

ДОГОВІР № 3INST81-00622
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони Громадська організація "Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив" (далі – Грантоотримувач) в особі керівника Балашова Дмитра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, згідно та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 260 823 грн. 54 коп. (двісті шістдесят тисяч вісімсот двадцять три гривні 54 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Балашов Дмитро Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив"

Юридична адреса:

79040, Львівська обл., місто Львів,

вул. Патона, будинок 2/3, квартира 11

Адреса для листування:

79040, Львівська обл., місто Львів,

вул. Патона, будинок 2/3, квартира 11

ЄДРПОУ: 41220383

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA743253210000025009053782252

МФО: 325321

Тел.: +38 (066) 184-11-55

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Керівник

Д.С. Балашов



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-00622
від «21» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-00622

Назва проекту: 3INST81-00622

Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

260823.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

156507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

34431.54



Керівник

[Handwritten signature]

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
23950.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
25500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
435.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Балашов Дмитро Сергійович

Телефон

Електронна пошта



Керівник *[Handwritten signature]* Балашов Д.С./

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТА РОЗВИТКУ КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NON-GOVERNMENT ORGANIZATION "CULTURAL INITIATIVES SUPPORT AND DEVELOPMENT CENTER"

Код ЄДРПОУ

41220383

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1tEGfPLXA4OV3BcRFiDLzkB3-ZreA1giu/view?usp=snaring>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Керівник



Савашев Д.С.

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-03-17

Юридична адреса організації

79040, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ПАТОНА, будинок 2/3, квартира 11

Фактична адреса організації

79040, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ПАТОНА, будинок 2/3, квартира 11

Поштова адреса організації

79040, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ ПАТОНА, будинок 2/3, квартира 11

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/cisdckr/?modal=admin_todo_tour

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Балашов Дмитро Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Керівник  Балашов Д.С./



немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний телефон, сканер, принтер.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0.00

Керівник



Маашов Д.С./

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік. Проект ОTR2015 «Опера-вербатім "Дракон"» (заявник ФОП Балашов Д.С., з 2017 року – керівник ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив»). Оскільки на момент подачі ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» ще не виповнилося 2 роки, подачу проекту було здійснено від голови ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» - ФОП Балашов

2019 рік. Проект № 553638 «Український Інклюзивний Хор та Оркестр»

2020 рік. Проект ЗІСР31-0622 «Театральна вистава "Викрадення Європи"»

2020 рік. Проект ЗІСР21-0622 «Всеукраїнська прем'єра опери В.А. Моцарта "Так чинять всі" (Cosi fan tutte)»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 рік. Проект ОTR2015 «Опера-вербатім "Дракон"» (заявник ФОП Балашов Д.С., з 2017 року – керівник ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив»). Оскільки на момент подачі ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» ще не виповнилося 2 роки, подачу проекту було здійснено від голови ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» - ФОП Балашов. Програма: «Підтримка культурних проектів на етапі їх концептуалізації, підготовки, препродакшену». Сума гранту – 1 025 015 грн.

<https://ucf.in.ua/archive/5f156e0f1b56ce66496b4473>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00



Керівник  *Балашов Д.С.*

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основними стратегічними цілями Громадської організації «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» є розвиток культурного середовища та підвищення соціально-культурної активності населення України.

Для досягнення цих цілей ГО займається розробленням, організацією та реалізацією культурних, освітніх та науково-освітніх проєктів, а також пошуком фінансової та юридично-правової підтримки для реалізації проєктів зазначеного спрямування.

Основними напрямками діяльності ГО, згідно Статуту є, зокрема:

- 1) втілення інноваційних технологій у сфері культури та мистецтва;
- 2) сприяння розвитку культурного середовища України;
- 3) сприяння реалізації акторських, режисерських, художніх, продюсерських проєктів у сферах театру, музики та кіно;
- 4) залучення інвестицій для розвитку культурного, науково-освітнього середовища України;
- 5) співпраця з органами державної влади та органами місцевого

Керівник



Машинов Д.С.

самоврядування з приводу розвитку суспільства у культурній та науково-освітній сферах.

Цільовою аудиторією проектів, які реалізуються за участі ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив», є громадяни України – споживачі культурних продуктів, незалежно від соціального статусу, гендерної та національної приналежності, рівня інклюзивності та фінансового забезпечення.

