ДОГОВІР № 3INST61-26449
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Собко Ірини Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 230 404 грн. 02 коп. (двісті тридцять тисяч чотириста чотири гривні 02 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зоря Тетяна Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Юридична адреса:
18000, м. Черкаси, вул. Слави,1
Адреса для листування:
18000, м. Черкаси, вул. Слави,1
ЄДРПОУ: 02224092
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Держказначейська служба України
Р/р: UA288201720314231001301044034
МФО: 820172
Тел.: +38 (067) 883-12-73

Директор

_____ І.В. Собко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST61-26449

від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-26449

Назва проекту: 3INST61-26449

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
230404.02

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
17166.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
3776.52

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

Директор Г. В. Собко

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
142361.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
36900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гавриш Олена Олексіївна

Телефон

Електронна пошта

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

Директор Г.В. Собко

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Комунальний заклад "Черкаський обласний краєзнавчий музей" Черкаської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою
THE MUNICIPAL ENTERPRISE "CHERKASY REGIONAL MUSEUM OF LOCAL LORE" OF THE CHERKASY REGIONAL COUNCIL

Код ЄДРПОУ
02224092

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1319364.64

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
677.36

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Распор №120-р від 30.03.2020 https://www.oblradack.gov.ua/rozporjadgennya2020?fbclid=IwAR39xvauVuFKfIoCWQ4rz9uVQ6lScbKR68wrOUxn21ayIA5GKnHS4LBzUj8

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Директор Г. В. Собко

91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1997-07-02

Юридична адреса організації
18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Слави , б.1

Фактична адреса організації
18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Слави , б.1

Поштова адреса організації
18000, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Слави , б.1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/oblmyzkray

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Собко Ірина Василівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

Директор І. В. Собко

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Черкаська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Земельна ділянка кадастровий № 7110136700:03:022:0006
м. Черкаси, вул. Слави, б.1

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Будівля музею Реєстраційне посвідчення від 31.01.1997 р. запис в реєстрову книгу №10 за реєстровим №1410

Основні засоби: обладнання
Телевизор 16 шт
Акустична система 2 шт
Багатофункціональний пристрій 7 шт
Відеокамера 1 шт
Відеопроектор 2 шт
Вітрина 12 шт
Станок (верстак) 5 шт
Комп'ютер 17 шт
Кондиціонер 3 шт
Магнітофон 6 шт
Монітор 13 шт
Музикальний центр 6 шт
Насос 3 шт
Пилосмок 2шт

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 32224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

Директор Г. В. Собко

Основні засоби: транспортні засоби
Автівка PEUGEOT BOXER Фургон малотонажний-В
2000 року Реєстраційний номер [redacted] зараз в непрацюючому стані.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
120.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
120.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4466816.14

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4348721.39

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4805417.88

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5000002.61

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4299195.69

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4325867.27

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Культурно-мистецький вернісаж «Черкащина місце сили, історико-культурного різноманіття і творчості» (є проект і в онлайн форматі),

Директор Г.В. Собко

партнер, 2020 рік, донор Управління комунікацій Черкаської обласної державної адміністрації, сума гранту - 50,0 тис. гривень

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Управління культури і охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації
Бюджетне фінансування по річному затвердженному кошторису в перерахунку за означений період

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
5245200.00

Сума коштів: соціальні внески
1153970.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
4110.00

Сума коштів: комунальні послуги
803510.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
352950.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
1050.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
88660.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
11040.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Основні завдання та функції діяльності музею

Директор

Г. В. Собко

1. Здійснення наукового комплектування музейних фондів шляхом організації пошукових експедицій, відряджень, систематичного збору колекції і предметів музейного значення.
2. Проведення обліку музейних фондів у порядку, визначеному законодавством України, діючими положеннями та інструкціями центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі культури.
3. Розміщення фондів у спеціально обладнаних приміщеннях з врахуванням особливостей режиму збереження матеріалів різної категорії, забезпечення їх збереження.
4. Забезпечення передбачених інструкціями режимів охорони експонатного і бібліотечного фондів, своєчасне проведення консервації і реставрації музейних предметів.
5. Створення умов для ознайомлення з фондами і введення їх в науковий обіг, запровадження відкритого збереження фондів, створення стаціонарних та пересувних виставок, проведення спеціальних занять і консультацій по матеріалах фондів, створення каталогів, довідкових картотек.
6. Вивчення історії краю.
7. Дослідження музейних колекцій та їх наукове оброблення, опрацювання окремих тем, пов'язаних з експозицією музею.
8. Розроблення експозицій (складання тематичних структур та тематико-експозиційних планів).
9. Розроблення питань методики і техніки музейної справи.
10. Розроблення на базі своїх досліджень наукових концепцій, перспективних та поточних планів створення експозицій, тематичних структур, тематико-експозиційних планів і проектів архітектурно-художнього рішення експозицій.
11. Створення та постійне вдосконалення музейних експозицій на основі новітніх досягнень в галузі історії України згідно з методичними принципами краєзнавства.
12. Популяризація історії краю, етнографії, а також творів митців, творчість яких пов'язана з Черкащиною.
13. Надання усних та письмових консультацій з питань краєзнавства методичної і практичної допомоги у створенні та організації роботи: краєзнавчих музеїв, музейних кімнат, виставок.
14. Проведення екскурсій по експозиціях та виставках музею, та за його межами, відповідно затвердженої тематики.
15. Організація стаціонарних та пересувних виставок в музеях, на підприємствах, в організаціях та навчальних закладах.

