

ДОГОВІР № 3INST71-26179
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Рівненська обласна наукова медична бібліотека" Рівненської обласні ради (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючої обов'язки директора Васюхи Людмили Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 333 105 грн. 62 коп. (триста тридцять три тисячі сто п'ять гривень 62 копійки), без П.Д.В.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дэдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати бізнесплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційні підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни улюбленої особи Сторони невідкладні повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в усталеному законодавством порядку.

6. Контактні осіб:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66

prcgramma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Волчко Богдан Петрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для заспобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який зипадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожнєї зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Рівненська обласна наукова медична бібліотека"
Рівненської обласної ради

Юридична адреса:
33028, м. Рівне, вул. Котляревського,
буд. 2;
Адреса для листування:
33028, м. Рівне, вул. Котляревського,
буд. 2;
ЄДРПОУ: 03068458
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «Укрсімбанк»
Р/р: UA16322313000002600000045716
МФО: 322313
Тел.: +38067 7889738



Виконуюча особа/язки директора

Л. Васюха

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST71-26179
від «09 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST71-26179

Назва проекту: 3INST71-26179

Візитна картка (Інституційна підтримка, 7 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
333105.62

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
127521.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
28054.62

б. о. директора *Василько І.У.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
3200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
135000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
14280

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1050

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
24000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Волчко Богдан Петрович

Телефон

Електронна пошта

б. о. директора  *Василь І.Ч.*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Рівненська обласна наукова медична бібліотека"
Рівненської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal institution "Rivne Regional Scientific Mecical Library" of Rivne
Regional Council

Код ЄДРПОУ

03068458

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

301000

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/14n1AHa9VckqVBVXbEpUINAsUchMO_eHS/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.01 Функціювання бібліотек і архівів

С. О. Деректора



Засуха І.У

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2000-03-10

Юридична адреса організації

Україна, 33028, Рівненська обл., місто Рівне, вулиця Котляревського, будинок 2

Фактична адреса організації

Україна, 33028, Рівненська обл., місто Рівне, вулиця Котляревського, будинок 2

Поштова адреса організації

Україна, 33028, Рівненська обл., місто Рівне, вулиця Котляревського, будинок 2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/medlibrivne>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Васюха Людмила Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

b. o. директора



Василь І. І.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
п.9 ч.1 ст.9 ЗУ № 755-IV

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Україна, 33028, Рівненська область, місто Рівне, вул. Котляревського, 6.2, кадастровий номер відсутній

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нежитлове приміщення: 35033405

Основні засоби: обладнання

872112,00 грн

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

21

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

21

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
921794

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
921794

б.о. директор



Васюхе Л.У.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1199806

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1199806

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1027228

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1027228

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
830000

Сума коштів: соціальні внески
182600

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
101000

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

Б. О. Директора



Басюк І.І.

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
2193200

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
6706

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Резюме інституції «Намалюй. Покажи. Розкажи.» Мета проекту: Мистецькими засобами популяризувати здоровий спосіб життя та профілактику інфекційних хвороб (зокрема COVID-19), гепатитів, та срцево-судинних захворювань серед населення Рівненщини. Результативно це робити на новому веб-ресурсі, залучивши студентів медиків. РОНМБ є учасником мережі медичних бібліотек України. Бібліотека щомісяця в рамках співпраці з закладами освіти, культури, медицини, проводить спільні заходи. Фонд налічує 141 тис. примірників. Щомісячно видається інформаційний бюллетень, двічі на рік – бібліографічні покажчики. На базі закладу відбуваються тренінги на тему: «Пілотного впровадження ДСТ в Україні», де лікарі дізнаються, як правильно кодувати епізоди гостітагізації. Бібліотекарі допомагають у підготовці до друку журналу «Будьмо здорові» за матеріалами лікарів комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня» РМР. Станом на 1 жовтня 2020 року збережена мережа медичних бібліотек області, яка налічує 16 бібліотек у 14 районах Рівненської області, з них 4 бібліотеки обласних закладів, 8 бібліотек при ЦРЛ та 4 -при мед. навчальних закладах. Завдяки новому зручному ресурсу буде залучено більше читачів до бібліотеки, працівники зможуть удосконалити свої навички роботи з оргтехнікою, та розпочати роботу над облаштуванням простору -платформи взаємодії "Комікс".

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Читальний зал закладу взагалі не обслуговував читачів. Якщо торік за аналогічний період їх було понад 10 тис. станом на 01.10.2019 року, то в цьому році – лише чотири тис. читачів на 12.03.2020 року. За час карантину заклад втратив «живих читачів», втім відвідування сайту бібліотеки з квітня зросло втричі у порівнянні з аналогічним періодом в торік. Проходить

б. о. директора



Василь І. Ч.