За час існування, починаючи з 2017 р., ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» зарекомендувала себе, як ефективний оператор арт-менеджменту культурних проектів, що підтверджує запрошення голови ГО до складу Громадської ради три Управління культури Львівської міської державної адміністрації у 2019 р. та до складу Інституційної робочої групи в рамках проекту УКФ «Можливості та механізми створення міського фонду культури» за партнерства Інституту стратегії культури м. Львова у 2020 р.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Оскільки діяльність ГО безпосередньо пов'язана з організацією та проведенням масових культурних заходів, у зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень, стало неможливим здійснення профільної діяльності ГО та робіт за проектами, запланованими на 2020 р., що призвело до фінансових втрат через неодержання оплати праці штатними працівниками ГО. Невизначена ситуація з обмежувальними заходами в Україні та світі ускладнює планування, розроблення та здійснення переговорних процесів щодо майбутніх проектів організації та ставить під питання можливість матеріально-технічного розвитку ГО.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) 2018 р. – Проект ОTR2015 «Опера-вербатім "Дракон"» (заявник ФОП Балашов Д.С., з 2017 року – керівник ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив»). Оскільки на момент подачі ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» ще не виповнилося 2 роки, подачу проекту було здійснено від голови ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» - ФОП Балашов. Програма: «Підтримка культурних проектів на етапі їх концептуалізації, підготовки, дистрибуції». Сума гранту – 1 025 015 грн. На прес-показі були присутні представники більше 30 ЗМІ, у тому числі знімальні групи 6 місцевих та загальнонаціональних телеканалів з загальним прогнозованим охопленням аудиторії більше 5 млн. осіб. По

Керівник



Балашов Д.С./

завершенню проекту вийшло більше 50 статей у друкованих та мережевих ЗМІ, у тому числі розгорнуті аналітичні статті від відомих українських театральних критиків. Оперу-вербатім «Дракон» було включено у двомовну (українська/англійська) презентаційну брошуру «Opera UA. Сучасність. Тенденції. Розвиток», видану у рамках проекту УКФ у 2019 році, у якій представлено найцікавіші сучасні оперні постановки українських театрів за останні три роки, а також викладено думки українських експертів оперного мистецтва. Брошуру було презентовано під час Фсруму та розповсюджено серед учасників заходу з України та Європи, та представників ЗМІ. <https://ucf.in.ua/archive/5f156e0f1b56ce66496b4473>
https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=155638692497211&id=100945827966498

2) 2019 р. – розроблення та реалізація проекту «The Beatles. Концерт на даху» (м. Львів), присвяченого 50-річчю останнього концерту групи Beatles – спільно з ГО «Культура. Ін-овації. Майбутнє.» та агенцією «Разом». Аудиторія – 120 глядачів на концерті, потенційна аудиторія телевізійного каналу НТА, який освітлював подію, – 2,5 млн. ос. Це єдиний в Україні проект, який долучив Україну до всесвітнього музичного руху святкових заходів, що відбулися 2019 р. по всьому світу (у США, Канаді, Італії, Німеччині, Іспанії, Південній Кореї, Великобританії).
<https://www.facebook.com/cultureblognta/videos/2093068367669474>

3) 2019 р. – участь в Одинадцятomu конкурсному відборі (пітчінгу) Держкіно у категорії «Ігрові короткометражні фільми-дебюти» стрічки «Нарцис» (продюсер – Богдан Лисик, режисер – Євген Лавренчук). Заявка успішно пройшла технічний відбір і була допущена до першого етапу пітчінгу. Загалом на конкурс було подано 279 заявок.
http://sinua.dergkino.gov.ua/ua/contests/show/294/perelik_kinoproektiv_dopushchenih_do_uchasti_v_odinadtsyatomu_konkursnemu_vidbori_zayavki_dodayu_tsia.html

4) 2020 р.– технічна та логістична підтримка процесу організації та проведення літньої школи акторської майстерності у Карпатах «Lavrenchuk theater summer school Carpathian's – 2020» – спільно з ФСП Лавренчук та Першою українською школою театру і кіно (м. Одеса). Учасники – 30 ос. з різних міст України. Потенційне інформаційне охоплення аудиторії – до 5 тис. ос. Учасники літньої школи вдосконалювали професійні навички акторської майстерності за унікальною авторською методикою Євгена Лавренчука – українського митця, режисера, педагога.
<https://www.facebook.com/theaterschoolOdessa/posts/1034372990294464>

Керівник



Басашов Д.С.)

<https://www.facebook.com/eugenelavrenchuk.official/videos/699543367300969>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО намагається забезпечити доступ представників всіх груп населення, незалежно від соц. статусу, до результатів проектів, які реалізовує ГО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» інвестує у професійний розвиток її учасників шляхом участі у відкритих галузевих подіях та навчальних програмах, зокрема:

1) Проходження серії вебінарів "Проектний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти", організатори – Центральна Європейська Академія Навчання та Сертифікації (CEASC), Україна та Університет Суспільних Наук (UNS), Польща (липень 2020 р.).

