

ДОГОВІР № 3INST61-26111
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "МАМАСВА СЛОБОДА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Плахотник Каріни Костянтинівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 679 420 грн. 00 коп. (шістсот сімдесят дев'ять тисяч чотириста двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у стриски, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Плахотник Каріна Костянтинівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають пресведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Приватне підприємство "МАМАЄВА СЛОБОДА"

Юридична адреса:
03061, м.Київ, вул.Михайла Донця,2
Адреса для листування:
03061, м.Київ, вул.Михайла Донця,2
ЄДРПОУ: 36716285
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA28320649000026005052749856
МФО: 320649
Тел.: +38 (068) 078-29-47

Директор



К.К. Плахотник

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST61-26111
від «09» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-26111

Назва проекту: 3INST61-26111

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

679420.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

422250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

92895.00

Директор



К. К. Кохомський

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
94996.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
30803.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
4475.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Плахотник Каріна Костянтинівна

Телефон

Електронна пошта

Виреснор



K.K. Плахотник

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Приватне підприємство "Мамаєва Слобода"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private enterprise "Mamaeva Sloboda"

Код ЄДРПОУ

36716285

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

33839.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

339975.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

137455.84

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

168519.98

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

10731020000C17962

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Мирекинор



Б. Р. І. Ткачук

Дата реєстрації організації

2009-10-07

Юридична адреса організації

03061, м.Київ, вул. Михайла Донця,2

Фактична адреса організації

03061, м.Київ, вул. Михайла Донця,2

Поштова адреса організації

03061, м.Київ, вул. Михайла Донця,2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.mamajeva-slobcda.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Плахотник Каріна Костянтинівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Олійник Костянтин Володимирович - громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник(-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Мирекмар

Каріна Плахотник



К.К.Плахотник

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Договір управління б/п 09.10.2009 р.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Договір управління б/п 09.10.2009 р.

Основні засоби: обладнання

Обладнання для облаштування шинку - 31 одиниця;
Комп'ютерне обладнання - 23 одиниці..

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

9

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1501916.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1476723.25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2683523.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2539871.43

Директор

K. K. Панасюк
Ідентифікаційний код
36716285

R. R. Глахомин

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
702683.15

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
868312.99

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

422250.00

Сума коштів: соціальні внески

93695.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

120000.00

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Директор

Ідентифікаційний код
36716285

К.К.Пахомчик

4475.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основною ідеєю проекту є створення конкретних форм реалізації ідеї українського національного відродження, правдиве висвітлення духовної сутності прадівських традицій та формування в сучасному місті гармонійного довкілля (а саме - майже в центрі столиці, (лише уявіть)- козацька Слобода в серці України - місті Києві - селище з солом'яними стріхами та стівучими півнями серед гомінного, забетонованого міста). Основними діяльностями якого є організація та проведення: народних гулянь, обрядів, вечорниць, ярмарок, виставок, презентацій, екскурсійних програм, показів фільмів, фестивалів, заходів всеукраїнського та міжнародного масштабів (На території нашого закладу були організовані та проведенні перші в Україні міжнародні лицарські турніри з представниками таких іноземних держав: Італія, Туреччина, Польща, Швеція; Всеукраїнський фестиваль казкарів і т.д.). Свята організовуються у старовинних споконвічних традиціях української культури, висвітлюючи відомі та невідомі риси, що сприяє духовному збагаченню населення. Підприємством надаються туристично-експкурсійні послуги (ми є об'єктом для екскурсій); організовуємо та проводимо корпоративні заходи; організовуємо та проводимо виставки народних майстрів та народної творчості. А ще у нас діє справжня кузня і можна стати безпосереднім учасником майстер-класу з ковальства. Цільовою аудиторією є: кінцевий споживач; туристичні групи; туристичні фірми; інші підприємства, які проводять для своїх працівників корпоративні заходи, а також школи та дитячі садочки. "Мамаєва Слобода" з року в рік відтворює повний цикл заходів, присвячених календарній обрядовості, що є також важливими для відродження та підтримки української культури.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З 17.03.2020 із впровадженням на території України карантинних обмежень, підприємство повністю зупинило свою роботу. Територія була зачинена, частина працівників звільнилась. Дохід підприємства повністю залежить від проведення масових заходів, тому зараз наразі дуже складно відновити роботу, так як карантинні обмеження все ще існують. Ми можна сказати паралізовані і нічого не можемо з цим зробити. За весь цей період поточні витрати підприємства накопичувалися та зростали, а дохід - навпаки. З

