

ДОГОВІР № ЗINST71-06098
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація “КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ “ЧИТОМО” (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Мимрука Олександра Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору дс 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.



4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 255 161 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят п'ять тисяч сто шістдесят одна гривня 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зіповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде пригинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;



4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схваленням майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд несе відповідальність за заздані Грантсotримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальність за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають з результатів реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантсotримувачем або чинним законодавством.
2. Грантсotримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантсotримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському сбліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кшторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.



VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.



XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.



6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хмельовська Оксана Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з суб'єктивними інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропрершності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.



XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація “КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ “ЧИТОМО”

Юридична адреса:

02232, м. Київ,

просп. Маяковського, 72, кв.60

Адреса для листування:

м. Київ, Нова пошта № 42

ЄДРПОУ: 41665276

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

“ПРИВАТБАНК”

P/r: UA873206490000026003052741878

МФО: МФО: 320649

Тел.: +38(066) 11730-18

Голова правління

О.В. Мимрук

м.п.

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST71-06098
від «16» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST71-06098

Назва проекту: 3INST71-06098

Візитна картка (Інституційна підтримка, 7 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
255161.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
212535.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні виєски**
0


О. Марченко
Голова правління
Марченко О.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

30176.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

12000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові
Хмельовська Оксана Юріївна**

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація культурно видавничий проект “Читомо”

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Culture publishing project Chytomo (CHYTOMO)

Код ЄДРПОУ

41665276

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

10661.84

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

10494.24

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_066_014210_02 Код: 163651820832

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2017-10-17

Юридична адреса організації

02232, м.Київ, Деснянський район, проспект Маяковського, будинок 72, квартира 60

Фактична адреса організації

02232, м.Київ, Деснянський район, проспект Маяковського, будинок 72, квартира 60

Поштова адреса організації

02232, м.Київ, Деснянський район, проспект Маяковського, будинок 72, квартира 60

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сайт: <http://www.chytomo.com/> Facebook: <https://www.facebook.com/chytomo/> Twitter: <https://twitter.com/chytomo>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мимрук Олександр Віталійович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

БАТУРЕВИЧ ОКСАНА МИКОЛАЇВНА, ІЗДРИК АНДРІЙ ЮРІЙОВИЧ, КОТВІЦЬКА
КАТЕРИНА МИКОЛАЇВНА

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
41797.73

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
34428.43

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.



8526.87

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

14148.50

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1437939.59

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

539594.53

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 1. Масштабне соціологічне опитування Ukrainian Reading and Publishing Data 2018, яке було використане у численних проєктах, що стосувалися книговидання в Україні й у світі, освіті й стратегічній діяльності УІК <http://data.chytomo.com/>

2. Книжкова розпаковка Проект покликаний створити серію 5-7 хвилинних “іграшкових” відеороликів у форматі “розпаковка” за сценаріями за мотивами обраних експертами найкращих дитячих книжок, присвячених важливим соціальним темам, що будуть розміщені на окремому YouTubeKids-каналі. Кожне відео буде містити “розпаковку” книжок та іграшок, а також розіграний цими іграшками сюжет із книжки.

3. Екземпляри ХХ. Літературно-мистецька періодика ХХ століття.

Проект спрямований на вивчення знакових періодичних видань, що пов’язані з літературою і мистецтвом ХХ століття, яка виходили на території України або в діаспорі за участі вихідців з України.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 1. Масштабне соціологічне опитування Ukrainian Reading and Publishing Data 2018, яке було використане у численних проєктах, що стосувалися книговидання в Україні й у світі <http://data.chytomo.com/>

2. Екземпляри ХХ. Літературно-мистецька періодика ХХ століття.

Проект спрямований на вивчення знакових періодичних видань, що пов’язані з літературою і мистецтвом ХХ століття, яка виходили на території України або в діаспорі за участі вихідців з України.

