

ДОГОВІР № 3INST71-00497
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«02» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад 'Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека імені Федора Потушняка' Закарпатської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючої обов'язки директора Канюки Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 204 622 грн. 08 коп. (двісті чотири тисячі шістьсот двадцять дві гривні 08 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішується шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Грігаш Мар'яна Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прс будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-56

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Закарпатська
обласна універсальна наукова бібліотека
імені Федора Потушняка" Закарпатської
обласної ради

Юридична адреса:

88018, Закарпатська обл., м. Ужгород,

пр. Свободи, 16

Адреса для листування:

88018, Закарпатська обл., м. Ужгород,

пр. Свободи, 16

ЄДРПОУ: 02219240

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України, м. Київ

ГУДКСУ у Закарпатській області

Р/р: UA888201720314231002301053202

МФО: 820172

Тел.: +380506320935



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.



Виконуюча обов'язки директора

О.А. Канюка

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST71-00497

від 02 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST71-00497

Назва проекту: 3INST71-00497

Візитна картка (Інституційна підтримка, 7 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

204622.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

47814.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

10519.08

Канюка Олександр



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
133949.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
340.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
12000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Грігаш Мар'яна Василівна

Телефон

Електронна пошта

Консультація



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Федора Потушняка" Закарпатської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

COMMUNAL ENTERPRISE "TRANSCARPATHIAN REGIONAL UNIVERSAL SCIENTIFIC LIBRARY NAMED AFTER F.POTUSHNYAK" OF THE TRANSCARPATHIAN REGIONAL COUNCIL

Код ЄДРПОУ

02219240

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1641600

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки


1465.82

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

blob:https://usr.minjust.gov.ua/8ca60c79-8345-4115-92c8-6d7b561c8d72

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.01 Функціонування бібліотек і архівів

Канюка 



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1945-09-26

Юридична адреса організації

88018 Закарпатська обл., м. Ужгород, проспект Свободи, 16

Фактична адреса організації

88018 Закарпатська обл., м. Ужгород, проспект Свободи, 16

Поштова адреса організації

88018 Закарпатська обл., м. Ужгород, проспект Свободи, 16

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.biblioteka.uz.ua; <https://www.facebook.com/zak.ounb/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Канюка Слена Анатоліївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Канюка Слена Анатоліївна



Закарпатська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Комунальна власність, (заклад, установа); №1453,
88018 Закарпатська обл., м. Ужгород, прспект Свободи, 16

Основні засоби: обладнання

Комп'ютери - 105

копіювально-множилна техніка - 30

мультмедійне обладнання - 42

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

84

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

84

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4419645

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

4368290

Канюка О.А. [підпис]



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5402165

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5828257

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4892374

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4967964

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, Номер заявки -50497, Назва проєкту "StellaЖ: створи зіркову бібліотеку!"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Бібліотека у партнерстві ГО "Асоціація бібліотекарів Закарпаття" у 2018 році реалізувала проєкт "Підтримка діяльності інформаційного центру «Вікно в Америку» в рамках якого були реалізовані програми "Вчимо англійську мову" та "Академічна доброчесність". Доноро - Посольство США в Україні. Сума - 131634 грн

Проект

Посилання: <http://chas-z.com.ua/news/71334>; https://goloskarpat.info/culture/5c9b5c3634d11/?utm_content=03143; <http://chas-z.com.ua/news/70923>; <http://life.ko.net.ua/?p=78799>; https://goloskarpat.info/society/5c99fcb26c7e3/?utm_content=03141; Бібліотека у партнерстві з ГО "Асоціація бібліотекарів Закарпаття" у 2019 році реалізувала проєкт „Localvoices. Globalchanges” (Медіаграмотність для національних меншин) у співці з Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за сприяння Посольства США. Сума - 76902 грн.

Проект

Качюка А.А. В.Н.



Бібліотека у партнерстві з ГО "Асоціація бібліотекарів Закарпаття" у 2020 році реалізувала проєкт „Медіашкола” у співці з Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за сприяння Посольства США.
Сума-43080 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Департамент культури Закарпатської ОДА через місцевий бюджет

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
7048600

Сума коштів: соціальні внески
1550700

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
240100

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
104000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
40000

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Сприяння реалізації прав громадян на вільний доступ до інформації, залучення до цінностей національної та світової культури, науки та освіти,

Корюка О.А. В.П.



