

**ДОГОВІР № 3INST81-00283**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «МОЛСДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (АТО) «СТРУНИ СЕРЦЯ» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Чирви Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 971 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят одна гривня 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у певному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чирва Сергій Іванович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (АТО) «СТРУНИ СЕРЦЯ»

Юридична адреса:

39610, Полтавська обл., м. Кременчук, просп. Лесі Українки, буд. 20

Адреса для листування:

39627, Полтавська обл., м. Кременчук, Квартал 278, буд. 23, кв. 24

ЄДРПОУ: 35026923

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA983314010000026001054239489

МФО: 331401

Тел.: +380975787271



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Голова правління

м.п.

С.І. Чирва



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST81-00283

від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-00283

**Назва проекту: 3INST81-00283**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999971.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

440850.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески

80461.56

Голова правління  
*[Підпис]*  
Мішва Р.Т.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
236094.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
57425.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
150250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
21321.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
1069.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
12500

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Чирва Сергій Іванович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Голова правління*  
*Чирва С.І.*  


## Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

### Повна назва організації-заявника

Громадська організація «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (АТО) «СТРУНИ СЕРЦЯ»

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

«YOUTH ORGANIZATION OF WAR (ATO) VETERANS, DISABILITIES «STRINGS OF HEART».

### Код ЄДРПОУ

35026923

### Організаційно-правова форма

Громадська організація

### Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1\_585\_005762\_20 Код 91752586218

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Голова правління  
Дар Мирве С.У.



## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

### Дата реєстрації організації

2007-07-18

### Юридична адреса організації

Проспект Лесі Українки, 20 м. Кременчук, Полтавська обл., 39610 Україна

### Фактична адреса організації

Набережна лейтенанта Дніпрова, 46, м. Кременчук, Полтавська обл., 39608, Україна

### Поштова адреса організації

Квартал 278-23-24, м. Кременчук, Полтавська обл., 39627 Україна

### Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://uaheart.io.ua>

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чирва Сергій Іванович

### Телефон керівника організації

### Електронна пошта керівника організації

### Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

### Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

### Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Чирва Сергій Іванович  


**заявника із вказанням громадянства**

Немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

*Горюва Ірина*  
*Степанів Р.І.*

30000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

30000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

7500.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

300900.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 «Співтворчість і реабілітація: концепція розвитку», «Патріотичний конкурс «Корінь» (поетичний)

2020

3ICP71-0283 Хаб "Ангели ідей"

3INC11-0283 Інклюзивна резиденція "Давай порадіємо разом!"

3INC21-0283 «Мистецькі Ангели»

3INC31-0283 Інформаційно-практична кампанія інклюзивної резиденції "Ангел анімалз України"

3NORD31-0283 Арт-терапевтична резиденція "Крюків"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Три роки займаємося проєктом розвитку анімалз та арт-терапії (проєкт Ангел анімалз України). На 2019 та 2020 роки наша організація ввійшла до міської програми "Турбота" Департаменту соціального захисту та питань АТО Кременчуцької міської Ради з фінансуванням статутної діяльності в 2019 році — 145 тис. грн, в 2020 році — 155 тис. грн (на статутну діяльність). Фактичне фінансування склало: 2019 рік — 30000 грн; 2020 - наразі 15000 грн (сплановано виділити 30000 грн, проте існує значне недовиконання міського бюджету). Проведені та проводяться тренінги по каністерапії для собак та волонтерів і практичні заняття з особливими дітками методом каністерапії. Звіти нижче в посиланнях.  
<https://angelanimals.io.ua/video> <https://angelanimals.io.ua/s264198>

Голова правління  
*[Підпис]*  
Сергій С. Г.

Партнери по волонтерам та клієнтам (без фінансування) Громадська організація «РЕАБІЛІТАЦІЯ ТА АДАПТАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (АТО) «АНГЕЛ АНІМАЛЗ УКРАЇНИ» та ГО «Молодіжна організація поляків інвалідів України "Квіти Полонії"

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. На статутну діяльність від міського бюджету "На оренду обладнання для проведення занять по каністерапії"

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

30000.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

Цілі: Створення умов творчої діяльності; задоволення потреб осіб з


  
Толова Ірина Вікторівна  
С.І. Турова С.І.