Директор

Г.В. Собко

16. Проведення тематичних вечорів, читання лекцій, музейних свят, днів музею, днів відкритих дверей та інших масових заходів.
17. Використовуючи різні форми і методи роботи організовувати диференційоване обслуговування відвідувачів згідно з їх віковими особливостями та освітнім рівнем.
18. Організація зустрічей з діячами культури, мистецтва, виступів професійних та самодіяльних колективів.
Цільова аудиторія: мешканці міста Черкаси (280,0 тис. населення) і Черкаської області (1200,0 тис. населення), діти від 3-х років, молодь, сім'ї, люди середнього і старшого віку, люди з інвалідністю (60,0 тис. по місту Черкаси і 119,0 тис. по області), маломобільні верства населення, люди з вадами зору і слуху (1200 осіб по області), українськи туристи, іноземні туристи в Україні - за 2019 рік – 11,8 млн. осіб, в м. Черкаси – 3,1 тис. осіб (за даними Адміністрації Державної прикордонної служби).
За минулий рік було проведено 2836 екскурсійних годин, які відвідало 205 400 осіб, проведено 158 лекцій, які прослухало 7260 осіб, здійснено 78 наукових публікацій, 15271 предметів основного фонду музею експонувалося і надійшло нових експонатів — 1881. Працівниками музею розроблено 22 майстер-класи і проведено 1056 , які відвідали більш ніж 7,5 тис. зацікавлених мешканців міста і області, у тому числі більш ніж 1,6 тис дітей. Працюють Школа петриківського розпису і Еко-етно школа. У ФБ сторінки музею 3500 підписників.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
КЗ "Черкаський обласний краєзнавчий музей" ЧОР, як і майже всі культурні організації світу, стикається з безпрецедентними викликами, спричиненими ситуацією з Covid-19, яка призупинила більшість традиційних форматів фізичних подій та заходів. За перше півріччя 2020 року надходження спецкоштів зменшилось до 264,7 тис. гривень у 2019 р. до 88,9 тис. у цей же період 2020р. Кількість відвідувачів зменшилась з 103,0 тис. осіб у 2019 р. до 12,0 тис. за той же період у 2020 р., у зв'язку з провадженням на території України карантинних обмежень.

Навіть при тій малій кількості і стані, в якому знаходиться комп'ютерна і інша цифрова техніка закладу (11 із 18 ПК мають зношеність від 80 до 100%, у штаті 34 наукових працівника та екскурсовода), наш музей, щоб залишатись цікавим і сучасним, шукає шляхи для залучення і збереження аудиторії в умовах жорсткої конкуренції і почав розвивати дігітал-напрям ще до появи обмежень, пов'язаних з пандемією коронавірусу. Ми успішно реалізували он-лайн демонстрацію "Експонат тижня", під хештегом "Життя

Директор Г.В. Собко

на паузі", започатковано науково-популярні спецпроекти "Цікаві історії з життя краю" та "Проводимо час з користю", нове обладнання допоможе продемонструвати більш 8-ми майстер-класів у соцмережах та на місцевому телебаченні (ТБ Суспільне UA, ТБ ВІККА, ТБ АНТЕНА). Запускаємо серію дистанційних атракцій – віртуальних екскурсій по експозиційних відділах музею та онлайн-виставок. Науковим підгрунтям є музейна колекція, що налічує 180 тис. одиниць зберігання, і потребує оцифрування та створення електронного каталогу. Для внутрішньої роботи та взаємодії з різними інституціями, для дистанційної роботи наукових співробітників та обміну ними інформацією, для реалізації запланованих проектів, участі в дистанційних конференціях та вебінарах, для дистанційної пошукової роботи, надання наукових консультацій необхідне додаткове технічне забезпечення. Нам дуже необхідні хоча б: 6 ПК, 5 ноутбуків, сервер і матеріали для налаштування комп'ютерної мережі, офіційне програмне забезпечення. План діяльності музею на літні місяці і на випадок наступного періоду карантинних заходів восени, включає в себе ідеї, як вижити культурному проекту і перейти в он-лайн режим:
Он-лайн виставка черкаського фотографа Івана Бурляя "Чорнобиль"; он-лайн виставка дитячих робот "Ти мій справжній найкращий друг"; рекламний ролик з друкованними виданнями; підготовка віртуальних екскурсій; до Дня пам'яті та примирення віртуальний тур "Черкащина в роки другої світової війни"; до Дня пам'яті політичних репресій он-лайн виставка "Опір геноциду", он-лайн екскурсія "Т. Осьмачка — письменник і перекладач "Розстріляного відродження" до 125-річчя письменника, День вишиванки — он-лайн виставка з фондів музею "Вишита сорочка — одяг оберіг", до Міжнародного дня музеїв — відеотур музейною експозицією з найціннішими експонати з запасників музею, планується зум-конференції з обміну досвідом виживання музеїв у період карантину і нових рішень в он-лайн режимі існування з партнерськими закладами і філіями нашого музею; до Дня охорони навколишнього середовища он-лайн екскурсія "Природоохоронні території Черкащини", он-лайн виставка "Остання з великого покоління" (Наталя Лівицька-Холодна), відео-екскурсія "Імпресіоніст з Вільшани. Ян Станіславський", он-лайн виставка Конституція незалежної України", до Дня етнолога віртуальний тур етнологічною колекцією музею, он-лайн гра "Шляхами археологічних сенсацій", он-лайн екскурсії містом, майстер-класи. Запровадили екскурсії містом за участю людей з інвалідністю (на візках і з ходунками) . https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fyoutu.be%2FbWDX1ECId7w%3Ft%3D202%26fbclid%3DIwAR3FdUrxeVLPJ9qdq9AU2soxZKWlen2Pk_7i7W50RdVyk6psoQhaealRyiI&h=AT08DFcEZNj6VATeOuQbsKqjqEwPVgpuIXSVO0hkT2GZn3GlJXR17-QaVYznJIj-Cn76f5ZPMERcPl0-cXmQoiZAnZk7AB9ZP0dK-D5o1hFwKoPgIBVCGdDtHI_GXfENr5qGHA

