

ДОГОВІР № 3INST61-25976
про надання гранту інституційній підтримки

м. Київ

«21» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Український державний науков-дослідний та проектний інститут «УкрНДІпроектреставрація» (далі – Грантоотримувач) в особі т.в.о. директора Тимковича Василя Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року;
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційні підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 990 940 грн. 26 коп. (дев'ятсот дев'яносто тисяч дев'ятсот сорок гривень 26 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожності, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, тэксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру..

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових додоговорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду;

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тимкович Василь Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання зипадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом згідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Український державний науково-дослідний та проектний інститут
«УкрНДпроектреставрація»

Юридична адреса:

04070, м. Київ. Контрактова площа, 4

Адреса для листування:

03110, м. Київ. пр. Лобановського, 51

ЄДРПОУ: 05432989

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: "АКІСНЕРНЕ

ТОВАРИСТВО

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA923206490000026004052629331

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 447-67-10

Виконавчий директор

Ю.С. Федів



Г.В.О. директора

В.Ю. Тимкевич



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-25976
від «21» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-25976

Назва проекту: 3INST61-25976

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
990940.26

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
592935.90

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
30715.72



Г. В. О. директор

Вітає

В. А. Філикович

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
349209.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
1695.96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
525.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15857.70

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тимкович Василь Юрійович

Телефон

Електронна пошта



Г.В.О. директор *В.І.М.Ковч*

В.Ю. Тимкович

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Український державний науково-дослідний та проектний інститут «УкрНДпроектреставрація»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Ukrainian State Research and Development Institute "UkrNDIprojectrestavraciya"

Код ЄДРПОУ

05482989

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

80534.07

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1856600.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

1165401.61

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

950992.99

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_071_021488_29 Код: 143376487826

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури



Г.В.О. директор
В.Ю. Гилькович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2001-05-17

Юридична адреса організації

04070, Контрактова пл.4

Фактична адреса організації

03110, м.Київ пр.Лобановського,51

Поштова адреса організації

03110, м.Київ пр.Лобановського,51

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://uk.wikipedia.org/wiki/Інститут_«УкрНДІпроектреставрація»; <https://www.facebook.com>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Тимкович Василь Юрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Т. б. о. директор *Владислав*

B. H. Tuckerman

**заявника із вказанням громадянства
відомості відсутні**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки
відсутні**

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні**

Основні засоби: обладнання

Офісне обладнання, балансова вартість - 2394,3 тис.грн., з т.ч.:

КОМП'ЮТЕР (Сист блок+Монітор ViewSonic) - 1шт.;

КОМП'ЮТЕР+ МОНІТОР SAMSUNG 710 V 11188 - 1шт.;

КСЕРОКС - 12шт.;

ЛАЗЕРНА РУЛЕТКА - 5шт.;

ПЛОТЕР HP DesignJet - 6шт.;

ПЛОТЕР HewlettPackard 450 - 6шт.

ПРИНТЕР HP DJ 1220 - 6шт.;

ПРИНТЕР EPSON - 5шт.;

СИСТЕМНИЙ БЛОК CORE 2 DUO - 7шт.;

СИСТЕМНИЙ БЛОК PENT-I3 - 8шт.;

СИСТЕМНИЙ БЛОК ASUS - 4шт.;

СИСТЕМНИЙ БЛОК CELERON - 3шт.;

СИСТЕМНИЙ БЛОК - 22шт.;

МЕРЕЖЕВА СИСТЕМА - 2шт.;

МОНІТОР SAMSUNG - 11шт.;

МОНІТОР VIEW SONIC - 4шт.;

НОУТБУК - 2шт.;



Г. В. О. директор

В. Н. Жижкович

НОУТБУК Sony VGN-A790 - 1шт..