У процесі реалізації



Окрім того, сайт інформаційно підтримує інші проекти, реалізовані за підтримки УКО:

аудіокнига Петра Шекерика-Доникового «Дідо Иванчик»:
<http://www.chytomo.com/zahadkowyj-dido-yvanchik-shcho-znovu-zahovoryv-hutsulskoiu-mcvoiu/>

віртуальний музей-архів Тараса Мельничука
<http://www.chytomo.com/z-iavyvsia-sajt-prysviachenij-tarasovi-melrychukovi/>

фільм-концерт «Розділові Наживо»
<http://www.chytomo.com/vidbudetsia-pres-bryfinh-ta-repetytsiia-filmu-kontsertu-rozdilovi-nazhyvo/>

мультимедійний соціально-поетичний проект «Там, де вдома»
<http://www.chytomo.com/vidbudetsia-dyskusija-poeziia-shcho-riatuie-za-proiektem-tam-de-vdoma/>

міжнародний ярмарок грантів у сфері культури
<http://www.chytomo.com/vidbudetsia-druhyj-mizhnarodnyj-iarmarck-hrantiv-usferi-kultury/>

настільна гра «Будинок Слово»
<http://www.chytomo.com/u-kharkovi-prezentuiut-hru-pro-budynok-slovo/>

фільм «Людина з табуретом»
<http://www.chytomo.com/zavershuietsia-robota-nad-filmom-pro-pysmennyka-mandrivnyka-leonida-kantera/>

Yakutovych.Academy
<http://www.chytomo.com/u-kyievi-rozkazhut-pro-proekt-yakutovych-academy/>

онлайн-курс «Арт-Маркетинг. Як просувати власний культурний продукт»
<http://www.chytomo.com/tryvaie-onlajn-kurs-z-art-marketynu/>

Конгрес культури «Перехід 1989»
<http://www.chytomo.com/vidbudetsia-konhres-kultury-perekhid-1989/>

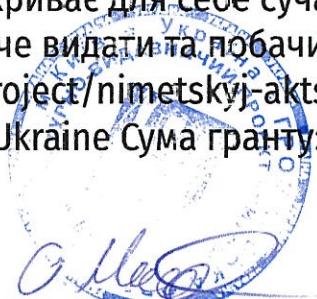
книжка «Дерево життя літературного роду»
<http://www.chytomo.com/ihor-nabytovych-prezentuiet-knyhu-derevo-zhyttia-literurnoho-rodu-u-lovi/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018 Німецький акцент – проект для тих, хто відкриває для себе сучасну німецьку літературу, книжки та кіно. І тих, хто хоче видати та побачити їх українською. http://www.chytomo.com/special_project/nimetskyj-aktsent/

Роль у проекті: Заявник. Донор: Goethe-Institut Ukraine Сума гранту: 40



000 грн.

Проект

2018 Спецпроект «Польський акцент» — це серія аналітичних статей та грунтовних розмов про функціонування польського книжкового ринку та літературне середовище Польщі. http://www.chytomo.com/special_project/polish_accent/ Роль у проекті: Заявник. Донор: Польський інститут у Києві Сума гранту: 24 000 грн.

Проект

2019 Спецпроект про паліативну допомогу “До зустрічі в Нангіялі” та відображення цього стану у книжках і літературі – http://www.chytomo.com/special_project/do-zustrichi-v-nanhiali/ Роль у проекті: Партнер Донор: Міжнародний фонд “Відродження” Сума гранту: 70 000 грн.

Проект

2020 Спецпроект “Література на експорт” – це частина Професійної програми міжнародного фестивалю Книжковий Арсенал, мета якого інспірювати зацікавлення іноземних видавців у національному продуктові, популяризації експорту української літератури, письменників, поширенні культури за кордоном. <https://export.chytomo.com/> Роль у проекті: Заявник Донор: Проект фінансувався ЄС в рамках ініціативи EU4Business і реалізується ЄБРР. Сума гранту: 1 147 614,15 грн

Проект

2020 Спецпроект «Швейцарський акцент» – серія матеріалів для тих, хто відкриває для себе сучасну швейцарську літературу, книжки та кіно. І тих, хто хоче видати та побачити їх українською. https://www.chytomo.com/special_project/shvejtsarskyj-aktsent/ Роль у проекті: Заявник Донор: Посольство Швейцарії Сума гранту: 72 000 грн

Проект

2020 Спецпроект «Такі ж» – спецпроект про ЛГБТ-контекст у літературі й книговиданні через написання та публікацію трьох аналітичних лонграйдів на платформі сайту “Читомо”. <https://www.chytomo.com/tag/lgbt-literatura/> Роль у проекті: Заявник Донор: Freedom House Сума гранту: 27000 грн

