

ДОГОВІР № 3INST81-00760
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«Орестолога» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ" (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчого директора Мачух Анни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 182 193 грн. 45 коп. (сто вісімдесят дві тисячі сто дев'яносто три гривні 45 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів горнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень,
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни умовноważеної особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мачух Анна Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Громадська організація "УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ"

Юридична адреса:

01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 30

Адреса для листування:

01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 30

ЄДРПОУ: 41176371

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ТАСКОМБАНК"

Р/р: UA033395000000026006593567003

МФО: 339500

Тел.: +38 (067) 386-49-01

Виконавчий директор

А.М. Мачух

М.П.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-00760

від « 09 » серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-00760

Назва проекту: 3INST81-00760

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

182193.45

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

120952.17

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

25609.48

Марія А. М.

Виконавчий директор

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
4200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3421.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2010.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мачух Анна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Українська кіноакадемія"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-profit organisation "Ukrainian Film Academy"

Код ЄДРПОУ

41176371

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

312930.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

335588.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

111629.15

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код: 124644248428

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2017-02-27

Юридична адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський район, вул. Симона Петлюри, 30

Фактична адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський район, вул. Симона Петлюри, 30

Поштова адреса організації

01032, м. Київ, Шевченківський район, вул. Симона Петлюри, 30

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://uafilmacademy.org/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мачух Анна Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

відсутні, так як ГО "Українська кіноакадемія" є громадською організацією

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
ноутбук - 1 штука

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3490200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3008500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3157000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1681200.00



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
401600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1042600.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік, EAVE on demand в Україні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Рік: 2019

Локація: Київ

Продукт: освітня програма

Бюджет: 813 749 гривень

Заявник: ГО «Українська кіноакадемія»

Проект онлайн: EAVE on demand в Україні

<https://ucf.in.ua/archive/5ef9d99c518a7c51184c87f3>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту



0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Українська кіноакадемія — об'єднання професіоналів у сфері кіно та кіновиробництва, створення котрого було ініційовано Одеським міжнародним кінофестивалем в 2016 році. Головна мета Української кіноакадемії — всебічна підтримка та розвиток національного кінематографа. Станом на 2020 рік до складу Кіноакадемії входить більше 400 кінопрофесіоналів.

ДО СФЕР ДІЯЛЬНОСТІ КІНОАКАДЕМІЇ ВХОДИТЬ:

- Організація спеціальних кінозаходів, спрямованих на підвищення популярності українського кіномистецтва в Україні;
- Організація вручення Національної Кінопремії, під час якого кінопрофесіонали та експерти зможуть об'єктивно визначити найкращі роботи українських кіновиробників;
- Всебічне сприяння розвитку вітчизняного кіновиробництва, в тому числі шляхом співпраці з кіномитцями та іншими українськими та зарубіжними організаціями у сфері кіно;
- Сприяння збільшенню інвестицій у вітчизняну кіноіндустрію та розвитку технологій українського кіновиробництва;
- Організація освітніх програм у сфері кіно.

В 2019 році Українська кіноакадемія ініціювала створення онлайн платформи для професіоналів аудіовізуального сектору DzygaMDB.

Українська кіноакадемія є членом об'єднання кіноакадемії Європи (FAN of Europe)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності



У зв'язку з карантинном, Національну Кінопремію "Золота Дзига" було проведено в форматі онлайн. Було втрачено практично всіх спонсорів заходу, які покривали більшу частину витрат, було втрачено попередні оплати підрядникам (що були заплановані для реалізації церемонії нагородження в форматі офлайн). Без роботи залишились практично всі працівники, яких залучали до організації церемонії проектно в попередні роки.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. В 2019 році, за підтримки УКФ було реалізовано проект EAVE on demand в Україні - 2+тис професіоналів було залучено під час офлайн майстер класів та онлайн трансляції деяких заходів. Інструменти роботи із аудиторією: соціальні мережі, розсилки, робота із медіа партнерами та ЗМІ, (<https://www.ukrinform.ru/rubric-culture/2782057-osvitna-sesia-eave-on-demand-in-kyiv-ogolosila-ucasnikiv.html>). 13 проектів пройшли якісний 4 денний курс навчання від провідних фахівців Європи.

