

ДОГОВІР № 3INST71-00467
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва» Закарпатської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Чіки Валентини Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 345 126 грн. 60 коп. (триста сорок п'ять тисяч сто двадцять шість гривень 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незвиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чіка Валентина Дмитрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA053201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва» Закарпатської обласної ради

Юридична адреса:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Волошина, 20

Адреса для листування:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Волошина, 20

ЄДРПОУ: 00435867

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Головне управління державної казначейської служби України у Закарпатській області

Р/р: 314291002301052544

МФО: 820172

Тел.: +38 (095) 454-97-46



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.Д. Чіка

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST71-00467

від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST71-00467

Назва проекту: 3INST71-00467

Візитна картка (Інституційна підтримка, 7 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 7. Література (окрім видавничої справи)

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

345126.6

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

83580

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

18387.6

Директор *[Підпис]*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

228159

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Чіка Валентина Дмитрівна, директор

Телефон

Електронна пошта

Директор *Чіка В.Д.*



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва» Закарпатської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal enterprise «Transcarpathian regional library for children and youth» of the Transcarpathian regional council

Код ЄДРПОУ

00435867

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

406151.68

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

496300.02

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

32293.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_324_001071_09, Код: 159651278535

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.01 Функціонування бібліотек і архівів

Директор



/Mike B.D./

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2002-11-05

Юридична адреса організації

вул. Волошина, 20, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000

Фактична адреса організації

вул. Волошина, 20, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000

Поштова адреса організації

вул. Волошина, 20, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://zodub.com.ua/>, <https://www.facebook.com/Закарпатська-обласна-бібліотека-для-дітей-та-юнацтва>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чіка Валентина Дмитрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор

Ю.С.



Чіка В.Д.

заявника із вказанням громадянства
громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Відсутня

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Приміщення арендоване

Основні засоби: обладнання
Комп'ютерна, копіювально-розмножувальна техніка, мультимедійне обладнання - 66 одиниць;
Стелажі книжкові - 131 одиниця.

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутнє

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
44

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
44

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
2456100

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2456100

Директор СВБ / *Гірка В.В.*



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3024605

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3024605

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2437910

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2437010

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. ОТР-1349 - 2018 рік проєкт "Арт-платформа молодіжної спільноти "Палітра молодих майстрів";
50467 - 2019 рік проєкт "Цілком таємно. Досьє на літературних героїв".
Онлайн-ресурс

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Місцевий бюджет

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
3591650

Сума коштів: соціальні внески
790150

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
100379

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
203340

Директор

В.В.Д.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

107000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

17160

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва – інформаційний, культурно-освітній заклад, що має спеціалізований фонд документів для обслуговування дошкільників, читачів-учнів 1-11 класів, студентів коледжів та вишів, організаторів дитячого читання. Щорічно обслуговує понад 15 тис. користувачів. За період своєї діяльності бібліотека стала улюбленим місцем для багатьох поколінь закарпатців та гостей області і є своєрідним центром проведення дозвілля. Численні автори, письменники, видавці, навчальні заклади звертаються до бібліотеки, щоб презентувати тут свої твори, доробки, організувати зустрічі, тощо. Для користувачів у бібліотеці працюють ляльковий театр «Теремок», творча майстерня «Джерельце», туристично-краєзнавча агенція «Мандруємо разом» діяльність яких спрямована, насамперед, на розвиток гармонійної та ерудованої юної особистості та творчу самореалізацію.

Стратегічні цілі бібліотеки:

- формування, зберігання та надання в користування найбільш повного зібрання документів у межах регіону, в тому числі і через Інтернет;
- створення комфортних умов для інтелектуального розвитку підростаючого покоління, реалізації їх творчих здібностей;
- організація та проведення різноманітних інноваційних культурно-просвітницьких заходів, які сприяють популяризації літератури, інтелектуальному та культурному розвитку дітей та юнацтва, тощо;
- створення єдиного інформаційно-бібліотечного простору в області та інтеграція інформаційних ресурсів в загальнодержавні та міжнародні інформаційні мережі;
- формування особистості на засадах патріотизму, національної самосвідомості, розвитку духовності, інтелекту та культури юного покоління;



Директор [Signature] / [Signature]

- розширення соціального партнерства на взаємовигідних умовах і спільних інтересах;
- проведення соціологічних досліджень для врахування думки громади про роль і місце літератури та бібліотеки у суспільстві, вивчення читацьких інтересів і запитів з метою залучення до бібліотеки нових користувачів та ін.