<https://www.facebook.com/events/250706659533044/>

<https://drive.google.com/file/d/1tX29eH7vxH5mex7vwVhn4DB6HCjzc1QT/view?usp=sharing>

2) Проходження Практичного онлайн-курсу сценарної майстерності «Hollywood storytelling» від Анни Паленчук та компанії 435 FILMS. (травень-червень 2020 р.).

<https://www.facebook.com/435filmsdistribution/posts/1874236706044734>

<https://drive.google.com/file/d/1UYgDtZwBWt-RzKFH-6h8cB4F57FBxkvx3/view?usp=sharing>

3) Проходження Онлайн-курсу «Від ідеї до перемсти» від провідних продюсерів кінокомпанії Star Media, профільних спеціалістів Державного агентства України з питань кіно та національних представників України в європейському фонді «Євримаж» (червень-липень 2020 р.).

http://starmediaschool.com/pitching?fbclid=IwAR0iB98fRU89cubVt6fWFQNB7koRoUkCSqMp93vDeg_9k71_QjCSWW60OZY

<https://drive.google.com/file/d/1fm0lX0U2Lb2VRSrEc395-1dk7kxAKK6c/view?usp=sharing>

4) Участь у заході GMID 2019 "Бізнес починається із зустрічі" – соціологічне дослідження ринку конференц-індустрії Львова та розрахунок економічного ефекту конференц-індустрії на економіку міста (квітень 2019 р.). <https://www.facebook.com/conventionbureauLviv/posts/194922357298999>

5) Участь у форумі «Event Industry Forum 2020» – розкриття потенціалу локації, співпраця міста та івенторів, досвід створення успішного міжнародного заходу (лютий 2020 р.). <https://www.facebook.com/conventionbureauLviv/posts/1726460317478531>



Керівник

[Handwritten signature]

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Встановлення нових партнерств з організацією освіти:

1) 2020 р. – технічна та логістична підтримка процесу організації та проведення літньої школи акторської майстерності у Карпатах «Lavrenchuk theater summer school Carpathian's-2020» – спільно з ФОР Лавренчук та Першою українською школою театру і кіно (м. Одеса). Учасники – 80 ос. з різних міст України.

<https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/1034372990294464>

<https://www.facebook.com/evgenelavrenchuk.official/>

[videos/699543367300969](https://www.facebook.com/evgenelavrenchuk.official/videos/699543367300969)

2. Встановлення нових партнерств з іншими організаціями:

1) 2020 р. – участь в роботі інституційної робочої групи в рамках проекту УКФ «Можливості та механізми створення міського фонду культури» за партнерства Інституту стратегії культури м. Львова за участі представників інших львівських громадських організацій та інституцій культурного спрямування.

<https://www.facebook.com/csilviv/posts/2692910270939692>

2) 2019 р. – участь голови ГО у складі Громадської ради при Управлінні культури Львівської міської державної адміністрації. <https://www.facebook.com/upr.cult.lviv/posts/2424327474482222>

3) 2019 р. – партнер у проекті «The Beatles. Концерт на даху» (м. Львів), присвяченого 50-річчю останнього концерту групи Beatles – спільно з ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» та агенцією «Разом». Аудиторія – 120 глядачів на концерті, потенційна аудиторія телевізійного каналу НТА, який освітлював подію, – 2,5 млн. ос. <https://www.facebook.com/cultureblognta/videos/2093068367669474>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності ГО до кінця 2020 р.:

1) Підготувати проект-презентацію стрічки «Нарцис» до участі у

П'ятнадцятому конкурсному відборі (пітчінгу) Держкіно у категорії «Ігрові короткометражні фільми-дебюти», що відбудеться у 2021 р.

2) Продовжити участь представника ГО в роботі інституційної робочої групи в рамках проекту УКФ «Можливості та механізми створення міського фонду культури» за партнерства Інституту стратегії культури м. Львова.

3) Якісно підготувати заявки на фінансування проект в ГО на 2021 р.

Керівниця



(Handwritten signature)

Грант інституційної підтримки дозволить:

1) Розробити та впровадити комунікаційну стратегію ГО в умовах пандемії, поширити інформацію про діяльність ГО (п. 7.3 кошторису).

2) Зробити інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази ГО для ефективної роботи ГО в он-лайн режимі в умовах карантину (п. 6.1 – 6.6 кошторису).

3) Залучити до діяльності ГО трьох спеціалістів (Операційний менеджер, копірайтер та бухгалтер), з якими ГО вже мало досвід роботи під час реалізації попередніх проектів. Це дозволить ефективно реалізувати план діяльності організації до кінця 2020 р. (п. 1.2.1 – 1.2.3 кошторису).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

Керівник  Баашов Д.С.)



цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Керівник _____ / Саашов Д.С./

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Баашов Д.С.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

керівник [Підпис] Баашов Д.С./



Пункт	1.2.2	Операційний менеджер	місяців		3	14 000.00	42 000.00	42 000.00	42 000.00	Вакантна посада. Обов'язки: адміністрування проєктів, логістика проєктів, постановка ТЗ підрядникам, планування та реалізація комунікаційних стратегій проєктів, комунікація з громадськістю, підготовка звітів
Пункт	1.2.3	Копрайтер	місяців		3	10 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	Вакантна посада. Обов'язки: написання текстів публікації у соціальних мережах та ЗМІ, написання текстів для поліграфічної продукції, адміністрування та контент-наповнення сторінки ГО та сторінок її проєктів, обробка відео, аудіо- та фото-матеріалів
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0.00			0.00	0.00	0.00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0.00	0.00	0.00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0.00	0.00	0.00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 1	"Винагорода членам команди"			0.00			156 507.00	156 507.00	156 507.00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					9 351.54	9 351.54	9 351.54	ЄСВ 22%
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	42 507.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	114 000.00	0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 2	"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0.00			34 431.54	34 431.54	34 431.54	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/офисної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 3	"Оренда приміщень та земельних ділянок"			0.00			0.00	0.00	0.00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 4	"Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0.00			0.00	0.00	0.00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								



Керівник
Тамара С. С.

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Канцелярські товари	шт	0.00	350.00	1 050.00	1 050.00	1 050.00	Комплект витратних матеріалів з розрахунку на місяць (папір, ручки, маркери, скотч, файли, тощо). необхідний для ефективної роботи організації з підготовки та реалізації культурних та освітніх проєктів.
Пункт	6.2	Флеш-накопичувач Transcend JetFlash 910 128GB USB 3.1 (або аналог)	шт	0.00	1 200.00	4 800.00	4 800.00	4 800.00	інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: поліпшення для зберігання, перенесення та роботи з фото-, відео- та текстовими матеріалами за поточними проєктами.
Пункт	6.3	Жорсткий диск зовнішній Silicon Power Armor A60 4TB 3.5" SATA6Gb/s 3K 7.5" USB 3.1 External (або аналог)	шт	0.00	3 500.00	7 000.00	7 000.00	7 000.00	інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: накопичувач для зберігання та роботи з відео матеріалами при підготовці подачі матеріалів на пітчінг Держкіно у 2021 році. (2 накопичувачи - основний та резервний)
Пункт	6.4	SSD-диск внутрішній Samsung 970 Evo Plus 500GB M.2 PCIe 3.0 x4 V-NAND MLC (або аналог)	шт	0.00	3 500.00	7 000.00	7 000.00	7 000.00	інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: накопичувач для зберігання та роботи з фото-, аудіо- та відеоматеріалами за реалізованими проєктами та поточними проєктами організації.
Пункт	6.5	Джерело безперебійного живлення LogicPower LPM U1400VA-P (або аналог)	шт	0.00	2 500.00	2 500.00	2 500.00	2 500.00	інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: пристрій є необхідним для подальшої ефективної роботи ГО та зменшення ризику пошкодження обладнання під час перепадів напруги у місцевій електромережі.
Пункт	6.6	Картридж чорний Canon LBP6000B	шт	0.00	1 600.00	1 600.00	1 600.00	1 600.00	Розхідний матеріал для принтера, який знімається у використанні ГО
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0.00		0.00	0.00	0.00	
Пункт	7.3	Рекламне обслуговування сторінки ГО та сторінок її проєктів	місяців		8 500.00	25 500.00	25 500.00	25 500.00	Послуги з реклами: таргетування аудиторії, налаштування рекламного кабінету, проведення рекламної кампанії та її аналітика
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									



Handwritten signature: H. Babitskyi

Handwritten signature: Keryvrih

Стаття:	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга				0.00	45	3.00	135.00	135.00	Комісія за перекази податків з заробітної плати за 3 місяці, оплату послуг аудитора, оплату згідно договорів та виставлених рахунків. Переказ заробітної платні здійснюється в межах одного банку без комісії.	
Пункт	8.2	Грошово-касове обслуговування	послуга				0.00	3	100.00	300.00	300.00	Оплата послуг банку з обслуговування рахунку ГО при умові руху коштів на рахунок (з розрахунку руху коштів у період жовтень-грудень 2020 року).	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"													
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0.00	0.00	0.00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0.00	0.00	0.00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"													
Стаття:	10 Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга					1	20 000.00	20 000.00	20 000.00	20 000.00	Оплата послуг незалежного аудитора щодо складання Аудиторського звіту за результатами отримання гранту від УКО у рамках грантової програми "Культура в часи кризи: інституційна підтримка".
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"													
Всього по розділу II "Витрати":													
											260 823.54	260 823.54	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ													
											0.00	0.00	

Голова

Керівник

(посада)

(підпис та

Галашов Дмитро Сергійович

(ПІБ)

