

ДОГОВІР № ЗINST81-00977
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«2 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Центр візуальної культури" (далі – Грантоотримувач) в особі Керівника Черепанина Василя Мироновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями гервинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 103 770 грн. 00 коп. (сто три тисячі сімсот сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договером;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогользму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який способ (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зпілата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові талати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори щодо розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електроене повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що зоно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Климко Сергій Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однуакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Евід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проспектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Центр візуальної культури»

Юридична адреса:

04112, м. Київ, Ярославів Вал 21-Д, кв. 23

Адреса для листування:

01010, м. Київ, Бутишев пров. 19, кв. 5

ЄДРПОУ: 38782475

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA113052990000026000026205332

МФО: 305299

Тел.: +380936012652



Ю.О. Федів



В. М. Черепанин

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗINST81-00977
від «2» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST81-00977

Назва проекту: ЗINST81-00977

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
103770.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
36000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
7920.00

Директор УКФ
В. М. Чоргунщук



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
36000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
1500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
4500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
5400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
12000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Климко Сергій Сергійович

Телефон

Електронна пошта

Директор
Р. д. Климко



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Центр візуальної культури

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Visual Culture Research Center

Код ЄДРПОУ

38782475

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

53722.57

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

49452.70

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код: 348779106981 [https://drive.google.com/open?](https://drive.google.com/open?id=15DHlU1k8_4qLU5E4_RujQRTi477TXaTp)

id=15DHlU1k8_4qLU5E4_RujQRTi477TXaTp

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор УВК Центру візуальної культури
В. Смішко
Ч. Чоргаш

підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-07-09

Юридична адреса організації

04112, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, будинок 21-Д, квартира 23

Фактична адреса організації

04112, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ЯРОСЛАВІВ ВАЛ, будинок 21-Д, квартира 23

Поштова адреса організації

м.Київ, Шевченківський район, Тургенівська 62, кв.1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

vcrc.org.ua blackcloud.info facebook.com/vcrc.org.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Черепанин Василь Миронович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

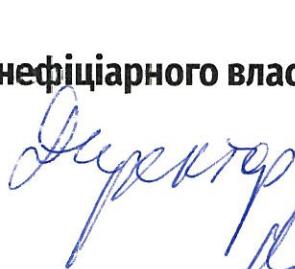
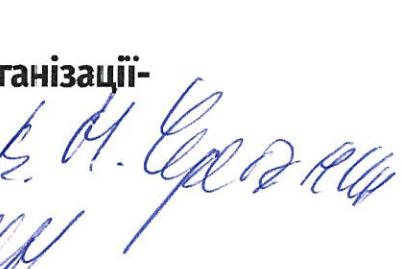
Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

заявника із вказанням громадянства

Василь Черепанин, Оксана Брюховецька, Олексій Радинський

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

Комп'ютери, ноутбуки, звукове обладнання, проектори, книжки

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1196276.84

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

790918.29

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор НВСЛ
І. Олесько
B. M. Черепанин

1650197.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2051541.76

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1211700.70

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1153360.56

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 - Фестиваль Дійство
2019 - Чорна Хмара - Київська бієнале 2019

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 - Фестиваль Дійство
2019 - Чорна Хмара - Київська бієнале 2019

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Фестиваль "Варшава в будові" 2018 . Заявник, донор - уряд міста Варшава, 500.000 злотих. <https://wwb10.artmuseum.pl/pl>

Проект

2019, 2020 Сезонні роботи. Заявник, Донор - Фонд Принца Клауса, 10.000 євро. <http://vcrc.org.ua/%D0%A1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%96-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8/>

Проект

2018 Інтелектуальний форум 68'now. Заявник. Донори - Фонд Роберта Буша, Фонд Ерсте, Європейський культурний фонд та ін. Загальна сума - 60.000 євро. <http://vcrc.org.ua/en/68-now/>

Проект

2019 Who is Dancing? Заявник. Донор - програма Meet up: Німецько-Українські зустрічі, 5000 євро. <http://vcrc.org.ua/?s=who+is+dancing>

Директор  *І. М. Чорнай*

Проект

2019 Hybrid Peace. Заявник, Mondriaan Fund, 20.000 євро https://www.stroom.nl/activiteiten/tentoonstelling.php?t_id=4628020