що зберігаються в бібліотеках; формування, зберігання та надання в користування найбільш півного зібрання у межах регіону; створення єдиного інформаційного-бібліотечного простору в області та інтеграція інформаційних ресурсів регіону в загальнодержавні та міжнародні мережі; організація та проведення соціокультурних заходів; залучення користувачів різних категорій до використання новітніх технологій з метою отримання інформації для всебічного розвитку особи та підвищення рівня свого життя професійної компетентності бібліотечних працівників.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з введенням у країні карантину через пандемію коронавірусу, обмеженням на проведення заходів та зборів, а також заборона фізичного обслуговування користувачів, бібліотека відчула значне зниження основних показників. Вже традиційно – допомога прийшла через Інтернет. Звернення на сайти колег, рекомендації УБА, обмін думками з фахівцями і т. ін. заспокоїли і спонукали до дії. Працівники бібліотеки розробили робочий план для організації дистанційної роботи, виявили можливості для роботи вдома, перепланували свої завдання, розробили графік і визначили місце для роботи кожного працівника та зосередились на розвитку онлайн-нових сервісів, адже зрозуміли, що засобом комунікації з користувачами може бути лише віртуальне спілкування. Відділи обслуговування, відділ проєктної та соціокультурної діяльності перенесли свою роботу в онлайн-формат.

В додаток до пандемії погодні умови внесли свої корективи в роботу бібліотеки. Адже через часті весняні дощі відбулось підтоплення підвального приміщення стічними водами, внаслідок чого дерев'яні стелажі разом з книжковим фондом, через пошкодження насосу, який повинен був відкачувати воду, зазнали значного пошкодження і не підлягають відновленню. Література та періодика були списані, як пошкоджені та непридатні до використання через стихійне лихо, а стелажі очікують на реставрацію. Тому вкрай необхідно придбати осушувач повітря, що допоможе відновити температурний режим та висушити мокрі стіни, додатковий насос для відкачування води, замінити дерев'яні стелажі на металічні та частково поповнити втрачений книжковий фонд. Однак, як нам повідомили, у цьому році додаткового фінансування не слід очікувати через економічну кризу, спричинену пандемією.

Це проблема, яку бібліотека не в змозі розв'язати без додаткових коштів - відновлення функціонування підвального приміщення бібліотеки, де розташовано частину книгосховища. Підвальне приміщення було затоплене ґрунтовими водами після сильних дощів в червні 2020 року. Для

Канюка О.А.



відновлення функцій книгосховища (чотири приміщення) перш за все потрібен ще один насос для відкачування води, новий осушувач повітря. Потребують заміни на металеві дерев'яні стелажі, які були частково пошкоджені ще під час повені 1998 року. Більшість літератури (в основному з питань економіки та мистецтва) навіть після просушування виявилися непридатними для користування і тому цей фонд доведеться оновити. Впродовж карантину бібліотека вже використала всі передбачені для забезпечення відповідного санітарного стану кошти, тому потрібно їх поповнення, адже адаптивний карантин продовжено.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Проєкт "Бібліотека єднає людей" в рамках програми Tandem Ukraine. Організатори: Платформа міждисциплінарних практик Open place, Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека імені Федора Потушняка та Асоціація Студія молодих художників Угорщини. Завдяки проєкту "Бібліотека єднає людей", що реалізувався програмою Tandem Ukraine, Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Ф. Потушняка вчерговий раз зруйнувала стереотип "бібліотека-архаїчна установа" і урізноманітнила культурне життя міста. Чи не головний фокус уваги проєкту був наведений на соціально вразливі категорії населення. Йдеться про групи із якими пов'язані незручні, суперечливі або замовчувані в суспільстві теми. Ініціатива прагнула створити безпечний простір для обговорення таких тем на базі бібліотеки

В рамках проєкту у бібліотеці прийшли три мистецькі резиденції, гід час яких було проведено три воркшопи. Здавалось би, художники у бібліотеці - вкрай рідкісне явище. Але така співграця дала свої плоди і вплинула на майбутній розвиток бібліотеки як культурної інституції і надихнула на створення нових проєктів та генерування нових ідей. Такі воркшопи справді дозволяють переосмислити роль сучасної бібліотеки.