Основні засоби: транспортні засоби

Легкові транспортні засоби у кількості 5шт., балансова вартість - 381,9 тис.грн.:

АВТОМОБІЛЬ SKODA OCTAVIA SLX 2000, 2000 рік;
АВТОМОБІЛЬ Volkswagen Saran, 2005 рік;
АВТОМОБІЛЬ ГАЗ -33023 "ДУЭТ", 1999 рік;
АВТОМОБІЛЬ ГАЗ-22171 дв.406, 2003 рік;
АВТОМОБІЛЬ НИВА, 2005 рік.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

45

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

47

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
2708000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2964000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
11400000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
11052000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1926000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2370000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



T. b. o. директор
Борисюк

B.Ю. Мисюкович

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Немає.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Інститут «УкрНДІпроектреставрація»:



T. В. О. директор *Б. А. Михлович*

В. А. Михлович

- є провідним центром в галузі архітектурної реставрації в Україні;
- заснований у 1946 році як базова профільна організація з реставраційного проектування;
- виконує повний спектр заходів зі збереження традиційного характеру середовища та пам'яток культурної спадщини;
- є єдиним спадкоємцем та продовжувачем традицій української школи архітектурної реставрації, зберіг унікальний колектив досвідчених висококваліфікованих фахівців, творчій потенціал та науково-інформаційну базу.

Основною метою діяльності Інституту є забезпечення втілення державної політики по збереженню пам'яток та нерухомих об'єктів культурної спадщини та опосередковано - розвиток туризму в Україні.

Стратегічні цілі:

- розширення кадрового складу Інституту;
- формування мережі регіональних філій Інституту в Україні;
- розроблення інформаційної стратегії та запровадження сучасних маркетингових підходів до промоції діяльності Інституту;
- розширення партнерських стосунків з інституціями в Україні та професійними організаціями за її межами;
- запровадження освітніх програм з реставрації та збереження культурного спадку у відповідних факультетах ВНЗ України.
- Основні досягнення: Реставрація пам'яток культурної спадщини в Україні та об'єктів Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО в Києві; забезпечення збереження традиційного середовища та архітектурно-містобудівного спадку понад 200 історичних населених місць (розроблення історико-архітектурних епорних планів).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

Оскільки інститут госпрозрахункова установа, а об'єкти реставрації, у своєї більшості, фінансуються за рахунок бюджетних коштів, то існування нашої інституції залежить від наповненості державного бюджету та забезпечених бюджетом програм по збереженню культурної спадщини. Кожна криза економіки в нашій країні призводить до скорочення обсягів фінансування на реставрацію пам'яток, що в свою чергу негативно відображається на фінансовому стані науково-дослідного та проектного інституту. Через поширення коронавірусу та карантин під загрозою опинилися ті галузі, що останнім часом зростали, у тому числі, галузь реставрації. Безпосереднім прикладом негативних наслідків для інституту є розірвання договорів, в зв'язку зі скороченням бюджетних коштів у замовника по будівлі МЗС на Михайлівській площі,1 в м.Києві.



Т.В. О. директор

В.Ю.

В.Ю. Писаркович

Парадокс цієї ситуації полягає в тому, що при великій кількості пам'яток в Україні, що потребують негайних дій щодо їх збереження, у державі нема коштів на їх порятунок, а інститут представлений 7 спеціалістами в Міжнародній раді з питань пам'яток і визначних місць (ICOMOS) не може бути забезпеченим заказами на розробку відповідної документації.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проекти реставрації об'єктів Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО:

- Національний заповідник «Софія Київська»
- Національний Києво-Печерський історико-культурний заповідник
- Андріївська церква.

Основні проекти реставрації в Києві:

Старо-Академічний корпус Києво-Могилянської академії;

Маріїнський палац (з пристосуванням під Державну резиденцію);

Національний банк України;

Костел святого Миколая;

Мистецький арсенал (з пристосуванням під культурно-мистецький та музейний комплекс);

м. Одеса Палац Шидловського;

м. Хотин Фортеця. Комплексні наукові дослідження, проекти протиаварійних робіт, консервації та реставрації;

Державний історичний музей-заповідник в м. Кам'янці-Годільський комплексні дослідження, проекти протиаварійних робіт, консервації та реставрації;

Ужгород Філармонія-синаагога та замок;

м. Хуст Руїни Замку;

м. Старокостянтинів. Комплекс споруд замку Острожських;

Розробка змін до ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування».

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Специфіка роботи Інституту передбачає адаптацію пам'яток та об'єктів культурної спадщини до потреб маломобільних груп населення. Відповідні розділи включені у проекти реставрації, розроблені Інститутом в тому числі і за останні два роки, зокрема, окремих об'єктів комплексу Софійського собору, Андріївської церкви в Києві. Переважні більшість в дреставрованих Інститутом об'єктів обладнана технічними засобами, що полегшують доступ до пам'ятки, але водночас не зашкоджують збереженню її автентичності. Вимога доступності до культурних здобутків є загальною для всіх цільових



Т.В.О. директор
Віталій

В.Д. Жилкович

груп на теренах України.

