

ДОГОВІР № 3INST81-01225
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 30 » *вересня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Культурна Асамблея" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Салати Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 533 494 грн. 00 коп. (п'ятсот тридцять три тисячі чотириста дев'яносто чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки грошима у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформації, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні знески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Салата Олена Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Культурна Асамблея"

Юридична адреса:

04060, м.Київ, вул. Бердянська 28/6

Адреса для листування:

04060, м.Київ, вул. Бердянська 28/6, к.2

ЄДРПОУ: 39083608

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA153052990000026005026218573

МФО: 305299

Тел.: +380983018572

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова



О.О. Салага

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-01225
від « 30 » вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-01225

Назва проекту: 3INST81-01225

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

533494

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

374000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

52800

Тереза ТД
Орл Станісія



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
36000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
13944

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
27000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
750

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
29000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Цегольник Олександр Миколайович

Телефон

Електронна пошта

*Юлія Ю
Савицька*



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Культурна Асамблея»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "Cultural Assembly"

Код ЄДРПОУ

39083608

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

283875319266

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2014-02-10

Юридична адреса організації

04060 м. Київ, вул Бердянська, 28/6

Фактична адреса організації

04060 м. Київ, вул Бердянська, 28/6 к.2

Поштова адреса організації

04060 м. Київ, вул Бердянська, 28/6 к.2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/cultural.assembly/?epa=SEARCH_BOX

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Салата Олена Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громадська організація не має кінцевих бенефіціарів, оскільки немає прибутків і в разі ліквідації не має права на розподіл майна відповідно до чинного законодавства



*Тетяна То
Салата О.О.*

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

не має

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1430361.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1256566.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

520991.30

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



Тогопова Ірина
Семко Ірина

697249.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1051183.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
265994.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік, назва проекту: Аналітичний звіт «Український театр: шлях до себе» <https://ucf.in.ua/archive/5f16c580996c8f765f346dc3>

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник: ГО «Культурна Асамблея», рік: 2018, Київ, продукт: аналітичний звіт «Український театр: шлях до себе», бюджет: 394 175 гривень, архів УКФ - <https://ucf.in.ua/archive/5f16c580996c8f765f346dc3>, проект онлайн: https://nstdu.com.ua/wp-content/uploads/2019/02/Doslidjennya_UKR_PDF_Final.pdf

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

“Арт-Братислава”, 2018 рік, партнер, донор - Департамент культури КМДА, 140 тис.грн. https://www.facebook.com/events/356877761543227/?active_tab=discussion

Проект

“Висадка сакур в 20-ти містах України до 25-ї річниці встановлення дипломатичних відносин між Японією й Україною та у рамках Року Японії в Україні”, 2017 рік, партнер, донор - Джей Ті Ай Україна, 750 тис. грн. - <https://kpi.ua/2017-04-12>

Проект

“Тур камерного симфонічного оркестру New Era Orchestra до Швейцарії для участі в фестивалі Septembre Musical (Швейцарія) – одному з найпрестижніших фестивалів класичної музики в Європі. 2018 рік, донори - Société Ukrainienne en Suisse - 10 тис. доларів США, Winner Ukraine - 130 тис. грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття



*Телескоп
Світлана*

видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ГО здійснює організацію та підтримку культурних та освітніх проєктів в Україні. Формує активну громадську позицію щодо модернізації культурної політики країни.

ГО реалізує культурно-мистецькі заходи, як самостійно, так і на партнерських засадах, приймає активну участь у діяльності із формування державної та місцевої (м. Київ) політики з розвитку культури і зокрема, креативних індустрій.

Продукти: фестивалі, театральні і концертні заходи, виставки, конференції



Голова ГО
Ор. Соломечко

воркшопи, аналітичні дослідження з питань культури.

Зараз працює в партнерстві з ГО "PAG" над знаковим проектом для України - NordArt Ukraine 2021, де наша країна вперше за всю історію стане фокус-країною однієї з найбільших виставок сучасного мистецтва в Європі. Це буде один з найбільших проектів українського мистецтва за кордоном, що дозволяє розкрити сучасне українське мистецтво у світовому контексті, продемонструвавши масштабні роботи та мистецький потенціал країни на 2000 м2 укр. павільйону.

ЦА: широке коло людей, що цікавляться культурою і мистецтвом, експерти в сфері культури, органи влади і управління у сферах культури і мистецтв, іноземні і громадські інституції, що працюють у зазначених напрямках.

