

ДОГОВІР № 3INST81-00911
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17 «листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Інша Освіта" (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчої директорки Дятел Ольги Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційній підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 750 358 грн. 50 коп. (сімсот п'ятдесят тисяч триста п'ятдесят вісім гривень 50 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні зілтвідбити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на пресмислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, зриpinенням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дятел Ольга Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Інша Освіта"

Юридична адреса:

Україна, м. Львів, 79053, вул. Льва

Жемчужникова 5, кв. 6

Адреса для листування:

"Україна, м. Київ, 01001, а/с В266

ЄДРПОУ: 40289892

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA533355480000026006053632056

МФО: 335548

Тел.: +38(050)4879787



Виконавчий директор
Ю.О. Федів



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-00911
від «14» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-00911

Назва проекту: 3INST81-00911

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

750358.5

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

339000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

1320

**ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР**

Dmitri D.M.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
72000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
18710

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
17228.5

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
80000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Дятел Ольга Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

**ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР**

Dyatel O.M.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Інша Освіта"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
PUBLIC NON-GOVERNMENT ORGANIZATION "INSHA OSVITA"

Код ЕДРПОУ
40289892

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
13935.87

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
10807.36

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/0B5QuMt_forS9TjJ2U2tTd09jc0E/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/0B5QuMt_forS9TjJ2U2tTd09jc0E/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Виконавчий
ДИРЕКТОР

Dmitri D.M.



підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-02-22

Юридична адреса організації

Україна, м. Львів, 79053, вул. Льва Жемчужникова 5, кв. 6

Фактична адреса організації

м. Київ, 01001, вул. Бориса Грінченка 9, офіс 41

Поштова адреса організації

Україна, м. Київ, 01001, а/с В266

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://insha-osvita.org/> <https://www.facebook.com/inshaosvita/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Каравай Альона Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ЯЦІК ВІРА БОРИСІВНА; ВЕЛЬГАН БОГДАН ПАВЛОВИЧ; ФУРДАКАРНА

**Виконавчий
директор**

Degut O. M.



ВІКТОРІВНА; ПОПОВ СВЯТОСЛАВ ІГОРОВИЧ; КАРАВАЙ АЛЬОНА ВІКТОРІВНА;
ГРИЦЮК ТАРАС БОГДАНОВИЧ; СОРОКА НАТАЛІЯ ВАЛЕРІЇВНА; ДЯТЕЛ ОЛЬГА
МИКОЛАЇВНА; СКЛЯР ТЕТЯНА ПАВЛІВНА; КУЛЕВЧУК ВАСИЛЬ МИХАЙЛОВИЧ;
ОВДІЄНКО АНЖЕЛІКА ЮРІЇВНА; ІВАНІК ОКСАНА ЛЕОНІДІВНА; ЧУПАК ІВАННА
ЮРІЇВНА; ТАТЕІШВІЛІ РЕВАЗ ОЛЕГОВИЧ; МИГАЛЬ АННА ВАЛЕРІЇВНА;
МОСКОВЧУК ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявики?**

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

- 1) Ноутбуки - 7
- 2) Проектор - 1
- 3) Акустична система - 1
- 4) Маршрутизатор - 2
- 5) Моб.телефон - 1
- 6) Моноблоки - 11
- 7) Планшети - 5
- 8) МФУ, принтери- 3
- 9) Фотоапарт - 1
- 10) Побутова техніка - 2
- 11) Мікрофон - 1
- 12) Шредер - 1

Основні засоби: транспортні засоби

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Dmitri D.M.



Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4810491.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4966482.08

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

7449792.87

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

7169395.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

3809616.67

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

3503519.69

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 1) 2019 рік №91030 «Фестиваль живих історій»

2) 2018 рік ОТР 1493 «"Трохи змінено": Вистава мистецького дуету Synhrodogs»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. У 2019-му році реалізувся проект під назвою "Фестиваль живих Історій"

Роль: Заявник

Конкурсна програма: «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Загальна сума гранту: 1 341 330,64 грн.

Фінансування УКФ: 1 047 330,64 грн.

Термін реалізації проекту: 01.07 - 31.10.2019

Архів Фонду: <https://ucf.in.ua/archive/5ef66f70d8457601f303be33>

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Dmitri D.M.



