

ДОГОВІР № 3INST61-26346
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Підприємство Федерації професійних спілок України «Міжнародний центр культури і мистецтв профспілок України» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бобира Юрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опес та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 999 грн. 99 коп. (дев'яност дев'яност дев'ять тисяч дев'яност дев'ять гривень 99 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схорурою майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні знески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бобир Юрій Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. При будь-якому випадку, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Підприємство Федерації професійних спілок України «Міжнародний центр культури і мистецтв профспілок України»

Юридична адреса:

01001, м. Київ, алея Героїв Небесної

Сотні, буд. 1

Адреса для листування:

01001, м. Київ, алея Героїв Небесної

Сотні, буд. 1

ЄДРПОУ: 02597114

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA873226690000026007301026529

МФО: 322669

Тел.: +380980017337

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Директор



Ю.М. Бобир

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-26346

від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-26346

Назва проекту: 3INST61-26346

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999999.99

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

154000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

33880



Директор

Григор 20.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

767619.99

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

44500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бобир Юрій Михайлсвич

Телефон

Електронна пошта



Александр

Бобир Ю.М.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Підприємство Федерації професійних спілок України "Міжнародний центр культури і мистецтв профспілок України"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Enterprise of Federation of Trade Unions of Ukraine «International centre of culture and arts of Trade Unions of Ukraine»

Код ЄДРПОУ

02597114

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

382832

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

3173095

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2145445.39

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1665882.98

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://online.mirjust.gov.ua/edr-search/> код:358557759282

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

Директор

Боднар Ю.В.

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1994-11-17

Юридична адреса організації

01021, місто Київ. Алея Героїв Небесної Сотні, будинок 1

Фактична адреса організації

01021, місто Київ. Алея Героїв Небесної Сотні, будинок 1

Поштова адреса організації

01021, місто Київ. Алея Героїв Небесної Сотні, будинок 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://icca.kiev.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бобир Юрій Михайлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Директор

Бобир Ю. М.

Федерація професійних спілок України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

8000000000:82:C12:0001

Місто Київ, Печерський район, алея Героїв Небесної Сотні, будинок 1.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип об'єкту: комплекс будівель. Реєстраційни номер: 1192810880000. Адреса: Місто Київ, Печерський район, алея Героїв Небесної Сотні, будинок 1.

Основні засоби: обладнання

Корсткий перелік: Музичні інструменти, меблі, комп'ютерна техніка, музичне обладнання, освітлювальне обладнання; електронна техніка.

Загальна кількість: геревищує 1000 одиниць.

Основні засоби: транспортні засоби

автомобіль ГАЗ 3302*, категорія В, 2000 року виготовлення.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

108

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

73

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

11708545

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.



Директор *Григор 20.11*

11834000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
11679334

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
9770000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
5881669

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
7528900

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
154000

Сума коштів: соціальні внески
33880

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
492619.99

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
275000


Директор  Бодар Ю. М.

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

44500

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі: створення забезпеченню оптимально сприятливих та ефективних умов для духовного, естетичного, соціального розвитку кожної людини зокрема, міської громади у цілому; розвиток дитячої, народної творчості.

Основними досягненнями є проведення міжнародних концертних фестивалів за кордоном та в Україні.

Цільова аудиторія: кияни та гості столиці, різної вікової категорії.

Види послуг та продуктів: організація концертно-театральної діяльності, послуги з функціонування концертно-театральних залів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Негативним впливом на діяльність Підприємства може бути руйнування приміщень (уразі відсутності опалання), а саме втрата 80% приміщень.

Втрата всіх творчих колективів (Народний ансамбль народного танцю "Горлиця", Зразковий вокальний ансамбль "Співаночка", Народний оркестр народних інструментів, Народний джазовий оркестр "Музична лабораторія", та ін.). Втрата можливості здачі приміщень в оренду. Неможливість проведення концертних заходів (займатись основним видом діяльності).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Дитячі новорічні ялинки для дітей, міжнародний фестиваль за участі великого державного оркестру Китаю "Один пояс, один шлях", концертні заходи для учасників в бойових діях за участю колективів народної творчості "Горлиця" та "Співаночка", спільний концерт польського ансамблю "ШЛЬОНСК" та Національного хору України імені Верьовки, організація та