Директор



К.К.Брахомич

початком введення обмежень та закриттям підприємства їх взагалі не було, а тепер - ми намагаємося вижити, це скоріше існування - ніж функціонування підприємства. Однією з особливостей "Мамаєвої Слободи" (котра в Україні із семи музеїв під відкритим небом є єдиним приватним, тобто - позбавлена державного фінансування), вважається й те, що на території нашого скансену знаходитьсь цілий домашній контактний зоопарк: унікальні легендарні сірі крутогорі воли (і Слобода чи не єдине місце в країні, де їх можна побачити); це і сокільська, не менш унікальна, порода овець (з руна яких ще за часів Сагайдачного робили смушеві козацькі шапки), кури, гуси, кролі,, коні (бо як козакам без них?!). качки, свині і навіть віслюк - усі ці тварини потрапили під загрозу, адже, запаси для їх харчування у період карантину підприємство не могло забезпечити. Про негативний вплив на наше підприємство висвітлив у своєму репортажі телеканал Еспресо: <https://www.youtube.com/watch?v=mgBZwTcD08E>.

Ми втратили частину відвідувачів, відмінили левову частину заходів, які були нам необхідні для задовільного функціонування, понесли шалених збитків і нині боремося за життя та намагаємося відродитися, відновити роботу, постати з попелу, можна сказати, адже, українці - нескоренна нація!

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Як культурно-просвітницький заклад "Мамаєва Слобода" намагається не оминути жодного календарного свята, яке багате українською традицією. На території комплексу щороку проводяться народні гуляння на честь свята "Колодія" (Масляна); в "Мамаєвій Слободі" знаходитьсь церква Покрова Пресвятої Богородиці, де щороку після обряду освячення води (на Водохреста) збирається тисячами люд та оздоровлюється в ополонці нашого озера "Красавиця"; відтворюються свята: Різдва, Коляди, Меланки, Обливаний Понеділок, Зелені Свята, Трійця; кожного року 06 липня проводиться свято Івана Кугала. Щорічно обов'язковим є захід вшанування пам'яті Тараса Григоровича Шевченка (<https://www.facebook.com/23943449C261245/photos/a.241513560053338/317289059142454/?type=3&theater>). Видовищним та феєричним є святкування Дня Калини на Першу гречисту - це одна з найдавніших та найсакральніших українських традицій! 14-те жовтня - Покрова Пресвятої Богородиці - День Козацтва - є невід'ємною складовою цілого щорічного циклу заходів. "Головна Резиденція Святого Миколая", що знаходитьсь в "Мамаєвій Слободі" щорічно приймає сотні, а то й тисячі дітей та дарує їм справжню українську казку. Згадати варто і щорічні вечорниці на Катерини та Андрія, котрі організовуються для духовного збагачення молоді. Свій внесок у розвиток та підтримку української