Директор

У.В. Собко

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За минулий рік було проведено 2836 екскурсійних годин, які відвідало 205 400 осіб, проведено 158 лекцій, які прослухало 7260 осіб, здійснено 78 наукових публікацій, 15271 предметів основного фонду музею експонувалося і надійшло нових експонатів — 1881. Працівниками музею розроблено 22 майстер-класи і проведено 1056 , які відвідали більш ніж 7,5 тис. зацікавлених мешканців міста і області, у тому числі більш ніж 1,6 тис дітей. Працюють Школа петриківського розпису і Еко-етно школа. У ФБ сторінки музею 3500 підписників. Нажаль, наш музей почав приймати участь в грантових заявках лише в 2020 році. Наразі готова фандрейзінгова стратегія для розвитку музею на 2021-2025 роки.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Проект: Екскурсія Черкасами для людей з інвалідністю на візках і з ходунками (10 осіб) серпень 2020
2. Проект: Виставка робіт Володимира Перенеснка "Наснага душі" підопічний психоневрологичного інтернату с. Гельмязів, Черкаська область (62 особи) липень 2020
3. Проект: Виставка дітячих робіт і аукцион дітячих малюнків на користь притулку "Доброкіт" початок березня 2020
4. Проект: Пам ятні заходи за участю участників бойових дій та родин загиблих воїнів до Дня памяті захісників України серпень 2019

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В рамках проекту розвитку музею, ми вже почали електронне анкетування мешканців міста Черкаси і області щодо майбутньої реконструкції музею та музейного кварталу. Думка громадськості, людей, які мають пряме відношення до музею і використання території навколо, людей з інвалідністю, культурних і творчих лідерів громадської думки буде врахована ще на стадії розробки проекту. Після завершення проекту також буде проведено опитування цільових груп і бенефіціарів щодо результатів його втілення. Також планується провести міжнародний конкурс проектів на реконструкцію музейної території із залученням громадськості до визначення переможця.

Для використання культурної спадщини та сучасної культури для місцевого розвитку, подовженню традицій успішного співробітництва з місцевою владою, розвитку громадянського суспільства, підвищення рівня інформованості і залучення до сучасних форм музейного дозвілля мешканців Черкаської області і міста Черкаси, розвитку внутрішнього і

Директор Г.В. Собко

зовнішнього туризму, створення умов інклюзивністі культурних об'єктів , шляхом осучаснення матеріально-технічної бази і застосування інноваційних технологій на базі Черкаського обласного краєзнавчого музею плануємо наступні заходи:

1. Провести реконструкцію території і будівлі музею та створити за 24-30 місяців Культурно-історичний еко-квартал, оновити експозицію музею за допомогою інноваційних технологій. На це ми плануємо залучити 760,0 тис. Євро, в тому числі 684,0 тис. від Європейської Комісії і Представництва ЄС в Україні, 2500,0 тис. гривень – від місцевої влади (Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації), 27,0 тис. Гривень – від Благодійного Фонду «Родина ЛГ». Планується залучення ще інших донорів – бізнесу і меценатів. На будівельні роботи і реконструкцію буде витрачено не більш 50% проектної вартості.

1.1. Реконструкція будівлі музею, створення фіто-стіни у холі музею, встановлення пасажирського панорамного ліфту, ремонт вантажного ліфту, пожежної і охоронної сигналізації, переобладнання ресурсозберігаючими джерелами світла, системами кондиціонування і опалення, заміна вікон на ресурсозберігаючі, реконструкція і оновлення приміщення конференц-залу, переобладнання приміщень і туалетних кімнат з дотриманням потреб інклюзивністі;

1.2. Реконструкція прилеглої історичної території музею з врахуванням інклюзивністі, створення еко-простору шляхом побудови сучасних шумозахисних конструкцій з озелененням їх і навколишньої території музею у декількох рівнях, озеленення південної стіни музею з системою поливу, облаштування сучасної сцени-трансформера, встановлення еко-лавок з сонячними батареями для підзарядки гаджетів, ремонт і обладнання приміщення розташованого у підвалі музею площею 500 м. кв. і висотою 15 м. з культурно-мистецькими і суспільно-громадськими цілями (виставковий зал, концертний зал, громадський простір спільної творчості та інновацій, хаб); створення сучасної екологічної системи освітлення будинку музею і території історичного кварталу;

1.3. Проведення міжнародного конкурсу на проект реконструкції будівлі музею і Культурно-історичного еко-кварталу, завершення анкетування мешканців міста щодо майбутнього плану реконструкції, проведення громадських слухань і визначення переможців з врахуванням думки людей, яких безпосередньо торкається життя музею і міста навколо нього.

