

**ДОГОВІР № 3INST61-26178**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«21» травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАЛЕРЕЯ-МУЗЕЙ 'ІСТОРІЯ СТАНОВЛЕННЯ УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІЇ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Пономаренко Наталії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 681 978 грн. 29 ксп. (шістсот вісімдесят одна тисяча дев'ятсот сімдесят вісім гривень 29 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридцятий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадорогу частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду правс використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформація (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект Інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, поз'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється згідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чиєнним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Маринич Олена Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини, інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими позібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштерис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЕДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
 Р/р: UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66



ІО.О. Федів

##### Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОГРАЖЕНОЮ  
 ВІДПОВІДальністю "ГАЛЕРЕЯ-  
 МУЗЕЙ "ІСТОРІЯ СТАНОВЛЕННЯ  
 УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІЇ"

Юридична адреса:  
 08160, Київська обл., с. Гатне, вул.  
 Інститутська, 103  
 Адреса для листування:  
 01015, м. Київ-15, а/с 4  
 ЕДРПОУ: 41643408  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: АТ КБ  
 "ПРИВАТБАНК"  
 Р/р: UA35321842000025001030104335  
 МФО: 321842  
 Тел.: +38 (099) 015-04-52



Н.А. Пономаренко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-26178  
від «21» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-26178

**Назва проекту: 3INST61-26178**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 6. Культурна спадщина

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
681978.29

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці штатних працівників  
213500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
соціальні внески  
46970.00



директор

Н. А. Пономаренко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда приміщень та земельних ділянок  
250776.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
114025.10

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
10000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення  
25500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
банківські витрати  
1206.85

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
аудиторські послуги  
20000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Пономаренко Наталія Анатоліївна

**Телефон**

**Електронна пошта**



*Н. А. Пономаренко*

*Бирсюк*

# Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

## Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАЛЕРЕЯ-МУЗЕЙ "ІСТОРІЯ СТАНОВЛЕННЯ УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІЇ"

## Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "GALLERY-MUSEUM "HISTORY OF FORMATION OF UKRAINIAN NATION"

## Код ЄДРПОУ

41643408

## Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

## Статус платника податку на прибуток

Загальна система

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

72861.65

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

61598.39

## Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://online.minjust.gov.ua/edr-search/>

## Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв



Н. А. Пономаренко

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

### Дата реєстрації організації

2017-10-06

### Юридична адреса організації

08160, Київська обл., с. Гатне, вул. Інститутська, 103

### Фактична адреса організації

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 27

### Поштова адреса організації

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 27

### Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

[https://www.facebook.com/%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%DC%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B4-%D0%86%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F-%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%BA%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97-%D0%BD%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97-108686117336746/?modal=admin\\_todo\\_tour&notif\\_d=1579096776562399&notif\\_t=page\\_invite](https://www.facebook.com/%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%DC%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B4-%D0%86%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F-%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%BA%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97-%D0%BD%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97-108686117336746/?modal=admin_todo_tour&notif_d=1579096776562399&notif_t=page_invite)

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пономаренко Наталія Анатоліївна

### Телефон керівника організації

### Електронна пошта керівника організації

### Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

### Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної



Андрій

Н.А. Пономаренко

відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Галан Валерій Васильович (Україна), Галан Анна Валеріївна (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Hi

#### **Основні засоби: земельні ділянки**

0

#### **Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

2563436.31

## Основні засоби: обладнання

209039041

#### **Основні засоби: транспортні засоби**

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

Н.А. Поповченко

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
1427985.98

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1181007.34

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2139691.81

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
668008.33

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1295347.66

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що винikли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

Директор



Н. А. Пономаренко

## **Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщення**

0

## **Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

## **Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Діяльність музею направлена на виховання нації у дусі поваги до себе, популяризацію української історії та досягнень України. Стратегчними цілями є об'єднання нації на історичному підґрунті, сформувати орієнтири у суспільстві в контексті поваги до себе, до своєї нації та Зітчизни; виховати патріотизм, свідому громадянську позицію та бережливе ставлення до традицій, культури та історії свого народу; донести до широкого загалу українців та іноземних громадян історичні факти про велич українського народу, його участь у розвитку Європи; змінювати свідомість українців, спонукаючи їх мати відповідальність за розбудову держави та зміну життя на краще.

