

**ДОГОВІР № 3INST81-01163**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

*IT* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Спілка об'єднань громадян "Асоціація з управління аудіовізуальними правами "АРМА-Україна" (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчого директора Семешко Романа Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 312 353 грн. 82 коп. (триста дванадцять тисяч триста п'ятдесят три гривні 82 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгвінковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Семешко Роман Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Спілка об'єднань громадян «Асоціація з управління аудіовізуальними правами «АРМА-Україна»

Юридична адреса:

01054, м.Київ, вул. Дмитрівська, буд. 46

Адреса для листування:

04053, м. Київ, бул. Січових Стрільців, буд.

37-41, 7-й поверх, оф.706

ЄДРПОУ 37931554

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "БАНК КРЕДИТ ДНІПРО"

Р/р: UA953057490000026007000011170

МФО: 305749

Тел.: +38 (093) 957 00 76

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Виконавчий директор



Р.О. Семешко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-01163  
від «27» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-01163

**Назва проекту: 3INST81-01163**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

312353.82

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

113000.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

9900.00

Виконавчий директор  
СОГ «Асоціація «АРМА-Україна»



Р.О. Величко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
14453.82

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
45000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
50000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Семешко Роман Олексійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

Виконавчий директор  
ОДІ «Асоціація «АРМА-Україна»



Р.О. Семешко

## Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

### Повна назва організації-заявника

СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН "АСОЦІАЦІЯ З УПРАВЛІННЯ АУДІОВІЗУАЛЬНИМИ ПРАВАМИ "АРМА-УКРАЇНА"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

ORGANIZATION OF PEOPLE'S UNIONS "ASSOCIATION ON MANAGEMENT OF AUDIOVISUAL RIGHTS "ARMA-UKRAINE"

### Код ЄДРПОУ

37931554

### Організаційно-правова форма

Громадська спілка

### Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

С.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

С.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

99397.84

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

88157.44

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://www.arma-ua.org/wp-content/uploads/>

%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82\_%D0%90%D0%A0%D0%9C%D0%90.pdf

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Виконавчий директор  
ООГ "Асоціація "АРМА-Україна"



Р.О. Завеско

94.99 Діяльність інших громадських організацій

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

2011-11-03

### **Юридична адреса організації**

вулиця Дмитрівська, будинок 46, місто Київ, 01054

### **Фактична адреса організації**

вулиця Січових Стрільців, будинок 37-41, офіс 413, місто Київ, 04053

### **Поштова адреса організації**

вулиця Січових Стрільців, будинок 37-41, офіс 413, місто Київ, 04053

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://www.arma-ua.org/>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Семешко Роман Олексійович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

Роман Семешко директор  
ООП «Асоціація «АРМА-Україна»



Р.О. Семешко

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Громадська організація "АСОЦІАЦІЯ ПРОДЮСЕРІВ УКРАЇНИ", Громадська організація "КОАЛІЦІЯ ВИКОНАВЦІВ ТА ПРОДЮСЕРІВ УКРАЇНИ", Чернігівська обласна громадська організація "ЛІГА АУДІОВІЗУАЛЬНИХ ПРАВОВЛАСНИКІВ", юридичні особи - резиденти України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Комп'ютер: AMD A6-7480 Radeon R5,8 ComputeCores 2C + 5G 3,50 GHz

Комп'ютер: Intel (R) Core (TM) 2 Duo CPU E 7500 2,93 GHz

Комп'ютер: ноутбук "LENOVO"

Багатофункціональний пристрій: MF 212 w Canon

**Основні засоби: транспортні засоби**

відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

Виконавчий директор  
СОГ «Асоціація виконавців та продюсерів України»



Р.О. Селенко

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
2100550.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
2100550.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1300815.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1300815.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
895169.39

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
895169.39

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2 рази: у 2019 році та у 2020 році

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**  
відсутні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0.00

**Сума коштів: соціальні внески**  
0.00



Виконав над керівник  
СОГ «Асоціація «АРМА-Україна»

Р.С. Селескевич

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Основна мета та стратегічні цілі організації: розвиток та підтримка аудіовізуальної сфери України; представництво та захист інтересів авторів та правовласників аудіовізуальних творів;

створення та наповнення спеціального Аудіовізуального фонду з метою підтримки діяльності власних членів - правовласників та авторів фільмів, продюсерів - початківців, що створюють українське кіно; ліцензування діяльності Інтернет-ресурсів, провайдерів програмної послуги, закладів громадського харчування та готельних закладів з метою отримання винагороди за використання об'єктів авторських і суміжних прав, що належать правовласникам та авторам фільмів.

Цільова аудиторія: українські продюсери (члени Асоціації продюсерів України), автори Спілки Кінематографістів України, українські студії - виробники фільмів.

