

ДОГОВІР № 3INST71-05280
про надання інституційної підтримки

м. Київ

«27» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Форум видавців" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шевченко Катерини Федорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уктали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з котями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 426 989 грн. 03 коп. (четириста двадцять шість тисяч дев'ятсот вісімдесят дев'ять гривень 03 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційній підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється згідно з норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньс визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Катерина Федорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантостримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Форум видавців"

Юридична адреса:

79005, Львівська обл., м. Львів, вул. Шота Руставелі, 7

Адреса для листування:

79005, Львівська обл., м. Львів, а/с 6644

ЄДРПОУ: 20848643

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA093052990000C26004021017866

МФО: 305299

Тел.: +38 068 1101110

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

К.Ф. Шевченко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST71-05280
від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST71-05280

Назва проекту: 3INST71-05280

Візитна картка (Інституційна підтримка, 7 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

426989.03

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

181300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

36040.03

Директор
Мельникова К.О.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
42912.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
18288.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
4500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
7389.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
8000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шевченко Катерина Федорівна

Телефон

Електронна пошта

Директор
Мівчік К.О.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація “Форум видавців”

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO Publishers' Forum

Код ЄДРПОУ

20848643

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

213960.55

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

212829.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_415_009320_37 Код: 489727903599

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Директор
Шевченко К.О.



Дата реєстрації організації

1995-01-26

Юридична адреса організації

вул. Шота Руставелі, 7, м. Львів, 79005

Фактична адреса організації

пл. Петрушевича 3, сфіс 210, м. Львів, 79005

Поштова адреса організації

а/с 6644, м. Львів, 79005

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://bookforum.ua/>, <https://www.facebook.com/lviv.bookforum/>, <https://twitter.com/bookforumlviv>, <https://www.instagram.com/bookforumlviv/>,
<https://www.youtube.com/channel/UCZh2qjQ4Es83uDBW0I4InzA>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шевченко Катерина Федорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відсутні

Директор
Шевченко К.О.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

ноутбуки, принтер, сканер, офісні меблі

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

693926.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

666108.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

3404034.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор
Макаренко К.О.



3431852.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
694159.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
666108.75

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 проєкт № 263199 «26 Львівський міжнародний BookForum»
2020 проєкт ЗІСР41-5280 Інтерактивна онлайн-платформа “Книгоманія”
2020 проєкт ЗЕВЕ11-5280 Львівський міжнародний BookForum

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник проєкту у 2019 р. № 263199 «26 Львівський міжнародний BookForum» у програмі “Знакові події для української культури”
Бюджет: 1 831 615,00 грн.

<https://ucf.in.ua/archive/5ef302db7aa7fa3b2c4e17b3>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017, Дитячий форум, заявник Львівська міська рада, 149999,00 грн,
заявник, Львівська обласна державна адміністрація, 80000,00 грн,
<https://df2017.bookforum.ua/partners/>, 2018 Дитячий Форум, заявник,
Львівська міська рада, 170000,00 грн, заявник Львівська обласна
державна адміністрація, 50000,00 грн, https://zik.ua/news/2018/05/07/dytachyy_forum2018_u_lvovi_8_klyuchiv_bukvordsu_zustrich_z_suprun_1319097,
2019 р., Дитячий форум, Заявник, Львівська міська рада, 205500,00 грн,
<https://bookforum.ua/dtyachyj-forum-2/>

Проект

2017, Форум видавців у Львові, заявник, Міністерство культури України,
400000,00 грн, заявник, Банк АВАЛЬ, 20000,00 грн, Заявник, 5Ф
“Українсько-Єврейська Зустріч”, 124576,26 грн, <https://chernozem.info/journal/19843/>

Проект

2017, Львівський міжнародний літературний фестиваль, заявник

Директор
Мельник К.Ф.