Музей надає аудиторії такі послуги: оглядові екскурсії, авторські та тематичні екскурсії й лекції, майстер-класи, демо-класи (проводяться іноземними мовами). На базі музею створюються такі продукти, як: історичний квест - екскурсія «Ніч в музеї», квести для школярів розроблені на базі експозиції за шкільною програмою (МОН), цикл тематичних екскурсій у підготовці до ЗНО з історії України, освітньо - розважальні програми у період шкільних канікул.

Цільовою аудиторією є сім'ї, школярі та туристи.

Головними досягненнями є налагодження співпраці із державними закладами культури та освіти. Робота над спільними проектами, як виховуватимуть свідому громадянську позицію та бережливе ставлення до традицій, культури та історії свого народу. Привчання суспільства культури відвідування музеїв.



Фірмак

Н. А. Пономаренко

## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З моменту виходу з карантину (23.05.2020 року) Музей відвідує мала кількість осіб, що негативно впливає на фінансове забезпечення закладу. За статистикою, у квітні місяці відвідувачів було - 0 (середньостатистична відвідуваність за місяць - 3527 осіб). В травні - 233 осіб, що становить 93% втрати, в червні - 1015 осіб, що становить 71% втрати.

Яке не покриває бюджет заробітної плати співробітників, комунальних послуг, штат працює у скороченому складі та режиму. Скорочення штату склало 71%, скорочення фонду заробітної плати - 62%.

Зупинено соціальні програми безкоштовного відвідування.

Музей не має можливостей повноцінно фінансувати проекти з метою збільшення кількості відвідувачів та запуску соціальних проектів.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Музей «Становлення української нації» – це проект, який став культурно-освітнім осередком у суспільстві та реалізує активну соціальну, виховну, патріотичну роботу з моменту його відкриття (03.08.2019 рік). Діяльність якого направлена на реалізацію програм та проектів у сфері культури та освіти за допомогою спільних заходів із партнерами, розробкою авторської продукції.

Охоплена аудиторія набуває навичок надавати перевагу відвідувати не одноразово заклади музейного типу, займатись самоосвітою, відвідувати освітньо – культурні заходи.

Кількісний показник охоплення аудиторії з моменту відкриття музею: 26 466 осіб.

Сегментація аудиторії: Дорослі (від 24 – 65+років), школярі (від 7 до 14 років).

Географію охопленої аудиторії: Україна – 91%, іноземні країни – 9%; Київ – 85%, інші міста України – 15%.

У роботі із аудиторією використовувалися інструменти: публікації новин на офіційному сайті; відеопоткасти на YouTube; SMM- отримання трафіку/уваги аудиторії через соціальні мережі: Facebook, Google, Instagram, TikTok; SEO; медійна реклама; підтримка аудиторії.

Посилання у відкритих джерелах, що підтверджують зазначену інформацію:

Facebook: <https://www.facebook.com/MuseumMakingofUkrainianNatio/>

Telegram: <https://t.me/museumsun>

Tik Tok: @museumsur

Instagram: <https://www.instagram.com/museumsun/>



Фірмова

Н. А. Пономаренко

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UC1EQbUIBLF-S4thE-Ctv7xw/playlists>  
Rondme: <https://roundme.com/tour/471625/view/1611686>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З моменту відкриття музей загустив в роботу соціальну програму «Останній вівторок місяця», де в останній вівторок кожного місяця протягом дня пенсіонери відвідують експозицію музею – безкоштовно.

Музей надає безкоштовні квитки групам із соціальніс-незахищених верств, особам з інвалідністю, переселенцям, дітям воїнів АТО, дітям-сиротам .

Задля підвищення культурного, освітнього та духовного та сівня – вчителі історії, священики та музейні працівники відвідують експозицію музею – безкоштовно.

На постійні основі діє соціальна знижка – 20% (в будні дні з 10:00 дс 11:00) на вартість входного квитка до музею.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Музей "Становлення української нації" - є культурно-освітнім закладом, програми якого спрямовані надавати якісний продукт для суспільства.