переорієнтація на дистанційне обслуговування. Саме тому у нас виникла ідея, розміщувати на новому веб-ресурсі-профілактичні комікси, оскільки цей жанр творчості є близький для сприйняття, дітьми, підлітками, дорослими і пенсіонерами, аудіо- та відео- продукцію. Інформація в такому вигляді краще сприймається. Кількість відвідувачів масових заходів обмежується 10-15-ма особами у зв'язку з дотриманням карантинних заходів, західи відбувалися на літньому майданчику, за наявності теплої погоди. Спеціально облаштоване приміщення, де можливо було б дотриматися соціальної дистанції відсутнє. Втрати спроможності і нові можливості (перехід в он-лайн формат) із потребою у профілактиці мистецькими засобами (комікси, плакати, інфографіка, розраховані на дітей, підлітків, дорослих, пенсіонерів).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Упродовж минулого року працівники бібліотеки провели 11 виїзних переглядів нової медичної літератури з фондів РСНМБ в медичних закладах і установах області. Гід час проведення переглядів бібліотекарі, шляхом проведення анкетування та бесіди вивчають запити спеціалістів-медиків та формують заявку на придбання нової літератури. До Національного тижня громадського здоров'я бібліотека представила громаді міста книги про здоровий спосіб життя. До Всеукраїнського дня боротьби з цукровим діабетом в читальному залі РОНМБ відбувся захід "Дій сьогодні, щоб змінити завтра." Його учасники, а це студенти Рівненської медичної академії були поінформовані щодо діагностики, профілактики та отримали рекомендації як харчуватися при цьому недугові. Витребуваною формою обслуговування на сьогодні є: дистанційна. У 2019 році - 2465 - електронних копій документів було відправлено 94 користувачам. За перше півріччя 2020 року дистанційно обслужено 723 користувача, надано електронних копій документів - 13435. Нині за півроку фонди бібліотеки поповнилися 902 примірниками, з них 315 - книги, 353 - примірники медичної періодики, 234 - інформаційних листів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Просвітницька робота з соціально незахищеними верствами населення - ветеранами АТО, Другої Світової війни, літніми людьми (загалом до 200 громадян) у співпраці з Рівненським терцентром соціального обслуговування населення. Для слабозорих вихованців Клеванської спеціальної загальнососвітньої школи-інтернат №1 було проведено свято «Стрітення Господнє величаймо»:

С. О. директора



Васильєва Л.Ч.

- спільно з кінодистриб'юторською компанією ArthouseTraffic організовано З фестивалі з переглядів європейських стрічок для усіх бажаючих;
- для працівників РОНМБ було проведено експрес-курси жестової мови, перекладачем-дактилологом Катериною Зарічнюк;
- проведено акцію «Книжкові вітамінки» зі збору книг, пазлів та настільних ігор для дітей, що проходять лікування у Рівненській обласній дитячій лікарні

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Співпраця з КЗВО "Медична академія" (освітні програми для студентів Вищих навчальних закладів. За 2019 рік майже 1000 студентів підвищили рівень своїх знань та кваліфікацію за обраними спеціальностями. Співпраця з РОЛІ (Рівненський обласний ліцей-інтернат) та Рівненським НВК №12 щодо написання старшокласниками науково-дослідних робіт МАН (Малої Академії Наук) за природничими дисциплінами. За 2019 рік написано -53 роботи. Популяризація серед рівненських школярів та студентів "екологічних стежок", маршрути яких розробив Острозько-Дерманський заповідник. Це програма для учнів 6-11 класів. Торік у ній взяли участь 15 школярів. У співпраці з Рівненською ЗСШ І-ІІІ ст. №4 проведено школу "Українського розпису" 2018-2019. У ній взяли участь учні 5-7 класів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми є членом мережі медичних бібліотек України і підпорядковані "Національній науково-медичній бібліотеці України". Учасники Міжнародної науко-практичної конференції "Медичні бібліотеки України в глобалізованому Світі науки, освіти та культури" - 16 травня 2019 року в ЛНМНУ ім. Данила Галицького. Разом з ГО "Рівненська інтелектуальна формация" провели серію настільних ігор. Спільно з ГО "Екологічні" провели навчання для школярів Рівненського НВК №1 щодо вироблення екологічних звичок. На стадії переговорного процесу з КНП "Рівненська центральна міська лікарня" щодо укладання договору на навчання середнього медичного персоналу роботі на комп'ютерній техніці.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності

