

**ДОГОВІР № 3INST81-00254**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«07 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "ІМАГО" (далі – Грантостримувач) в особі Голови правління Тивонюка Леоніда Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 783 076 грн. 58 коп. (сімсот вісімдесят три тисячі сімдесят шість гривень 58 копійок), без ГДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зігровідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде пригнено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, докumentально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційні підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольизму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантстримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На бажання Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у певному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмевій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Сбільшення інформацію відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[prcgramma.saveculture@ucf.in.ua](mailto:prcgramma.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тивонюк Леонід Леонідович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Громадська організація "ІМАГО"

Юридична адреса

43024, Волинська сбл., м.Луцьк,

пр-т. Соборності, буд. 25Б, кв. 148

Адреса для листування:

43024, Волинська обл., м.Луцьк,

вул. Шопена 22, каб. 63

ЄДРПОУ: 40241334

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA86303440000026005055533974

МФО: 303440

Тел.: +38 (093) 507-15-09



Білянавчий директор

І.С. Федів



Л. Л. Тивонюк

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST81-00254  
від «02» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Грограма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST81-00254

**Назва проекту: 3INST81-00254**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 8 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

783076.58

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

221046.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

30203.58



Голова правління *Іванчик М. А.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

11880.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

6750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

139980.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

238675.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

375.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

18892.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Тивонюк Леонід Леонідович

**Телефон**

**Електронна пошта**



Голова правління

Л. Тивонюк, д.д.

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**

Громадська організація «ІМАГО»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION “IMAGO”

**Код ЄДРПОУ**

40241334

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

46282.28

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

45568.38

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://docs.google.com/document/d/1nrot-mm2qSev8qcyzQ1Tj6PxzFfpXCW8GFP7gmzCAI/edit>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**

Гильонюк С.Л.



Голова правління

**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2016-01-29

**Юридична адреса організації**

43024, Волинська обл., місто Луцьк, проспект Соборності, будинок 25Б,  
квартира 148

**Фактична адреса організації**

43024, Волинська обл., місто Луцьк, вул. Шопена 22, каб 63

**Поштова адреса організації**

43024, Волинська обл., місто Луцьк, вул. Шопена 22, каб 63

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

<https://www.facebook.com/imagoanimation/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Тивонюк Леонід Леонідович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства**



Голова правління

Тивонюк Л.Л.

Тивонюк Леонід Леонідович Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Основні засоби та обладнання що перебувають в оренді

- Комп'ютер HP Z420 WORKSTATION Intel Xeon E5-1620 3.60GHz 16GB RAM 1TB Video Quadro K2000

- Камера: Canon 600.

- Об'єктив: SuperTakumar 30

Юпіттер 9

Canon 18-55

- Освітлення: 2 софт-бокса FalconEyes;

- Штативи 2.

- Монітор - HUION KAMVAS GT-156HD V2 15,6-дюймовый графический планшет

- Програмне забезпечення Dragonframe 4

**Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0



Довіре правильні  
Левонюк Леонід  
Тивонюк Леонід

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

572306.52

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

572306.52

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

450

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

317.64

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Фестиваль анімації «Задзеркалля» 2018 рік, заявник, за підтримки Державного агентства України з питань кін, <https://volyronline.com/u-lutsku-trivaye-festival-animatsiyi-zadzerkallya-foto/>

**Проект**

Еко-кінотеатр «Круті педалі», 2017 рік, за підтримки Департаменту культури Гуцульської міської ради, в рамках програми Британської ради «Активні громадяни», <https://lutsk.rayon.in.ua/news/28206-eko-kinoperegliad-kruti-pedali-zbere-luchan-iaki-hochut-vriatuvati-zemliu>,



Точна правдивість  
Іванюк О.Л.

<https://utsk.raycn.in.ua/news/28741-tri-desiatki-luchan-bishe-dvoj-godin-krutili-pedali-abo-pereglianiuti-film-u-den-zemli>

### **Проект**

Мистецький проект «Чому плачуть діти» реалізований за підтримки Українського культурного фонду, заявник, 2019 р, <https://ucf.in.ua/archive/5ef79355c3b21237ce190d33> [https://www.youtube.com/watch?v=f\\_4zRLYijzk](https://www.youtube.com/watch?v=f_4zRLYijzk)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**



Тимчук І.І.