Проект



2020 Портрет читача замолоду – це серія інтерв'ю про читання як спосіб життя, інструмент розвитку критичного мислення, що виходять в уніфікованому відеоформаті, з лайфхамами, як зробити процес читання продуктивнішим і кориснішим. Проект у процесі реалізації. Роль у проекті: Заявник Донор: Міжнародний фонд "Відродження" Сума гранту: 125 000 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції



Культурно-видавничий проект “Читомо” – медіа про книгу в усіх її проявах й симбіотичному читання як трамплін, інструмент для самоосвіти й реалізації. За 11 років з блогу Читомо стало найбільшим українським медіа про книговидання країни й світу, трендсетером українського книжкового ринку, що пропонує якісну аналітику та ексклюзивні матеріали, експерименти й інновації. Редакція відкрила нові проєкти, видавців, авторів, ілюстраторів, які ставали потім зірками світового рівня, рекомендувала до читання тисячі книжок. За цей час з сайтом працювали понад 730 авторів і 34 перекладачі. Читомо інформаційно підтримало понад 1100 проєктів, організацій, ініціатив, які працюють у сфері літератури й книговидання та виконує важливі функції критики, інформування і розбудови екосистеми.

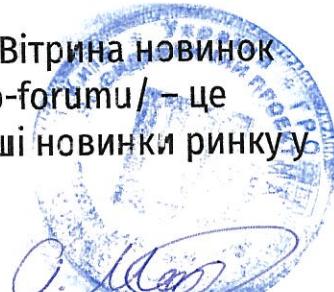
Наразі щоденна відвідуваність сайту складає від 3500 до 8000 людей. Аудиторія ресурсу нішева, але активна й віддана; умовно поділяється на читачів книжок (які люблять читати, купують книжки) і професійну (що створює екосистему навколо книжки). За кордоном найбільше читачів у США, Німеччині, Польщі, Нідерландах, Великобританії. Завдяки перекладам окремих публікацій на англійську мову про книжковий ринок і літературу України дізнаються іноземці.

Читомо виконує освітню функцію, адже статті сайту стають основою для розроблення програм для студентів спеціальностей видавничої справи й редагування, поліграфії тощо; щороку близько 5 студентів проходить стажування та навчається книжкової журналістиці. Як громадська організація існує з 2017 року: тоді сформувалась стабільна команда з розподілом ролей і функцій, затверджена стратегія і місія. Завдяки змішаній моделі фінансування іноді вдається оплатити працю команди.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв’язку із скороченням/зупинкою діяльності

Суттєвою частиною фінансування Читомо була підтримка видавців, які в перші місяці карантину засвідчили скорочення доходів у квітні на 70%. Читомо більше не може розраховувати на цю співпрацю на фінансових умовах, водночас відчули, що повинні продовжити підтримати видавців, з такою метою ми реалізували благодійний проект «Купуй у малих» <https://www.chytomo.com/tag/kurij-u-malykh/>, а також продовжуємо інформаційну підтримку для малих і середніх видавців, розповідаючи про їхні книжки й проєкти. Ми постійно пишемо про зміни в читанні, книговиданні в умовах пандемії, надаємо поради для сектору, як краще пережити цей час і розвиватися.

Крайній проєкт із підтримки літературної спільноти – Вітрина новинок <https://www.chytomo.com/vitryna-2020-vid-arsenalu-do-forumu/> – це щорічний проєкт сайту, який включає всі найважливіші новинки ринку у



зручному форматі для ознайомлення і їхньої купівлі. Цього року від Книжкового Арсеналу до Book Forum вийшло значно менше книжок, ніж у попередні роки, саме тому дуже важливо розповісти про них для якнайширої аудиторії.

Економічні труднощі вплинули на те, що редакція припинила винаймати офісне приміщення з березня, а зекономлені кошти були направлені на оплату послуг позаштатних працівників. Попри те, що редакція кілька разів просила своїх читачів надати благодійну підтримку виданню, суми підтримки не перевищили 5% її фінансових потреб, що може свідчити про зниження платоспроможності креативного класу.