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Центр візуальної культури (ЦВК) був створений у 2008 році як майданчик для співпраці між академічними, художніми та активістськими спільнотами. ЦВК є незалежною громадською організацією, що займається видавничою і


Директор ЦВК В.М. Серебренников

виставковою діяльністю, науковими дослідженнями, проведенням публічних лекцій, дискусій і конференцій. Центр візуальної культури отримав нагороду Європейської культурної фундації ім. принцеси Маргріт в 2015 році та одну з нагород Премії ім. Ігора Забеля в галузі культури і теорії 2018. Центр візуальної культури є організатором Київської бієнале починаючи з 2015 року.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У звязку з запривадженням карантинних обмежень Центру візуальної культури довелося скасувати низку локальних та міжнародних заходів, а саме:

- Міжнародна виставка "Things we sense about each other" у партнерстві з австрійськими, чеськими та білоруськими кураторами
- Міжнародний симпозіум фонду Принца Клауса за участі представників 15 країн світу
- Низка лекцій та презентацій у продовження проекту Чорна Хмарі - Київська бієнале 2019
- Партнерські зустрічі в рамках міжнародного Альянсу східноєвропейських бієнале

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2019

Чорна Хмарі - Київська бієнале 2019

Третя Київська бієнале «Чорна хмарі» представила низку мистецьких проектів та освітніх подій, присвячених впливу сучасних технологій на політику і суспільство. Україна, Німеччини, Великої Британії, Індії, Канади й ін.

Локації - Україна

Відвідувачі - бл. 50.000 осіб

blackcloud.info

Hybrid Peace

Локації - Україна, Нідерланди

Учасники - 3 країн світу

Відвідувачі - бл. 5.000 осіб

<http://vcrc.org.ua/en/?s=Hybrid+Peace>

Who is Dancing?



Локації - Україна, Німеччина
Учасники - Україна, Німеччина
Відвідувачі - бл. 2.000 осіб
vcrc.org.ua/?s=who+is+dancing

Сезонні роботи
Локації - Україна
Учасники - Україна
Відвідувачі - бл. 500 осіб
<http://vcrc.org.ua/%D0%A1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%96-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8/>

2018

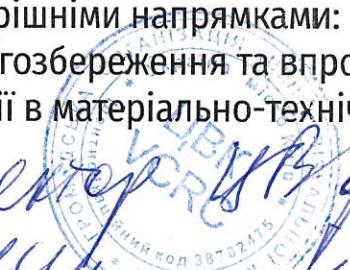
Фестиваль "Варшава в будові".
Локації - Україна, Польща
Учасники - 8 країн світу
Відвідувачі - бл. 20.000 осіб
www.artmuseum.pl/pl

Інтелектуальний форум 68'now
Локації - Україна
Учасники - 6 країн світу
Відвідувачі - бл. 10.000 осіб
vcrc.org.ua/en/68-now

Фестиваль Дійство
Локації - Україна
Учасники - 6 країн світу
Відвідувачі - бл. 5.000 осіб
kyiv-online.net/events/festival/festival-diystvo/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Діяльність нашої організації спрямована на найширшу аудиторію і наразі немає програм, присвячених окремим цільовим групам

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Наша організація працює за такими внутрішніми напрямками:
фандрейзинг, екологічна свідомість, енергозбереження та впровадження альтернативних джерел енергії, інвестиції в матеріально-технічну базу,

В.М. Черепанова  *Л.І. Смішко*

розвиток міської інфраструктури

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Центр візуальної культури є співорганізатором та учасником Альянсу східноєвропейських бієнале сучасного мистецтва, до якого також увійшли Matter of Art у Празі, Biennale Warszawa та OFF-Biennale в Будапешті. Сьогодні бієнале сучасного мистецтва стали важливим інструментом представлення мистецтва в нових контекстах і залучення нових аудиторій. У 2019 році чотири інституції зі Східної Європи сформували нову мережу для обміну досвідом та спільної роботи над ключовими мистецькими заходами у чотирьох столицях. Ця мережа стала першим у своєму роді Альянсом східноєвропейських бієнале сучасного мистецтва. Створення Альянсу має на меті підкреслити і підсилити роль окремих бієнале у формуванні нових форм міжнародної солідарності, розширенні соціополітичної уяви і виробленні альтернативних культурно-мистецьких рішень; зміцнити регіональну співпрацю у сферах культури і мистецтва, а також підтримати українських культурних агентів на міжнародній арені.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У зв'язку з карантинними обмеженнями, робота Центру ведеться в основному у дистанційному форматі, форматі відеозустрічей, роботою над інснуючими та підготовкою нових проектів.