інвалідністю, ветеранів, молоді. Місія: здійснення стандартів реабілітації, професійного, творчого обміну в сферах культури, креативного сектору, освіти, медицини, соціального підприємництва; працевлаштування ветеранів війни (АТО) та осіб з інвалідністю; допомога творчим особам. Наші першочергові проекти є в підтримці екологічної культури, особливо відносно співбуття звірів та людини, їх взаємодії. Ми є за встановлення, поширення та розвиток арт-терапії, анімало-терапії, творчий розвиток осіб з інвалідністю та ветеранів; навчання волонтерів, участь в грантових програмах підтримки соціального підприємництва та стартапів. Досягнення: творчий розвиток: підтримка творчих колективів України шляхом проведення фестивалів танцю та бардів (2007, 2008, 2009, 2012, 2014 роки); підтримка поетів як поетична антологія "ПРОНИКЛИВІСТЬ" (два випуски, фінансування грантами Кременчуцької міської Ради - 2008, 2012 рік, сайт <https://almanah.io.ua/>), допомога в виданні книг окремим авторам: П. Керанчук (2012), А. Бойко (2016, 2017, 2018) та іншим (2); участь в фсрумах стартапів ("Україна шукає стартапи" і ін.); міжнародні проекти (творчі конкурси малюнків та боротьба зі спадщиною тоталітаризму 2013 — грант фінансувався Кременчуцькою міською Радою за участі консульства Республіки Польща та інші (спорт-анімація, сайт <https://slsa.io.ua/>). З 2018 року реалізуємо проект «Ангел анімалз України», з 2020 р + "Давай порадіємо разом"

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Фінансові втрати: недофінансування діяльності - по програмі «Турбота» Кременчуцької міської Ради на 2020 рік передбачено для нас 155 тис грн, включено до бюджету - 30 тис грн, фактично на сьогодні виділено 15 тис грн. По причині скрути наші партнери відмовили в донорській допомозі на суму 150 тис грн. Внаслідок цього спостерігаємо зменшення чисельності працівників та волонтерів, клієнтів, скорочення, призупинення проектів внаслідок неможливості фінансування поточних витрат і негативної перспективи на холодний період 2020 року. Крім того, внаслідок зміни політики підтримки волонтерських організацій та негативної діяльності міністерств по погодженню нового Порядку оренди державного та комунального майна наразі існує неможливість підтримки, як було раніше, в наданні не тільки нам безоплатної або пільгової сренди майна. Крім того, наша організація мала діючий на 3 роки договір позики з Кременчуцькою міською радою приміщення на 259,8 кв.м на території лікарні «Кременчуцька» - провідної в нашому регіоні по COVID-19. Цей договір по вимозі медиків про потребу ними в приміщенні ми вимушені були розірвати, а новий (безоплатний) договір позики наразі по діючій практиці