Унікальний власний продукт - спеціально створена (zareestrowana і ліцензована) програма "Arma monitoring", яка дає можливість здійснювати постійний моніторинг використання аудіовізуальних творів (фільмів) українських правовласників та авторів в усіх телекомунікаційних мережах

Виконавчий директор  
СОБ "Асоціація «АРМН-Україна»



РС. Селевко

та Інтернет-ресурсах. Створювалась протягом 3-х років.

Організація є єдиною в Україні організацією колективного управління, що представляє інтереси одночасно українських правовласників та авторів фільмів та постійно здійснює виплату їм винагороди за використання інтелектуальної власності

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Основний дохід організації формується за рахунок надходжень від використання аудіовізуальних творів такими суб'єктами господарювання, як: заклади громадського харчування; готельні заклади; юридичні особи, які здійснюють публічний показ творів; перевізники пасажирів.

Внаслідок запровадження карантину та припиненням діяльності вказаних вище суб'єктів господарювання організація за 6 місяців 2020 року, у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року (6 місяців - 1 півріччя) стримала дохід, який майже у 2,5 разів менше.

Так, у 1 півріччі 2019 року дохід організації склав - майже 2,1 млн. грн., а у 1 півріччі 2020 року - близько 800 тис. грн. Це дало змогу лише покрити мінімальні витрати на утримання організації та унеможливило реалізацію власних проектів з підтримки українських правовласників та авторів аудіовізуальних творів, а також створило перешкоди для підтримки й обслуговування складного програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється моніторинг використання аудіовізуальних творів українських правовласників та авторів.

Також низькі доходи ускладнили фінансування обов'язкового аудиту, запровадженого для організації спеціальним Законом № 2415-VI І у 2018 році.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Створення єдиного вікна із легалізації та отримання зборів за використання аудіовізуальних творів в телекомунікаційній сфері України.
2. Укладення партнерської угоди із Міжнародною асоціацією аудіовізуальних правовласників AGICOA, що дасть змогу, починаючи з 2020 року, отримувати кошти за використання українських аудіовізуальних творів з територій 75 країн світу.
3. Створення юридичної справи «глобальної ліцензії» на використання аудіовізуальних творів в мережі Інтернет.
4. Створення за запровадження власного програмного забезпечення (програми "Arma monitoring"), яка дає можливість моніторити використання аудіовізуальних творів в усіх телекомунікаційних мережах та Інтернет-

Виконавчий директор  
ООГ «Асоціація «АРМА-Україна»



Р.Д. Бондаренко

ресурсах України.

5. Розподіл за результатами 2019 року серед правовласників аудіовізуальної сфери більше 1,4 млн грн. винагороди.

Щорічний звіт організації за 2019 рік, спрямований до Мінеконсміки України за посиланням:

[http://www.arma-ua.org/wp-content/uploads/Zvit\\_ARMA\\_2019.pdf](http://www.arma-ua.org/wp-content/uploads/Zvit_ARMA_2019.pdf)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Окремі соціальні проекти не реалізовувались, оскільки даний вид діяльності не передбачений Статутом організації. В той же час, завдяки роботі організації, спрямованої на отримання зборів від використання об'єктів авторських прав - забезпечено отримання постійної винагороди за власну творчу працю різній категорії авторів аудіовізуальних творів - режисерам, операторам, художникам-постановникам, серед яких присутні різноманітні категорії соціальних груп (включаючи людей похилого віку та малозабезпечених). Запроваджено соціальний освітній проект для підготовки починаючих продюсерів фільмів.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

В організації у 2019 році створений та діє спеціальний Аудіовізуальний фонд для підтримки діяльності членів організації, молодих авторів та продюсерів-початківців. На витрати фонду спрямовується 15% від всіх надходжень, які отримує організація, що чітко передбачено чинним законодавством. Кошти фонду також використовуються для юридичної підтримки та супроводження діяльності правовласників та авторів аудіовізуальних творів під час створення ними контенту та захисту прав інтелектуальної власності.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. Протягом останніх 2-х років організація підписала контракти та встановила партнерські відносини із 7 іноземними організаціями колективного управління, зокрема із: Словенії, Словачії, Естонії, Колумбії, Швейцарії.
2. Організація стала партнером Міжнародної асоціації аудіовізуальних правовласників AGICOA, яка представляє більше 10 000 правовласників аудіовізуальної сфери (кіностудій, видавців) та діє у 75 країнах світу.
3. Організація підтримала діяльність 6 українських кіностудій та видавців і виплатила їм винагороду за використання їх фільмів, в тому числі й таким державним кіностудіям, як: кіностудія ім. Довженка, кіностудія "Українафільм" (на даний час ліквідована), кіностудія "Укркінохроніка".