Облік кількісних показників охоплення аудиторії проводиться в дповідними місцевими виконавчими органами.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Інститут визначає та бере участь у розробленні програм розвитку культурної спадщини історичних населених місць, окремих заповідників та комплексів через розроблення історико-архітектурних спорних планів, проектів організації території, функціонального зонування тощо.

Протягом 2018-2020 рр. виконано історико-архітектурні огорні плани та зони охорони для генеральних планів історичних населених місць і плани організації територій історико-культурних заповідників тощо задля міст Полтави, Харкова, Хуста, Кам'янця-Подільського, Всзнесенка (Миколаївська обл.), Хмільника (Вінницька обл.), селищ міського типу Антонини (Хмельницька обл.), Воловець, Вилок (Закарпатська обл.).

Інститут розробляє і впроваджує нормативні документи, що визначають та регламентують розвиток реставраційної галузі в Україні, зокрема Зміна №1 до ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування», автором якого є інститут.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Співпраця та партнерські стосунки з інституціями, що огінуються збереженням пам'яток, є основою роботи Інституту. Найважливішими є зв'язки з відповідними місцевими установами, органами управління заповідників, власниками гам'яток. Кожен проект реставрації є результатом плідної співпраці між інститутом та замовниками.

У січні 2020 р. на запрошення Національного історико-меморіального заповідника "Поле Берестецької битви" фахівцями інституту обстежено зовнішній іконостас з сюжетом «Голгофа» Свято-Георгіївського храму у центрі Пляшевій.: (<https://susilne.media/amp/12069-mozaika-ci-zivopis-paukovci-viznacautsa-ak-restavruvati-golgofu-izakevica/>).

В липні 2020 р. укладено Меморандум про співробітництво між Інститутом та Сумською обласною державною адміністрацією щодо здійснення комплексних заходів зі збереження пам'яток архітектури місцевого значення.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Закінчення розробки Зміни №1 до ДБН А.2.2-14:2016, яка була призупинена в



Г.В. О. директор *В.І. Коваль*

В.Ю. Пичкович

зв'язку з карантином.

Закінчiti роботи по об'єкту: Реставрація пам'ятки архітектури 1850 р. - будівлі Комендантури за адресою: вул. Мазепи, 1 (літ. А,Б) м. Києва.

Продовжувати ведення авторського нагляду по об'єктах реставрації:

- Реставрація та пристосування Староакадемічного корпусу Братського монастиря по вул. Г.Сковороди, 2 у Подільському районі м. Києва :

- Реставрація пам'ятки архітектури національного значення - Руїн замку (XI-XII ст., XIV- XVI ст.) м.Хуст Закарпатської обл. Протиаварійні роботи;

- Протиаварійні роботи по Башті № 4 Київської фортеці по вул.

Старонаводницькій, 2 м. Києва;

- Виконання протиаварійних робіт по об'єктах культурної спадщини, що входять до Комплексу споруд фортеці XIII- XVIII ст. м.Хотин .

Співпраця з органами охорони пам'яток Сумської області в межах підписаного меморандуму (допомога у складанні програм щодо збереження пам'яток).

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим



Г.В.О. директор
Іван
В.Ю. Тимкович

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Т. б. о. директор
Віталій В. Н. Біликович

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на виграти, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заговнення

Мищкович В.Ю.

Вітаніс.

