

**ДОГОВІР № 3INST61-22891**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«14 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, Громадська організація «Музей Спільноти Вулиці» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шльонського Дмитра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

2. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 101 748 грн. 71 коп. (сто одна тисяча сімсот сорок вісім гривень 71 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичас, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за заздані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та єя власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що цей зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні зитрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На змогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діє поєднання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладно повідомляєть одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шльонський Дмитро Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної з Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;  
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;  
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Громадська організація "Музей Однієї Вулиці"

Юридична адреса:

04070, м. Київ, Андріївський узвіз, 2-Б,В

Адреса для листування:

04070, м. Київ, Андріївський узвіз, 2-Б,В

ЄДРПОУ: 19490946

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ «Альфа-Банк»  
Р/р: UA 533003460000026003017198902

МФО: 300346

Тел.: +380504120248

Виконавчий директор

Директор



Ю.О. Федів

Д.В. Шльонський



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-22891  
від «24» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-22891

**Назва проекту: 3INST61-22891**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 6. Культурна спадщина

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
101748.71

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
13200.00



Директор  
Шевченко Р.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
20468.76

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1879.95

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

1200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

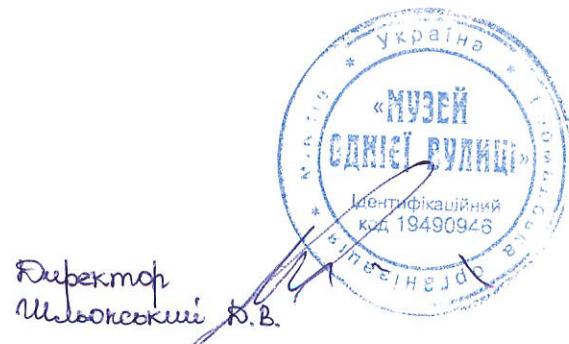
5000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові  
Шльонський Дмитр Васильович**

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**  
Громадська організація "Музей Однієї Вулиці"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Public organization "One Street Museum"

**Код ЄДРПОУ**  
19490946

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
46127

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
40885.25

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/file/d/1Ut3RuyP\\_8R-AJe7at2ThRr1OjPA7bgB7/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Ut3RuyP_8R-AJe7at2ThRr1OjPA7bgB7/view?usp=sharing)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1992-11-20

**Юридична адреса організації**

04070, м. Київ, Андріївський узвіз, 2-Б, В

**Фактична адреса організації**

04070, м. Київ, Андріївський узвіз, 2-Б, В

**Поштова адреса організації**

04070, м. Київ, Андріївський узвіз, 2-Б, В

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://onestreet.kiev.ua/>, <https://www.facebook.com/onestreetmuseum>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Шльонський Дмитро Васильович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Шльонський Дмитро Васильович, Україна



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

4

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

218750

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

215678.57

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

164050

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**



156545.68

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
143646.2

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
143461.3

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

немає

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0



**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Вітчизняна та іноземна культура представлена величезною кількістю різноманітних музеїв, проте присвяченого історії окремій вулиці, окрім України, немає ніде у світі.

Андріївський узвіз, як культурологічне явище, уособлює собою усю країну. Тут злилися воєдино історія та легенди, органічно вплетені у полінаціональну структуру суспільства. Серед пам'яток цієї вулиці одне з важливих місць посідає музей, присвячений її історії - Музей Однієї Вулиці (МОВ).

Він зберігає писемні та художні раритети, родинні архіви та стародруки, показуючи розвиток історичних процесів через призму особистості. Завдяки пошуковій діяльності МОВ вдалося знайти відомості про сстні визначних діячів минулого та повернути їх імена з забуття.

У 2002 році Музей Однієї Вулиці був номінований Європейським Музейним Форумом - міжнародною організацією Ради Європи, і став першим українським музеєм, який брав участь у такому конкурсі.

Для відвідувачів МОВ також розроблені і проводяться спеціальні авторські екскурсії.

В 2015-2017 роках МОВ була підготовлена та видана трилогія - «Андреевский спуск. Жизнь улицы», «Судьбы Андреевского спуска», «Истории Одной Улицы», яка вперше показує історію Андріївського узвозу в контексті усього міста.

На базі МОВ зібрана унікальна колекція посмертних масок українських і світових діячів, яка налічує більше 300 оригінальних зліпків, і входить у трійку найбільших зібрань у світі.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**



Юрій  
Ільинський

На відміну від державних та муніципальних суб'єктів культури МОВ не отримує жодних виплат з держбюджету. Основним джерелом фінансування є оплата за відвідування музею та екскурсійний супровід. З цих надходжень виплачується зарплата працівникам, нарахування ЄСВ, комунальні послуги, зв'язок, інтернет, послуги банку, підтримується інфраструктура музею.

