

ДОГОВІР № 3INST61-22253
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Поваження, з однієї сторони, та Громадська організація "Українське товариство охорони пам'яток історії та культури" (далі – Грантоотримувач) в особі голови громадської організації Бур'янової Марії Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 492 611 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто дві тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не дпускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю несбіжну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розрванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до позного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додоговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Пресектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Прокопенко Тетяна Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA05820172034312000400000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація "Українське товариство охорони пам'яток історії та культури"

Юридична адреса:

01015, м. Київ, вул. Лаврська 9, корп. 19

Адреса для листування:

01015, м. Київ, вул. Лаврська 9, корп.19

ЄДРПОУ: 03922197

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA493218420000026008040107358

МФО: 321842

Тел.: 0952788259

Голова громадської організації

М.Л. Бур'янова

м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗINST61-22253
від «12 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST61-22253

Назва проекту: ЗINST61-22253

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
492611.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
164352

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
36157



Голова

Марія Григорівна

Гриць М. Г. Бур'єнова

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
121378

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
140000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
2724

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
28000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Прокопенко Тетяна Іванівна

Телефон

Електронна пошта



Голова Директор *Керуючий* *М. І. Бур'янова*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Українське товариство охорони пам'яток історії та культури"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PUBLIK ORGANIZATION "UKRAINIAN SOCIETY OF GUARD OF SIGHTS OF HISTORY AND CULTURE"

Код ЄДРПОУ

03922197

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

14893

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

211027

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

180796

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
статут

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Голова



Михаїл І. І. Бурінова

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1992-10-21

Юридична адреса організації

01015, м. Київ вул. Лаврська 9 корпус 19

Фактична адреса організації

01015, м. Київ вул. Лаврська 9 корпус 19

Поштова адреса організації

01015, м. Київ вул. Лаврська 9 корпус 19

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

сайт "Відлуння віков"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бур'янова Марія Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Голова Дівариса



Бур'янова М. І. Бур'янова

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

876463

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

851188



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

917003

Голова Державного архіву І. Бур'єнова

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
927785

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
749452

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
696027

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
небуло

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
-0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00



Голова Надзвичайна Герєк М. І. Бур'єнова

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

аналіз культурної політики сприяння активній участі громадськості у проведенні реформ в пам'яткоохоронній сфері. Співпраця з міжнародними, державними та громадськими організаціями щодо питань схорони культурної спадщини України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Порушилися напрацьовані контакти з відокремленими підрозділами, що знеможливило моніторинг стану пам'яток на місцях.

Призупинилася виставкова діяльність у Галереї Товариства.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щорічні Всеукраїнські огляди-конкурси творчих робіт дітей та юнацтва «Збережемо спадщину – збережемо Україну». Круглі столи з питань схрони культурної спадщини в умовах децентралізації, консультативні зустрічі з фахівцями – пам'яткоохоронцями в рамках обговорення пам'яткохронних Законопроєктів України.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

При Товаристві була створена кіно-школа, силами якої та за сприяння Товариства були створені кінофільми, всі вони отримали Гран-прі на Міжнародних кіно-фестивалях в Євроазійському просторі:

2018р. - «Стежками Олеся Гончара» (до 100-річчя від дня народження);

2019р. – «Самотня квітка» (дитячий ігровий 2-х серійний фільм);

2020р. – «Мій вічно юний Київ».



Голова Товариства

Марія М. Г. Бур'єнова

Здійснюються залучення громадян, колективів підприємств, навчальних і культурно-освітніх закладів, наукових установ та громадських організацій до участі у виявленні, вивченні, охороні, реставрації та погуляризації пам'яток.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Створені нові осередки Товариства: Новопсковська районна організація ГО «УТОПІК» в Луганській області, Київський міський центр ГО «УТОПІК», Донецька обласна організація ГО «УТОПІК», Харківський міський центр захисту історико-культурної спадщини ГО «УТОПІК», Генічеський районний центр захисту історико-культурної спадщини ГО «УТОПІК» в Херсонській області, Львівський міський центр ГО «УТОПІК».

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Виконання Меморандуму про співпрацю підписаного Товариством із Спілкою промисловців і підприємців України.
2. З метою прискорення впровадження сучасних радіаційних технологій для атрибуції та збереження культурної спадщини України Товариством розроблена спільно з Інститутом прикладної фізики НАН України та за підтримки МАГАТЕ програма по створенню інфраструктури для характеризації датування, реставрації та збереження культурної спадщини.
3. Розроблена програма гуманітарної реінтеграції Донбасу та укладена угода з Донецькою обласною адміністрацією щодо її реалізації.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Створення нових осередків Товариства, інвентаризація пам'яткоохоронних об'єктів, продовження проведення Всеукраїнського огляду-конкурсу творчих робіт дітей та юнацтва «Збережемо спадщину – збережемо Україну», продовження реалізації програми «Гуманітарна реінтеграція Донбасу».