Юридична правомісцевість

## **Резюме інституції**

Метою діяльності Організації є сприяння розвитку творчого потенціалу громадян та залучення їх в діяльність анімаційного, художнього, музичного, театрального, літературного мистецтва, режисури, тощо, шляхом поширення, пропаганди і популяризації різного роду мистецтва за кращими світськими зразками, та захисту їх авторських та суміжних прав, мистецтва, яке спрямоване розвивати та поширювати ідеї багатомірності Всесвіту, свободи волі і моралі, законів відповідності та дуальності, причини та наслідку.

Пріоритетні напрямки діяльності ГО:

- створення, демонстрація та популяризація творів анімаційного мистецтва;
- організація гуртків, сесій тощо, проведення різноманітних культурно-мистецьких, просвітницько-виховних заходів з популяризації анімаційного мистецтва серед дітей та молоді;
- сприяння налагодженню і розвитку співробітництва, а також підтримання контактів та співпраця з іншими Організаціями у тому числі іноземними та міжнародними;

ГО «ІМАГО» - це організація, яка спрямована на посилення аудіовізуального сектору та розвитку локального анімаційного мистецтва. «ІМАГО» - це симбіоз професійних та креативних аніматорів, художників, лялькарів, декораторів та операторів. Препродакшн, продакшн, постпродакшн, воркшопи та різного роду навчання анімаційному мистецтву – культурні продукти, якими займається ГО.

Цільовою аудитою є підлітки та молоді, які мають або хочуть розвивати свої креативні та творчі навички у сфері анімаційного мистецтва.

## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із карантинними обмеженнями спричиненими поширення COVID-19, організація повністю

Голова правління  М. Данилюк

зупинила свої діяльність, адже усі майбутні заходи передбачали фізичні зустрічі та роботу з

молоддю, що усвіс че́ргу стало б причиною порушення карантинних вимог.

ІМАГО відмовилася від срени приміщення, адже не було ресурсів на його утримання та й потреби для використання.

Члени команди, які раніше працювали над створенням різних анімаційних продуктів та

організацією заходів, не маючи джерел фінансування від зайняття освітньою діяльністю, змушені

були освоювати інші професії, що в цей період оплачувалися. Робота над ідеями та їх розвитком

велася за залишковим принципом, що дуже позначилося на психо-емоційному стані наших кслег

та загалом спроможності організації.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1) Заявник ГО «ІМАГО», 2019 рік, №350254, Мистецький проект «Чому плачуть діти». Проект

проходив у м. Луцьку, Волинська обл.. У результаті проекту проведено 4 майстер-класи із

запрошеними фахівцями анімації. Під час теоретичної та практичної роботи, учасники (3 осіб)

підвищили професійний рівень та здобули нові знання у сфері анімаційного мистецтва. Окрім

цього, вони безпосередньо долучилися до створення короткометражного анімаційного фільму

«Чому плачуть діти», створюючи декорації та одяг для персонажів під керівництвом

професіоналів. Записано пісню до короткометражки за участі відомого співака Сергія Бабкіна.

який також озвучив головного персонажа та, безпосередньо, створення анімаційного

короткометражного фільму «Чому плачуть діти».

Посилання на статті:

<https://lutsk.rayon.in.ua/news/173835-u-lutsku-rozkazhut-pro-laifhaki-animatsiyi>

<https://konkurent.in.ua/publication/45316/u-lutsku-vidkrili-sekreti-animatsii-fotc/>



Голова правління  
Тимофійко І.І.

<https://volyn.tabloid.com/zhittia/pirnuti-v-animatsiinii-svit-u-lutsku-vidbuvsia-majster-klas-vid-vidomogo-rezhisera>  
<https://business.rayon.in.ua/amp/news/163716-volinski-multipikatori-vigrali-grant-vid-ukrayinskogo-kulturnogo-fondu>  
<https://zaxid.media/news/1593714>  
<https://volyncnline.com/u-luczku-vidbuvsya-majster-klas-robota-z-animacijnym-skeletom/>  
<https://www.volyn24.com/news/130899-u-lucku-znimut-film-z-sandutrekom-vid-sergiia-babkina>

Продовження додатка

1

2) Заявник ГО «ІМАГО», 2018 рік, анімаційний фестиваль «Задзеркалля».