Разом з відомими істориками, науковцями, екскурсоводами, а також

державними та приватними установами створюють спільні проєкти.

Детальний перелік та опис за посиланням: <https://drive.google.com/file/d/10BI4TsQbTdWd0va93-eVkuBFy1rpfiSi/view?usp=sharing>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

За останні два роки музей розширив зовнішні зв'язки та партнерські домовленості за такими напрямки, як освіта, туризм та культура. Основна діяльність, яка спонукає до співпраці – це спільні проекти та події, які викснують важливу патріотично-виховну, соціально-культурну роль серед населення України та створює позитивний імідж у світому культурному просторі.

На державному рівні у сфері освіти музей є партнером з: Позашкільним навчальним закладом «Київський Палац дітей та юнацтва» Українським державним центром національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді; Київським міським центром -ародної творчості та культурологічних досліджень; КПНЗ «Київський центр дитячо-юнацького туризму, краєзнавства та військово-патріотичного виховання»; КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді». Інформаційними партнерами є Міністерство освіти та науки України та Департамент освіти і



Freiberg

Н. А. Пономаренко

науки Київської ОДА.

На державному рівні у сфері культури музей є патрнєром з: Київським міським центром народної творчості та культурологічних досліджень. Заручився підтримкою з Відділом культури, туризму та схорони культурної спадщини Печерської районної в місті Києві ОДА.

У сфері туризму, музей активно співпрацює з Громадською спілкою «Всеукраїнська асоціація гідів», Громадською організацією «Гльяд я професійних екскурсоводів та гідів-перекладачів». Інформаційними партнерами є Управління туризму та промоції Київської ОДА.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця року музей планує виконати роботи у таких напрямках:

1. Розробка та проведення культурно-освітніх послуг (оглядсів екскурсії, авторські та тематичні екскурсії та лекції, майстер-класи, демо-класи) та продуктів (квести для школярів розроблені на базі експозиції за шкільною програмою (МОН), цикл тематичних екскурсій у підготовці до ЗНО з історії України, освітньо - розважальні програми у період шкільних канікул).
2. Розробка та виконання контент-плану (інформаційні публікації та події в соціальних мережах) та медіа-плану (виготовлення в зуальних матеріалів про події та популяризація їх в ЗМІ, емейл розсилки по навчальних закладах та закладах культури, державні заклади).
3. Організація та проведення запланованих акцій та заходів (День Знань (1-2 вересня), День вчителя (п'рша неділя жовтня), День захисника України (14 жовтня)).
4. Відновлення соціальних проектів та програм.

### **Декларація добросовісності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та



Н.А. Пономаренко

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



H. A. Пономаренко

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і смісні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовіру інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Лончаренко  
Наталія  
Анатоліївна

Гідпис

Дата заповнення

Фонд:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 15 жовт 2020 р.. 10:42