Досягнення:

- організаційна підтримка концертної діяльності камерного симфонічного оркестру New Era Orchestra (2014-2020)
- Запуск проекту «Арт-Братислава» - ревіталізація комунального кінотеатру «Братислава» (м. Київ), 2018р.
- Участь у розробці Експортної стратегії України для креативних індустрій (2018-2019р.)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Специфіка діяльності ГО - безпосередня пряма залежність від проектів, над якими ведуться роботи. Більшість проектів, які розроблялися, наразі відкладено на невизначений термін, що має негативний вплив не тільки на ГО, але й на всіх членів команд, що над ними працювали. Негативний вплив на діяльність ГО неможливо оцінити, адже карантин її майже зупинив на тривалий термін.

На цей час ГО має у співпраці з ГО "PAG" спільний важливий проект "NordArt Ukraine 2021", підготовка до якого не може відкладатися навіть зараз, адже цей проект знаковий для українського мистецтва. Вже майже рік команда працює над проектом, команда арт-кураторів працює над експозицією, веде перемовини з художниками, ведеться комунікація з представниками виставки, куратори, менеджери займаються організаційними питаннями, пошуками партнерів, інформаційної підтримки, а головне – фінансування, адже реалізація цього проекту на достойному рівні дуже важлива. На жаль, переговори, що велися до введення карантину, призупинилися, а з квітня зовсім втратили свій сенс. Станом на кінець серпня жодної фінансової підтримки не отримано. Незважаючи на усі ці фактори, команда не зупиняє роботу над проектом і шукає можливості реалізувати проект.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

Торислава Артемівна
Савицька



останніх двох років

Організаційна підтримка низки концертів камерного симфонічного оркестру New Era Orchestra (2018-2020, аудиторія близько 3000, Україна, Швейцарія) - <https://www.facebook.com/NewEraOrchestra/>

Проект «Арт-Братислава» - старт ревіталізації комунального кінотеатру «Братислава» (м. Київ). грудень 2018 року - <http://kievlast.com.ua/style/v-kinoteatre-bratislava-ustroyat-art-uike-ndy>, https://www.facebook.com/events/356877761543227/?active_tab=discussion

Аналітичний звіт «Український театр: шлях до себе», Київ, за підтримки УКФ, 2018р. (охоплення 20000. Україна, Німеччина, Ізраїль, Великобританія) - <https://ucf.in.ua/archive/5f16c580996c8f765f346dc3>,

Консультаційна підтримка проекту «Ukrainian Art to NordArt», який був реалізований ГО "PAG" за підтримки УКФ (2019р.) <https://ucf.in.ua/archive/5ef85cae5ee76b4e070e86a3> (охоплення 10824, географія: Україна, Німеччина) та у 2020р. вже партнерська робота з підготовки проекту NordArt Ukraine 2021 <https://www.facebook.com/nordartua/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект «Арт-Братислава» - став стартом ревіталізації комунального кінотеатру «Братислава» (м. Київ) - грудень 2018 року, був націлений на формування/відновлення аудиторії культурного закладу одного із перших "спальних" районів - Обслонь, аудиторія - молодь, сім'ї з дітьми, діти шкільного віку, загалом, мешканці району, включно із особами з обмеженими можливостями. Інструменти - створення низки культурно-мистецьких і освітніх заходів, які повернуть увагу населення до місцевого культурного центру. Результат - проект "Арт Братислава" продовжує свою діяльність в 2019-2020 р.р. в ревіталізованих приміщеннях оновленого кінотеатру, аудиторія сформована - <http://artbratislava.kiev.ua>.

- <http://kievlast.com.ua/style/v-kinoteatre-bratislava-ustroyat-art-uike-ndy>, https://www.facebook.com/events/356877761543227/?active_tab=discussion

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ГО розвиває досвід формування і стратегування культурних політик м.Києва і України, тим самим розвиваючи власний експертний інституційний потенціал:

• Участь у розробці проекту Стратегії розвитку м. Києва до 2035 року з обговорення смарт-спеціалізації м. Києва за напрямом Культура. Історико-культурна спадщина. Туризм, 2019-2020 р.р., організатор Департамент економіки та інвестицій КМДА, члени робочої групи - учасники ГО Салата О.О., Фоменко О.В. https://cei.kyivcity.gov.ua/files/2020/2/5/rozporjadzhennja_43.pdf



Горобець Т.В.
Савченко

• ? Участь у розробці Експортної стратегії України для креативних індустрій, 2018-2019 роки, [https://www.me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=994b0513-1759-4b3b-](https://www.me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=994b0513-1759-4b3b-a80a-0e70f015017c&tag=СекторКреативнихІндустрій&isSpecial=true)

[a80a-0e70f015017c&tag=СекторКреативнихІндустрій&isSpecial=true](https://www.me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=994b0513-1759-4b3b-a80a-0e70f015017c&tag=СекторКреативнихІндустрій&isSpecial=true)

• ? Участь у розробці і впровадженні проекту “Громадський Бюджет міста Києва”. ГО учасник Громадської бюджетної комісії - 2017-2018, який працює вже 5-й рік і впроваджує громадські проекти, збільшивши бюджет від 50 до 170 млн.грн - <https://gb.kyivcity.gov.ua>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ГО Культурна Асамблея в партнерстві з ГО “РАГ” працює над розбудовою взаємин з європейськими мистецькими спільнотами та промоцією українського мистецтва.