Виржинор


ПІДПРИЄМСТВО
СУДЛІЧНІСТЬ
АКРЕДИТАЦІЙНИЙ КОД
36716285

R. K. Ільїшинич

духовності вініс і минулорічний дводенний "Фестиваль Казкарів", котрий "Мамаєва Слобода" організувала разом з Сашком Лірником. В рамках фестивалю відбувся показ фільму "Чорний Козак". Сдним із спонсорів зйомок, якого свого часу виступала "Мамаєва Слобода", бо надавала необхідний реквізит та була локацією, на якій проводились зйомки. Було реалізовано кілька проектів під назвою "Вечірка під Стріхою" - метою, яких було поєдання автентики та старовинної традиції з сучасними напрямами культурного розвитку. Ми є одним із закладів метою якого є відродження та популяризація української традиції та культури. Географія охоплення аудиторії чимала (принаймні, так було раніше) - туристи з різних країн, яких цікавить українська культура (гості з Німеччини, Італії, Польщі, Туреччини, Таджикистану, Америки, Індії, Японії, Китаю - з усіх куточків світу). мешканці Києва та ті, хто полюбляє внутрішній туризм - з усіх областей України. Інформація стосовно заходів постійно поширюється та рекламирується в інтернет мережах: Facebook; Instagram, деякі свята можна побачити на YouTube, ввівши запит "Мамаєва Слобода", оголошення на радіо та анонси в УНІАН - це також постійна справа. Тож, на багатьох вітчизняних телеканалах можна побачити сюжети з наших видовищних заходів. Всі інші святкування (а їх чимало) можна побачити на фейсбукних сторінках: <https://www.facebook.com/mamaeva.sloboda/> ;
Головна Резиденція Святого Миколая - <https://www.facebook.com/390977521336303/videos/1462791743871056/>;

<https://www.facebook.com/%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%8F-390977521336303/>;

Заходи: https://www.facebook.com/pg/%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%8F-390977521336303/photos/?tab=album&album_id=785100005257384;

Вечорниці: <https://www.facebook.com/239434490261245/videos/335671670561312/> ;

Івана Купала: <https://www.youtube.com/watch?v=TLDGhNPsZzg> ;



Директор

Р.Л. Домінік

К.С. Пахомчик

<https://www.youtube.com/watch?v=a1zpvbuLohI>;

Левова частина заходів висвітлена на сайті: <http://mamaeva-sloboda.ua/> ;

Інстаграм: https://www.instagram.com/mamaeva_sloboda/?hl=uk ;

Дорослі, молодь, діти тисячами, інколи сотнями відвідують наші масові, а буває, і камерні заходи, які направлені на розвиток культури та збереження культурної спадщини України.

Камерний захід присвячений Ліні Василівні Костенко: <https://www.facebook.com/239434490261245/videos/556749508151581/>

Привітання з Різдвом від "Мамаєвої Слободи" - <https://www.facebook.com/504284263098375/videos/1982504545386287/>

Свято Калини - <https://www.youtube.com/watch?v=dyDEFI9xnwU> ;
https://www.facebook.com/mamaeva.sloboda/videos/314597623219305/?__tn__=%2Cd%2CP-R&eid=ARBgRfjMECIelb4ln-JLTpXzpOwblyl1e1U8FD_xy4CJV26c7mkic33PlZBq-tc61Jv5NY_OIVGQSYp ;

"Солов'їний Великдень" -<https://www.facebook.com/mamaeva.sloboda/photos/pfbid0151297660704977/10151297660394977/?type=3&theater>;

В умовах карантину, ми запровадили новий проект - відтворення традицій та відеоекурс у минулі - <https://www.facebook.com/mamaeva.sloboda/videos/1535873746605262/>; (аби популяризувати українську культуру та підіймати український дух - дух наших прадідів, назір у такі скрутні часи).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Приватне підприємство "Мамаєва Слобода" запровадило пільговий вхід на територію комплексу для людей літнього віку, студентів, школярів та багатодітних сімей. Ветеранам АТО, інвалідам та дошкільнятам - вхід безкоштовний. За 2018-й рік таких відвідувачів комплексу було - 41300 осіб. З них 8507 - школярі, 1610 - люди літнього віку, люди з інвалідністю - 167 осіб, ветеранів АТО - 202 особи. За 2019-й рік всього - 35089 осіб. З них 6616 - школярі, 963 - люди літнього віку, люди з інвалідністю - 333 особи, ветеранів АТО - 411 осіб. А також - дні відкритих дверей, коли усі відвідувачі мали можливість відвідати територію комплексу - безкоштовно. Щорічно