директор

Н. А. Лончаренко

КОШЮРІС  
проекту інституційної підтримки

ІСІДОР ІІІ БАГІРІА САЛІХ ТАРАСЕНКО  
ІСІДОРІА БАГІРІА СОНІЯ НІКІТОРІА БАГІРІА

Пункт	1.6	Гриць Дана Сергіївна, менеджер з реклами та маркетингу	місце	0,00	1,50	6 100,00	9 150,00	9 150,00	9 150,00	Організує роботу з рекламизацією музею, здійснює керівництво підготовкою!
Пункт	17	Горобець Анастасія Валентинівна, керівник проектів та програм	місце	0,00	5,00	5 600,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	координатором роботи з проведенням рекламних кампаній, розробляє плани реклами та заходів з дійсності відбору кандидатів на конкурси, опублікує результати виступів з доповідями на конференціях, семінарах, готує
Пункт	18	Демченко Олена Ігорівна, менеджер з маркетингу	місце	0,00	1,50	1 100,00	21 350,00	21 350,00	21 350,00	запланованої з метою удосконалення рекрутингової діяльності
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні витрати</b>								
Пункт	2.1	Соціальні витрати з оплати праці	місце	0,00	5,00	2 244,00	11 220,00	11 220,00	11 220,00	Здійснює керівництво проведенням наукових досліджень і розробок проектів та
Пункт	2.2	Соціальні витрати з оплати праці	місце	0,00	4,00	1 045,00	4 180,00	4 180,00	4 180,00	координацію роботи з проведенням рекомендацій, а також
Пункт	2.3	Ендіков Михайло Юрійович, заступник директора з науково-освітньої роботи	місце	0,00	4,00	1 045,00	4 180,00	4 180,00	заходів з дійсності відбору кандидатів на конкурси, опублікує результати виступів з доповідями на конференціях, семінарах, готує	
Пункт	2.4	Соціальні витрати з оплати праці	місце	0,00	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	запланованої з метою удосконалення рекрутингової діяльності
Пункт	2.5	Новицька Людмила Миколаївна, заступник директора	місце	0,00	5,00	2 024,00	10 120,00	10 120,00	запланованої з метою удосконалення рекрутингової діяльності	
Пункт	2.6	Соціальні витрати з оплати праці	місце	0,00	1,50	1 342,00	2 013,00	2 013,00	2 013,00	запланованої з метою удосконалення рекрутингової діяльності
Пункт	2.7	Гриць Дана Сергіївна, менеджер з реклами та маркетингу	місце	0,00	5,00	1 232,00	6 160,00	6 160,00	6 160,00	запланованої з метою удосконалення рекрутингової діяльності
Пункт	2.8	Соціальні витрати з оплати праці	місце	0,00	3,50	1 342,00	4 697,00	4 697,00	4 697,00	запланованої з метою удосконалення рекрутингової діяльності
<b>Всього по статті 2 "Соціальні витрати"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>								
Пункт	3.1	Адресата срібницованого земельного ділянки з залишеними межами 01015 м. Київ вул. Наводівська 27, площа 1739,5 кв.м	місце	0,00	2	125 388,17	250 776,34	250 776,34	250 776,34	Призначена для залучення до земельної політики
Пункт	3.2	Адресата срібницованого земельного ділянки з залишеними межами 01015 м. Київ вул. Наводівська 27, площа 1739,5 кв.м	місце	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	на 1 місяць електроенергія активна 9000 кВт $\times$ 1,99 грн=19 190,00 грн
Пункт	3.3	Адресата срібницованого земельного ділянки з залишеними межами 01015 м. Київ вул. Наводівська 27, площа 1739,5 кв.м	місце	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	електроенергія реактивна 7200Вт $\times$ 0,10 грн=720,00 грн Резам 18630,00 грн
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання</b>								
Пункт	4.1	Бодопостачання	місце	0,00	5	1 379,40	6 897,00	6 897,00	6 897,00	На 1 місяць 60 куб.м $\times$ 22,99 грн = 1379,40 грн
Пункт	4.2	Електро-ергія	місце	0,00	5	18 630,00	93 150,00	93 150,00	93 150,00	на 1 місяць електроенергія активна 9000 кВт $\times$ 1,99 грн=19 190,00 грн
Пункт	4.3	Операція	місце	0,00	3	231,24	578,10	578,10	578,10	на 1 місяць теплоперегін 0,1275 Гкал $\times$ 1813,68 грн=231,24 грн

Головний бухгалтер



І.І. Іванівна

ПУНКТ	4.4
	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації) охоронні послуги. ПО- ДІБНІСТЬ

на 1 місяць. Технічне обслуговування системи пожежної сигналізації оповіщення про пожежу та передавання тривоклису сповіщень на об'єкти за адресами Міністерства праці та соціальної політики України та установами пожежної автомобільної підрозділу Пожежно-спеціального об'єкту радіо блоку на об'єкти за адресою м. Київ  
13 400,00 грн Пакетичний пакет оповіщення пожежної сигналізації в 12

Пункт 9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"	0,00	0,00
---	------	------

Стаття 10 Аудиторські послуги

Пункт 10.1 Аудиторські послуги	0,00	0,00
--------------------------------	------	------

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати":	0,00	0,00
---------------------------------	------	------

Р'ЄДУЛЬНА ПІС ГІДУЦІЇ ОГ ПІДГІРМІКИ

Склад: Головний бухгалтер  
(посада)

Маринич Олена Анатоліївна  
(ПІБ)



Головний бухгалтер  
O. A. Marinchuk