2019 року результатом стала перша масштабна та потужна презентація групи українських митців на одній з найбільших виставок сучасного мистецтва в Європі «NordArt» (Північна Німеччина), а завдяки цьому і подальшій роботі команди з представниками виставки, Україна отримала можливість стати фокус-країною “NORD ART 2020” (через карантинні заходи перенесена на 2021р.) та отримати власний виставковий павільйон. <https://www.facebook.com/nordartua/posts/153649156092284>

До подальшого розвитку проекту та участі України у “NORD ART 2020” залучене Посольство України в Німеччині та Посольство Німеччини в Україні, головні спонсори та утримувачі NORD ART - родина Альманів та група компаній АСО.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Максимальна підтримка проектів, що залишилися в активній робочій зоні. Підготовка до реалізації проекту “NordArt Ukraine 2021”: підготовка композиції, перемовини з художниками-учасниками, комунікація з представниками виставки та підтримування налагоджених зв'язків, організаційні питання (формування плану проекту та пошук підрядників, організація збору робіт, складання необхідних документів, планування перевезень і т.ін.), пошуки партнерів, інформаційної підтримки, фінансування, в тому числі фандрейзинг.

Поточні проекти, що частково профінансовані донорами, але призупинені в реалізації в зв'язку з карантинном (потребують ресурсів для системної комунікаційної підтримки аудиторії і додаткового фандрейзингу):

- концерт камерного симфонічного оркестру New Era Orchestra під



Handwritten signature in blue ink.

керівництвом диригентки Т.Калініченко за участі соліста-скрипаля Дайшина Кашимото (Японія), м. Київ, перенесено на грудень 2020 р.;

- спільний із Посольством Японії в Україні культурний захід – концерт японського гурту “ShamiPia” (Оно Кейшьо та Мотоока Мрамору), м. Київ, перенесено на листопад 2020 р.;
- спільні із Українсько-Японським Центром імені Ігоря Сікорського культурні заходи: Дні Японії в Закарпатті (Мукачево), Дні Японії в Білій Церкві (дендропарк Слекандрія), перенесені на осінь 2020 р.
- поточна участь у розробці проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2035 року з обговорення смарт-спеціалізації м. Києва за напрямом “Культура. Історико-культурна спадщина. Туризм”, організатор Департамент економіки та інвестицій КМДА.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна



Ідентифікаційний код 39083608
Київ

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Татьяна То
А.С. Савченко



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Саміш Олександр Олександрович

Фонд:

Грантоотримувач:

Саміш Олександр Олександрович
Толочко Т.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ ММВУ-ОП/21 від 30.08.2020 року

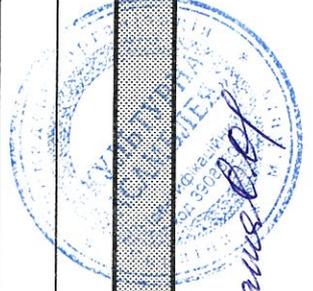


КОШТОРИС

проекту інституційної підтримки

Повна назва організації/Заявника: Громадська організація «Куль-турна АІ амбілер»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УДФ	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одніницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	11
Розділ:	1	Надходження:						10	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн					533 494,00	
Всього по розділу 1 "Надходження"					0,00			533 494,00	
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			240 000,00	



Тетяна Савицька
Віктор Савицький

Пункт	місяців	5,00	14 000,00	70 000,00	70 000,00	<p>Пошук спонсорів, партнерів для усіх поточних та запланованих проектів</p> <p>Грантова одержання заявок для найбільш важливих мистецьких проектів</p> <p>Налагодження зв'язків, пошук кросссекторальних взаємодій</p> <p>Організаційни супровід та консультуванняПошук спонсорів, партнерів для усіх поточних та запланованих проектів</p> <p>Грантова одержання заявок для найбільш важливих мистецьких проектів</p> <p>Налагодження зв'язків, пошук кросссекторальних взаємодій</p> <p>Організаційни супровід та консультуванняПошук спонсорів, партнерів для усіх поточних та запланованих проектів</p> <p>Грантова одержання заявок для найбільш важливих мистецьких проектів</p> <p>Налагодження зв'язків, пошук кросссекторальних взаємодій</p> <p>Організаційни супровід та консультуванняПошук спонсорів, партнерів для усіх поточних та запланованих проектів</p> <p>Грантова одержання заявок для найбільш важливих мистецьких проектів</p> <p>Налагодження зв'язків, пошук кросссекторальних взаємодій</p>
1.2.1 Салата Олена Олександрівна, голова ГО						



