

ДОГОВІР № 3INST71-03095
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Успіху" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Струк Неоніли Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 413 540 грн. 00 коп. (чотириста тринадцять тисяч п'ятсот сорок гривень 00 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фоед має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено в додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок викривлення будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Струк Неоніла Олексіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для загоб'їгання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лазарська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436342

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Світ Успіху"

Юридична адреса:

02099, м.Київ, вул. Ялтинська, 5б

Адреса для листування:

02099, м.Київ, вул. Ялтинська, 5б

ЄДРПОУ: 32659894

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Універсал Банк"

Р/р: UA203220010000026004930000448

МФО: 322001

Тел.: +38(096) 880-20-44

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Генеральний директор

Н.О. Струк



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST71-03095

від «11» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST71-03095

Назва проекту: 3INST71-03095

Візитна картка (Інституційна підтримка, 7 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

413540.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

294500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

55990.00

Директор  Ступак Н.О.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

11800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

17000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Струк Неоніла Олексіївна

Телефон

Електронна пошта


Директор *Неоніла Олексіївна Струк*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Світ Успіху"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Svit Uspihu" Ltd

Код ЄДРПОУ

32659894

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

10579.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

924.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

49280.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

43680.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

294094740555

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Директор *Г.О. Стриж*

Дата реєстрації організації

2003-09-29

Юридична адреса організації

м.Київ, вул.Ялтинська, 5-Б

Фактична адреса організації

02099, м.Київ, вул.Ялтинська, 5-Б

Поштова адреса організації

02099, м.Київ, вул.Ялтинська, 5-Б

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

сторінка у ФБ "Світ Успіху" <https://www.facebook.com/svituspihu>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Струк Неоніла Олексіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Струк Неоніла Олексіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Директор  О. Струк

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

Комп'ютери SyncMaster940n - 6 од, копіювальна техніка - 3 од., комплект для оперативної поліграфії на базі кольорового принтера SRA3 OKI PRO9431DN - кольоровий принтер + повний комплект послядрукарського обладнання, Ламінатор Royal Sovereign ES 902, оргтехніка

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

421444.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

459322.03

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

994621.55


Директор Н.О. Сторук

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1030160.51

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
118599.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
63550.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Видання науково -довідкового видання "Коронація слова"

Відзначення 20-річчя прориву в українській літературі - унікального Міжнародного літературного конкурсу «Коронація слова»

Освітній інноваційний проект "Сонячне коло"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Видання науково -довідкового видання "Коронація слова"

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

інших донорів не було, були замовлені проекти

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Директор

Н. О. Струж

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічна ціль товариства - надання інформації у сфері культури та освіти, шляхом видання книжок та іншої поліграфічної продукції, популяризація наукових знань, сприяння освітянам у формуванні сучасної людини, здатної діяти, творити, мирно співжити.

Види послуг - графічний дизайн, розробка художніх концепцій літературних творів, видання книжок, довідників, туристичних путівників, іншої поліграфічної продукції, збір інформації і написання текстів видань, упорядкування, редагування, коректура, переклад.

Реалізувано сотні проектів, серед яких «Переяслав у віках», «Бровари на межі тисячоліть», «Козацтво України», «Історія газової галузі України», мистецькі альбоми: «Старт до радості: творчість Ганни Самутіної», «Святині України - Руси» Леоніда Гопанчука), «Українського цвіту по всьому світу» (спільно з МЗС України), серію «Імена славних сучасників».

Серія туристичних путівників представила – Рівненщину, Волинь, Буковину, Чернігівщину, Київщину, Закарпаття (у співпраці з обласними держадміністраціями).

Здійснили наукові видання, зокрема, 15 монографій українською, англійською і російською мовами викладачів КНУТД спільно з Асоціацією хутовиків України.

Видано низку дитячих книжок, започатковано серію «Батьківська педагогіка» (видано «Батьківство – благословення та покликання»,



Директор *Н.О. Ступ*

«Ігротека» Л.В.Калуської.)