Перший воркшоп "Майстерня друку слоганів та гасел" - це не лише простір для творчості, а й безпечне місце, де кожен незалежно від віку, статі чи походження може провести час разом та поділитися думками, адже бібліотека об'єднує. Протягом тижня учасники воркшопу під керівництвом угорської мисткині Тьонде Мейзеш створювали власні слогани і гасла, які відображали особисте ставлення до тих чи інших процесів у суспільстві. Під час другого воркшопу "Виявити спонтанне, уявне" у бібліотеці відбувся справжній творчий хаос. Автором ідеї цього хаосу став художник Данило Ковач. З допомогою всіх учасників воркшопу він впорядкував колективний витвір мистецтва з точки зору митця, який знає канони, правила і методологію, знає як це все об'єднати у спільну картину. Тобто в результаті

Кучук О.А.



ми отримали полотно 3 на 2 метри, на якому зображена наша спільна картина. Цей проєкт поєднує здавалося б непоєднувані речі – художники, бібліотекарі і користувачі. Але ми показали, що мистецтво відкрите для того, щоб залучати людей, можна діяти усім спільно для того, щоб створювався культурний процес в Ужгороді. А у бібліотеки з'явилися певні можливості, які пов'язані з тим, щоб разом з громадою вибудовувати і культурну політику міста, і відповідати на важливі питання.

Заключний воркшоп "Створення текстильної книги "Історії, що пов'язані з одягом" став найбільш соціально залученим і чи не найнесподіванішим за своїми викликами. Художниця з Києва Тоню Мельник, Марію Лукьянову та учасниць воркшопу в Ужгороді застала пандемія і введення суворого карантину у зв'язку з COVID-19. Координаторам довелось миттєво реагувати на нові умови і продовжити згодом роботу в онлайн-формі. У бібліотеці майстрині розповідали про свої практики, але не тільки це, бо ж на зустрічі головними стали зізнання чи то неоднозначні спогади з дитинства. Усі вони від різних людей та навіть із різних країн. Утім спільних перетинів у цих історіях чимало. Найдужче мисткиням сподобалась відвертість закарпатців і готовність говорити історії одягу через певну проблему.

Таким чином, текстиль у руках майстринь став ідейним інструментом, а для тих, хто зміг відчутти тонкощі крафтивізму, одяг тепер здаватиметься не лише красивим клаптиком тканини, а й основою для активістського банера. Кожна історія почута на воркшопі стала однією сторінкою книжки, яку в підсумку зшили майстрині й передали на зберігання обласній книгозбірні, бо це одне з найкращих місць, яке єднає зовсім різних людей.

Посилання на ЗМІ:

<https://www.youtube.com/watch?v=Wy6GwxLOYFw>

<https://www.youtube.com/watch?v=N85fFOD4138>

<http://life.ko.net.ua/?p=99205>

<https://bit.ly/3lgWAb2>

<https://cutt.ly/6fa1bmW> (з 9хв 30сек)

2. Проєкт "Капуркова книжка"-безкоштовний обмін книгами.

Даний проєкт спрямований на популяризацію україномовної книги. В рамках проєкту протягом двох років було проведено 6 акцій буккросингу. За умовами проєкту містянам пропонуються на обмін книги після 2000 року видання, в хоршій якості та виключно українською мовою. Початковий книжковий фонд для цього проєкту був зібраний із власних домашніх бібліотек працівників бібліотеки, їх друзів та знайомих. Загалом в 6 акціях взяло участь близько 300 людей, які обміняли понад 700 книг.

Посилання на ЗМІ:

Канюка О.А.



<https://cutt.ly/rfa0wim>

<https://www.youtube.com/watch?v=7NIZez0nFEM>

<http://m-studio.net.ua/kapurkova-knyzhka/>

<https://www.youtube.com/watch?v=Se70x319xy0>

3. Проект "Сучасна книга в бібліотеці" #бібліотека_рекомендує
Спрямований на читацьку аудиторію в соціальних мережах і покликаний популяризувати сучасну українську книгу, яка є в бібліотеці. Як відомо, у багатьох людей ще й досі закладений стереотип, що бібліотека -це застаріла установа, в якій знаходяться тільки старі книжки. Завдяки цьому проекту чимало ужгородців дізнались про літературні новинки і замінили походи в книгарні на бібліотеку. Проект розвивається і працівники щоразу креативлять з візуальними елементами для подачі інформації.

Посилання:

https://www.youtube.com/watch?v=KkQxRDGn_vQ

<https://cutt.ly/5fsqohr>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Проект "Виїзна бібліотечна допомога".