Щороку бібліотечні працівники виконують майже 8000 запитів користувачів, а це усні та письмові довідки, консультації. Крім того надсилається інформація про нову літературу 41 абоненту індивідуальної інформації (надіслано 250 повідомлень) – вчителям ЗОШ міста, вихователі ДНЗ, учні, студенти.

Для користувачів бібліотека видає: інформ-дайджести, бібліографічні пам'ятки, інформаційні бюлетені, рекомендаційні та інформаційні списки літератури. За допомогою сервісу ThingLink створені електронні продукти – віртуальні виставки для дітей та підлітків: «Коні – герої художніх творів», «Квітне сакура над Ужем», краєзнавча виставка-рейтинг «Книжкове дерево» за підсумками обласного соціологічного вивчення <http://www.thinglink.com/ZODUB>.

Користувачам бібліотеки надаються додаткові послуги: сканування, копіювання, набір тексту, друк, запис інформації на е-носії, допомога в пошуку необхідної інформації в Інтернеті та оволодіння навичками роботи з комп'ютером.

Щороку 30 користувачів-дітей, учнів 2-5 класів проходять курс індивідуальних навчальних занять з комп'ютерної грамотності, що діє в мультимедійному секторі.

Бібліотека є методичним центром для 16 спеціалізованих бібліотек для дітей, понад 450 бібліотек області (ОТГ, філій та окремих бібліотек, що обслуговують дітей і юнацтво). Для бібліотечних працівників бібліотека розробляє та видає методико-бібліографічні видання, методичні поради, аналітичні довідки; проводить заходи з підвищення кваліфікації – семінари, тренінги, тощо.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із обмеженням коштів у обласному бюджеті у 2020 році бібліотека отримала фінансування тільки на захищені статті, а відтак не має можливості оновити інтер'єр, придбання вкрай необхідних стелажів для книг, шаф для документів, письмових столів, вішалки, м'яких крісел, диванчиків, пуфів. Вкрай обмежено фінансування на підтримку проведення конкурсів, акцій бібліотеки за рахунок коштів Програми розвитку культури і мистецтва в області на 2016-2020 роки. Чисельність працівників збережено.

Директор

СВК

Чисельність працівників збережено

Із впровадженням на території України карантинних обмежень бібліотека перейшла зі звичайного режиму роботи на дистанційний. Щоб надавати доступ до своїх послуг та ресурсів, швидко реагувати на запити користувачів, бути з ними в постійному контакті бібліотека продовжує популяризувати літературу, інформувати через електронну пошту абонентів індивідуальної інформації розширивши канали комунікації через соціальні сервіси Messenger, Viber, Facebook.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Спільно із Закарпатською обласною організацією Національної спілки письменників України щороку організовуються та проводяться більше 30 заходів, акцій, зустрічей, конкурсів, презентуються більше 5 нових книг, з аудиторією близько 50 осіб.

Бібліотека спільно з партнерами, районними/міськими бібліотеками для дітей успішно проводить різноманітні акції, зокрема обласні етапи: Всеукраїнського конкурсу «Лідер читання», Всеукраїнського конкурсу дитячого читання «Книгоманія», Всеукраїнського дитячого літературного конкурсу «Творчі канікули», Всеукраїнського конкурсу-есе «Діти єднають Україну» та багато інших. Переможці цих етапів неодноразово здобували перемогу на всеукраїнському рівні.