Фонд:

Грантоотримувач:

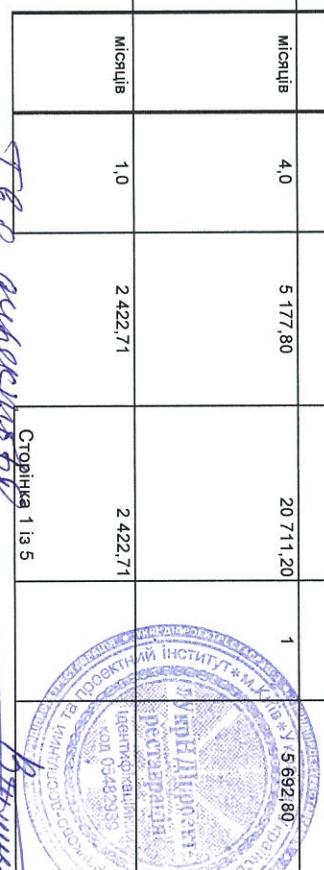


Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 12 жовт 2020 р., 08:19

КОШТОРИС
 ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

ПІВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ Заявника: Український державний науково-дослідний та проектний інститут «УКРІНДІЛІОЕКІРЕСТАВРАЦІЯ»

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одниця вимірювання	Витрати гранту інституційній підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)		Витрати гранту інституційній підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Затална сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Затална сума, грн (=7*8)
Стовпчик: 1	1	Надходження:	2	3	5	7	8	9
Розділ: I	Стаття: 1	Український культурний фонд	грн	1	715 576,38	1	275 363,88	715 576,38
Всього по розділу I "Надходження":					715 576,38		275 363,88	990 940,26
Розділ: II	Витрати:							
Стаття: 1	Оплата праці							
Підстатья: 1.1	Штатник працівників							
Пункт 1.1.1	Кулішенко Надія Пилипівна прибиральниця службових приміщень	місяців	3,0	2 985,52	8 956,56	1	2 185,20	2 185,20
Пункт 1.1.2	Бліков Юрій Петрович начальник відділу ландшафтної архітектури	місяців	4,0	1 569,20	6 276,80		0,00	6 276,80
Пункт 1.1.3	Булатов Ігор Валерійович інженер сектору інформаційного забезпечення	місяців	1,0	3 100,00	3 100,00	2	3 100,00	6 200,00
Пункт 1.1.4	Бурмай Тетяна Петрівна ГАП архітектурного відділу	місяців	4,0	5 177,80	20 711,20	1	5 692,80	5 692,80
Пункт 1.1.5	Вентзовська Залінтина Миколаївна головний фахівець інженерного відділу	місяців	1,0	2 422,71	2 422,71		0,00	2 422,71



Виконує обслуговчння інженерних мереж на
 об'єктах культурної спадщини, розробляє
 інженерні розрахунки проектів реставрації з
 пристосуванням.

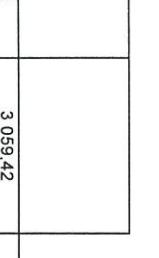
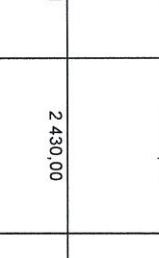
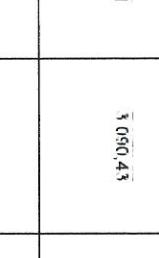
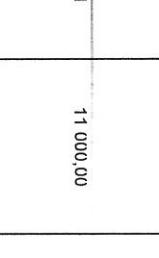
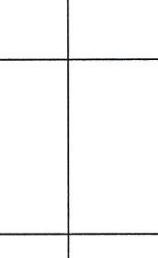
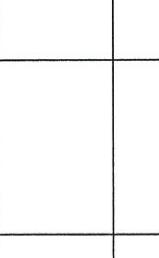
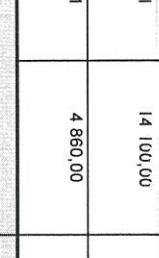
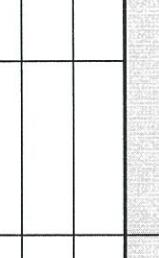
П.б.о. В. Н. Степановець

