

**ДОГОВІР № 3INST61-07113**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, Комунальний заклад "Покровський історичний музей" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Рижковської Ангеліни Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 330 812 грн. 75 коп. (триста тридцять тисяч вісімсот дванадцять гривень 75 копійок), без ПДВ

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правсвідєосини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогелізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки:

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12



+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рожкова Ангеліна Вікторівна:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, ксли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:  
додаток 1 – проєктна заявка;

- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;  
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
 Р/р: UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

##### Грантоотримувач

КЗ "Покровський історичний музей"

Юридична адреса:  
 85300, Донецька обл., м. Покровськ,  
 вул. Європейська, 22  
 Адреса для листування:  
 85300, Донецька обл., м. Покровськ,  
 вул. Європейська, 22  
 ЄДРПОУ: 24803100  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: Державна служба  
 України в місті Києві  
 Р/р: UA508201720314231008302051715  
 МФО: 820172  
 Тел. +380502176978

Директор



А.В. Рожкова

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-07113

від « 11 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-07113

Назва проекту: 3INST61-07113

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

### Пріоритетний сектор

культурна спадщина

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

### Тип проекту

Індивідуальний

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

330812.75

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

95400

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

20988

Директор *БЗ. Покровський*  
історичний *музей*



*Л.В. Гомжова*



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту

11500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

76874.75

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги

15000

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Рожкова Ангеліна Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Директор КЗ "Покровський історичний музей"



т. В. Рожкова

## Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

### Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Покровський історичний музей»

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal Institution "Pokrovsky History Museum"

### Код ЄДРПОУ

24803100

### Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

### Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://pokrovskmuseum.wordpress.com/2020/01/13/>

%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%82-%D0%BA%D0%B7-%D0%BF

%D0%BE%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%87%D1%8C%D0%BA

%D0%B8%D0%B9-%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE

%D1%80%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BC%D1%83%D0%B7/

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Директор КЗ «Покровський історичний музей»

*Григорук*



*Л.В. Готськова*

91.02 Функціонування музеїв

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

### Дата реєстрації організації

1997-С2-17

### Юридична адреса організації

85300. Донецька область, м. Покровськ, вул.Європейська, 22

### Фактична адреса організації

85300. Донецька область, м. Покровськ, вул.Європейська, 22

### Поштова адреса організації

85300. Донецька область, м. Покровськ, вул.Європейська, 22

### Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://pokrcvskmuseum.wordpress.com/>

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рожксва Ангел на Вікторівна

### Телефон керівника організації

### Електронна пошта керівника організації

### Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

### Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Директор ФЗ „Покровський історичний музей“

*Ангел на Вікторівна*



*А.В. Рожксва*



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
ГОКРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**  
Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
не має, музей розташований на першому поверсі житлового будинку

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
не має, музей розташований на першому поверсі житлового будинку

**Основні засоби: обладнання**  
Музей укомплектований вітринами, має необхідне для проведення заходів та виставок обладнання - проектор (1), екран (1), ноут буки(4), ком'ютер (2), телевізор (1).

**Основні засоби: транспортні засоби**  
не має

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
8

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
8

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
469554.09

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

*Директор КЗ "Локровський історичний музей"*

*Горинь*



*Т. В. Роткова*

451716.09

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
420096.65

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
479477.59

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
421737.85

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
410148.05

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Конкурсна програма Інноваційний культурний продукт  
Лот ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв культурна спадщина

Ключові слова за напрями (зберіть два, які найточніше описують ваш проект)

- фотографія
- музеї

Назва проекту «Рядовий знімок, що став історією. Марко Залізник.»