Наша цільова аудиторія - студенти, школярі, педагоги, науковці, громадяни, що цікавляться культурою та історією України, туристи.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В умовах карантину значно ускладнилася робота товариства, адже вона на 100 % залежить від комунікування. Стало неможливо укладати нові договори, а отже наповнювати бюджет новими фінансами. Щоб не порушувати законодавство щодо виплати зарплати, а це кримінальна відповідальність, довелося звільнити всіх працівників за власним бажанням і перейти на систему роботи за договорами ЦПХ та з ФОП-ами. Вже у попередні роки перед карантинном умови були дуже складними, тому позбулися аренди приміщення, а використовуємо власні для роботи з замовниками. Втрати товариства порівняно з минулими роками - це сотні тисяч гривень, що дозволяло нам продовжувати діяльність і сплачувати податки. Залишилися незавершеними десяток проєктів, у які вже вкладені товариством кошти. Практично припинилася співпраця з державними структурами, які замовляли проєкти.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Видання науково-довідкового видання "Коронація слова" за грантом УКФ, <http://koronatsiya.com> 20-ліття Міжнародного літературного конкурсу "Коронація слова" <http://koronatsiya.com> - охоплення мільйони через мережу інтернет, понад 2000 чол. на презентаціях, розповсюджено 1500 прим. видання у вищі навчальні заклади та школи. Просування проєкту здійснювали через інтернет, ФБ, радіо і телепередачі.

Видання серії наукових монографій викладачів КНУТД спільно з Асоціацією хуторників України - 15 монографій українською, англійською і російською мовами. Охоплено понад 5000 користувачів бібліотеки КНУТД, сотні науковців, працівників хуторної галузі і бізнесу. Інформація про книжки є на сайті, кафедри шкіри і хутора КНУТД.

Книжка "Бровари на межі тисячоліть" за кошти міськради м.Бровари.
"Батьківство - це дар і покликання" за кошти комісії з освіти і виховання УГКЦ.

«Розвиток кластерного підприємництва у легкій промисловості міста Києва» І.М.Грищенко. Презентація книжки на Міжнародній виставці легкої промисловості, проведена конференція науковцями КНУТД. Результатами


Директор *Н.О. Савчук*

досліджень і практичними порадами користуються бізнесмени при створенні кластерів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша організація надавала допомогу дітям - сиротам м.Бровари протягом 3-х років, організовувала поїздки на відпочинок до Німеччини разом з організацією Кіндердорф м Цайц, Герда Кіплінг. Охоплено 60 дітей повних сиріт. Продовжуємо спілкування і підтримку в сучасних умовах, але поїздки робити неможливо через брак коштів .

Співпраця з молитовною спільнотою "Матері у молитві" УГКЦ, завдяки чому надаємо допомогу дітям сирота, інвалідам . Здійснюємо програму спільних видань "Батьківська педагогіка".

Співпраця з воїнами АТО, волонтерами . Надаємо допомогу госпіталям пр потребі . Видали книжку про героїв Маневицького району Волині, що загинули в АТО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В ускладнених умовах ведення бізнесу продовжуємо шукати шляхи розвитку підприємства завдяки співпраці з підприємствами інших галузей. Так завдяки цьому, залучені кошти на видання книжок, наукової літератури, книжок для дітей від Асоціації хутовиків України, КНУТД, УГКЦ, Гомелівський склозавод, Броварська міська рада та інші. Працюємо над створенням нових робочих місць за рахунок інвестицій у туристичні проекти, які на даний час призупинені.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Видавництво упродовж всіх років діяльності брало участь у Форумі видавців, Книжковомі Арсеналі, Медвіні, виставках туристичної сфери. Маємо 17- річний досвід реалізації масштабних проектів в Україні та міжнародних проектів у співпраці з ТОВ « Україна і світ», « Коронація слова», МЗС України та іншими міністерствами і відомствами, з ТПП України, обласними державними і районними адміністраціями, громадськими і благодійними організаціями. А саме : організації і проведення виставок, колективних свят з презентацією видань до ювілеїв організацій, підприємств , різних культурних заходів.