Посольство США, 356618,87 грн, заявник, МФ "Відродження", 238208,00 грн, <https://chernozem.info/journal/19843/>, 2018, Форум видавців у Львові, заявник, Львівська обласна державна адміністрація, 199000,00, грн, <https://bookforum.ua/post-reliz-25-bookforum/>

Проект

2019 р., 26 Львівський міжнародний Bookforum, Заявник, УКФ, 1831615,00 грн, заявник, ЛОДА, 199000,00 грн <https://bookforum.ua/pislyasmak-prychetnosti-26-bookforum-u-tsyfrah-i-faktah-postreliz/>

Проект

2017 р., БА "Третій вік: задоволення від читання", Заявник, АТ "Джей ті інтернешнл компані Україна", 400000,00 грн, <https://chernozem.info/journal/19843/> 2018 р., БА "Третій вік: задоволення від читання", Заявник, АТ "Джей ті інтернешнл компані Україна", 400000,00 грн, <https://bookforum.ua/post-reliz-25-bookforum/>

Проект

2018 р., Проект Versopolis. Партнер, Белетрина-Академік Прес, 259995,65 грн, 2019 р., Проект Versopolis, Белетрина-Академік Прес, 383135,96 грн <https://www.versopolis-poetry.com/festival/18/lviv-international-literature-festival>

Проект

2018, Львівський міжнародний літературний фестиваль, заявник, <https://bookforum.ua/post-reliz-25-bookforum/> МФ Відродження, 236000,00 грн, заявник, Львівська міська рада, 300000,00 грн, 2019 р., Літературний фестиваль, заявник, Львівська міська рада, 379735,00 грн, <https://bookforum.ua/pislyasmak-prychetnosti-26-bookforum-u-tsyfrah-i-faktah-postreliz/>

Проект

2018 р., Програма «Українсько-Єврейські Зустрічі» в межах 25 «Форуму видавців», Заявник, БФ "Українсько-Єврейська Зустріч", 194938,60 грн, <https://bookforum.ua/post-reliz-25-bookforum/>, 2019 р., Програма «Українсько-Єврейські Зустрічі» в межах 26 «Форуму видавців», Заявник, БФ "Українсько-Єврейська Зустріч", 234610,94 грн <https://bookforum.ua/pislyasmak-prychetnosti-26-bookforum-u-tsyfrah-i-faktah-postreliz/>

Проект

Дарекгор
Мєвичка К.Ф.



2019 р., Дитячий форум – Фестиваль дитячого читання “Книgomанія”,
Заявник, Львівська обласна державна адміністрація, 55000,00 грн <https://bookforum.ua/dytyasnyj-forum-2/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ГО «Форум видавців» діє з 1995 року

Наша місія: «Реалізовуючи наші проекти, ми популяризуємо читання, розвиваємо книжковий ринок, підвищуюмо культурний та освітній рівень суспільства».

Директор
Шевчик К. О.



Організація здійснює культурні, освітні та соціальні проєкти, спрямовані на заохочення читання та просування літератури, на розвиток книговидавництва та бібліотечного сектору, підвищення культурного та освітнього рівня дітей та молоді.

Ми розуміємо «популяризацію читання» як змінення суспільного інтересу до світопізнання через книгу. Вважаємо, що майбутнє країни безпосередньо залежить від культурно-освітнього рівня населення, а тому дуже важливо популяризувати читання як серед дорослих, так і серед дітей. BookForum уже 26 років створює масштабну літературну подію, до якої долучені відвідувачі та учасники не тільки з усієї України, а й з багатьох країн світу. Окрім того, ГО “Форум видавців” організовує Всеукраїнський конкурс дитячого читання “Книгоманія”, мета якого популяризувати читання серед дітей 12-14 років, а також організовує фестиваль “Дитячий форум”, мета якого через розваги доносити важливість і універсальність читання.

Розвиток книжкового ринку є другим стратегічним пріоритетом ГО «Форум видавців».

У момент заснування «Форум видавців» замислювався як платформа для ділового спілкування учасників книжкового ринку, насамперед видавців із книгарями, а також – для залучення до дискусії ширшого культурного кола: авторів, перекладачів, редакторів, художників, музикантів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні обмеження вплинули на роботу нашої організації в наступному:

Відмова від будь-яких публічних офлайн активностей. Перетворено у формат онлайн головний проект організації – “Львівський міжнародний BookForum”. Всі заходи були/будуть відзняті за дотримання карантинних вимог, а реалізація проєкту є можливою завдяки сприянню Українського культурного фонду.

Скасування проведення фестивалю “Дитячий форум - фестиваль “Книгоманія” у 2020 році. Проведення фестивалю у 2021 році планується лише за умов зняття карантинних обмежень, адже ЦА проєкту – діти з усіх областей України.

Проведення З етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого читання “Книгоманія-2020” було переведено в онлайн режим. Скасовано приїзд дітей – переможців конкурсу з усіх областей України до Львова на фестиваль дитячого читання “Книгоманія”.

Було відмінено головний партнерський захід Львівського міжнародного BookForum – Львівський книжковий ярмарок “Форум видавців”.