Через інфляцію рівень гонорарів і зарплат працівників, на жаль, є не ринковими й неконкурентоспроможними навіть у сфері культури, що ставить у нерівні умови незалежні медіа і медіа, за якими стоять комерційні проекти чи бізнес-інтереси.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Окрім вищезазначених партнерств і проектів, за цей час були реалізовані масштабні проекти:

72 години на Подолі: Медіамарафон http://www.chytomo.com/special_project/72hours-media-marafon/ за підтримки Goethe-Institut Ukraine.

Серія матеріалів за програмою «Booking the Future» про інновацій у видавничій сфері <http://www.chytomo.com/tag/booking-the-future/> за підтримки програми ЄС Culture Bridges і в співпраці з Літературною лабораторією Мистецького Арсеналу.

48 матеріалів за підсумками Book Forum протягом 2018-2020 років за підтримки студентів факультету журналістики Українського католицького університету.

Спецпроект «Вітрина новинок» про найновіші видання до Книжкового Арсеналу і Book Forum протягом 2018-2020 років

<https://www.chytomo.com/vitryna-2020-vid-arsenalu-do-forumu/>

<http://www.chytomo.com/vitry-na/book-forum-2019/>

<http://www.chytomo.com/vitry-na/knyzhkoyj-arsenal-2019/>

<http://www.chytomo.com/vitry-na/publishers-forum-2018/>

за підтримки українських видавці, Книжкового Арсеналу і Book Forum.

Серія матеріалів про Франкфуртський книжковий ярмарок

<http://www.chytomo.com/tag/frankfurt-2019/>.

за підтримки Франкфуртського книжкового ярмарку

Мателот - спецпроект про мариністичну літературу, українських письменників-мореплавців і пригоди <https://www.chytomo.com/>



[special_project/mateLOT/](#)

За два роки були вийшлі 1111 новин і 798 оригінальних статей.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект є соціальним за своєю суттю, оскільки всі статті й аналітичні матеріали є безкоштовними для читачів. За ці роки проект підтримав тисячі ініціатив, організацій, стартапів, окремих діячів культурного поля анонсами їхній подій, статтями про їхню діяльність, а також промоцією в своїх соцмережах. Серед цінностей проекту – свобода у широкому сенсі, що включає прагнення проекту у повазі й підтримці прав людей. Саме тому в редакції були спецпроекти про паліативну допомогу й право на гідну смерть ("До зустрічі в Нангіялі" <https://bit.ly/34EVeAY>), про ЛГБТ ("Такі ж" <https://bit.ly/34GQ9tg>). Читомо підіймає складні теми через літературу, тому у нас є матеріали про домашнє насильство, булінг, життя людей із інвалідністю, читання для дітей із вадами розвитку, слабозорих (<https://bit.ly/3jkriOG>). Як медіа редакція реагує на політичні потрясіння, зокрема ми пишемо про літературу війни, книжки військових і волонтерів, творчість ув'язнених українських й іноземних письменників і журналістів. Наразі висвітлюємо ситуацію у Білорусі шляхом публікації розмов із білоруськими письменниками (<https://bit.ly/2QtYiYx>).

Середнє охоплення відповідних матеріалів - 2000-3000 людей. Географія - Україна, де відвідувачі з Києва, Львова, Івано-Франківська і Харкова найактивніші. Результатом нашої діяльності вважаємо зміну громадської думки в гуманістичну площину.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ядро команди використовує можливості для покращення своїх навичок, зокрема скористалася стипендіями для спеціалістів культури від House of Europe. Триває мінітренінг для команди в сфері SEO-грамотності для редакторів.

За результатами менторської програми від Creative Enterprise Ukraine <http://www.britishcouncil.org.ua/creativeenterprise/alumni-community-opportunities>, що тривала протягом 6 місяців цього року, редакція провела 18 глибинних інтерв'ю із експертами (фундатори, бізнес, культурна дипломатія, автори) щодо сильних сторін і доданої вартості проекту, а також найбільш слабких позицій. Проведено опитування близько 500 читачів, з якого виявили портрет і потреби

аудиторії. <https://www.chytomo.com/chytomo-provodyt-optuvannia-svoikh-chytachiv/>

Після опрацювання даних згідно з методикою Вікон Джахарі, виявлено



ключові проблеми: 1) слабкий PR для обох типів основних аудиторій – фахової і широкі; 2) проект потребує розроблення комунікаційної стратегії щодо промислової своєї цінності і доданої вартості; 3) відсутність освіти у сфері фінансового планування і організаційного розвитку заважає монетизації проекту; 4) відсутність у команді людей із фінансовим чи економічним бекграундом на конкурентну зарплату сповільнює процес розвитку й пошуку бізнесмоделі; 4) у редакції є заниження людського.