Журекіт
Бодер Ю.ІІІ

проведення концертів українських музичних виконавців, організація театральних вистав.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Безкоштовні дитячі новорічні ялинки, безкоштовні концертні заходи для учасників бойових дій, міжнародний фестиваль за участі великого державного оркестру Китаю "Один пояс, один шлях", проведення великого дитячого фестивалю 19-20 вересня 2020 року, діти для дітей, де глядачами будуть діти з соціально мало захищених верств населення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програма розвитку дитячої народної творчості, відкриття нових гуртків та колективів. Програма розвитку інфраструктури приміщень, зокрема заміна крісел у Великій глядацькій залі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Спільний концерт псльського ансамблю "ШЛЬОНСК" та Національного хору України імені Верьовки. Співпраця з ГО "Міжнародний центр культури і мистецтв Китаю", зокрема організація та проведення міжнародного фестивалю за участі великого державного оркестру Китаю "Один пояс, один шлях". Активна співпраця із українськими виконавцями та артистами, організаціями.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Підтримання приміщень будівлі у належному для роботи стані, а саме включення системи спалення у строки, рекомендовані КМДА. У зв'язку з запланованим проведенням концертно-театральних заходів до кінця 2020 року: сплата комунальних послуг за водовідведення та водопостачання, електроенергію; утримання приміщень (прибирання та загальний догляд); заробітні плати персоналу.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Директор   *Бодур Ю.Іл.*

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших


Гурманов *Бодер Ю. О.*

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



Тобіюв 20. 11.

Додаток № А
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ ДП/17/19/2020 від 19 вересня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заповнює: Підприємство Федерації професійних спілок України "Міжнародний центр культури і мистецтв профспілок України"

Розділ: Стаття: Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УІСФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УІСФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копія обов'язкова для заповнення)
				(Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	999 999,99	999 999,99	999 999,99	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Затворницька Лариса Петрівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	5 200,00	26 000,00	26 000,00	Прибирання приміщення
Пункт	1.2	Мазур Наталя Іванівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	5 200,00	26 000,00	26 000,00	Прибирання приміщення
Пункт	1.3	Панова Олена Іванівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	5 200,00	26 000,00	26 000,00	Прибирання приміщення
Пункт	1.4	Симоненко Наталя Олександрівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	5 200,00	26 000,00	26 000,00	Прибирання приміщення
Пункт	1.5	Біжанов Костянтин Анатолійович, головний інженер	місяців			0,00	5	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Відповідальний за технічний стан приміщення
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"											
Стаття:	2	Соціальні внески				0,00			154 000,00	154 000,00	
Пункт	2.1	Затворницька Лариса Петрівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	1 144,00	5 720,00	5 720,00	Прибирання приміщення
Пункт	2.2	Мазур Наталя Іванівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	1 144,00	5 720,00	5 720,00	Прибирання приміщення
Пункт	2.3	Панова Олена Іванівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	1 144,00	5 720,00	5 720,00	Прибирання приміщення
Пункт	2.3	Симоненко Наталя Олександрівна, прибиральниця	місяців			0,00	5	1 144,00	5 720,00	5 720,00	Прибирання приміщення
Пункт	2.3	Біжанов Костянтин Анатолійович, головний інженер	місяців			0,00	5	2 200,00	11 000,00	11 000,00	Відповідальний за технічний стан приміщення
Всього по статті 2 "Соціальні внески"											
										33 880,00	



Директор

Бобер Ю. С.

Стаття:	Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					
Стаття:	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців	0,00	4 249,99	21 249,99
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців	0,00	29 200,00	146 000,00
Пункт 4.3	Опалення	місяців	0,00	108 456,68	325 370,04
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	55 000,00	275 000,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					
Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					
Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				
Пункт 6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					



Бобер Ю.В.

Директор

Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:					
Пункт	місяців					
7	Послуги зв'язку					
7.1	місяців	0,00	5	6 600,00	33 000,00	33 000,00
7.2	місяців	0,00	5	2 300,00	11 500,00	11 500,00
7.3	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						
8	Банківські витрати					
8.1		0,00			0,00	0,00
8.2		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
9	Аудиторські послуги					
9.1		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати":						
					999 999,99	999 999,99
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						
					0,00	0,00

Склад: Бобур Ю.М.
(посада)



Бобур Ю.М.
(ПІБ)