<https://kultura-zak.gov.ua/index.php/3284-vyznacheni-peremozhtsi-oblasnoho-etapu-vseukrainskoho-konkursu-knyhomaniia-2019>

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1511568179009052&id=602554043243808)

[story_fbid=1511568179009052&id=602554043243808](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1511568179009052&id=602554043243808)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1279018525597353&id=602554043243808)

[story_fbid=1279018525597353&id=602554043243808](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1279018525597353&id=602554043243808)

У 2018 році за ініціативи бібліотеки започатковано і проведено обласний літературний конкурс «Молодіжний едельвейс» спільно із Департаментом культури Закарпатської облдержадміністрації. 5 команд (50 учасників), учнів 9-10 класів, найактивніших читачів Великоберезнянської, Воловецької, Іршавської, Виноградівської районних бібліотек та бібліотеки-філії смт Середнє Ужгородської ЦБС були учасниками конкурсу, креативно представляли творчість письменника Олександра Гавроша, демонстрували буктрейлери, мультимедійні презентації, інсценізації, монологи, малюнки.

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1333281013504437&id=602554043243808)

[story_fbid=1333281013504437&id=602554043243808](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1333281013504437&id=602554043243808)

В рамках проекту культурного форуму «СлободаКульт» до Року культурної спадщини в Європі бібліотекою успішно проведено міжрегіональний конкурс дитячої листівки «Від перлинок Слобожанщини до родзинок Закарпаття». До конкурсу долучилися 112 юних закарпатців, які у свої

Директор



/Гірка О.В.Д./

листівках відтворили найважливіші місця та події Закарпаття: долину нарцисів, озеро Синевир, високі гори й полонини Карпат, безліч унікальних храмів.

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1153335294832344&id=602554043243808)

[story_fbid=1153335294832344&id=602554043243808](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1153335294832344&id=602554043243808)

У 2018 році бібліотека спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Закарпатській області реалізувала проєкт «Я маю право!» та сприяла долученню дитячих книгозбірень області до Всеукраїнського конкурсу проєктів «Мої права – моє життя», ініційованого Національною бібліотекою України для дітей. Роботи 15 юних правсвиків Закарпаття були надіслані на підсумковий тур до Києва. Працівники бібліотеки спільно з юстицією проводили систематичну просвітницьку роботу з питань протидії булінгу з користувачами бібліотеки. Організовано більше 30 тематичних уроків #СтопБулінг з переглядом відео-роликів «Кожне слово оплачене жертвами», «Булінг по-українськи», «Безпечна школа», «Зірки популярного українського серіалу «Школа» про булінг» та інформаційними листівками.

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1537719583060578&id=602554043243808)

[story_fbid=1537719583060578&id=602554043243808](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1537719583060578&id=602554043243808)

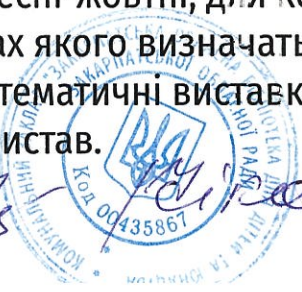
У 2018-2019 рр. бібліотека стала координатором Міжрегіонального інноваційного проєкту з профорієнтації учнівської молоді «ПрофіКемп», у якому брали участь Закарпатська, Львівська, Рівненська та Херсонська області. Активна молодь Перечинської, Рахівської, Свалявської районних бібліотек та Мукачівської міської бібліотеки у тісній співпраці з районними центрами зайнятості, відділами освіти активно долучилися до даного проєкту. Були сформовані команди, які спільно зі своїми кураторами окреслили напрямки роботи, придумали свій логотип, назву, вибрали капітана. Команди-учасниці знайомилися з безліччю професій притаманних своїм регіонам, відвідали закарпатські фестивалі, підкорювали вершини та піднімалися на полонини. До цієї акції було долучено 88 осіб.

<https://proficamp.blogspot.com/>

Традиційно бібліотека проводить конкурсну програму літнього читання «Влітку книги я читав – переможцем класу став». Таку ж програму за прикладом обласної, започаткували районні, сільські бібліотеки. Метою програми є популяризація літератури і підтримка дитячого читання під час літніх канікул, заохочення підростаючого покоління до систематичного читання, організація в бібліотеці змістовного дозвілля для малих читачів. Щороку, більше 200 учнів початкових класів ужгородських шкіл, беруть участь у конкурсній програмі. У вересні-жовтні, для кожного класу проводиться окремий захід, у рамках якого визначають найкращого читача класу. Для учасників також готують тематичні виставки, літературні вікторини, ігри, покази лялькових вистав.

Директор

СВС



С.Д.