Тетяна Салата

Олена Салата

Пункт	1.2.2	Цегольник Александр Николаевич, куратор та менеджер	місяців
-------	-------	--	---------

4,00	14 000,00	56 000,00	56 000,00	<p>Координація і організаційний супровід проекту NordAct 2021 Пошук спонсорів та партнерів проекту Налаштування зв'язків, пошук кроссекторальних взаємодій Здійснення загального керування проектом під час його впровадження Здійснення загального контролю проведення господарських операцій проведення перемов та укладання угод підготовка та подання звітів за результатами виконанняКоординація і організаційний супровід проекту NordAct 2021 Пошук спонсорів та партнерів проекту Налаштування зв'язків, пошук кроссекторальних взаємодій Здійснення загального керування проектом під час його впровадження Здійснення загального контролю проведення господарських операцій проведення перемов та укладання угод підготовка та подання звітів за результатами виконанняКоординація і організаційний супровід проекту NordAct 2021 Пошук спонсорів та партнерів проекту Налаштування зв'язків, пошук кроссекторальних взаємодій Здійснення загального керування проектом під час його впровадження Здійснення загального контролю проведення господарських операцій проведення перемов та укладання угод підготовка та подання звітів за результатами виконанняКоординація і організаційний супровід проекту NordAct 2021 Пошук спонсорів та партнерів проекту Налаштування зв'язків, пошук кроссекторальних взаємодій Здійснення загального керування проектом під час його впровадження Здійснення загального контролю проведення господарських операцій проведення перемов та укладання угод підготовка та подання звітів за результатами виконання</p>
------	-----------	-----------	-----------	---

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Handwritten signature in blue ink.

Пункт	1.2.3 Карась Євген Валерійович, арт-куратор	місяців
Пункт	1.2.4 Меркулов Іван Володимирович, SMM	місяців

3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Куратор Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Координація творчої та креативної частини проекту ГО "NordArt" Розробка бренд-стратегії проекту "NordArt" Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина) Куратор Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Координація творчої та креативної частини проекту ГО - "NordArt" Розробка бренд-стратегії проекту "NordArt" Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина) Куратор Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Координація творчої та креативної частини проекту ГО "NordArt" Розробка бренд-стратегії проекту "NordArt" Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина) Куратор Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Координація творчої та креативної частини проекту ГО - "NordArt" Розробка бренд-стратегії проекту "NordArt" Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина)
3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Супровід поточних проектів у соціальних мережах. Взаємодія з колегами з інших організацій у просуванні спільних проектів та ідей у мережах. Активна співпраця з партнерами задля більш значної присутності інформації про діяльність Го та її партнерів у соц. мережах.



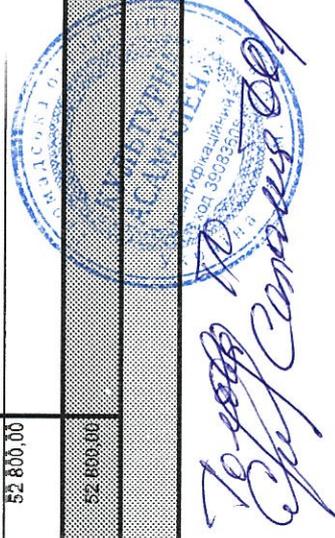
Handwritten signature in blue ink.

Пункт	1.2.5	Почаська Ірина, PR менеджер	місяців	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Залучення фахівця з просування існуючих проектів команди ГО: пошук інформаційних партнерів, спонсорів, налагодження зв'язків Розміщення контенту у ЗМІ та на ТБ Просування у мережі інтернет Залучення фахівця з просування існуючих проектів команди ГО: пошук інформаційних партнерів, спонсорів, налагодження зв'язків Розміщення контенту у ЗМІ та на ТБ Просування у мережі інтернет Залучення фахівця з просування існуючих проектів команди ГО: пошук інформаційних партнерів, спонсорів, налагодження зв'язків Розміщення контенту у ЗМІ та на ТБ Просування у мережі інтернет Залучення фахівця з просування існуючих проектів команди ГО: пошук інформаційних партнерів, спонсорів, налагодження зв'язків Розміщення контенту у ЗМІ та на ТБ Просування у мережі інтернет
Підстава:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			134 000,00	134 000,00
Пункт	1.3.1	Момот Дарина Тарасівна, куратор	місяців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Кураторка Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина) Кураторка Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина) Кураторка Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина) Кураторка Українського павільйону на NordArt 2021 (Німеччина) Розробка експозиції 2021 Ведення перемовин з організаторами NordArt 2020 (Німеччина)