Інше посилання: <https://www.facebook.com/events/399146510952891/> <https://live-histories-festival.org/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Галерея Асортиментна кімната. <https://www.facebook.com/asortimentna.kimnata>. Рік заснування 2018. Інша Освіта - засновник проекту та фінансує його з різних, в тому числі власних джерел. 50000\$

Проект

Проект: Наново: навчання після 45. Роль - Заявник. Донор - Українська ініціатива з підвищення впевненості II (UCBI II).Період - 15.08.2019 - 17.02.2020. Сума грошової підтримки - 624 288,00 гривень. <https://www.facebook.com/anew.learning45/>

Проект

Проект: Tandem Ukraine. Міжнародна програма обміну для культурних менеджерів_ок для налагодження співпраці у сфері культури між Україною та країнами Чорноморського, Балканського і Балтійського регіонів та Східної Європи. Роль - Партнер. Донор - Чорноморський траст регіонального співробітництва.Період: червень 2019 - грудень 2020. Сума гранту - 60 000,00 \$. <https://www.facebook.com/TandemforCulture/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виники/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Денис Д.М.



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

“Повертаємо навчання в життя. Святкуємо зміни. Допомагаємо спільнотам стати самозарадними.” - саме так звучить наша місія. Інша Освіта – це громадська організація та фахова спільнота, яка розробляє навчальні програми, працює з культурою і мистецтвом як формами колективного навчання, створює ментальні й фізичні освітні простори для навчання. Засновники та засновниці організації працюють в Україні з 2008 року, організація реалізує проекти на локальному, всеукраїнському та міжнародному рівнях. Наші регіональні осередки / офіси працюють у Києві та Івано-Франківську. Візією нашою діяльності є горизонтальні самозарадні спільноти, які використовують потенціал різноманіття для розвитку. Ці спільноти здатні трансформувати та трансформуватися в комплексному світі. Основні та стратегічні напрями діяльності:

1. Програми неформальної освіти. Щороку ми здійснюємо 5 - 10 довгострокових навчальних програм регіонального, національного та міжнародного рівня.
2. Культура та мистецтво. Працюємо з темою живої історії, освітніми подіями в сфері мистецтва та культурного менеджменту, займаємося менеджментом галереї Асортиментна кімната в Івано-Франківську, продакшеном музичних та перформативних заходів.
3. Методологічні публікації. За час існування ми видали 12 публікацій, за допомогою яких розвиваємо інновації в навчанні.
4. Соціальне підприємництво та сталість діяльності. Члени та членкинг організації (в різних констеляціях) дотичні до створення 5 соціальних підприємств.

**ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР**

Dmitri D.M.



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Серед інструментів, які ми використовуємо для реалізації наших програм та проектів, вагому долю займали тренінги, воркшопи, зустрічі та форуми, за участі груп від 15 до 150 людей.

У зв'язку з впровадженням карантинних обмежень в березні:

- Скасовано ряд подій спільно з партнерами;
- Парtneri відкладали планування та реалізацію проектів, затримували укладання договорів на 2 - 6 місяців;
- Ряд раніше здійснених домовленостей, було відкладено на невизначений час.

Ці фактори привели до того, що організація залишилась без запланованих джерел фінансування. З кінця квітня у нас недостатньо коштів для покриття постійних витрат: оплата роботи персоналу, оренда офісів, утримання та менеджмент галереї Асортиментна кімната. І, тим більше коштів на розвиток інституції. Щоб не скорочувати персонал (що б унеможливило роботу організації), ми обрали стратегію:

- затримок оплати праці, що від місяця до місяця 30-50% з затримкою до місяця.
- відтермінувань оплати праці та послуг (контактували з кожним та кожною в команді з проханням відтермінувати оплату, в залежності від персональної фінансової ситуації).
- позик від членкинь та членів організації.

Для того, щоб покривати ці витрати нам також необхідно було використовувати резервний фонд організації та докласти додаткових зусиль до фандрейзингу. Наразі ми живемо в режимі "як покрити витрати кожного місяця" та короткострокового фінансового планування. Що унеможливлює стратегічне довгострокове фінансове планування та розвиток запланованих напрямів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Воркшопи для менеджерів_ок культури у співпраці з Culture Bridges. 10 воркшопів для близько 250 локальних представниць_ників культурних ініціатив отримали навички та знання зі стратегічного планування, керування проектним циклом, розвитку аудиторії та комунікації у культурних проектах. Результати: <https://bit.ly/2Yvq8lb>. 12 менеджерів_ок отримали фінансову підтримку для реалізації їх ідей.

Студії живої історії: через неформальну освіту, шляхом відкритого діалогу, партнерства та формування активної мережі людей, які працюють з

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Darya O.M.