2. Національної Кінопремії "Золота Дзига" 2019 - охоплення аудиторії - 8+ млн контактів по всій Україні (люди, що цікавляться культурою та кіно), гостей церемонії - 650 (кінопрофесіонали, представники ЗМІ), інструменти роботи з аудиторією: соціальні мережі, медіа партнери, ЗМІ (<https://detector.media/production/article/166659/2019-04-19-ogolosheno-peremozhtsiv-kinopremii-zolota-dziga-2019-povnij-perelik/>)

3. Національної Кінопремії "Золота Дзига" 2020 в форматі онлайн - 600+ професіоналів, 70 тис переглядів церемонії під час трансляції, охоплення аудиторії - 10+ млн (люди, що цікавляться культурою та кіно). Інструменти роботи з аудиторією: ЗМІ, медіа партнери, таргетована реклама, соціальні мережі, робота з інфлюенсерами (<https://nv.ua/style/kultura/zolota-dziga-2020-pobediteli-polnyy-spisok-50085893.html>)

4. Перший онлайн мітинг "Ні знищенню культури" 2020 рік - 10 тис бажаючих доєднатись із усієї України та інших країн світу, інструменти залучення аудиторії - соціальні мережі та ЗМІ, охоплення аудиторії через засоби ЗМІ - 10+ млн (<https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2906895-onlajnmiting-ni-znisennu-kulturi-zibrav-tisacu-ucasnikiv.html>), як результат мітингу ті скоординових дій кіноіндустрії - секвестр бюджету було проведено на 50% із запланованих 100%.

5. Серія освітніх вебінарів стільно з DzygaMDB - 2020 рік, Спікери: Алла



Самойленко, Євгенія Яцута, Володимир Третяков, Сергій Касторних та Дмитро Закалюжний, Ольга Пантелеймонова, Володимир Яценко, Єгор Олесов, Олексій Гладушевський - 10+ тис охоплення аудиторії - професіонали, початківці та студенти ВУЗів. Інструменти роботи з аудиторією - соціальні мережі, ЗМІ (https://www.facebook.com/pg/dzygamdb/videos/?ref=page_internal)

6. Пітчінг ідей сценаріїв, 2020 рік - 250 сценаристів подали 564 заявки, 34 заявки було презентовано під час відео презентацій, 50+ продюсерів розглядали заявки, переглядів трансляцій - 4+ тис. Інструменти роботи з аудиторією: соціальні мережі, розсилки. Результат - 1 проект буде презентовано на Warsaw Kids Forum, 2 уже знайшли продюсерів для реалізації, ще 6 в переговорах (https://www.facebook.com/pg/dzygamdb/videos/?ref=page_internal, <https://vglcinema.com/posts/kino/podiyi/zaversheno-stsenarnii-pitching-proiekti-chekaiut-n/>)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
для окремих цільових груп перерахованих в інформаційній справці заходів не проводили

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Українська кіноакадемія є громадською організацією, завданням якої є в першу чергу розвиток української кіноіндустрії. В рамках своєї діяльності проводить заходи із популяризації, освіти та відстоювання інтересів індустрії, які перераховано вище.
Українська кіноакадемія створила зручну технологічну платформу для користування членами, що забезпечує членів УКА онлайн доступом до фільмів учасників конкурсів, голосувати та висловлювати свою думку в інших питаннях, важливих для діяльності організації. Доступ мають лише члени УКА.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Українська Кіноакадемія є членом об'єднання європейських кіноакадемій (FAN of Europe), номінанти Національної Кінопремії можуть поза конкурсом стати членами Європейської Кіноакадемії, фільми переможці в номінації "Найкращий короткометражний фільм" мають змогу презентувати свій фільм в рамках фестивалів, організованих іншими членами об'єднання. FAN of Europe організовує резиденції та конкурси для діючих членів європейських кіноакадемій, в який мають змогу приймати участь члени УКА.