Страниця 1 з 5

Пункт	1.1.6	Голосова Світлана Гаріївна головний фахівець планового виробничого відділу	місяців	3,0	5 550,20	16 680,60	1	6 300,00	6 300,00	22 980,60	Оформлення укладання договорів, стежити за термінами виконання договірних зобов'язань. Здійснює контроль за ходом виконання планових завдань Інституту
Пункт	1.1.7	Дмоковична Наталія Олександровна ГАП архітектурного відділу	місяців	2,0	8 100,00	16 200,00	2	8 100,00	16 200,00	32 400,00	здійснює керівницьким роботами проектно - дослідницьким роботами при проектуванні об'єкта й авторський нагляд за його реставрацією;
Пункт	1.1.8	Жила Володимир Станіславович водій автотранспортних засобів	місяців	3,0	6 313,00	18 939,00	1	6 313,00	6 313,00	25 252,00	Керує автомобільними транспортними засобами, які відносяться до категорії «В»
Пункт	1.1.9	Загієвська Лариса Володимирівна головний фахівець конструкторського відділу	місяців	4,0	7 800,00	31 200,00	1	7 800,00	7 800,00	39 000,00	Виконує конструктивні обчислення і пам'яток, розробляє конструкторські розділи проектів реставрації та пристосування, діяльність авторського інспектора.
Пункт	1.1.10	Ігнатчук Сергій Леонідович Начальник технологічного відділу	місяців	4,0	8 427,06	33 688,24	1	8 000,00	8 000,00	41 688,24	Організація дослідження фасадів та інтер'єрів під час реставрації, дослідження міжповерху
Пункт	1.1.11	Когденко Лідія Дмитрівна прибічальниця службових приміщень	місяців	2,0	2 079,83	4 159,66	1	3 934,36	3 934,36	8 094,02	прибирання приміщень підприємства та притягнення території
Пункт	1.1.12	Кортишко Віктор Олександрович ГАП архітектурного відділу	місяців	2,0	2 711,50	5 423,00		0,00	5 423,00	здійснює керівництво проектно - дослідницькими роботами при проектуванні об'єкта й авторський нагляд за його реставрацією;	
Пункт	1.1.13	Кременчук Вікторія Володимирівна управитель з персоналу	місяців	3,0	10 033,33	30 099,99	1	8 062,50	8 062,50	38 162,49	Оформлює прийняття на роботу, переведення, переміщення і звільнення працівників відповідно до законодавства про працю.
Пункт	1.1.14	Кропівська Наталя Борисівна головний фахівець кошторисного відділу	місяців	4,0	7 380,39	29 521,56	1	8 300,00	8 300,00	37 821,56	Складає проектно-кошторисну документацію для реставраційних робіт на об'єкти культурної спадщини
Пункт	1.1.15	Масюра Олена Олександровна головний фахівець відділу бухгалтерського обліку	місяців	3,0	4 992,78	14 978,34	1	4 787,20	4 787,20	19 765,54	Веде розрахунки по зарплаті та нарахування по фонду оплати праці та премії. Складає та надає звіти з оплати праці.
Пункт	1.1.16	Молож Олександр Сгорович ГАП архітектурного відділу	місяців	4,0	5 103,69	20 414,76		0,00	20 414,76	здійснює керівництво проектно - дослідницькими роботами при проектуванні об'єкта й авторський нагляд за його реставрацією;	
Пункт	1.1.17	Нікітіна Людмила Володимирівна головний фахівець відділу бухгалтерського обліку	місяців	4,0	9 277,71	37 110,84	1	10 750,00	10 750,00	47 860,84	Складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Інституту, та подання в установлені строки до Держкранів статистики та Мінрепточн.
Пункт	1.1.18	Новак Володимир Іванович головний фахівець конструкторського відділу	місяців	1,0	1 485,71	1 485,71		0,00	1 485,71	Виконує конструкторські обстеження пам'яток, розробляє конструктурські розділи проектів реставрації та пристосування, здійснює авторський нагляд.	
Пункт	1.1.19	Онишико Ольга Михайлівна Заступник головного бухгалтера	місяців	3,0	8 901,60	26 704,80	1	6 552,00	6 552,00	33 256,80	Забезпечує ведення обліку в Інституті відповідно до діючого Законодавства України, здійснює контроль за рациональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Готує та подає звітність до ПОС.