публічною історією, ми прагнемо підвищити рівень порозуміння в українському суспільстві, стимулювати культуру критичного осмислення себе й власного минулого, сформувати чутливість до історії з багатьма перспективами. В 2020 році розроблено онлайн програму для 8 робочих груп об'єднаних територіальних громад, які проходять навчання, стримують менторську та фінансову підтримку для роботи з локальню спадщиною та пам'яттю. Посилання на сторінку програми: <https://www.facebook.com/LiveHistoryWorkshop/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Впродовж 10 місяців з травня 2019 року по лютий 2020 року в рамках проекту «Підтримка реінтеграції ветеранів конфлікту на сході України та їхніх сімей» команда ГО «Інша Освіта» провела 11 тренінгів з аналізу та планування проектів соціальної згуртованості для команд ветеранів та активістів в 11 громадах Київської області. Проект виконувався на замовлення Міжнародної Організації з Міграції, та передбачав додатковий супровід проектних команд, а саме:

- 7 додаткових посиленіх тренінгів з налагодження роботи в команді;
- 4 додаткових посиленіх тренінгів з організації великих подій;
- 9 одноденних ігрових тренінгів “Життя як проект” з планування та балансування часу;
- Менторський супровід громад в період з вересня 2019 року по лютий 2020 року.

Після успішного супроводу команд в 11 громадах Київської області, командою ГО «Інша Освіта» було організовано захід з рефлексії та мережування команд 28 громад з 3 областей (Київська, Львівська та Дніпропетровська), що брали участь в проекті.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- Інвестиції в посилення фінансово менеджменту та бухгалтерського обліку. Цілі: аудит фінансової документації та процедур, розробка додаткових положень; можливість працювати з інституціями, які надають фінансування при наявності аудиту за останні 3 роки.
- Посилення та налагодження процесу фандрейзингу: пошук оптимальної структури фандрейзингу, формування довгострокового фінансового плану.
- Інвестиції в підсилення менеджменту комунікацій: розробка асортименту, доопрацювання наявного сайту, створення комунікаційного відділу - залучення директора з комунікацій та людей. Пошук лідінг-команду: <https://bit.ly/3loQ6qK>. Наш сайт, як ілюстрація недоопрацюваності цього

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Degel D.M.



важливого інструменту комунікації www.insha-osvita.org

- Розвиток та посилення спільноти продюсерів в організації - спільнота людей, які займаються менеджментом проектів, фінансовим та комунікаційним менеджментом, адмініструванням, тощо. Налаштовуємо процедури, які б сприяли підвищенню ефективності організації. Більше про спільноти в організації: <https://bit.ly/2EeOqzr>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Цього року ми почали співпрацю з Україно-швейцарським проектом "Розвиток медичної освіти". Розробили та провели цикл навчальних заходів на тему зворотного зв'язку в освітньому процесі, розробляємо методологічну публікацію "Як розвивати компетенції студентів під час навчання медичних дисциплін". Посилання: <https://bit.ly/32k9NIV>.

Зараз узгоджуємо деталі співпраці з Дніпровським Коледжем культури та мистецтв щодо втілення новітньої дисципліни "Менеджмент соціокультурної діяльності".

З 2018 року сформувалось довгострокове партнерство з Британською Радою в Україні: спільно здійснюємо декілька програм, в тому числі програму для креативних підприємців Creative Enterprise Ukraine. Посилання на список партнерів: <https://bit.ly/3hrhVMG>.

Цього року інтенсивно співпрацюємо з Гете Інститутом в Україні для створення подій для розвитку міжнародної співпраці: <https://bit.ly/3hrhVMG>. Ведемо фінальні перемовини щодо менеджменту міжнародної спільноти Theodor Heusse Kolleg, яка об'єднує близько 40 країн.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Стабілізувати фінансову ситуацію в організації та мати змогу формувати резервний фонд/фонд розвитку організації. Завершити рік з позитивним балансом та без заборгованостей перед працівниками.

2. Скласти довгостроковий (2 роки) фінансовий план діяльності організації.

Здійснити фінансовий аудит організації за 2020 рік для можливості реалізації міжнародних партнерств.

3. Розробити фандрейзинговий план: розробка теорії змін та плану дій по різних напрямах в організації, пошук додаткових ресурсів для налагодження функції фандрейзингу.

4. Мати спроможність провести стратегічну зустріч та загальну збору організації в листопаді 2020 року для випрацювання подальших стратегічних напрямів роботи.

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Dmitri D.M.



5. Допрацювати та адаптувати сайт організації, налагодити роботу комунікаційної менеджерки, виготовити річні звіти організації за останні 2 роки.
 6. Отримати принаймні 3 контракти/договори на отримання гранту або виконання послуг, які б дозволили стабілізувати фінансову ситуацію не тільки в короткостроковому періоді.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

Dated D.M.



надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Dmitri D.M.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Добрівська Надія Миколаївна

Підпись



Дата заповнення

Фонд:

Інша освіта

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 14 жовт 2020 р., 18:29

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020/ІІІ/ІІІ від "22 листопада" 2020 року



КОШТОРИС
проскут інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: Громадська організація "Інша Освіта"

Розділ: Стаття: Підстатт я: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00			750,358.50	750,358.50		
Всього по розділу I "Надходження":						0.00			750,358.50	750,358.50		
Розділ:	II Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстатт	1.1	Штатних працівників				0.00			6,000.00	6,000.00		
Пункт	1.1.1	Дягтел Ольга Миколаївна, виконавча директорка	місяців			0.00	1	6,000.00	6,000.00	6,000.00		В бюджет закладено суму за місяць, відповідно до штатного розкладу (також враховане підвищення заробітної плати з 1.09). В бюджет закладено витрати на 1 місяць, тоді ж маємо фінансування на цю позицію до листопада 2020 року включно.
Підстатт	1.2	За договорами ЦІХ				0.00			0.00	0.00		
Пункт	1.2.1	Годію ІІІ, зазначити конкретну назву послуг/виконання доїї							0.00	0.00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання доїї							0.00	0.00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання доїї							0.00	0.00		
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП										
Пункт	1.3.1	ФОП Анна Потьоміна, Кураторка галереї Асортиментна Кімнати	місяців						333,000.00	333,000.00		
		Виконавчий ДИРЕКТОР							36,000.00	36,000.00		

Ляшко О.М.
Директор



Пункт	1.3.2	ФОП Каплюк Анжеліка, фінансова координаторка	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	ФОП Тимошук Марія, комунікаційний менеджер	місяців	
Пункт	1.3.3	ФОП Штерн Поліна, Бухгалтерські послуги	місяців	
Пункт	1.3.4	ФОП Тарас Грицюк, Координатор історичного напрямку	місяців	
Пункт	1.3.5	ФОП Вікторія Феофілопа, координаторка сільського напрямку	місяців	
Пункт	1.3.6	ФОП Захаревич Мар'ян Юрійович, Адміністративний менеджер офісу в Івано-Франківську	місяців	
Пункт	1.3.7	ФОП Скляр Тетяна Павлівна, Координаторка тренерського пату	місяців	
Пункт	1.3.8	ФОП Зарко Ольга, послуги дизайну	місяців	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		
Пункт	2.1	Штатні працівники	0.00	0.22
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0.00	0.22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок		
Пункт	3.1	М. Івано-Франківськ, вулиця Генерала Тарнавського, 25. Розмір офісу 45 м ² (офіціїла)	місяців	0.00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання		
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0.00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0.00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати	місяців	0.00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"				
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією)	місяців	0.00

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

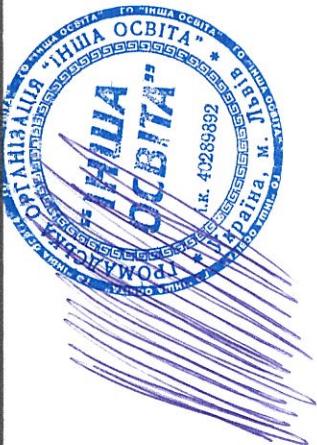
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Гларі A4 білий	шт		0.00	12	115.00	1,380.00
Пункт	6.2	Гларі A4 коловоровий	шт		0.00	6	200.00	1,200.00
Пункт	6.3	"Маркер Centropen 8510 2.0мм	шт		0.00	30	28.00	840.00
Пункт	6.4	Блок паперу для філігчарту	шт		0.00	6	153.00	918.00
Пункт	6.5	Набір юлькових ручок Schneider Tops	шт		0.00	4	340.00	1,360.00
Пункт	6.6	Набір маркерів для паперових блоків філігчарту	шт		0.00	20	46.00	920.00
Пункт	6.7	Стикері самоклеючі аркуші, колекторові) ECONOMIX, 75-75 мм	шт		0.00	15	38.00	570.00
Пункт	6.8	Стикері (самоклеючі аркуші) ECONOMIX, 50-75 мм	шт		0.00	15	31.00	465.00
Пункт	6.9	Стерегатор	шт		0.00	15	95.00	1,425.00
Пункт	6.10	"Степлер №24/6,20-30арк ВМ 4205	шт		0.00	6	185.00	1,110.00
Пункт	6.11	Ножиці	шт		0.00	8	65.00	520.00
Пункт	6.12	Скоби	шт		0.00	16	32.00	512.00
Пункт	6.13	Модерацийні картки	уп		0.00	6	550.00	3,300.00
Пункт	6.14	Магніти Neuland 34 мм, білі, 10 штук	шт		0.00	2	450.00	900.00
Пункт	6.15	Розчин органайзери	шт		0.00	2	195.00	390.00
Пункт	6.16	Скотч художній білий	шт		0.00	4	380.00	1,520.00
Пункт	6.17	Гларі 'яркий в рулоні (25 м)	шт		0.00	1	1,380.00	1,380.00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							18,710.00	18,710.00
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

