info/publ>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Щорічно проводиться обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу творчості осіб з обмеженими фізичними можливостями «Барви життя» в якому беруть участь понад 100 учасників з усієї області. Метою фестивалю є сприяння процесу реабілітації і соціальної адаптації людей з обмеженими фізичними можливостями засобами мистецтва.

<https://zakfolkcenter.info/publ/festyvali/oblasnyj-etap-vseukrayinskogo-festyvalyu-konkursu-tvorchosti-osib-z-obmezhenymu-fizychnymu-mozhlyvostyam-barvy-zhyttya/2019-01-04-3276>

Обласний конкурс-фестиваль «Таланти багатодітної родини» в якому беруть участь понад 200 учасників з усієї області. Метою заходу є відродження та популяризація культурних та моральних сімейних цінностей, збереження народних, родинних традицій, виявлення та підтримка талановитих дітей із багатодітних родин, розвиток навиків і здібностей дітей у різних видах та жанрах мистецтва.

<https://zakfolkcenter.info/publ/konkursy/oblasnyj-konkurs-festyval-talanty-bagatoditnoyi-rodyny/2018-08-12-1289>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Нема

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Центром підписано договори про творчу співпрацю з соціально-культурним товариством румун Закарпаття імені Іоан Міхалі де Апша, громадською організацією румун «Закарпатська обласна спілка Дачія», культурно-освітньою організацією «Матіца Словенська» на Україні, Закарпатським товариством Чеської культури, товариством угорської інтелігенції Закарпаття, культурним товариством русинів і українців «Руснак» Приморсько-горянської жупанії Хорватії, меморандум про співпрацю з Агенцією регіонального розвитку та транскордонного співробітництва Закарпаття, ліцензійний договір з Філією публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України «Закарпатська регіональна дирекція».

<https://zakarpattya.net.ua/News/196639-V-Uzhhorodi-prezentovaly-rezultaty-proektu-Online-KHAB-dlia-nematerialnoi-kulturnoi-spadshchyny-Zakarpattia-FOTO>



Директор № 3, 00.11.УКР ЗОР Р.П.Кер

Г.В. Прогалівсьук

<https://zakfolkcenter.info/news/ukladeno-dogovir-pro-translyatsiyu-kulturnogo-nadbannya-zakarpattya/2020-01-09-5523>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Обласна нарада за участю начальників міськрайвідділів культури, ОТГ, директорів, заступників директорів мистецьких шкіл (серпень).
- 2.. Обласний семінар з нематеріальної культурної спадщини та презентація відеофільму «Великодобронське ткацтво» (вересень).
3. Обласний семінар-практикум «Робота з дітьми, підлітками та молоддю на сучасному етапі з використанням новітніх технологій» (жовтень).
4. Нарада про підсумки атестації викладачів мистецьких шкіл та виконання плану роботи методичного кабінету КЗ «ООМЦК» ЗОР за І-ше півріччя (грудень).
5. Презентація фільмів про елементи нематеріальної культурної спадщини Закарпаття «Боронявська Шархань» та «Новоселицька сливовиця» (грудень)
6. Видання методичних рекомендацій:
  - «Закарпатські народні танці Карічка та Аркан»
  - «Організація культурно-дозвіллєвої діяльності молоді»
  - «Робота з аматорським оркестром народних інструментів»
  - «Художнє оформлення виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва»
  - «Алгоритм подачі документів з НКС»

## **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до**



Директор КЗ «ООМЦК» ЗОР

Г.В. Драгоманук

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор №3 „ООМЦ ЗОВР”

Олесь

Г.Б. Прогалюк

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації дс розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дрогомич Т.В.

Т.В.

Фонд:



Бережанськ КОМУЧЗО

КОЛІТОРИС.  
проекту інституційної підтримки

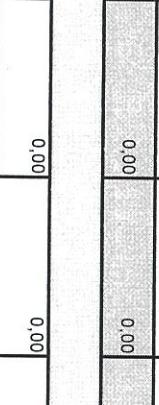
Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Обласний організаційно-методичний центр культури" Закарпатської обласної ради

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виділу	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна сума вид.УКФ	ОБ'РУНДУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (котяча обов'язкова діяльність заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Розділ:	I	Надходження:		1	2	3	4	5	6	7	10
Стаття:	1	Український культурний фонд								8	9
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				32 991,00	32 991,00
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00				32 991,00	32 991,00
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяці			0,00				0,00	0,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	Місяці			0,00				0,00	0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	Місяці			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00				0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщенень та земельних ділянок	Місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	Місяців			0,00				0,00	0,00

Директор

І. О. Солдат

І. О. Солдат



Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда промисельних та земельних ділянок"</b>				0,00

**Стаття. 4 Експлуатаційні витрати на утримання**

**Приміщень та комунальні послуги**

Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00
Пункт	4.3	Опіслющ	Місяців	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охопонні постути, послуги прибирання тощо)	Місяців	0,00

**Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"**

**Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту**

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00

**Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"**

**Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком**

Пункт	6.1	проектор Acer A30P QH10 (MR.JRP11.001) на 155 см (16:9)	шт	0,00
Пункт	6.2	екран для проектора ПРО-ЕКРАН на триподі 275	шт	0,00



Пункт	6.3	Принтер Старт 1 Зенкут, LBP 113W	шт	5 850,00
				5 850,00

Директор КЗСООЦУК  
Dofor  
І.І.Королевчик

У звязку із карантинними обмеженнями центром було розроблено ряд методичних рекомендацій для підвищення фахового рівня працівників закладів культури клубного типу та видавничих мистецьких шкіл області, які потребують використання розповсюдження

Гуркт	6.4	Телевізор LED Mystery MTV-3250FST2				шт			0,00	1	5 950,00	5 950,00
Гуркт	6.5	Безконтактний інфрачервоний термометр Healthkeeper CQ1201							0,00	1	2 600,00	2 600,00
Гуркт	6.6	Автоматичний безконтактний дезінфектор ЗІГЕР AND1 1250x250x300ММ чорний				шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення сайтів та програмного							0,00		31 431,00	31 431,00
Пункт	7.1	Поступи зв'язку	місяців						0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Поступи Інтернет	місяців						0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців						0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>												
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>												
Стаття:	9	Аудиторські послуги										
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга						0,00	1	1 560,00	1 560,00
<b>Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"</b>												
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>												
<b>РЕЗУЛЬТАТ ПІДСУМКІВ ПІДСИДИМКИ</b>												
Стіль:			організації						0,00		0,00	0,00
<b>Головний бухгалтер</b>												
(після)												
Митрофан Ярослав Ємерикович												
(ПІБ)												

Директор



М.Ф.

Директор

Склад:

Головний бухгалтер

(після)

Митрофан Ярослав Ємерикович

(ПІБ)

У зв'язку з переходом на роботу в режим Online для проведення областних семінарів, нарад, конференцій, засідання комісій з презентацій, круглих столів, збору, обробки та складання орієнтованого переліку елементів підматеріальніої култури та індустрії у програмі ZOOM

У зв'язку із необхідністю дотримання карантинних мір при проведенні заходів У зв'язку із необхідністю дотримання карантинних мір при проведенні заходів