Цей проект реалізується у партнерстві з ГО "Громадський центр надання соціальної допомоги населенню" вже понад 5 років. Розрахований на окрему цільову групу - одиноких людей похилого віку та осіб з обмеженими фізичними можливостями, які через складні життєві обставини проживають в Ужгородському міському територіальному центрі соціального обслуговування. Щомісяця бібліотека виїжджає до цих людей з великим асортиментом книжок, бібліотекарі збирають літературні замовлення і побажання для наступних візитів від мешканців цього закладу. Так як ці люди обмежені у комунікації із зовнішнім світом, бібліотекарі урізноманітнюють їхнє дозвілля спілкуванням з ними на різні теми, якого їм дуже бракує. За 5 років дії проекту було оформлено близько 70 читацьких квитків та видано понад 2000 книг.

Посилання на ЗМІ:

<https://cutt.ly/Dfa8pz9>

<https://www.youtube.com/watch?v=o5KqEOk4GQ8>

https://www.youtube.com/watch?v=Z7CglN4_OYo

2. Проект "10 запитань професіоналу"

В рамках даного проекту бібліотека організує неформальні зустрічі з представниками різних професій (бариста, фотограф, діджей, тату-майстер, барбер, стоматолог, актор, шоумен іт.д.) з метою профорієнтації для молоді, яка відвідує бібліотеку. Організатори вважають, що завдяки таким заходам,

Качука О.А.



молодь дізнається про цікаві факти з різних професій, руйнує стереотипи і мотивується від яскравих професіоналів. У проєкті вже взяло участь 11 фахівців, з особливостями роботи яких ознайомились близько 200 відвідувачів заходів.

Посилання на ЗМІ:

<https://www.youtube.com/watch?v=sCJ80JYNMwg>

<https://cutt.ly/Zfa8n2u>

Окрім того, під час карантину продовжувалось здійснюватись обслуговування людей літнього віку та осіб з інвалідністю на дому: <https://cutt.ly/LfsPD5i>

3. Медіашкола

В зв'язку з карантинном проєкт "Медіашкола" реалізовується в онлайн форматі. Для студентів 1 курсу журфаку УжНУ проведено 8 онлайн-занять на теми: що таке новина та як писати новину; що таке SMM та з чого варто починати; як не боятись публічних виступів та як майстерно їх проводити; як працювати з платформою WordPress та створення вебсайту тощо. До участі в нашій школі були запрошені відомі журналісти краю: Лариса Романюк, Лариса Липкань, співзасновниця студентського простору AuraAcademica Ірина Микулин та волонтерка Корпусу Миру Сабріна Корт.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За підтримки мецената бібліотеки уже закуплена бруківка для бібліотечного дворику, у якому планується створення лаунж-зони для вуличних акцій(літературників, концертів, майстер-класів та ін.)

В Закарпатській області діє «Програма розвитку культури і мистецтва в області на 2016-2020 рр.». За рахунок програми відбувається поповнення фондів бібліотеки, оновлюється комп'ютерний парк та закуповується оргтехніка, проводиться обласний огляд-конкурс на кращу бібліотеку року, фестиваль «Книга-фест», організаційні заходи з підвищення кваліфікації працівників бібліотеки із залученням представників Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

Крім того, у 2020 році бібліотека взяла участь у Конкурсі малих грантів для центрів „Вікно в Америку” та отримала підтримку на реалізацію проєкту. На базі центру розпочала свою роботу Медіашкола. Даний проєкт виконується Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX/ Україна за фінансової підтримки Державного департаменту США(DOS) через Управління громадських справ.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Багаторічна діяльність бібліотеки спрямована на розширення зв'язків та

Канюка О.І.



встановлення нових партнерств. Не є винятком і останні два роки. Таким чином, налагоджено співпрацю викладацьким та студентськими складами Ужгородського Національного Університету та Ужгородського інституту культури та мистецтва, а також з акторами Закарпатського обласного драматичного театру ім. Шерегіїв. Актор Рудольф Дзуринець вже двічі долучився до організації бібліотечних заходів. Деталі тут: <https://cutt.ly/KfsUHyG>

Щорічно бібліотека є співорганізатором міського книжкового фестивалю-ярмарку "Книга-Фест". Завдяки цьому налагоджена партнерська співпраця з обласними осередками Спілки письменників України, Спілки художників України, Народним літературним музеєм Закарпаття, різноманітними молодіжними літературними та музичними об'єднаннями. Деталі тут: <https://cutt.ly/efslwSW>

Окрім того за підтримки БФ "Рідна країна" щороку проводиться нагородження молодих авторів літературною премією Дебют: <https://cutt.ly/gfslIOR>