<https://kultura-zak.gov.ua/index.php/2701-peremozhitsiv-konkursnoi-prohramy-litnikh-chytan-vyznachatymut-v-oblasnii-dytiachii-knyhozbirni>

З метою популяризації літератури бібліотека успішно реалізує проєкт «Все Закарпаття читає дітям», який проводиться за підтримки департаменту культури Закарпатської облдержадміністрації. У 2019 р. гостями проєкту були близько 130 учнів початкових класів та відомі краєни, а саме: Василь Коцан, директор Закарпатського музею народної архітектури та побуту, Людмила Ганчин, лікар-методист Закарпатського обласного Центру здоров'я, Інга Боговська, керівник студії музичного розвитку «Перший крок», відома дитяча письменниця Галина Малик та ін.

<https://kultura-zak.gov.ua/index.php/3360-hosteiu-proektu-vse-zakarpattia-chytaie-ditiam-stala-likar-metodyst-liudmyla-hanchyn>

<https://kultura-zak.gov.ua/index.php/3176-proekt-vse-zakarpattia-chytaie-ditiam-hostiuvav-v-uzhhorodskomu-skanseni>

<https://kultura-zak.gov.ua/index.php/2935-aktor-liubomyr-helias-stav-hostem-proektu-vse-zakarpattia-chytaie-ditiam>

Бібліотека спільно з коледжем мистецтв ім. А. Ерделі та Закарпатською академією мистецтв реалізовує проєкт виставкова платформа молодіжної арт-спільноти «Палітра молодих майстрів», постійно організовує персональні та колективні виставки робіт творчих дітей та студентської молоді (більше 10 виставок щороку).

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальну діяльність бібліотека проводить за двосторонніми угодами з обласною та міською соціальними службами для дітей, сім'ї та молоді, Центром профілактики та боротьби зі СНІДом, Закарпатським наркологічним диспансером, Відділом кримінальної міліції у справах дітей Ужгородського МВ УМВС України в Закарпатській області, Ужгородським міським центром зайнятості, Ужгородським торгово-економічним коледжем, Вищим комерційним училищем, Ужгородською загальноосвітньою спеціалізованою школою-інтернат з поглибленим вивченням окремих предметів та ЗОШ I-III ст. міста.

Багато років поспіль у бібліотеці успішно діє комплексний цільовий проєкт соціально-психологічної та правової допомоги підліткам та юнацтву «Діалог». Щомісяця, фахівці з соціальної роботи, психологи, юристи, представники правоохоронних органів, у бібліотеці та за межами надають підліткам (групи до 15 осіб) кваліфіковані консультації, проводять диспути, діалоги, тренінги, анкетування. Бібліотека стає осередком довіри, психологічної підтримки, соціального порятунку для підростаючого покоління. Через вільне не вимушене спілкування встановлюються

Директор

В.С.



В.С.

рівноправні стосунки з юнаками та дівчатами, створюється атмосфера психологічного комфорту, відкритості під час проведення занять у формі тренінгів, відвертих розмов з досвідченими фахівцями, бліц-опитування, тестування тощо.

Для вихованців медико-соціального реабілітаційного центру «Дорога життя» у м. Ужгород бібліотека щорічно проводить благодійну акцію «Подаруй дитині книгу». Напередодні Міжнародного дня захисту дітей, Міжнародного дня інвалідів та новорічно-різдвяних свят працівники бібліотеки відвідують центр (близько 30 вихованців) з книжковими подарунками та солодощами. До акції долучаються користувачі, партнери та всі працівники бібліотеки.

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1480924882073382&id=602554043243808

У 2019 році, в день Святого Миколая, в рамках акції «Подаруй дитині книгу» працівники бібліотеки відвідали більше 60 вихованців Перечинської загальноосвітньої школи-інтернат I-II ступенів Закарпатської обласної ради. Діти отримали добірку цікавих книжок, подарунки та звичайно солодощі.