Проект проходив у м.

Луцьку, Волинська обл.. За підтримки Державного агентства України з питань кіно. Фестиваль мав на меті популяризація анімації як одного з рушіїв сучасного мистецтва. Було запрошено низку найкращих аніматорів з усієї України задля спільної мети. На фестивалі приймало участь більше 500 осіб, де було не тільки 10 годин перегляду сучасної анімації, але й участь у одному з чотирьох

майстер-класів з лекцій по різним анімаційним дисциплінам.

[https://drive.google.com/file/d/1j\\_nsUAuM\\_-XXtOBF\\_8P3Li9TUw73kJ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1j_nsUAuM_-XXtOBF_8P3Li9TUw73kJ/view?usp=sharing)

<https://www.facebook.com/zadzerkallia/videos/353334461947322>

<http://www.volynpost.com/news/123703-u-promeni-vidbudetsia-festyval-animacii-zadzerkallia>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1) Проведення серії майстер-класів для дітей у с. Привільному Рівненської обл. Навчання базовим знанням анімації, техніки stop-motion, виготовлення декорацій та персонажів та, власне, створення короткометражного анімаційного ролика на соціальну тематику пов'язану із інтернет залежністю. У заході взяло участь 15 дітей віком 9-15 років.

<https://cutt.ly/Cfdd2ai>

<https://www.facebook.com/imagoanimation/posts/1273605632799329>



Голова правління  
М.Луцький  
Сергій М.Л.

<https://www.facebook.com/imagoanimation/posts/1272371269589432>

<https://www.facebook.com/svetlana.roik.5/posts/1993914694042712>

2) Проведення серії майстер-класів для дітей у м. Рахів на екологічну тематику. Єд анімаційним роликом творило близько 20 дітей.

<https://www.facebook.com/watch/?v=955481097945119>

<https://www.facebook.com/schastiavsereduninas/posts/1980727528689946>

3) Створення разом з Гатрульною поліцією Волинської області соціального ролику на тему: «#БезпекаЦеНеГрашки”

<https://www.facebook.com/imagoanimation/videos/276231866981382>

<https://www.facebook.com/imagoanimation/videos/285626455975326>

4) Проведення майстер-класу для дітей та дорослих. м.Луцьк. Розробка та створення анімаційних короткометражок, де кожен учасник зробив свій невеликий ролик.

<https://www.facebook.com/imagoanimation/posts/1375858572574034>

5) Проведення майстер-класу для дітей на фестивалі дитячого кіно, анімації і телебачення "КіноХвилька" у м. Тернопіль. На фестивалі діти дізналися про ГО "ІМАГО". її діяльності та реалізовані проекти, про фестиваль

"Задзеркалля", що проходив у Луцьку тощо. У заході взяло участь більше 100 дітей різного віку.

6) Розробка та створення анімаційної заставки на Про100%фест, який покликаний розвивати здоровий спосіб життя та екологію.

<https://www.facebook.com/watch/?v=909517545874808>

7) Робота зі студентами. Обмін думками. Презентація тізеру до екологічної анімаційної короткометражки "Планета Неяшок" та обговорення важливості формування екологічної свідомості та бережливого ставлення до навколишнього середовища у молоді. На зустрічі були присутні близько 20 осіб

<https://www.facebook.com/imagoanimation/posts/892063554286874>

8) Озвучення тізеру "Планета Неяшок" за участі волонтерів Корпусу Миру.

<https://www.facebook.com/imagoanimation/posts/885849688241594>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

ІМАГС постійно працює над залученням додаткового фінансування.

Протягом 2020 р. нами було підготовлено 6 проектів до різних донорів на підтримку діяльності, проте вони не були профінансовані. Традиційно працюємо з бізнесом та залучаємо меценатські кошти.

Для нас важливий розвиток професійних навичок наших членів команди.

Учасники різних програм -семінів, майстер-класів. Спілкуємося та співпрацюємо з колегами-професіоналами з інших міст та країн. Спілкуємося за



Голова правління

Іванченко І.І.