Зокрема робота у складі Альянсу східноєвропейських бієнале - зараз ведеться робота на веб-сайтом об'єднання, створенням комунікаційного плану та підготовка найближчого спільного заходу Альянсу, запланованого на осінь 2020. У 2020 році Альянс також розробляє сталу кураторську платформу, в межах якої проводитиме міжнародні робочі зустрічі, симпозіуми і публічні події, а також працюватиме над розробкою спільної програми на найближчі чотири роки, у онлайн та офлайн форматах.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Р.М. Крехан
Дарина
Дарина
Дарина
Дарина



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,



B. M. Slepak Director
National Agency for the Protection of Ukraine from Sanctions

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

В. Н. Срібний
Б. Олешко



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що зник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість піданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 15 жовт 2020 р., 17:03

Додаток №4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
Незалежності від "Ініціатора" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

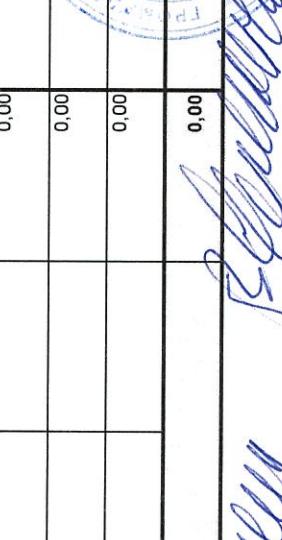
Після назна організації Заявника: Центр Візуальному културі

Розділ: Стаття: Під:статья №	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (загальна сума витрат) до 31.12.2020 року включно	Загальна залишувана сума від УКФ	Об'єктивність та деталізація витрат (котоюка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6
Розділ:	1	Надходження:				
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":				0,00	103 770,00	103 770,00
Розділ:	II	Витрати:				
Стаття:	1	Оплата праці				
Підстаття	1.1	Штатних працівників		0,00		36 000,00
Пункт	1.1.1	Черепанин Василь Миронович, голова організації	Місяців	0,00	3	12 000,00
Пункт	1.1.2	Повне ПБ, посада	Місяців	0,00		0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПБ, посада	Місяців	0,00		0,00
Підстаття	1.2	За договорами ЦІХ		0,00		0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00

Сторінка 1 з

В. М. Сидорук

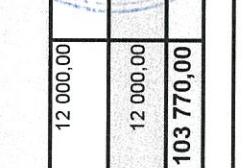
Левченко Ольга



Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
		Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00	36 000,00	36 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт	2.1	Інші види соціальних внесків	0,00	0,22	0,00	36 000,00	0,22	7 920,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00			7 920,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Птерівська 34, ббм2, офіс та місце зберігання	Місяців		0,00	3	12 000,00	36 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із	Місяців		0,00			0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із	Місяців		0,00			0,00
		Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00			36 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00	3	500,00	1 500,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місяців		0,00			0,00
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0,00			1 500,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00			0,00



Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	Пагір, розірні матеріали для офісу, тощо	шт					0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Надмінування	шт					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								0,00		4 500,00	4 500,00		
Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;											
Пункт	7.1	Пошту та звязку	місяців					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення, хостинг, з постг-агайл, інтернет майданчик	місяців					3	1 800,00	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								0,00		5 400,00	5 400,00		
Статя:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування,	місяців					0,00	3	150,00	450,00	450,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								0,00		450,00	450,00		
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з осіюванням											
Пункт	9.1	Діяльністю організації									0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								0,00		0,00	0,00		
Статя:	10	Аудиторські послуги	послуга					НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги							1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											12 000,00	12 000,00	
Всього по розділу II "Витрати".											103 770,00	103 770,00	
Сторінка 3 з 8													



Іванова Ольга Іванівна
Замінник Голови Аудиторської Ради

Сторінка 3 з 8

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Склад: Голова організації
(посада)

Василь Миронович
(ПІБ)



(підпис та печатка)

Склав:

Василь Миронович
(ПІБ)