1 Розробити і втілити нові концепції у музейно-виставковій справі, оновити обладнання і експозицій з врахуванням потреб захисту довкілля:

1.1 Створити електронний каталог 180,0 тис. музейних експонатів і комп'ютерну мережу;

1.2 Створити 3 інтерактивних експозицій «Майдан», «АТО-ООС» і «Голодомор»;

Директор Г.В. Собко

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

1.3 Створити у фойє музею експозиції для перегляду голографічних тематичних і навчальних відео «Народження Галактики» , «Розвиток життя на Землі», «Вік динозаврів» ;
1.4 Розробити 22 тематичні екскурсії в музеї для людей з вадами зору (проспекти і пояснення до експонатів шрифтом Брайля і тактичні композиції) і слуху (відео з сурдоперекладом);
1.5 Запровадити цикл телепрограм на місцевому телебаченні (ТБ Суспільне UA, ТБ ВІККА, ТБ АНТЕНА): "Цікавий час у музеї" (8 програм по 30 хвилин) та "Майстер-клас онлайн" (12 програм по 20 хвилин);
1.6 Зняти і опублікувати в соцмережах і на оновленому сайті музею 160 відео екскурсій музеєм і містом, виставок та заходів, в порівнянні з теперішніми 39.
1.7 Провести інформаційно-просвітницьку кампанію з підвищення обізнаності щодо фінансування проекту Європейською комісією, залучення та створення коаліцій, мобілізації громади, розробки принципів державно-приватного партнерства;
Наш проект дозволить цільовим групам отримати більш якісні інформаційні послуги і доступ до культурної і наукової спадщини: збільшить кількість відвідувачів музею з 205,4 тис. у 2019 р. (це 71% від числа мешканців Черкас) до 400,0 тис. у 2021 і 500,0 тис. у 2022р. Кількість відвідувачів майстер-класів збільшиться з 7,5 тис. до 15,0 тис, у тому числі дітей від 3 до 14 років з 1,5 до 3,0 тис. Кількість підписників сторінки музею у Facebook зросте з 3,5 тис. до 6,0 тис.(за період карантину кількість підписників зросла на 40%). Науковці музею зможуть провести 200 лекцій з новим обладнанням і в новому форматі, в тому числі онлайн, з використанням майже 80% фондів музею, в порівнянні зі 158 лекціями у 2019 році і задіяними 10% фондів. Здійснити більш ніж 120 наукових публікацій і прийняти участь у 92 конференціях, круглих столах, методичних семінарах в тому числі міжнародних і в онлайн форматі на рік. У нових культурних локаціях можливо проведення додатково на рік – 52 виставок (+26,0 тис. осіб відвідувачів), 104 концертів (+10,4 тис. глядачів), 260 культурно-мистецьких заходів, фестивалів, громадських слухань (+60,0 тис. учасників).
Проект Культурно-історичного еко-кварталу повисить туристичну привабливість Черкащини і України в цілому.
Збільшить надходження позабюджетних коштів до музею з 400 тис. Гривень до 900 тис. гривень на рік, що дозволить і надалі розвивати інноваційні технології в музейній справі. Дасть приклад успішного партнерства між місцевою владою, закладами культури, громадськими і благодійними організаціями, міжнародними донорами.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

М. В. Собко

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Почали співробітництво з музеями Польщі, Литви, Латвії та Німеччини, разом збираємося прийняти участь у проектаї від Fundation «Remembranse Responsibiliti and Future» (EVZ)» Німеччина:
Museum of Genocide Victims of the Memorial department of The Genocide and Resistance Research Centre of Lithuania (Vilnius, Lithuania)
Museum of the Occupation of Latvia (Rīga, Latvija)
Museum of the Second World War (Gdańsk, Poland)
Munich Documentation Centre for the History of National Socialism (Munich, Germany)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
План діяльності до кінця року:
1. Стабілізувати роботу музею, як об'єкта культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму для забезпечення зростання та розвитку в довгостроковому періоді;
2. Забезпечено розвиток музею після виходу з карантинної кризи.
3. Здійснювати свою роботу відповідно задач і обов'язків музею.
4. Провести 05.09.20 Культурно-мистецькій вернісаж «Черкащина місце сили, історико-культурного різноманіття і творчості», якщо дозволять карантинні обмеження (є проект і в онлайн форматі).
5. Розробляти стратегію розвитку музею і залучати гроші українських і іноземних грантодавців, меценатів і бізнес структури, співпрацювати з організаціями громадського сектору і місцевою владою.
6. Обновити експозиції і постійні виставки музею і відділень.
7. В межах карантинних обмежень, збільшити кількість відвідувачів і надходження у спецфонд музею, завдяки забезпечення захисними і дезінфікуючими засобами.
8. Відновити і запустити систему опалення в приміщені музею.
9. Відремонтувати автівку і використовувати її для перевозки необхідних вантажів і відвідування відділень музею.
10. Обновити сайт музею і зробити англомовні переклади.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м.Черкаси

У. В. Собко

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

Директор Черкаський обласний краєзнавчий музей Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси Г. В. Собко

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

Г. В. Собко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Собко Ірина Василівна		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор

І.В. Собко

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 16 жовт 2020 р., 13:06

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3INST61-26/093 від "30" жовтня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад Черкаський обласний краєзнавчий музей Черкаської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	230 404,02	230 404,02	230 404,02	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**230 404,02**	**230 404,02**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**5 466,00**	**5 466,00**	
Пункт	1 1 1	Зоря Тетяна Миколаївна, головний бухгалтер	місяців			0,00	3	1 822,00	5 466,00	5 466,00	Збільшується робочий час на 30% на підготовку даних до отримання гранту, роботу з аудиторами, звітність по гранту.
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**11 700,00**	**11 700,00**	
Пункт	1.2.1	Перекладач з української на англійську	сторінка	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			78	150,00	11 700,00	11 700,00	Переклад матеріалів для сайту музею: 78 сторінок тексту 150 грівень/сторінка повна вартість 11700 гривень. Перекладач має бути обізнаним у спеціфічних термінах музейної справи.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						**0,00**			**17 166,00**	**17 166,00**	