новими тенденціями у галузі, та переймаємо цей досвід.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1) Анімаційний фестиваль Linoleum: програмний директор Анастасія Вергінська

<https://www.facebook.com/zadzerkallia/posts/542008989559329>

2) Анімаційний фестиваль «Задзеркалля»: львівський аніматор, декоратор Роман Дзвонковський, режисер Олег Маламуж, Сценарист художніх та анімаційних фільмів Ярослав Войцешек, Stop-motion аніматор, скульптор Даня Малюга, Lead stop-motion аніматор і співзасновник студії Happy Hippie Lab Andrew AJ, Художник, музикант, композитор, поет, режисер, актор, лідер гурту та автор пісень СТ VINTA, мультиплікатор Юрій Журавель

<https://zaczerkallia.top/?fbclid=IwAR1vlVvl7JB7LCDnYHQPDY30LuS9Kv8jhLuL4clewfCsvxbB0OEfdBrt3c>

3) Молодіжний центр Волині: засновник МЦ Захар Ткачук

<https://www.facebook.com/imagoanimation/posts/892063554286874>

4) Активні та творчі представники з м. Рахів: директор кінофестивалю

Оксана Костан

<http://rakhiv-mr.gov.ua/9107-2/?fbclid=IwAR3bO-NV4STssDrfRGq5hd3yE5IOvZZF7w05mK2vhxIKKLjhqtijhs-380>

5) Мистецький проект “Чомуплачуть діти”: київська аніматорка Надія Лімова, стсрібордист Антон Петрусевич, артист Сергій Бабкін

<https://www.volyn24.com/news/130899-u-lucky-znimut-film-z-sancutrekom-vid-sergiia-babkina>

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

ГО «ІМАГО» і надалі має наміри розвивати локальне анімаційне мистецтво. До загланованих довгострокових планів можна віднести:

1. підтримка та розвиток локальних креативних індустрій, зокрема, сектора анімаційного

мистецтва, через підвищення рівня кваліфікації митців за рахунок співпраці з різними майстрами;

2. налагодження культурної та креативної співпраці між Україною та Великобританією у сфері анімаційного мистецтва, а саме є попередня домовленість про співпрацю з відсмим

британським аніматером Тімом Алленом на проведення воркшпів.

3. створення серії анімаційних скетчів на тему карантину та пандемії COVID-19;



Голова правління *[Signature]* - Іваненко І.І.

4. проведення серії майстер-класів для початківців з основ анімації та «абгрейд воркшопів»

Продовження додатка

1

для тих, хто займається анімаційним мистецтвом;

5. запланована спільна подача проектної заявки на Програму ERASMUS+, в якості партнера

проекту;

6. розробка та створення серії соціальних роликів спільно з Патрульною поліцією

Волинської обл.;

7. пошук та написання проектних заявок на національні та міжнародні гранти у сфері

аудіовізуального мистецтва та креативних індустрій.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов



Тимчук О.І.

Голова управління

договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова НДСВІУ  
Іваненко М.Л.



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість піданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача



Дата заповнення

Фонд:



Грантоотримувач:

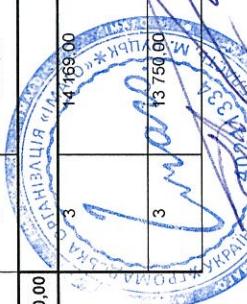
Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ЗМІСТР-ОДА від "26 липня 2020 року"

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

**КОЛІТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "IMAIO"

Розріз: 1: типи Підстать: Пункт	№	Найменування витрат	Ступінь вищі	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (предметом яких є заборгованість 17.03.2020 року)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) по 31.12.2020 року вкл./чи	Загальна запланована сума від УКФ (копіонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стоянці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	1	Надходження:							11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	783 076,58	783 076,58
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					<b>0,00</b>			<b>783 076,58</b>	<b>783 076,58</b>
Розділ:	II	Витрати:							
Офіція,	1	Оплата праці			0,00			0,00	0,00
Підстать:	1.1	Штатних працівників			0,00			137 289,00	137 289,00
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			34 005,00	34 005,00
Пункт	1.2.1	Гусар Олександра	місяців		3	11 335,00			
Пункт	1.2.2	Чарук Анастасія	місяців		3	13 176,00		39 528,00	39 528,00
Пункт	1.2.3	Бойчук Максим Володимирович	місяців		3	6 000,00		18 000,00	18 000,00
Пункт	1.2.4	Гоздєва-Тивонок Марина	місяців		3	13 602,00		40 806,00	40 806,00
Пункт	1.2.5	Актор озвучення (на конкурсній основі)	місяців		3	1 650,00		4 950,00	4 950,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			<b>83 757,00</b>	<b>83 757,00</b>
Пункт	1.3.1	Тивонок Леонід Леонідович	місяців					42 507,00	42 507,00
Пункт	1.3.2	Волочай Ірина Андріївна	місяців					41 250,00	41 250,00
Сторінка 1 з 3									