Official blue circular stamp of the Ukrainian Film Academy (UKA) with the text: «УКРАЇНЬСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» and «ІНТЕРНАЦІОНАЛЬНИЙ КОД 41110000». A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

В рамках проведення проекту "Пітчінг ідей сценаріїв" було досягнуто домовленість із Warsaw Kids Forum про участь анімаційного серіалу переможця проекту в форумі поза конкурсом (<https://www.new.cineast.com.ua/warsaw-kids-forum-dzygamdb-script-pitching/>)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Видання загальноєвропейського дайджесту новин індустрій країн учасниць FAN of Europe англійською мовою з метою популяризації національних кіноіндустрій (заплановано на вересень) - Українська кіноакадемія взяла на себе технічну сторону реалізації проекту (збір матеріалів, дизайн, розповсюдження серед кіноакадемій Європи та серед українських професіоналів)

В жовтні - листопаді буде обрано новий склад Правління Кіноакадемії та сформовано новий Регламент проведення конкурсу Національної кінопремії

В жовтні - листопаді пройде Другий пітчінг ідей сценаріїв

В грудні розпочнеться прийом фільмів в конкурс Національної Кінопремії

На вересень - грудень заплановано не менше 10 освітніх вебінарів

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до



Українська кіноакадемія
Ідентифікаційний код 41176377

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Українська
Кіноакадемія
Інституційна підтримка
Київ, Україна
Тел: +380 44 46371
E-mail: info@ukrainianfilmacademy.com

Винавничий лист
Монюк А.М.
Монюк

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Малух А.М.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

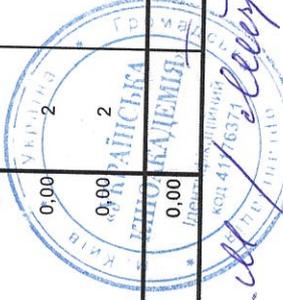
Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Українська кіноакадемія"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одержання, грн	Кількість/ Період	Вартість за одержання, грн				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			182 193,45		
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Мачух Анна Миколаївна, Виконавчий директор	місяців			0,00	3	12 422,36	37 267,08		37 267,08
Пункт	1.2	Кішко Ярослава Володимирівна, фахівець з координування проекту	місяців			0,00	3	9 937,80	29 813,67		29 813,67
Пункт	1.3	Губунчий Марк Вікторович, інженер з комп'ютерних систем	місяців			0,00	2	1 614,91	3 229,82		3 229,82
Пункт	1.4	Шпильок Олександр Семенович, заступник керівника проєкту	місяців			0,00	3	5 100,00	15 300,00		15 300,00
Пункт	1.5	Бухгалтер (вакансія)	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00		10 000,00
Пункт	1.6	Власова Тетяна Анатоліївна, заступник виконавчого директора зі зв'язків з громадськістю	місяців			0,00	2	4 223,60	8 447,20		8 447,20
Пункт	1.7	Дизайнер мультимедійних (вакансія)	місяців			0,00	2	4 223,60	8 447,20		8 447,20
Пункт	1.8	Менеджер з маркетингу	місяців			0,00	2	4 223,60	8 447,20		8 447,20
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"											
									120 952,17		120 952,17



*Голова правління
Мачух А.М.*

Стаття: 2	Соціальні внески									
Пункт 2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	2	4 242,86	8 485,71	8 485,71	
Пункт 2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	3	6 041,26	18 123,77	18 123,77	
Пункт 2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"										
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	3	1 400,00	4 200,00	4 200,00	оренда офісного приміщення 5 кв.метрів
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття: 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятков капітальних видатків)									
Пункт 6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт 6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт 6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятков капітальних видатків)"										



Головний бухгалтер Олександр Савченко

Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Стаття:	7	Послуги зв'язку		місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.1			місяців		0,00	1 140,60	3 421,80	3 421,80
Пункт	7.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)		місяців	3	0,00		3 421,80	3 421,80
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати				0,00		0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		місяців	3	0,00	670,00	2 010,00	2 010,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Аудиторські послуги				0,00		2 010,00	2 010,00
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		послуга	1	0,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
						0,00	182 193,45	182 193,45	182 193,45
						0,00		0,00	0,00



Висновки з перевірки

Склад: Мачух Анна Миколаївна (посада)

Мачух А.М (ПІБ)

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