інтелектуального, соціального капіталу, відповідно багато з потенційних замовників і партнерів сприймає проект як доброчинність, за яку можна не платити.

Відповідно до виявлених проблем сформовано протидії і план дій задля розвитку проекту й укріплення його інституційної спроможності.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Щороку Читомо інформаційно підтримує тисячі книжкових ініціатив, проте пріоритетом є регіональні події. За останні два роки журналісти сайту побували на 26 літфестивалях у 18 містах і селах України (тут є перелік усіх подій, про які були написані оригінальні репортажі 2019 рік: <https://bit.ly/3nDsYm3>, 2018 рік: <https://bit.ly/3jk8uPy>). За цей час журналісти Читомо відвідали 19 іноземних книжкових виставок і фестивалів у 10 країнах, про які написали ґрунтовні статті з метою поширення закордонного досвіду й підвищення компетенцій української книжкової спільноти.

З метою передавання іноземного досвіду для української професійної спільноти були ініційовані спецпроекти: Польський акцент https://www.chytomo.com/special_project/polish_accent/ Німецький акцент https://www.chytomo.com/special_project/nimetskyj-aktsent/ Швейцарський акцент https://www.chytomo.com/special_project/shvejtsarskyj-aktsent/ – спільно з посольствами й культурними інституціями цих країн. Планується здійснити такий проект із Посольством Канади в Україні.

Серед стратегічних завдань редакції – поширення інформації про українські книжки за кордоном. З цим напрямком ми працювали у межах проекту “Література на експорт” у співпраці з міжнародний фестивалем Книжковий Арсенал <https://export.chytomo.com/en/>. У результаті проекту ми набули десятки нових контактів і партнерств із іноземними асоціаціями видавців, літературними агенствами, відділом публічної інформації МЗС України, посольствами України в інших країнах.

Командою означено інституції, з якими планується поглиблювати співпрацю в найближчий рік: Книжковий Арсенал, Book Forum, УІК, Український ПЕН-центр, УКФ, Франкfurtsький книжковий ярмарок тощо. Як вдалий приклад кроссекторальної співпраці є спецпроект “Книжкові перебачення” з



молочною компанією "Галичина", що стало першим партнерством проекту з комерційною організацією <https://bit.ly/34Dc5nT>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у поперець розділах напрямків

Під менторським супроводом й на основі зібраних даних редакція спільно виробила план дій на пів року. У команди є сильна експертіза, контакти й досвід, а також розроблені місія і візія проекту, завдання, проте є проблеми з бізнесмоделлю і фінансовою освітою, грамотним позиціюванням бренду. Зокрема 2020 року серед завдань: залучити фінансиста і PRника на постійній основі на конкурентну зарплату й розробити стратегії із промоції і комунікації; проведення SEO-оптимізації сайту; налагодження поглибленої співпраці з пріоритетними організаціями.

До жовтня маємо провести 18 фокус-розмов із підприємцями, які мали б надати рекомендації стосовно бізнесмоделі проекту; розробити спеціальні пропозиції для комерційних партнерів із мотто "Замовляючи проекти на Читомо, ви завжди підтримуєте читання"; розробити промопакети для видавництв і літературних ініціатив на комерційній основі; наростили показники відвідуваності на 10%, наростили кількість читачів у різних соціальних мережах мінімум на 10%.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї



організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи містивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Миркук Олександр
Віталійович

Дата заповнення

03.11.2020



Фонд:

Грантоотримувач:

Гледка Олеся Олегівна
Миркук О.В.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна наліпа організації Заявника: "Громадська організація "Культурно-видавничий проект Читомо"

Розділ: Стаття: Пункт:		Наименування видавця		Одиниця вимірю		Битрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Битрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року вісично		Загальна залишувана сума від УКФ	
Стовпчики	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	1	Надходження:								
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			255 161,00	255 161,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			255 161,00	255 161,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці									
Підстатья	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатья	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постачувача та робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постачувача та робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постачувача та робіт							0,00	0,00	
Підстатья	1.3	За договорами з ФОП				0,00			212 535,00	212 535,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Жук Алла Василівна, посуму щодо бухгалтерських систем та процедур контролю за виконанням промадької організації, забезпечення раціонального використання фінансових ресурсів проекту; допомога у веденні бюджетів дослідницької організації та оплата податків; допомога у веденні бюджетів інших фінансів. Участь у розроблені бухгалтерських стандартів в бізнесмоделі проекту; допомога у співпраці з комерційними партнерами; оптимізація документообороту наподібнення процесів.				3	14 169,00		42 507,00	42 507,00	