За час із впровадженням на території України карантинних обмежень у



Директор
Ольга К.Ф.

K. Ф.
ЛІВРІВ * УКРАЇНА

зв'язку з підготовкою проекту “27 Львівський міжнародний BookForum” скорочення працівників організації та відмови від орендованих приміщень не відбулося. Однак після закінчення реалізації вказаного проекту без гранту інституційної підтримки від Українського культурного фонду ми будемо змушені піти на цей крок через відсутність фінансування організації.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основні проекти ГО «Форум видавців»:

1994-2019 Львівський міжнародний BookForum (раніше Львівський міжнародний літературний фестиваль) <https://bookforum.ua/pislyasmak-prychetnosti-26-bookforum-u-tsyfrah-i-faktah-postreliz/>
<https://bookforum.ua/pcst-reliz-25-bookforum/>

2007-2019 Дитячий Форум

<https://bookforum.ua/en/yak-projshov-dytyachyj-forum-festyva.-dytyachogo-chytannya-knygomaniya-post-reliz/>

2002-2019 Всеукраїнський конкурс дитячого читання “Книгоманія”

<https://bookforum.ua/yak-projshov-dytyachyj-forum-festyval-dytyachogo-chytannya-knygomaniya-post-reliz/>

2017-2020 участь у загальноєвропейській поетичній платформі Versopolis, що фінансиється Creative Europe. Членами платформи є 24 фестивалі з 23 країн Європи, 219 авторів, з них 8 українських, яких було делеговано ГО “Форум видавців”

2020 Онлайн-проект “Літкур’єр: читання уголос”. За 2,5 місяці відбулось 27 літературних зустрічей з найвідомішими українськими авторами художньої літератури та нон-фікшну. Загальна кількість переглядів 282450 (істуб, фейсбук, інстаграм). bit.ly/litkurjer

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Для роботи з аудиторією використовували наступні інструменти:

проведення промо-кампаній проектів, зовнішня реклама, медіареклама, залучення лідерів думок та ін.

Проект: Всеукраїнський конкурс дитячого читання «Книгоманія», 2018-2019 рр. (Конкурс проводиться з 2002 р, з 2005 р. – на Всеукраїнському рівні).

Всього у конкурсі у 2018-2019 рр. взяло участь 389076 учнів 6-7 класів.

Конкурс відбувся у Волинській, Дніпропетровській, Донецькій, Закарпатській, Запорізькій, Житомирській, Івано-Франківській, Кропивницькій, Луганській, Львівській, Миколаївській, Одеській, Полтавській, Рівненській, Сумській, Харківській, Херсонській, Хмельницькій,

Директор
Шевченко К.О.



Чернівецькій, Чернігівській, Черкаській областях та у 13-ти містах: м. Вінниця, м. Дніпро, м. Івано-Франківськ, м. Луцьк, м. Кропивницький, м. Львів, м. Одеса м. Суми, м. Хмельницький, м. Чернівці, м. Чернігів, м. Харків та м. Херсон. Конкурс завершився Фестивалем дитячого читання «Книgomaniya» у Львові, на який завітало 43 найкращих читачів України, переможці Всеукраїнського конкурсу дитячого читання.

<https://bookforum.ua/yak-projshov-dytyachyj-forum-festyval-dytyachogo-chytannya-knygomaniya-post-reliz/>

Благодійна акція «Третій вік: задоволення від читання» для пенсіонерів, 2018 р. (Проводилася у 2014-2018 рр.) Учасниками літературного конкурсу «Моя книжкова поліця» стало 143 особи з різних областей України та з Білорусі. 9505 осіб літнього віку відвідали книжковий ярмарок та заходи, запропоновані у межах акції. Понад 2900 відвідувачів літнього віку скористались особливою пропозицією «Зніжка на книжку» в сумі 50 грн. на стендах 74 видавництв-партнерів акції, заощадивши при цьому 145065 гривень. У програмі акції відбулось 39 заходів. Організатори післявчили бібліотеки трьох герiatricних пансіонатів області та семи читацьких клубів, закупивши 269 книжкових новинок на загальну суму 23480,80 гривень.