Мета діяльності –навчити дві групи студентів по 12 осіб КЗВО «Рівненська медична академія» РОП, інтернів, молодих спеціалістів, застосуванню мистецьких засобів в медицині, зокрема: навчатися створювати макети постерів, вивісок, щитів, плакатів соціальної реклами, спрямованих на

б. о. директора *Богдан Г.І.*

профілактику та запобігання поширенню хвороб, учасники проекту створять Аудіогід «Молодий лікар», який буде розміщено на новому веб сайті. За час проекту буде вироблено та розміщено не менш, як 50 аудіороликів, 50 статей на медичну тематику, 50 коміксів. Сукупність цих робіт буде містити прості рішення, стане дорожньою картою для ВНЗ, органів влади, представників бізнесу та громадян, щодо налагодження суспільного життя після закінчення пандемії. Реалізація проекту передбачається до кінця 2020 року. Успішні учасники проекту зможуть претендувати на запис до кадрового резерву органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, будуть рекомендовані на зайняття вакантних посад у закладах охорони здоров'я комунальної власності, опорних лікарнях.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

б. о. директора



Васюча Г.Л.

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

б. о. директора  Vasileva I. V.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання криміналу» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт. 20 жовт 2023 р., 14:12

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Рівненська обласна наукова медична бібліотека" Рівненської обласної ради

Найменування витрат				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (передторска заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ		Загальна сума від УКФ грн (=6+9)		Загальна сума, грн (=7*8)		Загальна сума, грн (=6+9)		Загальна сума, грн (=7*8)		Загальна сума від УКФ грн (=6+9)	
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Одиниця виимірю	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	9	10	11	9	10	11	9	10	11	9	10	11	
Стовпч:	1		3	4	5	6	7	8													
Стовпч:	1	2	3																		
Розділ:	1	Надходження:																			
Стаття:	1	Український культурний фонд																			
Всього по розподілу / "Надходження".																					
Розділ:	II	Витрати:																			
Стаття:	1	Оплата праці																			
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00															
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада			Місяць	0,00															
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада			Місяць	0,00															
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада			Місяць	0,00															
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00															
Пункт	1.2.1	Пономаренко Андрій Вікторович, викладач 3Драфтами				3	14 169,00														
Пункт	1.2.2	Воронцова Ольга Миколаївна, лікар				3	14 169,00														
Пункт	1.2.3	Роксолана Світлана Шилдловська, художник- декоратор (спільні і комікси)																			
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП																			
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт																			

ІІІ ЗАЛІЗОВІ ПРОСТАСІЇ



Г. О. Головко

Голова

Співнадзвінник

ІІІ ЗАЛІЗОВІ ПРОСТАСІЇ

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		
Всього по статті 1 "Оплата праці"				
Стаття:	2	Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22
Пункт	2.2	За Договорами ЦПХ	0,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00	0,44
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		
Пункт	3.1	Комп'ютерна академія "Шаг" 1 год./16 занять	год	0,00
			місяць	0,00
Пункт	3.2		місяць	0,00
Пункт	3.3		місяць	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги		
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяць	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування полежної синаплазії, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		
Пункт	5.1	Пайменування техніки (з деталізацією тохічних характеристик)	місяць	0,00
Пункт	5.2	Найманування обладнання (з лічильними та технічними характеристиками)	місяць	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)		
Пункт	6.1	Канцтовари, опіци, мольберти, альбоми для малювання. Виготовлення інформаційних листівок та плакатів.	шт	0,00
Пункт	6.2	Планшет Tab M10 TB-X605F 2/16GB WiFi Black	шт	84 000,00



Скіфчук Олеся Олександрівна

Директор

Інвалідність

Пункт	6.3	Цифровий стилус	шт		0,00	15	2 000,00	30 000,00	30 000,00	Для роботи в планшеті з графічними редакторами
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00				0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00				0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	місяців		0,00	3	4 760,00	14 280,00	14 280,00	http://krompp.org.ua Створення нового сайту. Реєстрація доменного імені та послуги хостингу.

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття:	8	Банківські витрати	грн.		0,00	3	350,00	1 050,00	1 050,00	Філія АТ "Гарячаний експімбанк України", ведення поточного рахунку - 350 грн.
Пункт	8.1	Банківська комісія за порахоз	грн.		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування	грн.		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	грн.		0,00			0,00	0,00	

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										

Стаття: 9 Аудиторські послуги

Пункт	10.1	ТОВ- аудиторська фірма "Ниро-Сервіс-Аудіт"	послуга	НВ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Аудиторський висновок
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										

Склад:

В.о. директора _____
(посада)

/Васюха Л.І./
(115)