Пункт1. Караптинні обмеження паралізували роботу Галереї Товариства, що негативно позначилося на виставковій роботі (припинилося проведення виставок) та спричинило відчутне зменшення у II-III-IV кварталах 2020 року кількості візитерів та потенційних прибічників Товариства.

Товариство мало фінансові втрати і скорочення чисельності працюючих на 5 робочих місць. На теперішній час шукаємо можливості для збереження 5 робочих місць та для створення нових робочих місць для інвалідів, учасників АТО.

Голова Товариства *Голова Товариства* *Людмила І. Бур'янова*

Пункт2. ГО «УТОПІК» своєю діяльністю охоплює всю Україну і має широку мережу представництв (відокремлені підрозділи) практично в усіх областях, здійснюючи громадський контроль за збереженням історичних пам'яток та надання методичної допомоги на місцях щодо внесення пам'яток до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Головними та найактуальнішими проектами Товариства у 2020 році є: - ініціювання громадського руху з виявлення пам'яток місцевого значення та як результат таких місцевих ініціатив - виявлення в регіонах пам'яток історії та архітектури місцевого значення, які ще не увійшли до Державного реєстру нерухомих пам'яток, їх вивчення, науковий досвід, допомога представникам місцевої влади в підготовці документів з обґрунтування для внесення їх до Державного реєстру нерухомих пам'яток в 24 областях України;

- проведені засідання Бюро та Колегія з обговорення питання збереження та охорони пам'яток на території Донецької області, надана допомога археологам, історикам, архітекторам, які вивчають стан пам'яток на місцях;
 - проведена робота з підготовки онлайн-зустрічі Українського товариства охорони пам'яток історії та культури з Донецькою обласною державною адміністрацією та Донецькою обласною військово-цивільною організацією по виконанню програми «Гуманітарна реінтеграція Донбасу» за допомогою платформи ZOOM з метою визначення напрямків та умов співпраці;
 - готуються онлайн-наради на платформі ZOOM з підрозділами ГО «УТОПІК»:

Львівський міський центр,
Волинська обласна організація, Полтавська обласна організація,
Харківський міський центр захисту історико-культурної спадщини,
Генічеський районний центр захисту історико-культурної спадщини в
Херсонській області, Чернігівська обласна організація.

- проведені неодноразові засідання Бюро та Колегії Товариства з відновлення діяльності Спеціалізованого науково-виробничого реставраційного управління Товариства; - підготовка до проведення щорічного Всеукраїнського огляду-конкурсу творчих робіт дітей та юнацтва «Збережемо спадщину - збережемо Україну» З метою можливості здійснення інвентаризації пам'яток історії та культури на підконтрольній території Донецької області. Товариством була підготовлена та подана проектна пропозиція до УКФ в рамках програми «Культура +» «Гуманітарна реінтеграція – важлива умова встановлення миру на Сході України», яка, жаль, не увійшла до прохідної частини відібраних експертами проектів.

Пункт 3. Для реалізації політики та основних напрямків роботи ГО «УТОПІК» в регіонах часто залучаються науковці, історики, викладачі, музейники літнього віку, оскільки саме у них накопичена велика за обсягом

Голова *Штаба* *застібка*

Мбясе M. S. Eys'енова

інформація щодо існуючих пам'яток.

Під час проведення щорічних Всеукраїнських оглядів-конкурсів творчих робіт дітей та юнацтва «Збережемо спадщину - збережемо Україну» звертаємося до викладачів шкіл та краєзнавців з проханням залучати до участі в них дітей з багатодітних родин, дітей-сиріт, учнів інтернатів. В практиці Товариства - нагороджувати ВСІХ дітей-учасників творчих конкурсів, спонукаючи їх до подальшої участі в пам'яткохроній роботі. Особливу увагу приділяємо викладачам, які допомагають регіональним представникам залучати до участі в конкурсах дітей. Переможці конкурсів та їх викладачі завжди отримують можливість туристичної подорожі в Київ до найвизначніших пам'яток з екскурсійно-інформаційним супроводом. До завершення 2020 року, з огляду на пандемію та можливість для учнів шкіл більшої самостійної роботи в інтернет-інформаційному просторі, в планах Товариства розширити перелік напрямків, за якими буде оголошено та проведено щорічний творчий конкурс «Збережемо спадщину – збережемо Україну». А саме: буде конкурс відео-сюжетів про пам'ятки, які є в населених пунктах та літературний конкурс. Маємо домовленості з партнерами – Міністерством освіти і науки України, Всеукраїнським товариством «Просвіта» та ГО «Інвестиції у спадщину і культуру» про їх участь в організації та проведенні щорічного конкурсу.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї

організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голуба



Юлія Голуба

М. Голуба

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запсвнення



Фонд:

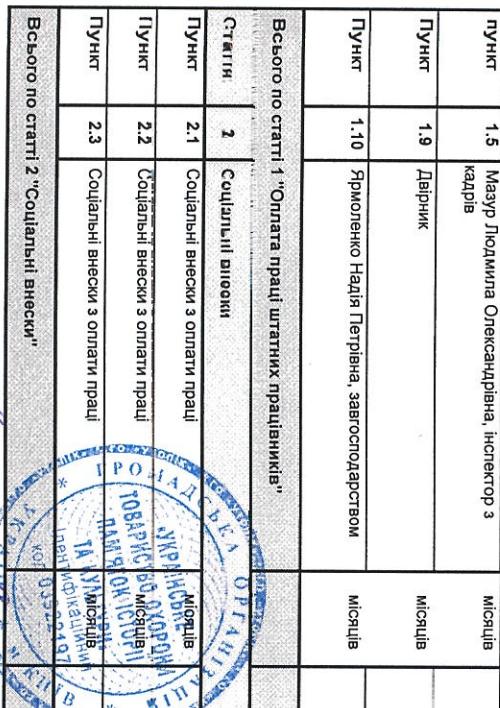
Грантоотримувач:



**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

I Помандська організація "Українське товариство охорони пам'яток історії та культури"

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (доганії) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна залишувана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (коловонка обов'язкова для заповнення)				
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн		
Стовпі: 1	2		3	4	5			7	8	9
Розділ: I	Надходження:							10		11
Статя: 1	Український культурний фонд							1		
Всього по розділу I / "Надходження":					0,00			1		
Розділ: II	Витрати:									
Стаття: 1										
Оплата праці штатних працівників										
Пункт	1.1	Бур'янова Марія Іванівна, голова Товариства	Місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00
Пункт	1.2	Дубіаток Андрій Юрійович	Місяців		0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт	1.3	Грекопенко Тетяна Ванівна, головний бухгалтер	Місяців		0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00
пункт	1.5	Мазур Людмила Олександровна, інспектор з кадрів	Місяців		0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт	1.9	Двірник	Місяців		3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.10	Яромленко Надія Петрівна, завгосподарством	Місяців		0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"					0,00			164 352,00	164 352,00	
Статя: 2	Соціальні витрати									
Пункт	2.1	Соціальні витрати з оплати праці	Місяців		0,00	222 000	0,22	36 157,00	36 157,00	36 157,00
Пункт	2.2	Соціальні витрати з оплати праці	Місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	2.3	Соціальні витрати з оплати праці	Місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати"					0,00			36 157,00	36 157,00	



Голова Ради директорів М. Г. Борисова

Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок

Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зачлененим метражу	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зачлененим метражу	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зачлененим метражу	місяців		0,00		0,00	0,00

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	місяців		0,00	3	620,00	1 860,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	3	620,00	1 860,00

Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	3	8 100,00	24 300,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	2	46 700,00	93 400,00

Пункт	4.4	Дистрибуційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборів розведення тощо)	місяців		0,00	3	605,00	1 818,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00		121 378,00	121 378,00

Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

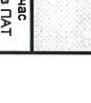
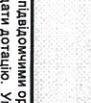
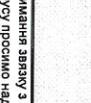
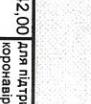
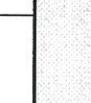
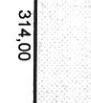
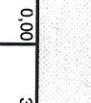
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом кат	шт		0,00		121 378,00	121 378,00
Пункт	6.1	Антіпарковочні стябочки з установленим катільними видатків)	шт		0,00	100	1 400,00	140 000,00

Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком катільних видатків)"

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:	шт		0,00	3	314,00	942,00
Пункт	7.1	Поступів зв'язку	шт		0,00		0,00	0,00

Відповідь на питання № 1. Відповідь на питання № 2.



Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	3	594,00	1 782,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузування послуг)	місяців		0,00		0,00	0,00
		Всого по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00		2 724,00	2 724,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00
		Всого по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		2 724,00	2 724,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги						
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга		0,00	1	28 000,00	28 000,00
		Всого по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00		28 000,00	28 000,00
		Всього по розділу II "Витрати":			0,00		492 611,00	492 611,00
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00	0,00

Пункт 7.2 Послуги Internet

місяців

0,00 3 594,00 1 782,00

Для підтримання зв'язку з підприємствами організаціями під час коронавірусу просимо надати угоди з підключенням ГАТ "Укртелеком" вартістю одного інтернету в середньому 198,00 грн.

Стаття:	Голова Товариства	М.І.Бурянова
	(підпис та печата)	(ПІБ)