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Проекти, реалізовані в 2019 році: "Музей сучасний. ua" у рамках програми Британської ради «Активні громадяни» при підтримці ГО «Міцна громада» <https://www.youtube.com/watch?v=tfvOcUlcngQ>

**Проект**

«Культурний код Покровська» - Конкурс міні-проектів для музеїв Донецької та Луганських областей в рамках проекту мистецького напрямку Українського кризового медіа центру. Музей відкрито на

Директор КЗ «Покровський історичний музей»

Горішні



Л.В. Голубова



ремонт" за фінансової підтримки проекту "Зміцнення громадської довіри" (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) <http://orbita.dn.ua/v-istorichnismu-muzeyi-realizovali-proekt-kulturnij-kod-pokrovska.html>

### Проект

Проект «Етномайстерня» за підтримки компанії "Донецьксталь" та громадської організації «Покровська платформа спільних дій» в рамках конкурсу соціальних проектів Моє місто <http://orbita.dn.ua/etnomajsternya-pid-vidkritim-nebom-zapratsyuvala-v-muzeyi-pokrovska-zapitrimki-prat-donetskstal.html>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. undefined

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

292853

**Сума коштів: соціальні внески**

66870

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

39730

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

14002

Директор  
історичний

БЗ "Покровський  
музей"

А.В. Гомбова



А.В. Гомбова



## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Традиційно, основними напрямками музейної діяльності є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, пам'яткоохоронна робота.

Основними завданнями музею є

- збереження культурного та наукового надбання, інтерпретація минулого та теперішнього, проведення учбово-виховної та просвітницької роботи серед населення, організація дозвілля,
- проведення дослідницької, наукової, пошукової та культурно-освітньої роботи, спрямованої на всебічне вивчення рідного краю,
- сприяння формуванню національної самосвідомості, відродженню духовної та історичної пам'яті українського народу, розвитку кращих традицій, звичаїв та обрядів, дослідженню та пропаганді пам'яток матеріальної та духовної культури, створенню літописів населених пунктів, трудових колективів, веденню наукових досліджень з історії розвитку підприємств міста.

Музейні співробітники добре розуміють, що час не стоїть на місці, і сучасний заклад культури повинен гармонійно співіснувати з новим світом, світом інтерактивних технологій та швидкісних змін. Тому і в роботі закладу, що на перший погляд глибоко консервативний, повинні бути введені сучасні форми, методи роботи, щоб привабити та зацікавити людину сучасну, динамічну та комунікативну. Тому за останні чотири роки:

1. Для підвищення статусу музею, формування впізнаного корпоративного стилю як складової високого рівня сучасного закладу культури, введено уніформу для працівників музею, що працюють в залах, екскурсиводів; проведено конкурс на кращу емблему закладу, випущено сувенірну продукцію.

2. Створено сайт музею, також діяльність закладу активно висвітлюється на сайті індустріального інституту м.Покровська та на сторінках соціальних мереж Facebook, Телеграм, Інстаграм, вайбер.

3. Започатковано волонтерський рух з метою залучення студентської аудиторії, введені нові форми роботи – «День селфі в музеї», виїзні конференції мультимедійні екскурси, флеш-моби, акції та спецпроекти у соціальній мережі тощо.

4. За підтримки Покровської міської ради відкрито дві нових експозиції – присвячені рокам Незалежності України та військовим діям на Сході України.

5. Ведеться активна робота щодо участі музею в житті громади.

Директор КЗ «Покровський історичний музей»

*Григорук*



*А.В. Ганкова*



6. Онсзлюютьься та осучаснюютьься форми і методи роботи музею.
7. Ведетьься активна робота з проектної діяльності та залучення позабюджетного фінансування.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З березня по травень 2020 року музей був зачинений для відвідувачів, був оголошений простій. Втрати полягали у тому, що за цей час ми не могли приймати навіть поодиноких відвідувачів, не говорячи вже про групи (особливо шкільні - учнів, які є основною нашою аудиторією). За цей час були започатковані, як і у всьому світі заходи онлайн - віртуальні екскурсії, інтерактивні віртуальні виставки (з можливістю участі онлайн відвідувачів) тощо. Ця практика зберіглася і на сьогодні - трансляція прямих ефірів заходів, виставки оцифрованих світлин в соціальних мережах розміщення відео на you tube каналі музею, активна робота з популяризації музейних зібрань в соціальній мережі Facebook, месенджери Viber, Messenger, Telegram, Instagram. Але на сьогодні музей не має достатньо ресурсів для організації комфорту на заходах з урахуванням епідемічних норм - наприклад, обладнання для екскурсів для вулиці (мікрофон, підсилювач голосу) або зручні та легкі безкаркасні меблі, з якими можна проводити лекторії на свіжому повітрі і т.д. Ми прагнемо вийти за межі будівлі та показати відкритість громаді і готовність до змін з метою забезпечення високої якості надання культурних послуг як відповідь на виклики пандемії.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