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради м. Черкаси

Директор Г. В. Собко

Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	5 466,00	0,22	1 202,52	1 202,52	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	11 700,00	0,22	2 574,00	2 574,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						**0,00**			**3 776,52**	**3 776,52**	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Отаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Запчастини до автівки	шт								
		Бампер задній	шт				1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
		Лівий задній ліхтар	шт				1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
		Правий задній ліхтар	шт				1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
		Лівий поріг	шт				1	500,00	500,00	500,00	
		Правий поріг	шт				1	500,00	500,00	500,00	
		Ліве дзеркало	шт				1	1 700,00	1 700,00	1 700,00	
		Замок задніх дверей	шт				1	1 900,00	1 900,00	1 900,00	
		Замок бокових дверей	шт				1	1 800,00	1 800,00	1 800,00	

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради м. Черкаси

Директор Ю. В. Собко

		Кронштейн бампера заднього	шт				2	750,00	1 500,00	1 500,00	Єдина автівка PEUGEOT BOXER Фургон малотонажний-В 2000 року Реєстраційний номер СА1936АР зараз в непрацюючому стані.
		Амортизатор задній	шт				2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	
		Стійка амортизатора передня	шт				2	1 800,00	3 600,00	3 600,00	
		Повітряний фільтр	шт				1	500,00	500,00	500,00	
		Масляний фільтр	шт				1	400,00	400,00	400,00	
		Паливний фільтр	шт				1	500,00	500,00	500,00	
		Свічки каналу	шт				4	300,00	1 200,00	1 200,00	
		Гальмові колодки передні	компл.				1	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
		Гальмові колодки задні	компл.				1	1 100,00	1 100,00	1 100,00	
		Трос зчеплення	шт				1	400,00	400,00	400,00	
Пункт	**6.2**										
Пункт	**6.3**	Засоби захисту	шт								В період карантину з 12.03.20 по 30.06.20 музей не мав можливостей (коштів) придбати захісні засоби, але зумів знайти благодійників і отримав від них безоплатно 1 термометр і маски, рукавички, захісни щитки, халати на 9,0 тис. гривень. Все це майже закінчилося. При продовженні і посиленні карантину, нам край необхідні всі ці захісни і дезінфікуючи засоби.
	6.3.1	**КЗ Черкаський обласний краєзнавчий музей ЧОР**									
		Захисні маски одноразові	шт			0,00	3 300	7,00	23 100,00	23 100,00	Розрахунок: 110 співробітників (-1/3 больничні та відпустки)=73х21 р/д+1300 відвідувачів на місяць=2833 штук масок захисних. Нам вистачить на 1,2 місяця. Може зможемо купити оптом дешевше.
		Дезінфікуючий засіб для обработки поверхонь (1л)	шт				20	420,00	8 400,00	8 400,00	Відкорегували марку і вартість дезінфікуючого засобу: Бланидас Актив (Амісепт) дезинфекция и стерилизация, 1 л 420 гр Сертіфікованний укрвїнський виробник. https://prom.ua/ua/p77234730-blanidas-aktiv-amisept.html При розведенні до концентрації 0,025% становить 4000 л розчину. По інструкції 100 мл на 1 кв.м на 2850 кв.м.двічи на день, 21 днів у місяці =11970 л розчину на місяць. Ми порахували 20л концентр х 4000 л розчину = 80000 л. Площа експозицій і службових приміщень основного будинку 2850 кв.м. Це вистачить на 6,7 місяців.
		Дезінфікуючий засіб для обработки рук (1л)	шт				4	240,00	960,00	960,00	АХД 2000 гель средство для дезинфекции рук и кожиhttps://www.kidstaff.com.ua/tema-30291993.html 1 л. витрата на 1300 відвідувачів 2 л на місяць.
		Рукавичкі захісни одноразові	шт				3 300	4,85	16 005,00	16 005,00	Рукавички в парах 1650 пар. При середній кількісті відвідувачів 1300 на місяць нам вистачить на 1,3 місяця.
		Рукавички захісни господарськи	пара				48	12,50	600,00	600,00	8 од прибиральник приміщень х2 пари господарських рукавичок на місяць=16 х3 місяці=48 пар.