Виконавчий директор  
СОГ "Асоціація "АРМА-Україна"



Р.О. Савченко

Досягнення організації та звіт за 2019 рік опубліковані за посиланням:  
[http://www.arma-ua.org/wp-content/uploads/Zvit\\_ARMA\\_2019.pdf](http://www.arma-ua.org/wp-content/uploads/Zvit_ARMA_2019.pdf)

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Організація планує отримати кошти для українських правовласників та авторів фільмів із 7 іноземних територій за використання на них аудіовізуальних творів.
2. За результатами 2020 року заплановано програмним методом опрацювати звіти більше ніж від 300 провайдерів програмної послуги та отримати більше 3-х млн. грн. винагороди для розподілу серед правовласників та авторів аудіовізуальних творів.
3. На окремий розвиток і підтримку діяльності членів організації та правовласників, авторів українських фільмів та продюсерів-початківців заплановано витрати до 500 тис. грн.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим**

Виконавчий директор  
СОБ «Асоціація «АРМА-Україна»



Р.О. Савченко

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Виконавчий директор

ООП «Асоціація «АМН - Українка»



Р.Д. Селіванко

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком позидомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Світлана Об'єднання громад «Асоціація з управління азбукою з сільським управлінням «НРМА-Черкаська»  
Виконавчий директор  РО Селесенко

Додаток №А  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 311818-01 від "11" вересня 2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Спілка об'єднана громадян "Асоціація з управління аудіовізуальними правами "АРМА-Україна"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			25 000,00			287 353,82	312 353,82	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				45 000,00	45 000,00	
Пункт:	1.1.1	Семешко Роман Олексійович, виконавчий директор	місяців		0,00		3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Витрати на утримання штатної одиниці за 3 місяці 2020 року (жовтень-грудень 2020 року). Витрати за минулі періоди (до вересня 2020 року) здійснені за рахунок накопичених коштів за 2019 рік
Пункт:	1.1.2	Шекера Марина Сергіївна, юрист	місяців		0,00		3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Витрати на утримання штатної одиниці за 3 місяці 2020 року (жовтень-грудень 2020 року). Витрати за минулі періоди (до вересня 2020 року) здійснені за рахунок накопичених коштів за 2019 рік



Виконавчий директор СОГ "Асоціація з управління аудіовізуальними правами" АРМА-Україна *М. Семешко*

Пункт	1.1.3	Корнійчук Лариса Василівна, менеджер з адміністративної діяльності	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Витрати на утримання штатної одиниці за 3 місяці 2020 року (жовтень-грудень 2020 року). Витрати за минулі періоди (до вересня 2020 року) здійснені за рахунок накопичених коштів за 2019 рік
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП			0,00			68 000,00	68 000,00	
Пункт	1.3.1	Карпенко Оксана Петрівна, бухгалтерські послуги	місяців			4	4 800,00	19 200,00	19 200,00	Витрати на залучення професійного бухгалтера та бухгалтерські послуги протягом 4-х місяців (вересень-грудень) 2020 року
Пункт	1.3.2	Радченко Олександр Олексійович, послуги з моніторингу використання творів	місяців			4	5 200,00	20 800,00	20 800,00	Моніторинг творів - технічна операція, яка проводиться за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та є однією з основних операцій організації, що здійснюється щомісячно
Пункт	1.3.3	Соболь Володимир Володимирович, інформаційні послуги із наповнення сайту	місяців			4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Сайт організації використовується для надання допомоги членам організації та правопласникам і щомісячно інформаційно оновлюється
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			113 000,00	113 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	45 000,00	0,22	9 900,00	9 900,00	Загальнооб'язкові внески, передбачені законодавством
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,??	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			9 900,00	9 900,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	вулиця Січових Стрільців, 37-41, к 413, м Київ, 18 кв.м.	місяців		0,00	3	4 817,94	14 453,82	14 453,82	Вартість оренди основного офісу організації у 2-х фізичних осіб, без врахування податків
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00			0,00	0,00	



Виконавчий директор СОГ "Асоціація" АРМА-Чирська П.О. Соколенко

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			14 453,82	14 453,82
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Сабаль Володимир Володимирович, обслуговування програмного забезпечення	місяців	4	5 000,00	25 000,00			20 000,00	45 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						25 000,00			20 000,00	45 000,00



Виконавчий директор ДП "Аудит" М. Савченко

Стаття:	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт	9.1	Обов'язковий аудит Щорічного Звіту організації, передбачений чинним законодавством	послуга		
		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		80 000,00	80 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					
Стаття:	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		
		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		50 000,00	50 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				<b>287 353,82</b>	<b>312 353,82</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Витрати на проведення обов'язкового аудиту фінансово-господарської діяльності та Щорічного звіту організації, передбаченого спеціальним Законом України № 2415-VIII (стаття 11), Аудиторські послуги відповідно до Договору будуть надані в період з 20 грудня 2020 року по 30 грудня 2020 року. Акти наданих послуг разом із Аудиторським висновом будуть підписані 31 грудня 2020 року.

Вартість послуг незалежного аудитора щодо перевірки фінальної звітності за отриманим грантом

*(Підпис та печатка)*

Складав: Виконавчий директор (посада)

Семешко (ПІБ) Романі Олексійович



Виконавчий директор СДТ "Ассесіорс" ПАТ "АМН-Сервіс" П.О. Семешко