На початку 2019 року КЗ «Покровський історичний музей» отримав фінансування проекту «Музей сучасний. ua» у рамках програми Британської ради «Активні громадяни» при підтримці ГО «Міцна громада» у розмірі 50 000 грн. Метою даного проекту є створення комфортних умов перебування відвідувачів Покровського історичного музею шляхом впровадження сучасного обладнання та інтерактивних технологій до травня 2019 року. В результаті реалізації проекту нам вдалося:

1. Впровадити сучасне обладнання (планшети-гідди із можливістю аудіо гідів), що призвело до підвищення комфорту перебування відвідувачів, які мають бажання самостійно збирати глибину та темп ознайомлення з експозицією музею, тобто до підвищення якості екскурсійних послуг. Для цього на кожній вітрині розміщено QR-код та зроблені аудіо записи англійською мовою.
2. Впровадити інтерактивні технології в музеї (групову тематичну локацію в

Директор КЗ «Покровський історичний музей»

*Горіш*



*Л.В. Готкова*



залі «Археологія» де діти можуть в грі ознайомитися з професією археолога і на деякий час «перетворитися» у нього; музичної локації поруч з експозицією, присвяченою Миколі Леонтовичу автору всесвітньовідомої на сьогодні мелодії різдвяної пісні «Щедрик» (тут відвідувачі, навіть не маючи музичної освіти, зможуть навчитися грати цю мелодію чи послухати її «вживу»). Такі локації допомагають зробити відвідувача не спостерігачем, а активним учасником спілкування у музейному просторі, що знаходить у них позитивний відгук.

Також Покровський історичний музей став одним із шести переможців конкурсу міні-проектів для музеїв Донецької та Луганських областей в рамках проекту "Музей відкрито на ремонт" за фінансової підтримки проекту "Зміцнення громадської довіри" (UCBI II). Ця фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) з проектом «Культурний код покровська» і отримав фінансування 100 000 грн.

Проект «Культурний код Покровська» був спрямований на оновлення експозиції залу «Виникнення міста та соціально-економічний розвиток кінець IX ст. – поч. 40-х рр. XX ст.»

Покровського історичного музею. Ідея оновлення експозиції полягала в тому, що наше місто, яке виникло як пристанційне селище і зобов'язане гояві будівництву залізниці, що з'єднала два промислових регіони, має насправді великий творчий потенціал. Фундамент культурного життя міста закладений великим композитором - Миколою Дмитровичем Леонтовичем, сьогодні всесвітньовідомим завдяки «Щедрику», який став символом Різдва гедь не у всьому світі. Микола Дмитрович чотири роки працював вчителем музики та співів у «школі залізничників», саме тут створив перший на Україні робітничий хор з числа залізничників, практикував виступи у супроводі оркестру. Саме тому зал, в якому знаходиться експозиція, присвячена Леонтовичу, повинен «звучати» та надихати. Водночас в залі робиться акцент на індустріальній специфіці міста (Динасвий завод, вагонне депо, вугільні шахти тощо) та його урбаністичних ритмах, які теж можуть створювати музичний образ, як в першому українському звуковому кінофільмі «Ентузіазм (Симфонія Донбасу)», знятому в 1930 р. метром світового кіноавангарду Дзигю Вертовим. Дивним чином промислове містечко, завдяки генію Леонтовича, отримує нову реальність, з якій є місце важкій праці та змістовному культурному дозвіллю. Через призму сновленої експозиції залу показані мешканці міста – учні, шахтарі, залізничники, робітники заводів, яким теж була близька творчість та культура. Це і машиніст депо Гусаков В.Т., який організував духовий оркестр, і письменник Божко С.З., який працював на шахті, і студент Григорій Харченко, який талановито малював аусвайси під час Другої Світової війни, і