Страница 1 из 3

Текст відповідності

## Всього по статті 1 "Оплата праці"

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					0,00			221 046,00	221 046,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦІХ	0,00	0,22	0,00	137 289,00	0,00	0,22	30 203,58	30 203,58	30 203,58
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00						30 203,58

## Стаття:

3 Оренда приміщень та земельних ділянок

Пункт	3.1	вул. Шолена 22, каб. 63; 33 кв. м.	Місяці				0,00	3	3 960,00	11 880,00	11 880,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00						11 880,00

## Стаття:

4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги

Пункт	4.1	Водопостачання	Місяці	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяці	0	0,00	0,00	0,00	3	600,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	4.3	Опалювання	Місяці	0	0,00	0,00	0,00	3	1 600,00	4 500,00	4 500,00

Витрати цю не включено вартості обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	Місяці	0	0,00	0,00	0,00	3	250,00	750,00	750,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"				0,00						6 750,00	6 750,00

## Стаття:

5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Фотокамера Sony Alpha A7 II Body Sony Alpha A7 II Body	Місяці	0	0,00	0,00	0,00	3	19 250,00	57 750,00	57 750,00
Пункт	5.2	Освітлювальний пристрій Dedolight DL H4 (3 комплекти)	Місяці	0	0,00	0,00	0,00	3	18 200,00	54 600,00	54 600,00
Пункт	5.3	Об'єктив Sony FE 55 mm f / 1.8 ZA Sonnar T * Carl Zeiss	Місяці	0	0,00	0,00	0,00	3	9 210,00	27 630,00	27 630,00

## Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

## Стаття:

6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Пункт	6.1	Bluetooth кнопка	шт	0	0,00	0,00	0,00	10	110,00	1 100,00	1 100,00
Пункт	6.2	Штатив для телефону	шт	0	0,00	0,00	0,00	30	220,00	2 200,00	2 200,00
Пункт	6.3	Набір пластмасу 15 колбо-рів	шт	0	0,00	0,00	0,00	30	1 490,00	44 700,00	44 700,00
Пункт	6.4	Пластелін	шт	0	0,00	0,00	0,00	40	170,00	6 800,00	6 800,00
Пункт	6.5	Папір	шт	0	0,00	0,00	0,00	40	110,00	4 400,00	4 400,00
Пункт	6.6	Кільмок для моделювання	шт	0	0,00	0,00	0,00	20	180,00	3 600,00	3 600,00
Пункт	6.7	Стеки для ліпки	шт	0	0,00	0,00	0,00	20	570,00	11 400,00	11 400,00
Пункт	6.8	Анимаційний скелет для навчання (Stickybones)	шт	0	0,00	0,00	0,00	10	5 450,00	54 500,00	54 500,00
Пункт	6.9	Вуторі сервітка	шт	0	0,00	0,00	0,00	30	50,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.10	Жравель+стійка для студійного освітлення	шт	0	0,00	0,00	0,00	2	4 450,00	8 900,00	8 900,00
Пункт	6.11	Гіантопін + картридж Weifeng	шт	0	0,00	0,00	0,00	3	4 350,00	13 050,00	13 050,00
Пункт	6.12	Рельса M.I.UX ГГ6003M	шт	0	0,00	0,00	0,00	5	1 410,00	7 050,00	7 050,00
Пункт	6.13	Кріплення Falcon EC-28	шт	0	0,00	0,00	0,00	3	620,00	1 860,00	1 860,00
Пункт	6.14	Фон для зйомки Visco PC-1020	шт	0	0,00	0,00	0,00	10	720,00	7 200,00	7 200,00
Пункт	6.15	Набір фон + кріплення для предметної зйомки Jibevi JE-0613 Green Kit	шт	0	0,00	0,00	0,00	2	1 590,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	6.16	Настінне стельове кріплення Jibevi JE-NG для 6-й фонів	шт	0	0,00	0,00	0,00	2	3 850,00	7 700,00	7 700,00
Пункт	6.17	Студійний фон Savaige Widetone Charcoal 1,35m x 11m	шт	0	0,00	0,00	0,00	10	2 150,00	21 500,00	21 500,00
Пункт	6.18	Штатив Вепс А-298	шт	0	0,00	0,00	0,00	2	5 850,00	11 700,00	11 700,00
Пункт	6.19	Скотч армований	шт	0	0,00	0,00	0,00	5	180,00	900,00	900,00
Пункт	6.20	Скотч панелевий	шт	0	0,00	0,00	0,00	10	65,00	650,00	650,00
Пункт	6.21	Терморізуючий пристрій THERMOCUT 12IE Proxxon 27082	шт	0	0,00	0,00	0,00	2	1 245,00	2 490,00	2 490,00
Пункт	6.22	Навісна система для інструменту Metcas ПІФ-1	шт	0	0,00	0,00	0,00	2	675,00	1 350,00	1 350,00
Пункт	6.23	Набір з складною викруткою-трискалькою 14/54 поз Proxxon 23104	шт	0	0,00	0,00	0,00	1	2 055,00	2 055,00	2 055,00
Пункт	6.24	Шафа настінна для майстерні VOREL 1 580 X 265 X 630 MM	шт	0	0,00	0,00	0,00	1	4 450,00	4 450,00	4 450,00