Під час карантину МОВ, виконуючи вимоги Уряду, був закритим для відвідувачів і не отримував жодних фінансових надходжень. Це - відчутна втрата, оскільки травень місяць, з традиційними студентськими та шкільними екскурсіями, є одним з найкращих в плані фінансових надходжень гостягом року. Наприклад, в квітні 2019 р. в МОВ було 916 відвідувачів (сума надходжень - 45800 грн), за екскурсійний супровід отримали 4500 гривень, в травні 2019 р. відповідно 857 відвідувачів (сума надходжень - 42850 грн), екскурсійний супровід на суму 5700 грн. Таким чином, загальна сума надходжень за квітень-травень 2019 р. склала - 98850 грн, а за квітень-травень 2020 р. - 0 грн.

Працівники музею з 1 квітня по 31 травня 2020 р. перебували у відпустці без збереження зарплати, відповідно не було здійснено нарахування ЄСВ та не утримувалися ГДФО і Військовий збір до бюджету.

Зазвичай з коштів, отриманих за весняні місяці, фінансується оплата опалення в зимові місяці, коли кількість відвідувачів і екскурсій набагато менші і МОВ не має змоги оплачувати рахунки вчасно і в повному обсязі.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Вийшли з друку науково-популярні видання музею:

2018 р. - Д. Шльонський. «Истории одной улицы». Вид. «Коло» (222 с.)

2019 р. - Д. Шльонський. «Миражи причудливой эпохи». Вид. «Коло» (334 с.)

За 2018-2020 рр. МОВ влаштував виставки:

- 2018 р. - «Postmorten». Виставка посмертних масок видатних світових діячів (нові надходження);
- 2018 р. - Виставка «Маляр Ф. Красицький та його нащадки»;
- 2019 р. - Виставка робіт художниці О. Бахіної «Благословіння»;
- 2019 р. - Проект присвячений 130-ти річчю з дня народження О.

Вертинського: відкриття виставки «Киев - Родина нежная», пам'ятника на Андріївському узвозі, презентація конверта та поштової марки, моноспектакль поета О. Рубанського «Пісні Вертинського»; 2019-2020 р. - Виставка «Ностальгія. Київ у 1910-1920-х роках».

Регулярно публікуються науково-просвітні статті на фейсбук-сторінці



«Музей Однієї Вулиці», де за період 2018-2020 рр. було оприлюднено 170 публікацій.

Протягом 2018-2020 рр. проведено публічні лекції на інших майданчиках:

«Історичні зв'язки Києва з Великим Князівством Литовським». «Художники Андріївського узвозу» (Національна бібліотека ім. Я. Мудрого) (100 осіб)

«Музи Булгакова», «Київ М. Булгакова», «День народження Булгакова» (Будинок книги) (125 осіб)

«Новорічні традиції Старого Києва», «Зима на Андріївському».  
(Булгаківський клуб) (85 осіб)

Директор МОВ взяв участь у культурно-просвітницькій програмі «Лампа» Д. Яневського

Посилання на ці події:

[https://drive.google.com/file/d/1LOK5XCTQHPbBb1EzEgZcsK5U8mLihoz7/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1LOK5XCTQHPbBb1EzEgZcsK5U8mLihoz7/view?usp=sharing)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

- 2019 р. - виставка художніх робіт особливих дітей «Это поразительно быть мной» (спільно з дитячим реабілітаційним центром «Рівновага»). Проект створений з метою привернути увагу до проблем дітей з особливими потребами та методів роботи з ними (100 осіб)  
<https://www.neurocorrection.com.ua/disleksiya/item/471-eto-porazitelno-byt-mnoj>

- 2018 р. - благодійна екскурсія для дітей-переселенців та воїнів АТО благодійного фонду «Карітас-Київ» (25 осіб)

- 2019 р. - благодійна екскурсія для дітей та молоді кризових категорій благодійного фонду «Гарних справ» (25 осіб)

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

З 2018 року в МОВ запущено програму щодо цифрової обробки фотореархіву музею, в рамках якої проводиться спеціальне сканування старовинних склонегативів та цифрова реставрація давніх відбитків. Частину такого матеріалу було презентовано на виставці «Ностальгія»  
<https://www.facebook.com/onestreetmuseum/photos/>

Директор  
Янєвський Ю.В.