Директор КЗ «Покровський історичний музей»

*Людмила*



*Л. В. Гонцова*



сфотограф-аматор Залізняка М.М., який працював у свій час слюсарем та сфотографом на заводі та багато інших, яких зможуть записувати всі бажаючі відвідувачі музею в створенню в рамках проекту альбому  
Оформлена експозиція у вигляді картини-інтер'єру кімнати початку ХХ століття, в яку гармонійно вписані музейні експонати. На меблях, виготовлених під замовлення у стилі того часу, можна присісти і, ніби у гостях у самого Леонтовича, на музичному інструменті (цифровому піаніно, гридбаному в рамках іншого проекту – «Музей сучасний.ua») зіграти «Щедрика» або інші музичні композиції.

<http://orbita.dn.ua/v-istorichnomu-muzeyi-realizovali-proekt-kulturnij-kod-pokrovska.html>

Третім виграним музеєм проектом став проект Етномайстерня за підтримки компанії "Донецьксталь" та громадської організації «Покровська платформа спільних дій» в рамках конкурсу соціальних проєктів Моє місто. Цей конкурс був відкритий для всіх ідей, які б зробили життя в місті комфортніше. Проект Етномайстерня став одним із 56 проєктів соціальних ініціатив, які надійшли до організаторів: 32 - від жителів Мирнограда і 24 - Гокресьська та за результатами відкритого голосування став одним з 10 проєктів-переможців від Покровська. Мета проєкту Етномайстерня – створення на базі КЗ «Покровський історичний музей» арт-простору для мешканців та гостей міста шляхом придбання необхідного обладнання та організації майстер класів з плетіння, ткацтва та гончарства. В процесі реалізації проєкту долучилася ще місцева майстриня із сусіднього міста із проведенням майстер-класів з петриківського розпису. Однією із цілей музею було ознайомлення мешканців та гостей нашого міста із народними ремеслами, для цього були виготовлені інформаційні банери та підготовлено інформаційний супровід для практичних майстер-класів. А маленьким відвідувачам надана можливість робити перерви для відпочинку за переглядом тематичних мультфільмів про народні ремесла. Для цього в рамках проєкту придбано проектор та екран. Також за грантові кошти придбано складні столи та стільці, виставкові стенди. Пропоную переглянути інформаційний сюжет ТК «Орбіта»

<http://orbita.dn.ua/etnomajsternya-pid-vidkritim-nebom-zapratsyuvala-v-muzeyi-pokrovska-za-pidtrimki-prat-donetskstal.htm>

Також завдяки співпраці з ГО «Українська ініціатива» за підтримки Міністерства внутрішньої політики буде підтримано видання фотокниги, присвяченої творчості нашого земляка, фото літописця Покровського району Марка Микитовича Залізняка.

Директор КЗ «Покровський історичний музей» *Трофим*



*Л.Б. Гонцова*



**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

КЗ «Покровський історичний музей» надає право безкоштовного відвідування експозиційних залів музею, музейних виставок та різноманітних заходів особам з числа соціально-вразливих груп населення.

Надає за замовленням безкоштовні інформаційні та історичні дсвідки за різними темами для написання рефератів, курсових та інших дослідницьких робіт (з використанням наукових та фондових матеріалів) особам з числа соціально-вразливих груп населення.