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

Г. В. Собко

		Термометр інфрачервоний безконтактний	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	1 термометр на контроль температури на вході до музею, згідно Розпорядження Управління культури і охорони культурної спадщини ЧОДА № 545/02/01-01-07 від 03.07.2020 з посиланням на виконання листа Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня від 03.07.2020 № 132 направляємо для врахування в роботі та вжиття відповідних заходів у межах повноважень Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів під час проведення культурно-мистецьких заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.2020 № 38.
	6.3.2	**Відділ Музей "Кобзаря" Т.Г. Шевченка м. Черкаси**									
		Захисні маски одноразові	шт				200	7,00	1 400,00	1 400,00	Розрахунок: 7 співробітників (-1/3 больничні та відпустки)=4,7х21 р/д+299 відвідувачів на місяць=397,7 штук масок захисних. Нам вистачить на 0,5 місяця. Може зможемо купити оптом дешевше.
		Дезінфікуючий засіб для обработки поверхонь (1л)	шт				1	600,00	600,00	600,00	Відкорегували марку і вартість дезінфікуючого засобу: Бланидас Актив (Амісепт) дезинфекция и стерилизация 1 л 420 гр Сертіфікованний укрвїнський виробник. https://prom.ua/ua/p77234730 blanidas aktiv amisept.html При розведенні до концентрації 0,025% становить 4000 л розчину. По інструкції 100 мл на 1 кв.м на 198 кв.м. (площа експозиції і службових приміщень)двічи на день, 21 днів у місяці =819 л розчину на місяць. вистачить на 4,8 місяців.
		Дезінфікуючий засіб для обработки рук (1л)	шт				1	240,00	240,00	240,00	АХД 2000 гель средство для дезинфекции рук и кожиhttps://www.kidstaff.com.ua/tema-30291993.html 1 л. витрата на 300 відвідувачів 1 л на 5 місяць.
		Рукавичкі захісни одноразові	штук				200	4,85	970,00	970,00	Рукавички в парах 100 пар. При середній кількісті відвідувачів 299 на місяць нам вистачить на 0,5 місяця.
		Рукавички захісни господарськи	пара				12	12,50	150,00	150,00	1 од прибиральник приміщень х2 пари господарських рукавичок на місяць=2 х6 місяці=12 пар.
		Термометр інфрачервоний безконтактний	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Відділ знаходиться окремо від приміщеня музею, потреба у вимірювання температури співробітникам і відвідувачам відповідно інструкціям
	6.3.3	**Відділ Музей історії села Старосілля, Городищенський район, Черкаської області**									
		Захисні маски одноразові	шт				100	7,00	700,00	700,00	Розрахунок: 2,5 співробітників (-1/3 больничні та відпустки)= 1,6х21 р/д+13 відвідувачів на місяць=46,6 штук масок захисних. Нам вистачить на 2,1 місяця. Може зможемо купити оптом дешевше.
		Дезінфікуючий засіб для обработки поверхонь (1л)	шт				1	600,00	600,00	600,00	Відкорегували марку і вартість дезінфікуючого засобу: Бланидас Актив (Амісепт) дезинфекция и стерилизация, 1 л 420 гр Сертіфікованний укрвїнський виробник https://prom.ua/ua/p77234730-blanidas-aktiv-amisept.html При розведенні до концентрації 0,025% становить 4000 л розчину. По інструкції 100 мл на 1 кв.м на 500 кв.м. (площа експозиції і службових приміщень)двічи на день, 21 днів у місяці =2100 л розчину на місяць. вистачить на 1,9 місяців.
		Дезінфікуючий засіб для обработки рук (1л)	шт				1	240,00	240,00	240,00	АХД 2000 гель средство для дезинфекции рук и кожиhttps://www.kidstaff.com.ua/tema-30291993.html 1 л. витрата на 13 відвідувачів 1 л на 20 місяць.
		Рукавичкі захісни одноразові	шт				100	4,85	485,00	485,00	Рукавички в парах 50 пар. При середній кількісті відвідувачів 13 на місяць нам вистачить на 3,8 місяця.
		Рукавички захісни господарськи	пара				12	12,50	150,00	150,00	1 од прибиральник приміщень х2 пари господарських рукавичок на місяць=2 х6 місяці=12 пар.