Директор

І.І. Мамаєв

K. R. Технік

"Мамаєва Слобода" з Святым Миколаєм, козаком та дівчиною-козачкою, запасається подарунками, у вигляді медових печатних пряників, та йде у дитячий садочок № 483, де вітає діток з Днем Святого Миколая, Миколай при цьому грає на старовинних музичних інструментах (ліра, бандура).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Так, як "Мамаєва Слобода" - це селище, XVII- XVIII-го століття, всі матеріали: дерево (брани, козацька фортеця), солома, очерет (стріхи), лоза (тини) - псується надто швидко, а на території знаходиться 98 об'єктів - то щорічно доводиться вкладати неабиякі кошти в їх оновлення. У 2018-му році на ремонти будівель, оновлення інтер'єрів та фасаду було витрачено - 252220, 73 грн., а у 2019-му - 203000, 00. Все освітлення території переведено на енергозберігаючі лампи, поставлено відеонагляд на вхідну групу окремо, перекрито очеретом майже всі будівлі комплексу, зроблено підсвітку будівель. Одним з методів енергозбереження у "Мамаєвій Слободі" є правило використання таких світил, як свічки та ганікали, адже, ми прагнемо до максимальної автентичності, а ще це створює надзвичайно романтичну атмосферу. На даний момент ми працюємо над розширенням переліку покупців наших послуг. Розробляємо тури вихідного дня, аби бути більш активними представниками внутрішнього (а в післякарантинний період, і зовнішнього туризму) - ця програма називається "Київ Козацький". Аби наші відвідувачі дійсно поринули у атмосферу епохи увесь персонал "Мамаєвої Слободи" носить автентичні строї (а його догляд, реставрація - теж потребує постійних фінансових витрат). З кожним співробітником проводиться окрема просвітницька робота на знання традицій, звичаїв, елементів одягу та особливостей архітектури козацької доби, аби відвідувачі отримували відповіді на ті питання, котрі їх цікавлять. Для відбору персоналу існують певні критерії: спілкування виключно українською, відсутність шкідливих звичок, перевага надається особам, котрі мають таланти, здібності, спрямовані на піднесення української традиції. Це все є інвестиціями в розвиток та заохочення персоналу, адже, в нашій роботі головне, аби співробітники розуміли мету діяльності підприємства та несли в суспільство любов до української історії та культури. Розроблено кілька сфер діяльності: дитячий відділ - що займається організацією всіх дитячих заходів, майстер-класів, квестів; туристичний - чия сфера екскурсійні послуги; родинного та корпоративного дозвілля - організація українського весілля, корпоративів, свят; організаційний - котрий піклується масовими заходами, народними гуляннями та народознавчий - уроки народознавства. На території комплексу працює школа верхової їзди.

У лютому було проведено Всеукраїнську конференцію разом з турфірмою

Директор



К.К. Ткачук

"Феєрія Мандрів", метою якої було залучення нових партнерів та розвиток у сфері внутрішнього туризму. Вже зараз "Мамаєва Слобода" шукає нові шляхи розвитку - більше місяця ми є локацією для діяльності театрів (Вистави Дикого театру "Кайдаші" та Червоне, чорне і знову червоне") - <https://www.tkk.media/chervone-i-chorne-ale-ne-stendal/?fbclid=IwAR3F7C0S4TADNbYbjcPF0eUMMT9FLLWK9FTVPsBG4ZECg8X9VvrmkCwDF3o>. Ще почали нові проекти, такі, як етнофотосесії -<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2514765415451760&set=pcb.2514773928784242&type=3&theater;>

З доцентом Києво-Могилянської академії співграємо, проводячи майстер-класи відеозйомки та монтажу старовинних традицій та обрядів почали публікувати результати, як певний продукт аудіовізуального мистецтва, котрий сприяє розвитку та збереженню всього українського: <https://www.facebook.com/mamajeva.sloboda/videos/2764694003787826/>; <https://www.facebook.com/mamajeva.sloboda/videos/1535873746605262/>;