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1627038007462068&id=602554043243808

Працівники бібліотеки протягом 2018-2019 років відвідували мешканців Ужгородського міського територіального центру соціального обслуговування з книгами, солодощами, подарунками, та цікавими літературними акціями.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Спільно із Департаментом культури Закарпатської облдержадміністрації реалізується Програма розвитку культури і мистецтва в області на 2016-2020 роки, затверджена рішенням сесії Закарпатської обласної ради 22 грудня 2015 р. № 92. У рамках цієї Програми для реалізації заходів бібліотеки у 2018 року було отримано кошти для проведення 8 заходів бібліотеки, поповнено фонди бібліотеки (63 прим. видань), придбано 2 ноутбуки; у 2019 році – отримано кошти для проведення 8 заходів бібліотеки, поповнено фонди бібліотеки (58 прим. видань), придбано 2 принтери та 15 розкладних стільців. У 2020 році фінансування з вказаної Програми не здійснювалось. Програма розвитку Закарпатської обласної бібліотеки для дітей та юнацтва на 2016-2020 роки (розроблена і затверджена самсою бібліотекою і не містить кошторису), спрямована на популяризацію літератури, визначення шляхів розвитку і вдосконалення її діяльності. Збільшилися кількісні показники проведення соціокультурних заходів, а відтак і відвідуваність бібліотеки. Проводиться опрацювання ретроспективної частини фонду, збільшення обсягу електронного каталогу бібліотеки. Щороку оновлюється

Директор СВБ / Гірко О.В. /



та збільшується комп'ютерна, копіювально-розмножувальна техніка. Станом на 01.01.2016 року комп'ютерний парк бібліотеки становив 18 одиниць комп'ютерів, на 01.01.2020 року – 31. Для популяризації літератури бібліотека створює електронні інформаційні ресурси, продукти, веде сайт, блоги, сторінки в соціальних мережах.

В умовах дефіциту бюджетних коштів, видатки передбачені на утримання не забезпечують повною мірою потреб книгозбірні. Бібліотека знаходиться у пошуку інших джерел фінансування не заборонених законодавством шляхом розширення сфери додаткових бібліотечних послуг, залучення спонсорів та соціальних партнерів, участі у грантових проєктах. Щороку бібліотека надає додаткові платні послуги в сумі 13 тис. грн.

Вдячний користувач подарував бібліотеці новий багатофункціональний лазерний пристрій Canon MF211. За два роки читачі, автори, письменники, організації подарували бібліотеці 748 прим. видань.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Діяльність бібліотеки базується на партнерських відносинах з багатьма державними та громадськими організаціями, і це – запорука успіху.

Бібліотека є членом ГО «Українська асоціація працівників бібліотек для дітей», Української бібліотечної асоціації та ГО «Асоціація бібліотекарів Закарпаття».

За останні два роки коло партнерів розширилося. Налагоджено співпрацю з створеним Ужгородським інститутом культури і мистецтв, ТОВ «Приватний ліцей «Гірчичне зерно», Закарпатським обласним центром здоров'я, ТОВ «Голдберрі» (телеканал Еспресо), ГО «Молодіжна Альтернатива» та представниками відділу преси та інформації представництва ЄС в Україні.
<https://euroquiz.org.ua/libraries/train-practice/view/339>

Щороку працівники бібліотеки проходять проблемно-цільові навчання, які проводяться на базі Національної бібліотеки України для дітей та Державної бібліотек для юнацтва, спільно з Інститутом публічного управління та кадрової політики Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.

У 2018 році учасниками обласного семінар-тренінгу, що проводила бібліотека стали працівники Національної бібліотеки України для дітей з консультаціями.

Бібліотека була обрана Міністерством культури України, Державною бібліотекою України для юнацтва й Українським центром культурних досліджень для проведення на її базі семінару «Орієнтири молоді в літературі: класики і сучасники» у рамках якого до бібліотеки завітали молоді українські письменниці Ярослава Дегтяренко (Запоріжжя), Любов

Директор

 / *Ліза Д.Д.*

Відута, Ярина Каторож (Львів) та заступник директора ДБУ для юнацтва Тетяна Якушко (Київ).

<https://pershij.com.ua/v-uzhgorodi-prezentuvaly-tsykl-seminariv-oriientyry-molodi-v-literaturi-klasyky-i-suchasnyky/>

У рамках форуму «СлободаКульт» працівниця Харківської обласної бібліотеки для дітей для бібліотекарів Закарпаття презентувала патріотичний проєкт «10 кроків назустріч миру: місії публічних дитячих бібліотек на прикордонних територіях».