Пункт	1.3.2	Сидорчук Марія, копірайтер, дизайнер	місяців	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	Розробка дизайну презентації (партнерських, спонсорських, про проект у загальній кількості до 7шт та підготовка їх до друку) розробка дизайну наповнення для оновлення сайту розробка дизайну наповнення сторінок соц.мереж 1. Написання релізів про проект (3 шт.) 2. Написання статей-інтерв'ю (2 шт.) 3. Написання текстів про проект для сайту та презентації Розробка дизайну презентації (партнерських, спонсорських, про проект у загальній кількості до 7шт та підготовка їх до друку) розробка дизайну наповнення для оновлення сайту розробка дизайну наповнення сторінок соц.мереж 1. Написання релізів про проект (3 шт.) 2. Написання статей-інтерв'ю (2 шт.) 3. Написання текстів про проект для сайту та презентації Розробка дизайну презентації (партнерських, спонсорських, про проект у загальній кількості до 7шт та підготовка їх до друку) розробка дизайну наповнення для оновлення сайту розробка дизайну наповнення сторінок соц.мереж 1. Написання релізів про проект (3 шт.) 2. Написання статей-інтерв'ю (2 шт.) 3. Написання текстів про проект для сайту та презентації Розробка дизайну презентації (партнерських, спонсорських, про проект у загальній кількості до 7шт та підготовка їх до друку) розробка дизайну наповнення для оновлення сайту розробка дизайну наповнення сторінок соц.мереж 1. Написання релізів про проект (3 шт.) 2. Написання статей-інтерв'ю (2 шт.) 3. Написання текстів про проект для сайту та презентації
Пункт	1.3.3	ЛЕПЕХА ЛІДІЯ ВАСИЛІВНА, бухгалтер	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Ведення бухгалтерського обліку, здача звітностей
Всього по статті 1 "Одним праців"				0,00		374 000,00	374 000,00	374 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	240 000,00	52 800,00	52 800,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00		52 800,00	52 800,00	52 800,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення. 20-25м кв. м. Київ	місяців				0,00	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Планується оренда приміщення для здійснення координаційної роботи, проведення презентаційних зустрічей, зберігання та збору об'єктів мистецтва, що плануватимуться для участі у міжнародній виставці. Проведені попередні перемовини з декількома власниками, що займаються обслуговуванням подібних об'єктів.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/агсомольної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"													
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"													
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладків)											
Пункт	6.1	Б-Ф струменевий, рівня HP Ink Tank 419	шт				0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	необхідний для діяльності ГО
Пункт	6.2	Папір офісний А4 80 г/м2 500 аркушів Білий	шт				0,00	5	85,00	425,00	425,00	425,00	розхідні матеріали



Владислав Савченко

Пункт	6.3	Планшет рівня Lenovo Tab M10 Plus + WiFi	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	необхідний для презентаційних зустрічей з партнерами, спонсорами, меценатами для трансляції презентацій, обов'язково з великим дисплеєм	
Пункт	6.4	Брендювані ліпові бджоли/шпиренники для команди	шт			0,00	0	178,00	1 424,00	1 424,00	1 424,00	Внутрішній блок - 80 л, кремова бумага 80г, недатований, нанесення логотипу не більше 60x90 мм	
Пункт	6.5	Дезінфікуючі засоби для прибирання приміщень	шт			0,00	1	398,00	308,00	308,00	398,00	Рідкий універсальний миючий засіб типу "Лантек (ДЕ.3) Рідкий універсальний миючий засіб типу Сантек (ДЕ.3)	
Пункт	6.6	Дезінфікуючі засоби для рук (для офісу)	шт			0,00	3	299,00	897,00	897,00	897,00	Антисептик для рук типу GYM Spirit DEZ спреи 1000 мл	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"													
Стаття	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайту	місяців			0,00	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	оновлення та наповнення дуючого сайту (розширення функціоналу з додаванням матеріалів 2020-2021 року) оплата діючого хостінгу (попередній прорахунок з підрядником)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"													
Стаття	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	5	150,00	750,00	750,00	750,00	750,00	витрати на банківське обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"													
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"													
Всього по статті 7+8+9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"													