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Налагоджено співпрацю з різними турфірмами. В докарантинний період організовували зйомки китайської телепередачі для якої відтворювали українське весілля з усіма його традиціями та обрядами (налагодження міжкультурних зв'язків) : https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fb23.tv%2Fmah5P4%3Ffbclid%3DIwAR2URGM76IZH7XrIVV4n8q5eXyit3pdN9Fq68Zt3om6-4LDVsxCptk_Vlo&h=AT0lOjlro72BW1Jb-J8AiGqWjqrp2rn9Cl3Az9MNXhc-FQcJcxxb_W3E6mG2ABnwykgo2N16UM3jb_Vu6DaYsL1Mnc_yEdOe1WwSX2rO6iX5XFyYOYjLsdh5zrZpnsR6lBf; (відео з 13-ї хвилини 18-ти секунд);

У рамках вищезгаданого фестивалю "Казкарів" створювали казкову мапу України, аби продовжити старовинну устинську традицію.

Загалом, усі масові заходи, свята, вечорниці - вже є результатами співпраці різних ланок та представників культури, адже - на багатьох із них присутні майстри-рукотворці (глиняні вироби, різьблення по дереву, вишивання, соломокотлетіння, ляльки-мстанки, вінки ручної роботи і т. д.); найвідоміші фольклорні колективи: "Кралиця", "Божедари", "Калина", ТерличТрава"; троїсті музики; бандуристи, кобзарі; різні відомі гості - такі, як Олег Скрипка, що є засновником етно-руху; Сашко Лірник - казкар, сценарист; Тарас Компаніченко - кобзар, бандурист і лірник, лідер гурту «Хорея Ксзацька»; Володимир Даниле́нко - український письменник-грозаїк, критик, літературознавець. Голова Київської міської організації НСПУ Олег Ущенко - режисер і т.д.

"Мамаєва Слобода" щорічно проводить заходи, загроюючи всесвітньовідомий кінний театр пана Олега Юрчишина (<https://>)

Мирекчик

Лірник



К.І.Духомін

www.instagram.com/p/Bne07etjgkI/ ;

"Мамаєва Слобода" сприяла (надавала локацію на безоплатній основі) для створення відеоролика "Татові" заслуженої артистки України - Ярослави Руденко: <https://www.youtube.com/watch?v=q2rzd3iTrC0> ;

Було налагоджено співпрацю з туроператором "Бофон" :<https://www.instagram.com/p/Bpw3VGlnYzQ/> ;

Було організовано фотоконкурс з нагоди Бабського тижня (Колодій): <https://www.facebook.com/239434490261245/photos/a.310161579855202/316753935862633/?type=3&theater> ;

Наразі готуємо гастролі українського рок-гурту Бандерштат ЗП, котрий завітає з рок-баладою "Характерник" 29-го та 30-го серпня. (<https://www.facebook.com/events/334966514557569/> ;)

Та 28 серпня "Калиновий вечір" на честь Дня Калини з паном Олегом Скрипкою -<https://www.facebook.com/events/619739145638639/> ;

Перелік проведених та запланованих заходів можна продовжувати далі, адже, усе функціонування "Мамаєвої Слободи" має на меті співпрацю з галузями освіти, науки, соціосфери. Головним же завданням є проведення якомога більшої кількості : фестивалів, конкурсів гастролей і т. д., аби відроджувати культурну спадщину, проводити її реконструкту (від іспанської - відвоювання) та сприяти її розквіту.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Подальша співпраця з різними турфірмами, організація зйомок святкування українських обрядових свят. Оновлення інтер'єру козацьких осель.

Плануємо активно сприяти обміну досвідом з вітчизняними туроператорами та розвитку внутрішнього туризму, а також з школами та вищими учбовими закладами, у тому числі і з факультетом фольклористики Київського національного університету імені Тараса Григоровича Шевченка. Плануємо присовіджити роботу над етнофотопроектами (одним із таких стане проект з романтичною назвою "Любисток").