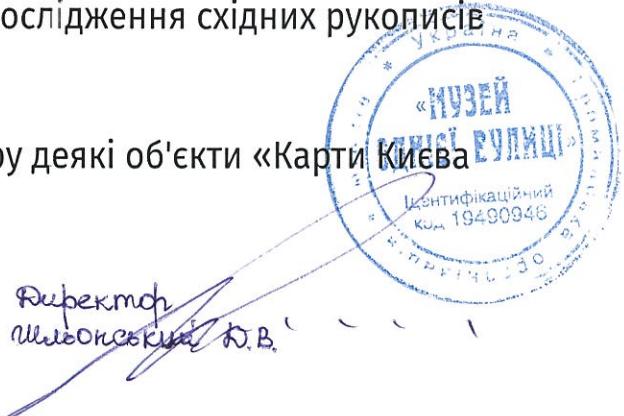


[a.267398600001385/3234877183253497/?type=3&theater](http://a.267398600001385/3234877183253497/?type=3&theater)

У 2018 році створено аудіоекурсію англійською мовою по експозиції музею, доступ до якої відвідувачі отримують за допомогою смартфонів через QR-коди, які зчитуються з музейних вітрин. Подібні екскурсії доступні також українською і європейською мовами.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

- членство музею в ICOM (з 2009 року);
- 2018 р. - доповідь на конференції в музеї М. Булгакова «Остання адреса» про лікаря І. Воскресенського;
- 2018 р. - силами науковців МОВ знайдено поховання і встановлені пам'ятні знаки на могилах видатних киян, які вважалися втраченими:  
Гах С. - український вчений-бактеріолог;  
Отроковський З. - історик літератури та поет;
- 2018 р. - разом з історико-краєзнавчим центром "Обеліск" (м. Тараз, Казахстан) вдалося встановити дату смерті і знайти могилу лікаря І. Воскресенського, вітчима М. Булгакова.
- 2019 р. - на прохання «Енциклопедичного видавництва» підготовлено історичну довідку «Андріївський узвіз» для Великої Української Енциклопедії;
- 2019 р. - участь у виставковому проекті Національного Художнього музею України «Слєксандр Богомазов. Творча лабораторія» та великому каталогі, до якого ввійшла робота з колекції МОВ.
- 2019 р. - участь у фестивалі «День народження Андріївського узвозу»
- 2019 р. - проведечня у МОВ циклу «Андріївські вечорниці», де в рамках відкриття виставки «Ностальгія» було відроджено давню традицію зимових зібрань, на які були запрошені всі музеї та театри Андріївського узвозу, а також був присутній голова Київської Ставропігії Архімандрит Михаїл;
- 2020 р. - співграця з літературним фондом дослідження східних рукописів ім. С. Айні (Душанбе, Таджикистан)
- 2020 р. - передано для Музею Голодомору деякі об'єкти «Карти Києва часів Голодомору».



Посилання: <https://drive.google.com/file/d/18mVTBxI9Tynms2pZ0c3RyZG1wY6gQTJD/view?usp=sharing>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

- розробка виставкового музейного проекту «В пошуках Річарда»;
- завершення роботи над макетом нової книги про історичні традиції та забутих героїв Андріївського узвозу;
- участь у щорічному фестивалі «День народження Андріївського узвозу - 2020».

## **Декларація добroчесності інституції**

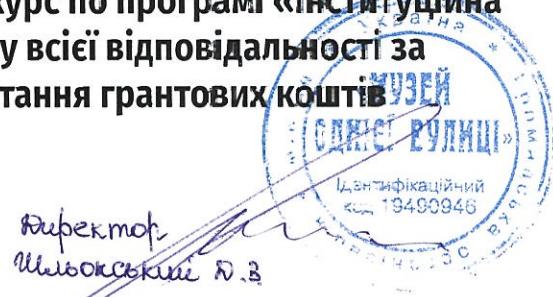
**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів.**



інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та змоги діс заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

П/Б Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мельникова Л.В.





Фонд:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№УКРІНСЬКИЙ ФОНД від 2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Музей Однієї Вулиці"