Директор Ї. В. Собко

		Термометр інфрачервоний безконтактний	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Відділ знаходиться окремо від приміщеня музею, потреба у вимірювання температури співробітникам і відвідувачам відповідно інструкціям
	6.3.4	**Відділ Музей Т.Г. Шевченка у селі Мошни, Черкаський район, Черкаської області**									
		Захисні маски одноразові	шт				100	7,00	700,00	700,00	Розрахунок: 3 співробітників (-1/3 больничні та відпустки)=2х21 р/д+82 відвідувачів на місяць=124 штук масок захисних. Нам вистачить на 0,9 місяця. Може зможемо купити оптом дешевше
		Дезінфікуючий засіб для обработки поверхонь (1л)	шт				1	600,00	600,00	600,00	Відкорегували марку і вартість дезінфікуючого засобу: Бланидас Актив (Амісепт) дезинфекция и стерилизация 1 л 420 гр Сертіфікованний укрвїнський виробник. https://prom.ua/ua/p77234730-blanidas-aktiv-amisept.html При розведенні до концентрації 0,025% становить 4000 л розчину. По інструкції 100 мл на 1 кв.м на 52,2 кв.м (площа експозиції і службових приміщень)двічи на день, 21 днів у місяці =210 л розчину на місяць вистачить на 18 місяців.
		Дезінфікуючий засіб для обработки рук (1л)	шт				1	240,00	240,00	240,00	АХД 2000 гель средство для дезинфекции рук и кожиhttps://www.kidstaff.com.ua/tema-30291993.html 1 л витрата на 82 відвідувачів 1 л на 18 місяць
		Рукавичкі захісни одноразові	шт				100	4,85	485,00	485,00	Рукавички в парах 50 пар. При середній кількісті відвідувачів 82 на місяць нам вистачить на 0,5 місяця
		Рукавички захісни господарськи	пара				12	12,50	150,00	150,00	1 од прибиральник приміщень х2 пари господарських рукавичок на місяць=2 х6 місяці=12 пар.
		Термометр інфрачервоний безконтактний	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Відділ знаходиться окремо від приміщеня музею, потреба у вимірювання температури співробітникам і відвідувачам відповідно інструкціям
	6.3.5	**Відділ Мліївський меморіальний музей родини Симиренків, с. Мліїв, Городищенського району, Черкаської області**									
		Захисні маски одноразові	шт				100	7,00	700,00	700,00	Розрахунок: 3 співробітників (-1/3 больничні та відпустки)= 2х21 р/д+18 відвідувачів на місяць=60 штук масок захисних. Нам вистачить на 1,7 місяця. Може зможемо купити оптом дешевше.
		Дезінфікуючий засіб для обработки поверхонь (1л)	шт				1	600,00	600,00	600,00	Відкорегували марку і вартість дезінфікуючого засобу: Бланидас Актив (Амісепт) дезинфекция и стерилизация, 1 л 420 гр Сертіфікованний укрвїнський виробник. https://prom.ua/ua/p77234730-blanidas-aktiv-amisept.html При розведенні до концентрації 0,025% становить 4000 л розчину. По інструкції 100 мл на 1 кв.м на 620 кв.м. (площа експозиції і службових приміщень)двічи на день, 21 днів у місяці =2604 л розчину на місяць. вистачить на 1,5 місяців.
		Дезінфікуючий засіб для обработки рук (1л)	шт				1	240,00	240,00	240,00	АХД 2000 гель средство для дезинфекции рук и кожиhttps://www.kidstaff.com.ua/tema-30291993.html 1 л. витрата на 18 відвідувачів 1 л на 20 місяць.
		Рукавичкі захісни одноразові	штук				100	4,85	485,00	485,00	Рукавички в парах 50 пар. При середній кількісті відвідувачів 18 на місяць нам вистачить на 2,7 місяця.
		Рукавички захісни господарськи	пара				12	12,50	150,00	150,00	1 од прибиральник приміщень х2 пари господарських рукавичок на місяць=2 х6 місяці=12 пар.
		Термометр інфрачервоний безконтактний	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Відділ знаходиться окремо від приміщеня музею, потреба у вимірювання температури співробітникам і відвідувачам відповідно інструкціям
	6.3.6	**Відділ Музей-садиба Героя України В.М. Чорновіла, с. Вільхівець, Звенигородський район, Черкаської області**									
		Захисні маски одноразові	шт				100	7,00	700,00	700,00	Розрахунок: 3 співробітників (-1/3 больничні та відпустки)= 2х21 р/д+43 відвідувачів на місяць=85 штук масок захисних. Нам вистачить на 1,2 місяця. Може зможемо купити оптом дешевше.

Директор Ч.В. Собко

		Дезінфікуючий засіб для обработки поверхонь (1л)	шт				1	600,00	600,00	600,00	Відкорегували марку і вартість дезінфікуючого засобу: Бланидас Актив (Амісепт) дезинфекция и стерилизация, 1 л 420 гр Сертіфікованний укрвїнський виробник. https://prom.ua/ua/p77234730-blanidas-aktiv-amisept.html При розведенні до концентрації 0,025% становить 4000 л розчину. По інструкції 100 мл на 1 кв.м на 88 кв.м. (площа експозиції і службових приміщень)двічи на день, 21 днів у місяці =370 л розчину на місяць. вистачить на 10,8 місяців.
		Дезінфікуючий засіб для обработки рук (1л)	шт				1	240,00	240,00	240,00	АХД 2000 гель средство для дезинфекции рук и кожиhttps://www.kidstaff.com.ua/tema-30291993.html 1 л. витрата на 43 відвідувачів 1 л на 18 місяць.
		Рукавичкі захісни одноразові	шт				100	4,85	485,00	485,00	Рукавички в парах 50 пар. При середній кількісті відвідувачів 43 на місяць нам вистачить на 1,1 місяця.
		Рукавички захісни господарськи	пара				12	12,50	150,00	150,00	1 од прибиральник приміщень х2 пари господарських рукавичок на місяць=2 х6 місяці=12 пар
		Термометр інфрачервоний безконтактний	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Відділ знаходиться окремо від приміщеня музею, потреба у вимірювання температури співробітникам і відвідувачам відповідно інструкціям
	6.3.7	**Філія Музей кімната Василя Симоненко м. Черкаси**									
		Захисні маски одноразові	шт				100	7,00	700,00	700,00	Розрахунок 1 співробітників (-1/3 больничні та відпустки)= 1х21 р/д+23 відвідувачів на місяць=65 штук масок захисних. Нам вистачить на 1,5 місяця. Може зможемо купити оптом дешевше.
		Дезінфікуючий засіб для обработки поверхонь (1л)	штук				1	600,00	600,00	600,00	Відкорегували марку і вартість дезінфікуючого засобу: Бланидас Актив (Амісепт) дезинфекция и стерилизация, 1 л 420 гр Сертіфікованний укрвїнський виробник. https://prom.ua/ua/p77234730-blanidas-aktiv-amisept.html При розведенні до концентрації 0,025% становить 4000 л розчину. По інструкції 100 мл на 1 кв.м на 26,4 кв.м. (площа експозиції і службових приміщень)двічи на день, 21 днів у місяці =111 л розчину на місяць. вистачить на 36 місяців.
		Дезінфікуючий засіб для обработки рук (1л)	шт				1	240,00	240,00	240,00	АХД 2000 гель средство для дезинфекции рук и кожиhttps://www.kidstaff.com.ua/tema-30291993.html 1 л. витрата на 23 відвідувачів 1 л на 20 місяць.
		Рукавичкі захісни одноразові	штук				100	4,85	485,00	485,00	Рукавички в парах 50 пар. При середній кількісті відвідувачів 23 на місяць нам вистачить на 2,2 місяця.
		Рукавички захісни господарськи	пара				12	12,50	150,00	150,00	1 од прибиральник приміщень х2 пари господарських рукавичок на місяць=2 х6 місяці=12 пар.
		Термометр інфрачервоний безконтактний	шт				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Відділ знаходиться окремо від приміщеня музею, потреба у вимірювання температури співробітникам і відвідувачам відповідно інструкціям
Пункт 6.4		Матеріали для зміни експозиції: «Без вини винуваті: жертви сталінської тоталітарної системи» і «Повсякдення жителів краю.1930-х рр.»									
		Мобильный стенд Х-баннер Premium 60х160 см	шт				6	299,00	1 794,00	1 794,00	Необхідна заміна матеріалів і світлин в експозиції, оновлення друкованих матеріалів, які вигоріли, забруднилися чи пожовтіли. Додаткові матеріали потрібно внести в новий дізайн експозиції.
		Мобильный стенд ролл-ап Budget 80х200 см	шт				4	499,00	1 996,00	1 996,00	
		Лист пластику 1000х2000 10 мм білий	шт				4	289,00	1 156,00	1 156,00	
		Тканина для стендів Декоративна тканина Лонета СІЄНА пісок	шт				10	235,00	2 350,00	2 350,00	
		Фотошпалери 300см*315см - закинутий об'єкт в м.Прип'ять -	шт				1	3 511,00	3 511,00	3 511,00	Експозиція постійної виставки "Вони першими врятували світ. Присвячена Чорнобильський катастрофі". Не оновлювалась з 2012 р. Фотошпалери потребують заміни і
		Фотошпалери 320см*430см - Чорнобильський реактор після пожежі	шт				1	5 211,50	5 211,50	5 211,50	