Щовихідних плануємо проводити культурно-просвітницькі заходи, запрошуючи відомих та талановитих людей. Хочемо відродити "Вечірки під Стріхою". Надалі плануємо розвивати аудіовізуальний напрямок, адже, його продукти є чудовою реклами, демонстрацією атмосфери комплексу та переліку наших послуг. І звісно, корпоративні послуги, екскурсійні програми, дитячі заходи, на кшталт "Казкової хатини", майстер-класи, відвідини коваля, презентації книжок сучасних авторів, поетичні вечори, улюблені вечорниці, всі види календарно-обрядових свят і ще багато - багато всього плануємо робити, робити і робити...

Директор

Ідентифікаційний код
38716285

Контактний

"Мамаєва Слобода" - це багатофункціональний комплекс, з різноманіттям галузей і всі зони створені для розвитку та збереження української культури.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

Ліричний

К. К. Пухоміч



інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію мсє організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

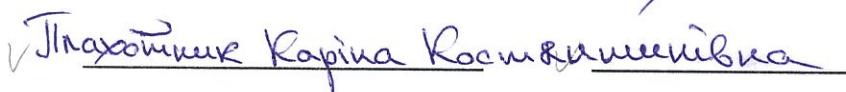
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

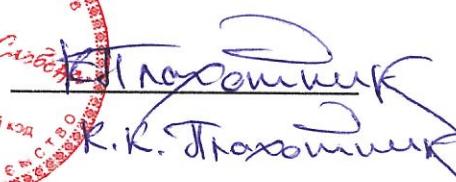


 Грантоотримувач Каріна Константинівна

Фонд:

Грантоотримувач:



 K. K. Kostenko

заявна назва організації Заявника.

Статя:	4.3	Оплата праці	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатація вантажів обслуговування підприємствами	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Пункт	4.5	Співробітникам та послугам	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Всого по статі 4 "Експлуатаційні витрати на здійснення промислових та комунальних послуг"				0,00															
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																\$4 996,50	
Пункт	5.1	Наділенування будинків і ділянок земельної наймовісті	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Всого по статі 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00															
Статя:	6	Матеріальні витрати (за видом)																	
Пункт	6.1	Багаторічненадані пристрії (БРП) - принтер, сканер, копір	шт	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	6 850,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00	6 850,00
Пункт	6.2	Гігантські	шт	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	4 933,62	4 933,62	4 933,62	4 933,62	4 933,62	4 933,62	4 933,62	4 933,62	4 933,62
Пункт	6.3	Канцтовари (папір офісний, фарби, ручки тощо) та інше	шт	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	2 000,29	7 05,66	7 05,66	7 05,66	7 05,66	7 05,66	7 05,66	7 05,66	7 05,66
Пункт	6.4	Пасивні (фраєри)	шт	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	1 533,53	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	6.5	Свічки для інтер'єру хатин	шт	0	0,00	0	0,00	0	0,00	540	12,15	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00	6 511,00
Всого по статі 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"				0,00															
Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет забезпечення, обслуговування сайту та програмного																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (доступу до інтернету)	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	895,00	4 475,00	4 475,00	4 475,00	4 475,00	4 475,00	4 475,00	4 475,00	4 475,00
Всого по статі 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"				0,00															
Статя:	8	Банковські витрати																	
Пункт	8.1	Банковські комісії за перевод	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	600,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	8.2	Наданування кредитів та позики	місяців	0	0,00	0	0,00	0	0,00	5	900,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Всого по статі 8 "Банковські витрати"				0,00															
Статя:	9	Аудиторські послуги																	
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	грн	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Всого по статі 9 "Аудиторські послуги"				0,00															
Всого по розділу II "Витрати"											190 230,00						409 100,00	679 420,00	
РЕЗУЛЬТАТ ПІДСУМКОВОЇ ПІДРІМКИ																	0,00	0,00	
Склад:																			
Головний бухгалтер																			
(посада)																			
Директор																			
Головний бухгалтер																			
(посада)																			
Матвійчук Наталія Василівна (ПІБ)																			
Плахотник Карина Константинівна (ПІБ)																			