  
Голова Кременчуцької міської ради  
С. І. Савченко

неможливо заключити.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Оскільки основною нашою діяльністю є розвиток творчості, з 2018 року ми почали роботу над четвертим випуском антології "Струни серце. Проникливість" з тематикою патріотичних віршів та пісень як підтримка обдарованих дітей та молоді. З 2020 року розвиваємо як місце творчості хаб та креативну резиденцію, роботу зі стартаперами, художниками, музикантами, танцюристами (надаємо безкоштовно приміщення для роботи, в першу чергу особам з інвалідністю та ветеранам). Схоплення та сегментація - більше творча молодь та поети (20) з груп фейсбуку (Спілка літераторів "Славутич" м.Кременчук-537чол., Творчий Кременчук - арт-група 1257 чол., Слово єднає серця-1286 чол., ПОЕЗИЯ, РОЖДЕННАЯ ВОЙНОЮ -333чол., АЙ ЛАВ КРЕМЕНЧУГ-43400чол, Місто Кременчук 9 464 чол, Громада Кременчука 5 065 чол. Наші сайти <https://almanah.io.ua/s1680988> <https://www.facebook.com/NGOSTRINGSOFFHEART> Заплановані інструменти: активація LinkedIn Google Instagram Twitter та через відгуки, блогінг, ТБ (новини), банери, колаборацію та статті.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З 2018 року розвиваємо проєкт поєднання екологічної культури, культурних надбань з метою поліпшення реабілітації населення країни недорогими методами, впровадження системи неформальної освіти через поєднання арт-терапії та зоо реабілітації осіб з інвалідністю і ветеранів (споживачі - охоплено 50 чол.), психологів-реабілітологів-логопедів-спеціалістів-кінолога в-директорів(волонтери-спеціалісти (є 28 чол), соцслужби та ГО, телебачення та влада (в т ч міськдепартамент соцзахисту, виконком є партнери), підприємства та банки, грантодавці (спонсори, поки що немає, окрім місцевої влади). На сьогодні більш зацікавлені мами дітей(-90%), проєкт показав ефективність для ветеранів, залучення ж потребує праці по психологічним моментам. Інструменти поширення через групи фейсбуку м Кременчука, групи любителів тварин. Сайт, сторінка проєкту <https://angelanimals.io.ua/> (відео, фото, новини, в т.ч. газети, сайти, ТБ) <https://www.facebook.com/angelanimalsua> (банери, партнери) + розвиток поширення як по культурі

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Проведено трьохденний тренінг по каністерапії в 2019 році у співпраці з Всеукраїнською асоціацією каністерапевтів. Проводяться практичні заняття

Голова правління  
Тетяна Черва С.І.



по закріпленню навиків. Відібрані собаки. Встановлені контакти із зацікавленими соціальними службами та профільними дитсадками, групами батьків дітей з вадами розвитку, відбираються нові волонтери та спеціалісти. Встановлені контакти з спеціалістами місцевого шпиталю, значна їх частина пройшла тренінги по нашій програмі (психологи, реабілітолог). Встановлені контакти з в\ч Нацгвардії, в\ч Сухопутних військ та ветеранськими організаціями міста. Окреслено напрямки подальшої роботи по розвитку каністерапії, іпотерапії та вуліко-терапії, вивчаємо практичний досвід, маємо партнерів з Києва, Полтави, Львова, Запоріжжя. Вивчаємо впровадження арт-терапії, що є новим напрямом, проте знайомим нам по попередній діяльності, маємо значні контакти з музикантами, художниками, поетами, серед яких шукаємо волонтерів.  
<https://angelanimals.io.ua/album884101>.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Нами напрацьовані зв'язки з організаціями по каністерапії для розвитку та вивченню досвіду 5 країн: Болгарія - Eyes of Four Paws Foundation, [www.e4p-bg.com](http://www.e4p-bg.com); Угорщина - Barathegyi Guide Dog and Service Dog School Foundation, [www.barathegyi.org](http://www.barathegyi.org), Чехія - Pestra Spolecnost <https://www.pestra.cz/>, Mathilca foundation <http://www.mathilda.cz>, Словенія - CANIS Assistance Dogs, [www.slo-canis.net](http://www.slo-canis.net), Румунія - Association Angel Dog <http://angeldog.ro/>, встановлено контакт з центральною головною організацією світу по собакам - провідникам в Англії - The European Guide Dog Federation, <https://www.egdfed.org>. Ми отримали деякі документи для вивчення, працюємо над їх перекладом, отримали запрошення вступу до цієї організації. При наявності фінансування нові партнери готові як приїхати, так і запросити до себе для вивчення та обміну досвідом. Встановлюємо контакти з НГО культури Євросоюзу, Швейцарії, Прибалтики.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Творчий хаб (письменники, барди - підготовка 4 випуску антології «Проникливість» - відеоканал - вівторки, 18, збори (виступи) - суботи 12-00); студія музики (відеоканал - вівторки - 19-00; Барди, 20-00; перкусія - суботи - 14-00), Авторські вечори, ВІА - суботи 17-19-00; художні майстер-класи (пензери) - неділі -12-00, фотоокружок - неділя, 11-00. Щомісяця - остання неділя 17-00- волонтери - підготовка, корекція соціальної групи; стартапери, ВІА. Програми розвитку організації: написання заявок (співграця, гранти, ГО, місцева влада, соціальні центрами, служби); розширення зовнішніх зв'язків, пошук волонтерів, поетів, музикантів;