ТОВ « Світ Успіху» було партнером підготовки і відзначення 100-річного ювілею Гостомильського склозаводу, 10-річчя АПСР «Скло України», 80-

Директор  Н.О. Струж

річчя ТПП України, з ТОВ « Україна і світ» брало участь у міжнародних культурних подіях(Міжнародний фестиваль пісні «Червона калина» в Італії, Міжнародний конкурс малюнків дітей та юнацтва діаспори « Моя Україна», з питань розвитку туризму з держадміністраціями Івано-Франківської, Чернігівської, Рівненської, Волинської, Київської областей.
Упродовж 15-ти років співпрацюємо з Міжнародним літературним проектом «Коронація слова».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Жовтень-грудень: Завершення роботи зі збору і систематизації матеріалів для книжки «Родом із Прикарпаття»(видання, яке аналізує суспільні процеси, а зокрема земляцький рух в Україні за 20 років та представляє активних його учасників, видатних людей родом із Івано-Франківщини. Дизайн, написання і погодження текстів, редагування, коректура, верстка, виготовлення оригінал-макету книжки.

Жовтень-грудень: Завершення роботи з упорядкування статей науковців Переяслав-Хмельницького педагогічного університету до книжки «Життя і творчість Григорія Сковороди» за матеріалами Сковородинівських читань, редагування, коректура , виготовлення оригінал-макету.

Листопад-грудень: Упорядкування статей, редагування, коректура, дизайн, верстка, гтовий оригінал-макет книжки «Мій музичний Олімп» (спогади Народного артиста України І.Д.Гамкала.

Жовтень-грудень: Збір краєзнавчих матеріалів, фотоматеріалів, розробка дизайну путівників по Вінничині, Черкащині.

Жовтень: Фотографування робіт Л.Гопанчука до перевидання фотоальбому.

Грудень: Підготовка звіту, аудит грантового проекту.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Директор

О. Савчук

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,


Директор *[Signature]*

[Signature]

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор   Н.О.Смирн

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Н.О. Ступар

Фонд:

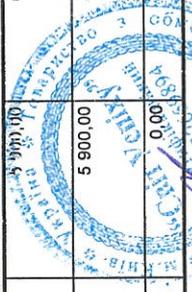
Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Пункт	1.3.1	Будинк Андрій Вікторович, розробка художньої концепції проекту, підготовка ілюстративного матеріалу					5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	розробка художньої концепції, підготовка ілюстративного матеріалу.
Пункт	1.3.2	Берамиков Олег Євгенович, фотопослуги, підготовка ілюстративного матеріалу					5	2 000,00	10 000,00	10 000,00	фотопослуги, обробка зображень, підготовка ілюстративного матеріалу
Пункт	1.3.3	Пригуляк Анатолій Володимирович, ремонт комп'ютерного устаткування					1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Ремонт та налагодження комп'ютерів
Всього по статті 1 "Оплати праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22			182 500,00	0,22	40 150,00	40 150,00	22% єдиний соціальний внесок
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22			72 000,00	0,22	15 840,00	15 840,00	22% єдиний соціальний внесок
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Придбання фотокамери	шт				1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Фотокамера необхідна для ліцензії фото, які будуть використані в якості ілюстративного матеріалу у виданні МФУ потрібний для забезпечення поточного функціонування підприємства та літературної роботи
Пункт	6.2	Придбання МФУ (принтер+сканер+копір)	шт				1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	
Пункт	6.3		шт					0,00	0,00	0,00	



Директор А.О. Савчук

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00	11 800,00	11 800,00	
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:				
Пункт	7.1 Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2 Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00	0,00	0,00
Стаття:	8 Банківські витрати				
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	750,00	750,00
Пункт	8.3 Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00	750,00	750,00
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт	9.1 Бухгалтерське обслуговування Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	9.2 Юридичне обслуговування Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців	13 500,00	13 500,00	13 500,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00	33 500,00	33 500,00
Стаття:	10 Аудиторські послуги				
Пункт	10.1 Аудиторські послуги	послуга	17 000,00	17 000,00	17 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00	17 000,00	17 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00	413 540,00	413 540,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00	0,00	0,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Юридичне обслуговування здійснює ФОП Голанчук Р.Л., з яким наша фірма має давні договірні відносини з обслуговування грантових програм

Аудиторські послуги надаватиме ПП "Аудиторське Бюро Наталії П'явлюченко", яка раніше проводила аудит витрат за проектами, що фінансуються УЖФ

Тариф на банківське обслуговування (поділила поточного рахунку) встановлюється у відповідності до умов Договору про розрахунково-касове



Струк Неоніла Олександрівна
(ПІБ)

Склад: _____ (посада)