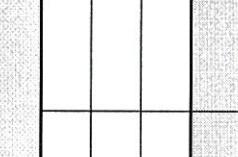
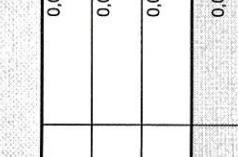
КЕРІВНИЦІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ *Коротич Олеся Олегівна*
МІМ ДЛЯ ОДЕРЖАТИ ВІДСТАВКУ *Мім для одержати відставку*

14/11/2019 15:52:16 015652160

3

КЕРІВНИК ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ВІДВІДОВИДАЧИЧИМІ ПРОЕКТ "ЧИТОМО" АЛІНА РІБАРІЧ

Пункт	1.3.2	ФОП Пришко Ольга Валерівна, послуги з промоції і реклами проектної діяльності ТО, з створення комунікаційної стратегії проєкту	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	ФОП Желізко Володимир Орестович, послуги з фінансового менеджменту проєкту; створення фінансової моделі, написання фінансового плану на наступні 3 роки	
Пункт	1.3.4	ФОП Апрірова Ганна Іванівна, послуги з координації спеціальних проектів сайту "Інтер", як комерційних, так і партнерських, доноських Філії архітектурної послуги та розроблення брендингу проєкту	
Пункт		Всього по статті 1 "Уплати праці"	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)	
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельнику, із	Місяців
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельнику, із	Місяців
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельнику, із	Місяців
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	
Пункт	4.1	Воропостачання	Місяців
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців
Пункт	4.3	Опілсння	Місяців
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрали тощо)	Місяців
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"			0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00



Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Почуттянавчий	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Почуттянавчий SEO оптимізації сайту	місяців		0,00		30 176,00	30 176,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців		3	150,00	150,00	150,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги						

Пункт 7.2 Почуттянавчий SEO оптимізації сайту – послуги з консультування з питань оптимізації сайту у пошукових системах (БІСО). Оптимізація – це процес залогування ресурсу біо відповідними критичними ключовими слівами, що виключає веб-роботу із самим сайтом, тобто під ногою внутрішньою наявністю і вмістом. І роботу з зовнішніми чинниками, що впливають на сайт. Сервіс звідси – пропедевтичний аспект, що включає, насамперед проект реалізації технічними засобами. Даний етап доволі викликає помилки, допущені в обмеженім. Створення документа з переліком помилок для програміста та контролем за їхнім усуненням, проведення аналізу статистики ключових слів з подальшим їх підбором для створення і розділення сайту, здійснюється виключним земантичним ядром здійснюючим написання Meta-тегів, Keywords і Description, а також Title відповідно до стандартів; корегування URL-и сторінок і навігації, що дозволяє адаптувати пункти меню та адреси під існуюче семантичне ядро сайту; оптимізування текстів до пошукових алгоритмів і веб-аудиторії; проведення підтримки ворішків для команди проєкту з метою, аби в подальшому ци роботи проводити самостійно.

Послуги з оптимізації текстів (2000 статей на читом) - 30980 грн/місяць



ІКЕРІВНИК ГРОМАДСБОЮ ОРГАНІЗАЦІЇ КОМПАНІІ «ЧИЛДАВЧИЧИ ПРОЕКТ» ЧИЛДАВЧИЧИ
ПІДПІСКА РАКУСА НАД ПІДПІСКОЮ

Пункт	10.1 Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Всього по розділу II "Вимірювання":			0,00		255 161,00	255 161,00	255 161,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ							



Склад: Ліндректор (посада)
 КЕРВЧИК ТРОМАДСЬКОЇ ОФІСНОЇ ЧИТБОВКИ
 Л. Куліту рід вчада відмінної
 дата: 11.11.2016
 №: А1665776
 НАДІЯ

Міністр фінансів України Валерій Олешко

(ПІБ)