<https://www.dofa.fund/kulturnij-forum-slobodakult-v-uzhgorodi-ta-mukachevi/dityacha-programa-forum-slobodakult/>

У 2019 році радник з питань регіонального розвитку Закарпатського центру розвитку місцевого самоврядування взяв участь у обласному семінарі-тренінгу «Гранти в діяльності бібліотек: пошук та реалізація» для заступників директорів ЦБС з питань обслуговування дітей, завідувачів бібліотек для дітей, працівників юнацьких підрозділів районних бібліотек.

<https://zodub.com.ua/news/26>

У 2019 році бібліотека була учасницею заходів у рамках фестивалю «Історія.UA» в м. Ужгород. Це дало можливість познайомитися та налагодити контакти з представниками Українського інституту національної пам'яті, Центру дослідження визвольного руху, публіцистами, журналістами, активістами, письменниками, істориками.

У 2019 році заступники директора бібліотеки прийняли участь у тренінгах: в рамках проєкту «Інформаційна підтримка ЄС – бібліотекам для дітей та юнацтва» (на базі Львівської обласної бібліотеки для юнацтва); «Основи проєктного менеджменту» (Закарпатський центр розвитку місцевого самоврядування, травень); у форумі «Організації громадянського суспільства (ОГС) – провайдер позитивних змін у громаді» (БФ «Центр громадських ініціатив», м. Ужгород).

Щороку керівні працівники бібліотеки беруть участь у всеукраїнських науково-практичних конференціях директорів обласних бібліотек для дітей. У 2019 році конференція проходила у Тернопільській обласній бібліотеці для дітей.

Під час таких навчань, поїздок, всеукраїнських заходів працівники бібліотеки знайомляться з колегами з інших областей, обмінюються досвідом роботи.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У рамках гранту бібліотекою буде організовано і проведено різнопланові заходи для користувачів з популяризації літератури та просування культури читання. Комфортне перебування користувачів при проведенні заходів та

Директор

В.В.В.

Ліка В.В.В.



покращення затишних умов при перебуванні у бібліотеці, напряду залежить від естетичного вигляду приміщень книгозбірні. Саме придбання нових сучасних комфортних м'яких диванів, крісел, дитячих пуфів, стелажів для книг, вішалки дасть можливість покращити матеріальну базу бібліотеки. У зв'язку з обмеженим фінансуванням, меблі в бібліотеці тривалий час, понад 14 років, а деякі навіть і більше не оновлювались.

Для найменших користувачів буде організовано: 6 лялькових вистав міні-театром «Теремок», 3 майстер-класи творчою майстернею «Джерельце» (учні 5-6 класів), 2 віртуальні подорожі, 3 тури туристично-краєзнавчою агенцією «Мандруємо разом».

До Дня Українського козацтва та Дня захисника України буде організовано книжкову виставку «Україна козацька: п'ять віків історії», відео-хроніку «Яка вона війна?» та проведено квест «Де козак, там і слава», лицарський турнір «Нашадки славетних козаків».

У День української писемності та мови бібліотека запросить своїх користувачів на мовознавчу вікторину «Суржик мовоньку вивчає», турнір мовознавців «Барви рідного слова», підготовлену книжково-ілюстративну виставку «Справжнє диво – рідне слово».

У грудні для заступників директорів централізованих бібліотечних систем з питань обслуговування дітей, завідувачок бібліотек для дітей планується проведення обласного семінару-тренінгу на базі бібліотеки.

До Дня Святого Миколая бібліотека проведе 2 літературні свята-конкурси для учнів початкових класів «Розкажу Миколаю, про що я читаю».

Оновлені м'які дивани, крісла, дитячі пуфи, стелажі для книг, вішалки, придбані у рамках грантового проєкту Українського культурного фонду, дозволять створити справжню атмосферу свята для відвідувачів та працівників бібліотеки.

Бібліотека є учасницею на обласному рівні Міжнародного дитячого конкурсу-єднання «На одній хвилі» у рамках Міжнародного десятиліття зближення культур, Всеукраїнського дитячого літературного конкурсу «Творчі канікули», та ряду інших конкурсів.