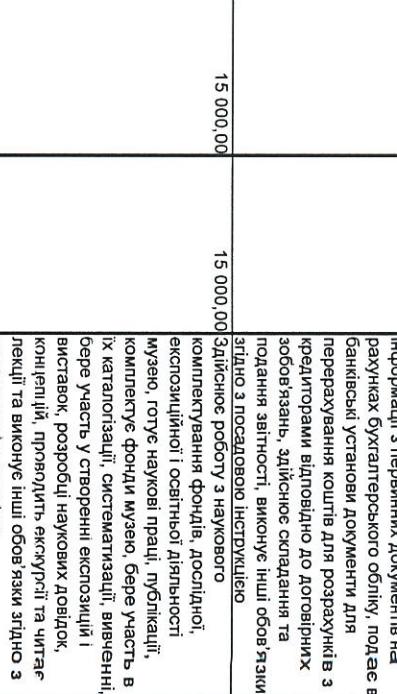
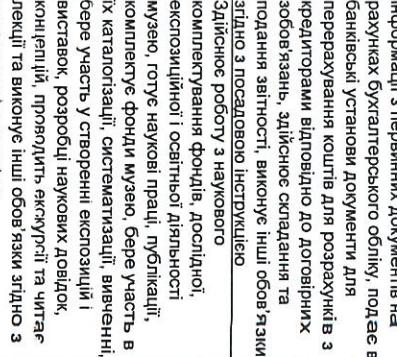
Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 312.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланувана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	1	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників					
Пункт	1.1.1	Шльонський Дмитро Васильович, директор	місяців	0,00	3	6 000,00	60 000,00
Пункт	1.1.2	Красницький Леонід Йосипович, головний зборівач фонду	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00
<b>Загальна сума витрат, зазначені в таблиці, складає</b>				<b>8 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>60 000,00</b>
Визначася, формуллю, планує, здійснює і координує всі види діяльності музею, виконує інші обов'язки згідно з посадовою інструкцією							
Забезпечує й організує облік фондів музею, зборів, колекцій, консервацію і реставрацію музеїв, цінностів, предметів та західів, що завезені чи збережені в музеї, лекціїми і дискусіями на наукових конференціях і семінарах Музеїв, працівників, проводить консультації та виконує інші обов'язки згідно з посадовою інструкцією							

Фірмом  
Мар'яновський Ю.В.

«УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД»  
Ідентифікаційний  
код 13490936  
2020 рік

«УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД»  
Ідентифікаційний  
код 13490936  
2020 рік

Пункт	1.1.3	Новосельська Оксана Олександровна, головний бухгалтер	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.4	Кирилюк Анатолій Григорович, науковий співробітник	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Підстатья:	1.2	за договорами ЦПХ			0,00				
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постуг/виконання робіт							0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постуг/виконання робіт							0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постуг/виконання робіт							0,00
Підстатья:	1.3	за договорами з ФОП			0,00				
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постуг/виконання робіт							0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постуг/виконання робіт							0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву постуг/виконання робіт							0,00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>									
Стаття:	2	Соціальні вислески з оплати праці (нарахування ССВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	60 000,00	0,22	13 200,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	60 000,00	0,22	13 200,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні вислески з оплати праці (нарахування ССВ)"</b>									
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок (нарахування ЕСВ)	місяців	0,00	0,00	0,00	13 200,00	0,00	13 200,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу							
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							

  
 Код 13490946  
 Михайловський Р.В.  


Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	3	65,00		195,00	195,00	Водопостачання = м.куб. * 9,62 + ПДВ, Водовідведення = м.куб. * 8,51 + ПДВ Суми вказано враховуючи споживання за червень-липень-2020 року
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	3	1 150,00		3 450,00	3 450,00	Електроенергія = кВт.год * тариф + ПДВ = фактично спожаті кВт.год * 1,6585 + 20%. Суми вказано враховуючи споживання за жовтень-грудень 2019
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	2	5 641,88		11 283,76	11 283,76	Теплова енергія = Гкал * тариф + ПДВ = фактично спожажі Гкал * 1511,40 + 20%. Суми вказано враховуючи споживання за жовтень-листопад 2019 року
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, пошути прибиральні тощо)	місяців		0,00	4	1 385,00		5 540,00	5 540,00	Відшкодування витрат на утримання будинку та прибудинкової території = площа музею кв.м. * тариф + ПДВ = 3 226 кв.м. * 3,341636 + 20%
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>					0,00				20 468,76	20 468,76	

**Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту**

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>					0,00				0,00	0,00	

**Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком**

Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					0,00				0,00	0,00	

**Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет,  
обслуговування сайтів та програмного**

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	3	218,65		655,95	655,95 Абонентча плата за телефон = Кількість померів * тариф + ПДВ. Помер 1 = 1 * 05,06 + 20%. Помер 2 = 1 * 116,66 + 20%
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00	3	408,00		1 224,00	1 224,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного абезпечення (деталізовані назви послуги)	місяців		0,00				0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>					0,00				1 879,95	1 879,95

**Стаття: 8 Банківські витрати**

*Руководитель  
Шевченковский Р.В.*

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		місяців		0,00	3	400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00
		<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>				0,00		1 200,00
Стаття:	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації</b>						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00		0,00
		<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"</b>				0,00		0,00
Стаття:	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	попуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1		5 000,00	5 000,00
							5 000,00	5 000,00
		<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>				0,00		0,00
		<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>101 748,71</b>	<b>101 748,71</b>
		<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>				0,00		0,00

Склад:

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(посада)

(підпись на печатку)

Новосельська Оксана Олександровна

(ПБ)