Пункт	1.1.20	Остапенко Володимир Валерійович	Місяців	3,0	4 260,88	12 782,64	0,00	12 782,64	Готує реставраційні завдання. Бере участь в організації конструкторських обстежень пам'яток культурної спадщини.
Пункт	1.1.21	Поліщук Анатолій Олегович ГАП архітектурного відділу	Місяців	4,0	4 815,15	19 260,60	1	3 059,42	3 059,42
Пункт	1.1.22	Попова Антоніна Григорівна ГАП архітектурного відділу	Місяців	0,00	1	2 430,00	2 430,00	2 430,00	здійснює керівництво проектно - дослідницькими роботами при профектуванні об'єкта й автоскладу за його реставрацією;
Пункт	1.1.23	Подільченко Сергій Олександрович Начальник експлуатаційного відділу	Місяців	0,00	1	3 050,43	3 050,43	3 050,43	Задемонтує, готується до обслуговування, контролю за правильнотою систем освітлення, опалення, вентиляції, відключення та відключення.
Пункт	1.1.24	Самойленко Омеляна Георгійович Головний фахівець сектору наукової технічної документності та історико-бібліографічних досліджень	Місяців	1,0	2 023,46	2 023,46	0,00	2 023,46	Гайдуковий випуск перевіреного та підписаного відповідними керівниками підгрупами проектів учасником проекту та ініціатором проекту на науково-технічній раді
Пункт	1.1.25	Цялюк Лариса Ігорівна Заслужений діяч науки і техніки, архітектор	Місяців	3,0	11 108,92	33 326,76	1	11 000,00	Визначає науково-технічну політику інституту в галузі охорони культурної спадщини та забезпечує належний рівень науково-дослідних, проектних робіт та нормативних і методичних розробок по реставрації, консервації, реабілітації, відтворенню, музезфікації пам'яток історії і культури.
Пункт	1.1.26	Шипота Святослав Володимирович Головний фахівець відділу ландшафтної архітектури	Місяців	2,0	781,95	1 563,90	0,00	1 563,90	Бере участь в розробці проектів з благоустрою територій пам'яток культурної спадщини.
Пункт	1.1.27	Шумілка Віра Іванівна Професійний фахівець секретаріату	Місяців	3,0	2 709,46	8 128,38	0,00	8 128,38	Забезпечує своєчасне оброблення одержаної та відправленої кореспонденції здійснюючи систематичний контроль за строками виконання документів.
Пункт	1.1.28	Тимкович Василій Юрійович Т.в.о. директора	Місяців	2,0	14 100,00	28 200,00	1	14 100,00	Виконує поставлену підприємством в галузі охорони культурної спадщини здійснюючи керівництво установою
Пункт	1.1.29	Яковлев Ігор Віталійович ГАП архітектурного відділу	Місяців	4,0	4 989,87	19 959,48	1	4 860,00	здійснює керівництво проектно - дослідницькими роботами при проектуванні об'єкта й авторським надзором
Підстать:		1.2 За договорами ЦПХ			0,00			0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт						0,00	0,00
Підстать:		1.3 За договорами з фОП			0,00			0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт						0,00	0,00

Г. б. Сторінка 3 з 5



Пункт	6.3	Найменування					0,00			0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												
Стаття:												
Пункт	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення					0,00	3	157,32	471,96	471,96	абонплата за телефон к-ть 2 тариф 65,55грн. без ПДВ , ПДВ-13,11 грн.
Пункт	7.1	Послуги зв'язку		Місяців			0,00	3	408,00	1 224,00	1 224,00	абонплата за ADSL (інтернет) к-ть 2 тариф 170,00 без ПДВ , ПДВ-34,01 грн.
Пункт	7.2	Інтернет		Місяців			0,00	3	408,00	1 224,00	1 224,00	абонплата за ADSL (інтернет) к-ть 2 тариф 170,00 без ПДВ , ПДВ-34,01 грн.
Пункт	7.3	Обслуговування сайту із програмного забезпечення (деталізувати назустріч послуги)		Місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:												
Пункт	8	Банківські витрати					0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:												
Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9			місяців	НЕ ЗАПОВНОЕТЬСЯ!		3	100,00	300,00	300,00	0,00	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					3	75,00	225,00	225,00	0,00	щомісячна комісія за пакетне обслуговування юридичних осіб
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		місяців						225,00	225,00	абонентські послуги за розрахункове обслуговування за системою дистанційного обслуговування Ifobs
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Стаття:												
Пункт	10	Аудиторські послуги		поступа	НЕ ЗАПОВНОЕТЬСЯ!		1	15 857,70	15 857,70	15 857,70	15 857,70	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					0,00			15 857,70	15 857,70	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ												



(посада)

Г.В.О.директора

(підпис та печатка)

Тимкович В.Ю.
(ПІБ)

Склад:

Тимкович В.Ю.
(ПІБ)

Сторінка 5 із 5