У зв'язку з великою кількістю ВПО (внутрішньопереміщених осіб) в місті та згідно Плану заходів з реалізації Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та впровадження довгострокових рішень щодо внутрішньо переміщених осіб на період до 2020 року затвердженого розпорядженням КМУ від 27.11.2018р. №944-р Покровський історичний музей надає можливість безкоштовного відвідування експозиційних залів музею, музейних виставок та різноманітних заходів особам з числа ВПО.

Так, протягом 2019 року 1416 осіб з числа ВПО відвідали 83 культурно-освітніх та розважальних заходи різної спрямованості та музейні виставки.

Протягом 3 кварталів 2020 року 795 осіб з числа ВПО відвідали 46 культурно-освітніх та розважальних заходи різної спрямованості та музейні виставки.

З 2017 року КЗ «Покровський історичний музей» співпрацює з дітьми з обмеженими можливостями здоров'я з центру соціальної реабілітації «Милосердя» – експонуючи виставки, на яких представлені вироби створені руками дітей з інвалідністю. В 2019 в період з 01.04.-23.04. в музеї експонувалася виставка «Чарівний світ дитячих мрій» ( в рамках проекту «Розвиток соціальних навичок, морально-ціннісних орієнтирів та творчого потенціалу на основі духовної етики у дітей з обмеженими можливостями здоров'я», що реалізується ГО «Покровський клуб квіткарів «Троянда»). В 2020 році експонування виставки було відмінено у зв'язку з карантинном. З метою навчання та подальшого впровадження нових форм роботи для забезпечення культурного розвитку дітей з інвалідністю співробітники музею приймають участь в семінарах:

- «Ідеї та практики музейної інклюзії» (21.02.2020р. м.Київ. Національний музей мистецтв Богдана та Барбари Ханенків.);
- «Доступність музеїв для людей з інтелектуальними порушеннями», реалізованого у співпраці Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, Музею Ханенків, Дубенського замку та

Директор КЗ «Покровський історичний музей»



Л.В.Фоткова



Кременецького краєзнавчого музею за підтримки Український культурний фонд. (20.10.2020р., онлайн).

На даний час співробітники музею проводять роботу над розробкою нових форм роботи з урахуванням потреб дітей з інвалідністю з метою їх подальшого впровадження в музеї.

Протягом 2019 року співробітники проводили благодійну акцію, надаючи безкоштовні квитки членам ГО «Покровське товариство сліпих» для відвідування благодійних концертів, які відбувалися в місті.

За індивідуальним замовленням проводяться безкоштовні екскурсії залами музею:

- [ ] оглядова екскурсія залами музею для підопічних Покровського психоневрологічного інтернату (02.12.2019) – 25 осіб;
- [ ] оглядова екскурсія для людей з вадами зору (09.02.2020) – 14 осіб.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Продовжується пошук позабюджетного фінансування проєктів музею. На відділ культури, туризму і охорони культурної спадщини Покровської міської ради (в програму соціально-економічного розвитку) подані пропозиції щодо вирішення проблем музею щодо оновлення експозицій, виставкового залу, розширення фондосховища тощо. Насьогодні музей є додатковим партнером проєкту Центру міської історії Центрально-Східної Європи (Львів, Україна) (Роз) архівування (пост)індустрії за фінансування Дому Європи. За допомогою проєкту оцифровуються музейні предмети (світлина, відео), які в майбутньому будуть надані для осмислення історикам та сучасним митцям (планувалося створення на їх основі виставки, інсталяції тощо).

Основним пунктом програми розвитку вбачаємо у відкритості музею - щоб музей став майданчиком для обговорення актуальних тем та активним учасником життя громади.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Прийнято участь в чотирьох воркшопах «Сучасні методи роботи музею» в рамках проєкту «Музей відкрито на ремонт» – дослідницького проєкту мистецького напрямку Українського кризового медіа-центру, під час якого до роботи музеїв залучаються куратори та організовується навчання для музейних працівників. Таким чином сформовано музейну спільноту та обговорювалися спільні проєкти для музеїв з Донецької та Луганської областей.