презентації та виступи в бібліотеках, серед ветеранів, дітей особливих потреб (Го, інтернати), ТБ, в комунальних підприємствах.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

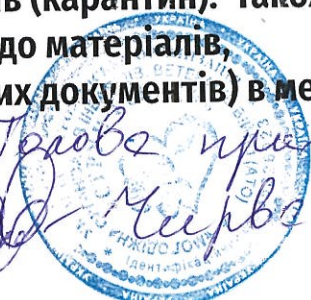
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах**

*Голова правління*  
*Мирва С. І.*



діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова правління  
Михайло Р. Г.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи всю відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мирва С.І

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Тоніве Ірвін 

Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№2529-002 від "11 лютого" 2020 року

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація «МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (АТО) «СТРУНИ СЕРЦЯ»

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4,0	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:				635 963,60			364 007,40	999 971,00	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			635 963,60			364 007,40	999 971,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				302 250,00			80 600,00	382 850,00	
Пункт	1.1.1	Чирва Сергій Іванович, голова правління	місяців	7,5	14 000,00	105 000,00	2	14 000,00	28 000,00	133 000,00	Планування, фінансування та контроль проведення діяльності проекту, проведення тренінгів, підготовка та написання проектів по фандрейзингу, робота над наповненням віршами 4 випуску поетичного альманаху, музикальні кружки, обладнання приміщення для арт-тератпії



Юлія Чирва  
С.Г.

Пункт	1.1.2	Чирва Олександра Сергіївна, заступник голови правління	місяців	7,5	13 500,00	101 250,00	2	13 500,00	27 000,00	128 250,00	Планування, контроль проведення діяльності організації, проведення тренінгів, організація дистанційної роботи з музикантами, заняття з волонтерами, робота з ТБ, комунікаційними підприємствами, ГО, організація і контроль діяльності творчого хабу
Пункт	1.1.3	Бусел Наталія Сергіївна, керівник підрозділу у сфері культури, відпочинку та спорту	місяців	7,5	12 800,00	96 000,00	2	12 800,00	25 600,00	121 600,00	Планування, контроль та проведення діяльності творчого хабу організації, дистанційна робота з авторами майбутнього четвертого випуску альманаху
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			58 000,00	58 000,00	бухгалтерські послуги та організація аудиту
Пункт	1.2.1	Бусел Олексій Геннадійович, бухгалтерські послуги	місяців		8 500,00		2	8 500,00	17 000,00	17 000,00	заняття арт-терапією, робота творчого хабу, організація та проведення занять, вечорів "Авторська пісня Кременчука"
Пункт	1.2.2	Андреева Наталя Олександрівна, послуги з організації та проведення заходів творчого хабу та арт-терапії	місяців		12 000,00		2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт	1.2.3	Швейгольц Павло Леонідович, послуги з фандрейзінгу по підготовці проектів, організації занять по розвитку навиків і художніх, музикальних здібностей	місяців		8 500,00		2	8 500,00	17 000,00	17 000,00	Планування та проведення проектів, організація та проведення занять по розвитку навиків і художніх, музикальних здібностей
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						302 250,00			138 600,00	440 850,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		206260	0,22	45 375,00	55 000,00	0,22	12 100,00	57 475,00	
Пункт	2.2	Штатні працівники		96000	0,0841	8 073,6	25 600,00	0,0841	2 152,96	10 226,56	
Пункт	2.3	За договорами ЦПХ		0,0	0,22	0,00	58 000,00	0,22	12 760,00	12 760,00	





Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Приміщення м. Кременчук, вулиця Кооперативна, 107, 30 кв.м.	7,5	місяців	1 500,00	33 750,00	?	4 500,00	9 000,00	42 750,00	30 кв.м по 150грн. для занять малюванням, арт-терапією
Пункт	3.2	Приміщення м. Кременчук, набережна лейтенанта Дніпрова, 46, 169,6 кв.м.	7,5	місяців	20 352,00	152 640,00	2	20 352,00	40 704,00	193 344,00	169,6 кв.м по 120грн. для проведення занять в організації (діяльність творчого хабу, репетиції та проведення занять творчого напрямку (художники, поети, музиканти, віА та групи, стартапери (при наявності)
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із		місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	7,5	місяців	950,00	7 125,00	2	650,00	1 300,00	8 425,00	згідно договору оренди
Пункт	4.2	Електроенергія	7,5	місяців	1 950,00	14 625,00	2	1 525,00	3 050,00	17 675,00	згідно договору оренди
Пункт	4.3	Опалення	0,5	місяців	7 000,00	3 500,00	2	7 500,00	15 000,00	18 500,00	згідно договору оренди
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, інтернет, зв'язку, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	7,5	місяців	1 350,00	10 125,00	2	1 350,00	2 700,00	12 825,00	згідно договору компенсації еквівират
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда мікроавтобуса Мерседес	7,5	місяців	4 200,00	31 500,00	2	4 200,00	8 400,00	39 900,00	Для доставки волонтерів, клієнтів та обладнання на заняття художників, творчі та музикальні вечори, вечори авторської пісні та арт-терапії



*Томаш*  
*Микола*  
 2020.01.10

Пункт	5.2	Оренда обладнання та інструменту для роботи творчого хабу та арт-терапії	місяців		2	27 750,00	55 500,00	55 500,00	Для роботи творчого хабу в т.ч. музикальних вечорів, арт-терапії, обладнання звукове, обладнання для проведення художніх та музикальних занять, музикальні інструменти (гітари Cort SES1 (OP) 2шт, Джембе Kangaba KDJS14, Синтезатор Casio CTK-3500, глюкофон)
Пункт	5.3	Оренда обладнання (для освітлення, навічання основам фотомистецтва, утеплення) та меблів	місяців	7.5	27 000,00	13 925,00	27 050,00	54 050,00	Обладнання для проведення освітлення та утеплення приміщень для діяльності організації та проведення занять з арт-терапії і основ фотомистецтва (фотоапарат Canon EOS 600D) та меблі
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)			58 500,00		91 750,00	150 250,00	
Пункт	6.1	Проектор XPRO PANGORI US XM(4200 lumens) з WiFi	шт		0,00	5 995,00	5 995,00	5 995,00	Підготовка та проведення занять, поєтп, музикалпп, художників, інших спеціалістів та волонтерів організації
Пункт	6.2	Лазерний БФ принтер Brother DCP-L2500	шт		0,00	5 966,00	5 966,00	5 966,00	Підготовка та проведення занять поєтп, музикалпп, художників, інших спеціалістів та волонтерів організації
Пункт	6.3	Дарбука Sawhaget E1 Fan GDR-102	шт		0,00	2 340,00	9 360,00	9 360,00	Проведення занять музикального гуртка
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;			0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	раз		0,00	3,00	57,00	57,00	за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	100,00	200,00	200,00	за рахунок
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	раз		0,00	012,44	012,44	012,44	310250 * 0,805*0,25%+17000*0,805*0,01=
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
					0,00	1 069,44	1 069,44	1 069,44	



*Зроблено*  
*С.І.*

Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9	9.1			0,00	
Пункт	9.2				0,00	
		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт	1	12 500,00	
		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			12 500,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати":				635 963,60	364 007,40	999 971,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>						
					0,00	



Склав: Голова правління ГО "Струни серця" (посада)

Чирва С. І. (ПІБ)