Директор Ї. В. Собко

		Дерев'яні планки: Рейка монтажна 3,5 х 14 мм дл 3 м	шт				35	7,00	245,00	245,00	модернізації.
Пункт 6.5		Матеріали для он-лайн демонстрацій екскурсій і майстер-класів	шт						0,00		В період карантину з 12.03.20 по 30.06.20 музей не мав можливостей (коштів) придбати необхідне обладнання для переходу в он-лайн. Співробітники використовували особисте обладнання, розвивали сторінку музею у Facebook. За цей період кількість підписників сторінки музею збільшилась на 40% і достигла 3500 осіб. https://www.facebook.com/oblmyzkray
		Веб-камера Microsoft LifeCam Cinema USB Ret (H5D-00015)	шт				2	2 850,00	5 700,00	5 700,00	
		Монітор 24" Dell SE2416H Silver-Black (210-AFZC)	шт				2	3 470,00	6 940,00	6 940,00	
		Клавіатура бездротова Logitech K270 (920-003757)	шт				2	890,00	1 780,00	1 780,00	
		Миша Logitech M170 Wireless Black/Grey (910-004642)	шт				2	339,00	678,00	678,00	
		Планшет Lenovo Tab M10 HD 2/32 WiFi Slate Black (ZA4G0055UA)	шт			0,00	1	4 400,00	4 400,00	4 400,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**142 361,50**	**142 361,50**	

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м.Черкаси

У. В. Собко

Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Послуги з обслуговання сайту музею двомовний (укр/англ) та програмного забезпечення	місяців			0,00	3	12 300,00	36 900,00	36 900,00	Сайт музею нормально не працює і не оновлюється більше року. В штаті музею відсутні ІТспеціалісти, які б були здатні зробити сайт працюючим і наповнювати контентом. Нам потрібен двомовний сайт (українська/англійська) і послуги по обслугованню сайту музею.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						**0,00**			**36 900,00**	**36 900,00**	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Друкарськи послуги по широкоформатному коляровому друку фотографій до експозицій 60х90 см. Виконавець - ФОП Третяков О. М. основний вид економічної діяльності 58.11 видання книг	штук	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			8	650,00	5 200,00	5 200,00	Для оновлення експозицій необхідні широкоформатні колярові світлини (по 4 штуки на кожну експозицію), закріплені на планках по периметру. Ми проводимо оновлення і осучаснення експозиції з тем: «Без вини винуваті: жертви сталінської тоталітарної системи» і «Повсякдення жителів краю.1930-х рр.» - Край в 1920-х рр. XX ст. Це найнижча цінова пропозиция з друку світлин на натуральному полотні, натягнутому на підрамник з дерев'яних планок (сосна) розмір 60х90 см.
Пункт	**9.2**								0,00	0,00	.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**			**5 200,00**	**5 200,00**	

Директор

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м. Черкаси

Г. В. Собко

Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги Фінальна звітність організації Грантоотримувача	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Писали запит на УКФ і отримали відповідь щодо перерозподілення коштів. Ми вимушені збільшити суму аудиторам, бо отримували пропозицію 8450,00 гр.ще в серпні, зараз 3 аудитори надають згоду працювати не меньш ніж за 25000,00 гр. Вимушені внести зміни до кошторису шляхом перерозподілу коштів між статтями: убрали витрати на придбання труб для ремонту системи опалення 25272,5 гр.,(бо вже частково придбали і почали роботи за спецкошти) додали до вартості послуг аудиторів +16550 гр., і друкована продукція (фотошпалери в оновленну експозицію) 8722,5 гр. Сума по кошторису незмінна.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					**0,00**			**25 000,00**	**25 000,00**	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**	**1**	**230 404,02**	**230 404,02**	**230 404,02**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор
(посада)

(підпис та печатка)

Собко Ірина Васильївна
(ПІБ)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 02224092 ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ Черкаської обласної ради Україна м.Черкаси