<https://bookforum.ua/blagocijna-aktsiya-tretij-vik-zadovolenna-vid-chytannya/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

в 2019 році була проведена стратегічна сесія для членів, і було визначені пріоритетні заходи, які ми повинні були відвідати:

Софія Челяк 2019, Київський економічний форум, Книжковий Арсенал, Львівський медіа Форум, Лондонський книжковий ярмарок

Марія Кравченко, Книжковий Арсенал, Львівський медіа Форум, тренінг “Дизайн і поліграфія. Підготовка макетів до друку”, Ukrainian marketing Forum

Павло Скрипник 2019 тренінг “Дизайн і поліграфія. Підготовка макетів до друку”

Дарина Шалова, Lviv SMM Forum, Ukrainian marketing Forum

Працівники ГО “Форум видавців” стають учасниками професійних заходів для обміну досвідом:

Софія Челяк 2020 On/Off: Creating the New Normal - Online-BarCamp,

Міжнародна програма обміну для видавців, Культурна подія онлайн.

Розмова - wiz-art.ua, Конгрес промоції літератури в Україні <https://litcentr.in.ua/news/2020-02-23-11963>, 2019 3'їзд членів ПЕН-Центр Україна

Марія Кравченко 2020 Конгрес промоції літератури в Україні

Анна Батищева 2020 Memories event school.

Директор
Іваніка К.Ф.



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Надайте посилання у відкритих джерелах, що підтверджують зазначену інформацію. Не більше 1000 символів з пробілами

2020 – Членство у Global association of Literary Festivals <https://www.gaolf.org/> BookForum-international-Festival

2020 – Підготовка меморандуму про співпрацю з "Poetry Africa" та "The Time of The Writer" (ПАР) <https://www.facebook.com/embrsa/photos/pcb.2779123115643754/2779122352310447>

2020 – Підписання меморандуму про співпрацю з Громадською організацією "Фундація Дарини Жолдак" <https://www.facebook.com/foundDZ/photos/pcb.3153978244671044/3153975674671201/>

2020 – Партнерство з Fedoriv Group, Kooperative в межах реалізації 27 BookForum <https://www.facebook.com/foundDZ/photos/pcb.3153978244671044/3153975674671201/>

2020 – Партнерство з EUPL, що фінансується Creative Europe під час реалізації 27 BookForum <https://bookforum.ua/participants/?28431>

2020 – Початок реалізації проекту "Нетворк-платформа BOOKMINTs" у співпраці з Німецьким культурним центром "Гете-Інститут" <https://bookforum.ua/forum-vydavtsiv-stvoryt-novu-networkingovu-platformu/>

2020 – Початок реалізації проекту «Інтерактивна онлайн-платформа «Книgomанія» у межах конкурсу Львівської міської ради "Фокус на культуру" <https://city-adm.lviv.ua/news/culture/279349-staly-vidomi-peremozhtsi-hrandioznoho-konkursu-fokus-na-kulturu>

2019 – Партнерство з АТ «Кредобанк» в підтримку Дитячого форуму – Фестивалю дитячого читання "Книgomанія" <https://bookforum.ua/yak-projshov-dtyachyj-forum-festyval-dtyachogo-chytannya-knygomaniya-post-reliz/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Планування 28 Львівського міжнародного BookForum: проведення засідань членів програмної ради (3 засідання в містах Київ та Львів) для вибору фокусної теми, індивідуальні консультації з членами програмної ради для формування списку потенційних учасників фестивалю, робота із залучення кураторів та кураторок фестивалю, підготовка матеріалів для подачі заявки на грант від Українського культурного фонду на 2021 рік

Робота над розробкою інтерактивної платформи Всеукраїнського конкурсу дитячого читання "Книgomанія" (за умовами донора зарплата членів команди не передбачена)

Робота над підготовкою проекту "Всеукраїнський конкурс дитячого читання

Дирекtor
Шевченко К.О.



“Книгоманія” на 2020/2021 р.

Робота над проєктом “Нетворк-платформа BOOKMINTs” (за умсвами донора зарплата членів команди не передбачена)

Розробка та планування реалізації спільного проєкту разом з UA:Культура
Планування співпраці та пошуку фінансування на реалізацію проєктів
разом з партнерами з ПАР

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проєктній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Директор
Мельникова К.Ф.



надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор
Шевчук К.Ф.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даних програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи містивачію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не геребуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мельник К. О.

К. О.

Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№ 2М/77-І/2020 від "дик" листопада 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД =**

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Форум видавців"

Розділ:	Стаття:	Підстатья:	Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
						Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	426 989,03	426 989,03	426 989,03	426 989,03	
Всього по розділу I "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00		181 300,00	181 300,00			
Пункт	1.1.1	Челяк Софія Святославівна, фахівець з управління проектами та програмами	місців				2,00	12 000,00	24 000,00	24 000,00		
Розробка і погодження з керівником проектів та програм, концепцій, цілей і основних етапів проектів/програм. Розробка презентацій проектів Координування роботи учасників проектних груп та якість-експертів на роботі поступ. Коригування планувально-бюджету проектів/програм і погодження змін з керівником організації.												