Музей позиціонує свою відкритість та готовність до співпраці з активними громадянами. Так, завдяки співпраці з громадськими організаціями

*Директор КЗ «Покровський історичний музей»*





проведена робота з популяризації імені талановитого земляка, соотол тописця краю, автора цінних та унікальних світлин Марка Микитовича Залізняка: створено публічний простір «Залізник» в сквері «Соборному», створено виставку «Втрачена мозаїка Марка Залізняка» (проект "Код міста" програми "Метамісто:схід". Вищеназвану виставку презентовано згодом в Чернігівському літературно-меморіальному музеї-заповіднику Михайла Коцюбинського за участю голови ГО "Українська ініціатива", в.о. начальника Чернігівського департаменту культури і туризму, представників Українського інституту національної пам'яті, творчої інтелігенції Чернігва.

В 2019 році прийнято участь в науково-практичній конференції в с.Марківка Теплицького району Вінницької області «Микола Леонтович – музична легенда Поділля» з доповіддю про те, як Покровськ шанує великого композитора, в 2020 - в воркшопі "Сучасні методи роботи музеїв", організованому Дніпропетровським обласним музеєм імені Дмитра Івановича Яворницького.

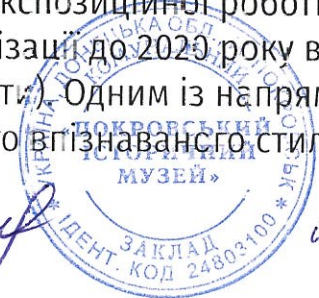
Налагоджена співпраця з київськими митцями Катєю Буцацькою та Єгором Анцигіним в рамках проекту "ЗМІНА А-І-R", спрямованого на розвиток неформальної культури та активну участь місцевої спільноти у творчому осмисленні міста, в результаті якої була створена виставка «Коментар до фотографії» спільно зі співробітниками музею та місцевими мешканцями.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Через пандемію на сьогодні практично всі напрями роботи нашої інституції не можуть повноцінно реалізовуватися. За підтримки УКФ музей планує провести екскурсії та заходи на свіжому повітрі для поодиноких відвідувачів та невеликих груп (по 10 чоловік, з урахуванням протиепідемічних вимог); продовжувати виконання функцій з охорони та збереженню об'єктів культурної спадщини, зокрема, виявлення пам'яток архітектури та історії. Дані заходи проводитимуться завдяки науковс-дослідній роботі із залученням фахівчині відповідного напрямку (дослідження, реставрація). Зазначений спеціаліст надасть консультативну допомогу щодо 12 об'єктів. У музеї ведеться постійна робота з оновлення експозиції. А також за допомогою програми інституційної підтримки від УКФ стало б можливим реалізація планів музею на 2020 рік - оновлення вітрин у виставковій залі. Отримання якісного продукту буде забезпечено за допомогою залучення спеціаліста з досвідом експозиційної роботи в музейній справі. В план діяльності нашої організації до 2020 року входить і продсвження експозиційні (виставкової роботи). Одним із напрямків діяльності музею є формування корпоративного впізнаваного стилю. В разі

Директор Історичний музей КЗ «Покровський музей»

*Підпис*



А.В. Гончарова



отримання інституційної підтримки, для створення якісного продукту буде залучений фахівець (сучасний митець) із досвідом співпраці із музеями.

## Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Директор  
історичний

КЗ «Покровський  
музей»

Професор



А.В.Горюхов

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор  
історичний

КЗ «Покровський  
музей»

*Григорук*



*Л. В. Гомкова*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Соткова А.В.



02.11.2020



Фонд:

Грантоотримувач:











Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		330 812,75	330 812,75	0,00
Службові	Директор КЗ "Тарбівський історичний музей"		печатка	печатка	А.В. Тарбівський			



*А.В. Тарбівський*

Директор КЗ "Тарбівський історичний музей" *А.В. Тарбівський*