Сторона 2 з 3

Любов Іванівна

Любов Іванівна

Матеріали необхідні для створення соціальних роликів

Любов Іванівна

Пункт	6.25	Стіл для майстерні Vorel 1160 x 600 x 830 мм з лакованої деревини	шт	0	0.00	0.00	1	4 850.00	4 850.00	4 850.00
Пункт	6.26	Світильник з поворотними плафонами на планці NL 1730-2	шт	0	0.00	0.00	6	520.00	3 120.00	3 120.00
Пункт	6.27	Рулонні штори	шт	0	0.00	0.00	2	3350.00	6 700.00	6 700.00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0.00				238 675.00	238 675.00
<b>Стаття 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,</b>										
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (доменне ім'я та хостинг)	місяців	0	0.00	0.00	1	1 900.00	1 900.00	1 900.00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0.00				1 900.00	1 900.00
Стаття 8 Банківські витрати	8.1	Банківська комісія за перевізки	шт	0	0.00	0.00	3	25.00	75.00	75.00
Пункт	8.2	Годину працюючої кількості обслуговування	місяців	0	0.00	0.00	3	100.00	300.00	300.00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	шт	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0.00				375.00	375.00
Стаття 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю										
Пункт	9.1	Розробка веб-сайту	шт				1	105 875.00	105 875.00	105 875.00
					НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					
Пункт	9.2	Послуги монтажу та зведення	місяців				1	3 750.00	3 750.00	3 750.00
Пункт	9.3	Саундзайн	місяців				1	3 750.00	3 750.00	3 750.00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0.00				113 375.00	113 375.00
Стаття 10 Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1	18 892.00	18 892.00	18 892.00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0.00				18 892.00	18 892.00
Всього по розділу II "Витрати":					0.00				783 076.58	783 076.58
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>					0.00				0.00	0.00

Іванюк І. І.  
(ПІБ)

І олова правління  
(посада)

Склад.

Обладнання необхідне для облаштування офісу-студії з метою забезпечення подальшої стабільної роботи
Необхідні для забезпечення роботи нових, навчених веб-менеджерів
Оплата послуг банку за розрахункові земельні ділянки
Оплата посту банку за фінансування рахунку
Створення якісного ресурсу для забезпечення сталого розвитку студії, що міститься в тому числі, інформація про реалізовані проекти, зокрема, за сприяння УКФ
Створюється створення соціальних мереж
Підготовка аудиторського висновку для звітування перед УКФ