Пункт	1.1.2	Шевченко Катерина Федорівна, директор	місяців		2,00	14 150,00	28 300,00	28 300,00	Організація роботи та ефективності взаємодії членів команди, визначення заходів та способів вирішення завдань за проектами. Забезпечення своєчасного і якісного виконання командою проектів Договорів та зобов'язань Здійснення внутрішнього Моніторингу реалізації проектів. Контроль підготовки і здійснення амбітного та комунікаційного звіту по проектах
Пункт	1.1.3.	Кравченко Марія Максимівна, прес- секретар	місяців		2,00	11 500,00	23 000,00	23 000,00	Здійснення медіа моніторингу та винесення інформаційного простору. Забезпечення підготовки прес-конференцій, прес-їдів та пост-їдів проектів/програм та їх розсилку. Підготовка дайджестів для інформування спільноти підприємників та іх рослини. Організація публічних заходів (прес-конференції, брифінгів тощо); нападогодження професійних контактів зі медіа-ресурсами, ЗМІ з метою встановлення партнерських відносин, формування звітів для медіа-партнерів. Контроль виконання домовленостей медіа-партнерами. Підготовка інформаційних матеріалів та медіа продуктів проектів: повідомлень, презентацій, буклетів, інформативки тощо.
Пункт	1.1.4.	Скрипник Павло Іванович, оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	місяців		2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Створення, актуалізація та підтримка бази даних ГО «Форум видавців», роботи з обробки інформації, виконання технологічних операцій з обробки текстових документів, табличних даних та оформлення презентацій, сканування та розізнавання графічних об'єктів, тексту та таблиць. Організує роботу зі зв'язаками із громадськістю і засобами масової інформації, розробляє план проведення PR-кампаній, складає прогноз впливу на імідж організації планованих акцій. Узагальнює, аналізує і доводить до відома керівництва матеріали засобів масової інформації про організацію та її проекті, небезпеки конкурентів, використовуючи їх сильні і слабкі сторони. Організація роботи з архівом організації.
Пункт	1.1.5.	Шапова Дарина Олексіївна, менеджер із зв'язаків з громадськістю	місяців		2,00	10 500,00	21 000,00	21 000,00	



K.W.

ФОРУМ
ВИДАВЦІВ

РЕЄСТР.

№ 20848643

Пункт	1.1.6.	Батищева Анна Олександрівна, заступник директора	місяців	2,(0)	13 000,00	26 000,00
						26 000,00
						26 000,00
						26 000,00
Пункт	1.1.7.	Коваль Софія Романівна, керівник проектів та програм	місяців	2,00	12 500,00	25 000,00
						25 000,00
Пункт	1.1.8.	Борцова Любов Євстахівна, головний бухгалтер	місяців	2,00	7 000,00	14 000,00
						14 000,00
Підсумки:	1.2	За договорами ЦІХ		0,00		0,00



Директор Української Асоціації
ЗМІАВЦІВ

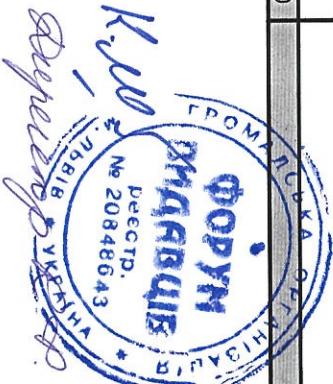
Розробле і погоджує з директором плани та
бюджетування (на квартал, рік). Вирішує
питання, що стосуються фінансово-економічної
та виробничо-гospодарської діяльності.

Контролює роботу всіх штатних працівників
організації. Організовує поточну організаційно-
виконавчу роботу. Забезпечує виконання
організацією всіх зобов'язань перед
постачальниками, замовниками, а також
дилекторів. Забезпечує суворо дотримання
режimu економії матеріальних, трудових і
фінансових ресурсів. Здійснює контроль за
порядком обліку надходження і витрачання
коштів, використанням матеріальних цінностей.
Забезпечує контроль за ходом дотримання
фінансової дисципліни. Контролює
справчастість подання звітності про результати
в уstanовленому порядку та германи на
розгляд директору.