D. M.



Пункт	7.1	Поступки з технічного обслуговування та внесення програмних змін до сайту www.insha-osvita.org. фОП Кульчевчик Василь	Місяців	0.00	1	16,000.00	16,000.00	16,000.00
Пункт	7.2	Поступка з забезпечення доступу до ресурсу для проведення онлайн-подій та зустрічей	Місяців	0.00	3	409.50	1,228.50	1,228.50
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"				0.00			17,228.50	17,228.50
Стаття: 8 Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	Місяців	0.00	3	100.00	300.00	300.00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців	0.00	3	100.00	300.00	300.00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0.00			0.00	0.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0.00			600.00	600.00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						



Dmitri O.M.

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Пункт	9.1	Послуги з організації чергових загальних зборів організації та стратегічної зустрічі	послуга	1	93,000.00	93,000.00	93,000.00	93,000.00
		організації центральної щорічної події команди та спільнот Іншої Освіти: чергові загальні збори та стратегічна зустріч. Такі зустрічі є центральними платформами для приміняття рішень, обговорення поточних проблем, планування наступного року, синхронізації людей в команді. Всього в організації 23 члена та членкин. Послуга з організації включає весь спектр послуг, необхідних для комфортної роботи, доїду учасників та учасниць. Неможливість провести таку зустріч може вчинити на подальший розвиток організації, адже є ритм зустрічей, рекомендовані Наглядовою Радою.						
Пункт	9.2	Послуги перекладу та вичитки тексту англійською мовою ФОП Вельган Богдан	послуга	1	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00
		Ці послуги будуть використовуватись для зовнішньої комунікації, а також для якісного написання грантових заявок англійською мовою. Середня вартість перекладу з українською на англійську 2.5 грн/слово, вичитки - 0.55 копійок за слово.						
Пункт	9.3	Інтернет-підтримка	послуга	б	700.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
		Підтримати, підтримати залучення до розробки необхідних реєстраційних Змін після Загальних зборів організації. Зарах необхідно нотаріально завірити протокол зі змінами, так як наші члени та членкині проживають в різних містах - не завжди є можливість нотаріально завірити документи лише за один прихід, а кожен завіряє в своєму місті та пересилає далі.						
Пункт	9.4	Юридичні послуги, ФОІ Єйтесв Сергій	послуга	1	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
		1) Внесення зін до Стату відповідно до рекомендацій аудиторів 2) Створення текстів договорів з контрагентами, коректування термінологій та формулування текстів технічних заявок 3) Наради консультації та заключення; 4) Наради засіданням цивільного, господарського, податкового, трудового права до правовідповідності 4) Наради юридичні консультації щодо авторського права та здіслення ліквідатора						

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

Догод М.



Пункт	9.5	Дизайн щорічного звіту організації за 2019 рік	послуга		1	28,000.00	28,000.00	28,000.00
Пункт	9.6	Друк щорічного звіту організації за 2019 рік (20 примірників)	примірник		20	300.00	6,000.00	6,000.00
Пункт	9.7	Дизайн щорічного звіту організації за 2020 рік	послуга		1	28,000.00	28,000.00	28,000.00
Пункт	9.10	Друк щорічного звіту організації за 2020 рік	примірник		60	200.00	12,000.00	12,000.00
Пункт	9.11	Пакет 1С	пакет		1	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0.00		221,500.00	221,500.00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги для перевірки бюджету та документації в рамках УФ.	послуга		1	20,000.00	20,000.00	20,000.00
		ТОВ "ПроАудит"						



Destud D.M.

ВИКОНАВЧИЙ
ДИРЕКТОР

НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!

Оплата фінансового аудиту діяльності
організації за 2020 рік. ТОВ
"Аудиторська кампанія "О ЕЙЧ Уай
Простріл ЛТД"

320 250 200 10 "AVIATION IN RUSSIA"

"BUNN BUNN BUNN" 11

ЗЕСУПЛІАТИНСТВО ПІДТРИМКІ

Виконавча директорка

Дятел Ольга Миколаївна