До партнерів бібліотеки за минулий рік додався і місцевий бар "Хоть Шо", який підтримав тематичні заходи бібліотеки необхідними реквізитами (барними стільцями, шейкерами), а також став однією з локацій вуличної акції "День народження Капуркової книжки". Деталі тут: <https://cutt.ly/6fsOrmy>

Спільно з туристичною організацією "Жуй у Мандрах" проведено два заходи з гілс-екскурсоводом і заплановані майбутні події в умовах послаблення карантину. Деталі тут: <https://cutt.ly/cfduiVw>, <https://cutt.ly/tfdupRD>

Спільно з представниками літературної, музичної, мистецької та кулінарної спільнот міста був організований благодійний вечір на підтримку онкохворої ужгородки. Деталі тут: <https://cutt.ly/HfsOL0w>, <https://www.youtube.com/watch?v=zHN8ZyuEdBA>

Вже кілька років постійно бібліотека є партнером компанії "Артхаус Трафік", завдяки чому було організовано понад 20 кінопереглядів різних фільмів. Деталі тут: <https://cutt.ly/xfdujMn>

Також налагоджена співпраця з Благодійним Фондом "Центр громадських ініціатив". У партнерстві з цією організацією реалізовано кілька потужних обласних проєктів, проведено чимало зустрічей, круглих столів та інших заходів. Серед останніх спільно з бібліотекою було створено промо-ролик про права людини. Деталі тут: <https://www.youtube.com/watch?v=3wcfZ7H9BcY>

Встановлено партнерські зв'язки з ГО "Кризовий медіацентр Сіверський Донець". Таким чином, жителі Луганщини мали можливість познайомитись з творчістю закарпатців. Деталі тут: <https://cutt.ly/ofdRaQ>

Також бібліотека налагодила міжнародні культурні зв'язки, а саме

Канюка О.А.



виступила одним з гарантів літературного добросусідства з Словаччиною.
Деталі тут: <https://cutt.ly/DfduJVz>

Неможливо не згадати цілу низку медіапартнерів, які присвячують окремі передачі про бібліотечне життя. Кілька прикладів:

<https://cutt.ly/SfdiHA2>

<https://cutt.ly/KfciKwB>

<https://cutt.ly/5fdiLTy>

<https://www.youtube.com/watch?v=iRWNY9hihPQ>

Бібліотека тісно співпрацює з ГО Екосфера. В бібліотеці та за межами проходять майстер-класи, які навчають берегти природу та мотивують ужгородців виготовляти цікаві речі з різних відходів та старого негстребу.

<https://www.youtube.com/watch?v=5tY-G32nb5A>

<https://goloskarpat.info/society/5b23ce1a71f16/>

<https://m.day.kyiv.ua/uk/article/cuspilstvo/uzhgorodski-shkolyari-stvoryly-seriyu-ekomultfilmiv>

<https://kultura-zak.gov.ua/index.php/3286-do-vsesvitnoho-dnia-zemli-v-oblasnii-knyhozbirni-chytaly-zhyvi-knyhy>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За кошти гранту заявником буде здійснені наступні види діяльності: координатія всіх етапів, пов'язаних з реалізацією проєкту, здійснення фінансових операцій та робота над фінансовим звітом, співпраця з постачальниками. Таким чином, буде збережено три робочі місця.

Основні заходи наступні:

До жовтня завершиться звільнення книжкових стелажів від літератури та очищення підвального приміщення.

Жовтень: буде придбано осушувач, здійснюватиметься осушення приміщення. Наступним етапом робіт буде дезінфекція приміщення та косметична побілка стін.

Листопад: встановлення нових стелажів та розстановка фонду. Тоді ж буде придбанс додатковий насос для відкачування води.

Грудень: виконається замовлення літератури, розпочнеться піар-кампанія презентації, яка відбудеться під час загальнобібліотечного Дня інформації.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про

Канюка О.А.
виконуючи обов'язки



захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

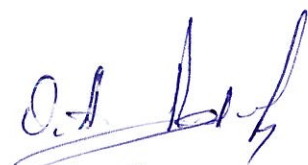
Так

Канюко О.Т.
виконуюча обов'язки керівника



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Канюка О.А. 
векуюча за обов'язки ректора



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за несправдливості поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

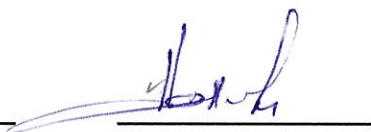
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Канюка О.А.