Комунікація з іноземними інституціями-
партнерами, з міжнародними літературними,
поетичними та культурними платформами
щодо нападодження співпраці. Координація
взаємодії із офісом Львів – Місто літератури
ЮНЕСКО та офісами інших міст літератури
ЮНЕСКО. Моніторинг реалізації міжнародних
проектів.

Ведення бухгалтерського обліку, складання та
здача звітності

Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Підстать:	1.3	За договорами з ФОУІ				0,00			
Пункт	1.3.1								
Пункт	1.3.2								
Пункт	1.3.3	Всого по статті 1 "Оплата праці"				0,00			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці							
Пункт	2.1	(нарахування ССВ)							
Пункт	2.2	Штатні працівники 22%	0,00	0,00	153 000,00	22,00	33 660,00	33 660,00	7 (сім) осіб штатних працівників
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00		28 300,00	8,41	2 380,03	2 380,03	1 (один) працівник є людиною з інвалідністю
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу:	Mісяців			3	14 304,00	42 912,00	42 912,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00			42 912,00	42 912,00	42 912,00	
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!									



Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постачання енергії)	місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.5.	Сервісний платіж (водопостачання, електроенергія, опалення, експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постачання енергії)	місяців		3	6 096,00	18 288,00	18 288,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							0,00	18 288,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Наименування: папір А4	шт		5	100,00	500,00	500,00
Папір буде використовуватися для забезпечення ведення документообігу організації								



Пункт	6.2	Найменування: картридж для принтеру НР LaserJet P2055	шт				1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	Картридж буде використано для забезпечення ведення документообігу організації	
Пункт	6.3	Найменування: картридж для принтеру Сапол2900	шт				0,00	1	800,00	800,00	800,00	Картридж буде використано для забезпечення ведення документообігу організації
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом катологічних видатків)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговуванні сайту та програмного забезпечення										
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців				3	843,00	2 529,00	2 529,00	Місячна абонплата провайдера УАРНЕТ за включення без аутентифікації зі статичною IP-адресою інтернету швидкістю 50 мбіт/сек для юридичних осіб відповідно до укладеного договору/	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців				3	1 620,00	4 860,00	4 860,00	Розширення в хмарному середовищі: S-Cloud - Linux VM-8 - bookfotum + Шаблон ОС: CentOS 7.7 x64 + Резерве копіювання: Зберігати резервну копію за 1 день	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати	шт.				50	2,00	100,00	100,00	За тарифами Приватбанку оплата за проведення платежу 2 гривні за операцію	
Пункт	8.1	Банківська комісія за подрібніз	місяців				3	100,00	300,00	300,00	За гарячими Телефону оплати за обслуговування рахунку становить 100 грн/місяць	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00		0,00	0,00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00		400,00	400,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										



Пункт	9.1	ФОП Малженський Ю.О. Постуги з реклами в соціальних мережах	послуга	ІПЕ ЗАПОВІ ПОСТІСПІ	1	49 500,00	49 500,00	49 500,00	Таргетована реклама в соціальних мережах фейсбук та інстаграм, промоції 28 львівського міжнародного BookFestу, для інтерактивної платформи всеукраїнського конкурсу дитячого читання «Книgomani», для проекту «Всеукраїнський конкурс дитячого читання «Книgomani» на 2020/2021 р. тощо.
Пункт	9.2	ФОП Мирошнич О.В., постуги таргетолога	послуга		1	49 500,00	49 500,00	49 500,00	Піднаповнення (переглядання) реклами в соціальних мережах (Інстаграм та фейсбук) на різні цільові аудиторії за демографічними, за віковими показниками, за засадами підготовленості, зберегти та зберегти всі розміри.
Пункт	9.3	ФОП Москаль М.П., постуга дизайнера	послуга		1	29 160,00	29 160,00	29 160,00	Створення візуальних зображень для соціальних мереж (фейсбук, інстаграм, твітер), промоції 28 львівського міжнародного BookFestу, для інтерактивної платформи Всеукраїнського конкурсу дитячого читання «Книgomani», для проекту «Всеукраїнський конкурс дитячого читання «Книgomani» на 2020/2021 р. тощо.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			128 160,00	128 160,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		0,00			8 000,00	8 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			426 989,03	426 989,03
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ					0,00			0,00	0,00

Склав:

головний бухгалтер
Борщова Любов

Бєстахівна

Директор

Шевченко Катерина Федорівна

М.Ш.