Всі заходи будуть проводитися з урахуванням та дотриманням карантинних обмежень. Інформація про проведені заходи, акції буде відображатись на сайті бібліотеки, у соціальних мережах.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних

Директор

В.В.В.



Григор'єв Д.Д.

даних.

Так

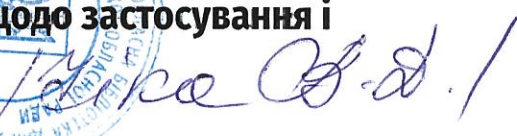
Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

Директор   

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор

В.В.



Кієв Д.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гре С.В.Д.

[Підпис]

Фонд:



Грантоотримувач:

Григорук В.Д.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "11 жовтня" 2020 року
30574-00467



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комуніальний заклад Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва Закарпатської обласної ради

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКО (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно				Витрати гранту інституційної підтримки УКО (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно				Загальна запланована сума від УКО	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стаття:	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				345 126,60		345 126,60	
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників											
Пункт	1.1	Чика Валентина Дмитрівна - директор	місяця			0,00		5	5 865,00	29 325,00		29 325,00	Керівник проекту
Пункт	1.2	Тотін Надія Василівна - головний бухгалтер	місяця			0,00		5	5 279,00	26 395,00		26 395,00	Фінансові розрахунки та подача звітності стосовно проекту
Пункт	1.3	Горій Оксана Михайлівна - заступник директора	місяця			0,00		5	5 572,00	27 860,00		27 860,00	Інформаційна підтримка і контроль
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників":													
Стаття:	2	Соціальні внески								83 580,00		83 580,00	
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяця			0,00		5	1 290,30	6 451,50		6 451,50	ЄСВ
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяця			0,00		5	1 161,38	5 806,90		5 806,90	ЄСВ
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяця			0,00		5	1 225,64	6 129,20		6 129,20	ЄСВ
Всього по статті 2 "Соціальні внески":													
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								18 387,90		18 387,90	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця			0,00				0,00		0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця			0,00				0,00		0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця			0,00				0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":													
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								0,00		0,00	

Директор
[Підпис]
[Закладка]

Пункт	4.1	Водопостачання	місяця				0,00			0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця				0,00			0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяця				0,00			0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування покриття експлуатації, охорони послуг, пелюсти прибирання тощо)	місяця				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 4 "Менеджерські витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця				0,00			0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця				0,00			0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)										
Пункт	6.1	Диван м'який	шт				0,00	3	6 000,00	18 000,00		18 000,00 Для покращення затишних умов відвідувачів бібліотеки
Пункт	6.2	Диван м'який	шт				0,00	3	5 700,00	17 100,00		17 100,00 Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	6.3	Диван м'який	шт				0,00	6	5 900,00	35 400,00		35 400,00 Для комфортного перебування читачів при проведенні заходів
Пункт	6.4	Диван м'який	шт				0,00	4	5 738,00	22 952,00		22 952,00 Для покращення робочих місць
Пункт	6.5	Пуфи дитячі	шт				0,00	15	1 100,00	16 500,00		16 500,00 Для комфортного перебування читачів при проведенні заходів
Пункт	6.6	Крісло м'яке	шт				0,00	15	2 400,00	36 000,00		36 000,00 Для покращення естетичного вигляду бібліотеки
Пункт	6.7	Крісло м'яке	шт				0,00	3	2 900,00	8 700,00		8 700,00 Для покращення робочих місць
Пункт	6.8	Шкаф	шт				0,00	1	2 750,00	2 750,00		2 750,00 Покращення естетичного вигляду кабінету
Пункт	6.9	Шкаф для документів	шт				0,00	4	3 480,00	13 920,00		13 920,00 Зберігання документації
Пункт	6.10	Опіл письмовий	шт				0,00	10	1 686,00	15 860,00		15 860,00 Робочі місця
Пункт	6.11	Вішалка	шт				0,00	1	750,00	750,00		750,00 Для зручного зберігання особистих речей читачів, при проведенні заходів
Пункт	6.12	Стекла для книг	шт				0,00	11	3 657,00	40 227,00		40 227,00 Для зберігання та розміщення книг
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця				0,00			0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяця				0,00			0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00			0,00		0,00



Директор *В.В. Д.*