Фонд:



Грантоотримувач:

Соборук
Канюка О.А.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2/19/21-0004 від 21.12.2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



В.О. Директор
Курноба

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Закарпатська обласна наукова бібліотека ім. Федора Потушняка" Закарпатської обласної ради

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати проекту інституційної підтримки (фінансування заборгованості) з 12.03.2020 року				Витрати проекту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна сума від УДФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колітка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (-+%)	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (-+%)	Загальна сума, грн (-+%)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			204 622,08	204 622,08			
Всього по розділу I "Надходження":													

Розділ: Стаття:	II Витрати:												
1 Винагорода членам команди													
Підстаття	1.1 Оплата праці штатних працівників												
Пункт	1.1.1	Григаш Маріяна Василівна, заступник директора з внутрішньої роботи	місяців			0,00	3	5 572,00	16 716,00	47 814,00	47 814,00	16 716,00	Координувє всі діяльність, пов'язану з реалізацією проекту
Пункт	1.1.2	Герасимович Оксана Іванівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	3	5 279,00	15 837,00	15 837,00	15 837,00	15 837,00	Здійснює фінансові операції, робить фінансовий заїг
Пункт	1.1.3	Напуда Євгенія Юрївна, завідувач відділу проектної і соціокультурної діяльності	місяців			0,00	3	5 087,00	15 261,00	15 261,00	15 261,00	15 261,00	Співпрацює з постачальниками
Підстаття	1.2 За договорами ЦПХ												
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3 За договорами з ФОП												
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"													
2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													
Стаття:	2.1 Штатні працівники												
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ												
Всього по статті 2													
				0,00	0,22	0,00	47 814,00	0,22	10 519,08	10 519,08	10 519,08	10 519,08	
				0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	

фінансові зауваження

Звертаємо Вашу увагу, що сума надходжень не була
вказана, тому дана стаття була відкоригована

в колонці 2 просимо зазначити посади відповідно до
штатного розпису закладу

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		10 519,08	10 519,08	10 519,08
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги		
Пункт	4.1	Родопостачання місяців	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія місяців	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення місяців	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації охоронні послуги, послуги прибирання тощо) місяців	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) місяців	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) місяців	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) місяців	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)		
Пункт	6.1	Металева стелаж, п'ятиполичні шт	5 900,00	59 000,00
Пункт	6.2	Металева стелаж, чотириполичні шт	5 000,00	50 000,00
Пункт	6.3	Осушувач повітря (сума включає ПДВ) шт	6 949,00	6 949,00
Пункт	6.4	Подоложувач, 25 метрів шт	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.5	Насос для відкачування води шт	4 700,00	4 700,00
Пункт	6.6	Антисептичні засоби для рук шт	58,00	5 800,00
Пункт	6.7	Температура шт	120,00	6 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			133 949,00	133 949,00

обрунтування потрібно відкоригувати: "буде замінено старі дерев'яні стелажі, непридатні для використання, на металеві"				
обрунтування потрібно відкоригувати: "буде замінено старі дерев'яні стелажі, непридатні для використання, на металеві"				
Звертаємо Вашу увагу, що вартість однієї одиниці придбаних матеріалів не може перевищувати 6000 грн без ПДВ або 7200 з ПДВ, якщо у кошторисі закладена сума, що перевищує 6000 грн, на звітності Вам необхідно надати документи, що підтверджують, що до вартості матеріалів включено ПДВ				



В.О. Сурженко

Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	7.2	7.3	місяців	місяців	місяців	0,00
Пункт	Послуги зв'язку	Послуги Internet					0,00
Пункт	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)						0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							
Стаття:	Банківські витрати						
Пункт	8.1	8.2	20	2,00	40,00	40,00	40,00
Пункт	Банківська комісія за переказ	Розрахунково-касове обслуговування					згідно умов банківського обслуговування
Пункт			3	100,00	300,00	300,00	згідно умов банківського обслуговування
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	9.2	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				
Пункт	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття:	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1						12 000,00
Пункт	Аудиторські послуги. ППІ Аудиторська компанія "Стандарт Проф"						12 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							
Всього по розділу II "Витрати":							
				204 672,08	204 672,08	204 672,08	204 672,08
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
				0,00	0,00	0,00	0,00

Склав: головний бухгалтер (посада)

(підпис та печатка)

Герасимович О.І. (ПІБ)



В.О. Директора Канюка