

**ДОГОВІР № 3INST61-07082**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

*«09» листопада 2020 р.*

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний музей-заповідник українського гончарства (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Пошивайла Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12 2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 985 457 грн. 09 коп. (дев'ятсот вісімдесят п'ять тисяч чотириста п'ятдесят сім гривень 09 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєть містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) маєть містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати маєть відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповісти витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кульбака Ольга Євгеніївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000453

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Національний музей-заповідник українського гончарства

Юридична адреса:

38164, Полтавська обл., Зіньківський р-н, смт. Опішня, вул. Партизанська, 102

Адреса для листування:

38164, Полтавська обл., Зіньківський р-н, смт. Опішня, вул. Партизанська, 102

ЄДРПОУ: 13939138

Банківські реквізити:

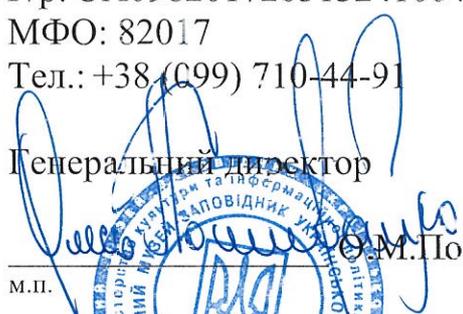
Назва банку/філії: Держказначейська служба України, м. Київ ГУДКСУ у Полтавській області

Р/р: UA098201720313241004301006086

МФО: 82017

Тел.: +38 (099) 710-44-91

Генеральний директор

М.П.  М.П. Пошивайло

М.П.



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-07082

від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-07082

**Назва проекту: 3INST61-07082**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 6. Культурна спадщина

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
985457.09

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
152507.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
33551.54



Генеральний директор

*[Handwritten signature]*

*С. М. Тощивайло*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

660368.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

33000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кульбака Ольга Євгеніївна

**Телефон**

**Електронна пошта**



Генеральний директор

О. М. Пошивайло

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Національний музей-заповідник українського гончарства

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

National Museum of Ukrainian Pottery

### **Код ЄДРПОУ**

13939138

### **Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

297436.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

3284557.70

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

126.85

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

353690174565

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.02 Функціонування музеїв

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Генеральний директор



*Олександр Кошаров*

О.М. Кошаров

**Дата реєстрації організації**

2002-12-27

**Юридична адреса організації**

38164, Полтавська обл., Зіньківський район, селище міського типу Опішня, ВУЛИЦЯ ПАРТИЗАНСЬКА, будинок 102

**Фактична адреса організації**

38164, Полтавська обл., Зіньківський район, селище міського типу Опішня, ВУЛИЦЯ ПАРТИЗАНСЬКА, будинок 102

**Поштова адреса організації**

38164, Полтавська обл., Зіньківський район, селище міського типу Опішня, ВУЛИЦЯ ПАРТИЗАНСЬКА, будинок 102

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://opishne-museum.gov.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Пошивайло Олександр Микслайович

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Міністерство культури та інформаційної політики України

Генеральний директор



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature: О. М. Пошивайло*

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

1. смт.Опішня, вул. Партизанська, 102 кадастровий № 5321355400:30:008:0022;
2. смт.Опішня, вул. Партизанська, 102 кадастровий № 5321355400:30:008:0060;
3. смт.Опішня, вул. Партизанська, 2 кадастровий № 5321355400:30:052:0050;
4. смт.Опішня, вул. Незалежності, 14 кадастровий №5321355400:30:084:0050;
5. смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 3 кадастровий №5321355400:30:046:0035;
6. смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 63 кадастровий №5321355400:30:102:0025;
7. смт.Опішня, вул. Губаря, 29 кадастровий №5321355400:30:048:0005;
8. смт.Опішня, вул. Перемоги, 22 кадастровий №5321355400:30:082:0050;
9. смт.Опішня, вул. Швейцарська кадастровий №5321355400:30:060:0001;
10. смт.Опішня, вул. Партизанська, 102 а кадастровий №5321355400:30:008:0169;
11. с. Міські Млини, вул. Котелевська, 27, кадастровий №5321355405:05:011:0700;
12. с. Малі Будища, вул. Соборна, 42, кадастровий №5321383601:01:019:0006;
13. с. Малі Будища, вул. Соборна, 42, кадастровий №5321383601:01:019:0005;
14. смт. Опішня, вул.Заярська, 41, кадастровий №5321355400:30:008:0171;
15. смт.Опішня, вул.Заярська, 41, кадастровий №5321355400:30:008:0170;
16. смт.Опішня, вул.Заярська, 42, кадастровий №5321355400:30:006:0013;
17. смт.Опішня, вул.Заярська, 35, кадастровий №5321355400:30:008:0174;
18. смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 48, кадастровий №5321355400:30:078:0011;
19. смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 33 кадастровий №5321355400:30:076:0207;



Генеральний директор

О. М. Тюшвайло

20. смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 33  
кадастровий № 5321355400:30:076:0206;
21. с. Малі Будища, вул. Соборна, 40, кадастрсвий №5321383601:01:019:0007;
22. с. Міські Млини, вул. Котелевська, 25, кадастровий  
№5321355405:05:011:0002;
23. смт.Опішня, вул. Партизанська, 7, кадастровий №5321355400:30:051:0013;
24. смт.Опішня, вул. Заярська, 33, кадастровий №5321355400:30:008:0029;
25. смт.Опішня, вул. Заярська, 33, кадастровий №5321355400:30:008:0030;

### **Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

1. Адміністративний корпус, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
2. Склад, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
3. Будинок майстерні, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
4. Навіс над торном, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
5. Музей-садиба, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 63;
6. Житловий будинок, смт.Опішня, вул. Перемоги, 22;
7. Центр розвитку духовної культури, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська,  
3;
8. Музей-садиба, с. Міські Млини, вул. Котелевська, 27. Серія ССО №028874 від  
11.03.2019;
9. Мистецька галерея «Столиця», смт.Опішня, вул. Незалежності, 14;
10. Музей-садиба Селюченкс О., смт.Опішня, вул. Губаря, 29, серія СТА 259484  
від 24.02.2015 р., індексний номер: 34091546;
11. Сарай, смт.Опішня, вул. Незалежності, 14;
12. Гараж, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 3;
13. Сарай, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 3;
14. Піч обжигу, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
15. Піч обжигу, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
16. Горнове приміщення під складом, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
17. Гараж, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
18. Сарай, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
19. Огорожа бутова, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
20. Огорожа з/б, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 3;
21. Дерев'яна будівля, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
22. Оглядовий майданчик, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
23. Вбиральня, с. Міські Млини вул.Котелевська, 27, серія ССО №028874 від  
11.03.2009;
24. Вбиральня, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 3;
25. Вбиральня, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
26. Вбиральня, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
27. Вбиральня, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;

Генеральний директор



О. М. Пашивайн

28. Навіс. смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 3;
29. Танцплощадка, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 3;
30. Горно, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
31. Гончарна піч, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
32. Криниця, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
33. Опорна стіна, бутова, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
34. Декоративна альтанка, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
35. Доріжка бутова, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
36. Бутова доріжка, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
37. Огорожа з кованими елементами, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
38. Огорожа з/б, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
39. Бетонований майданчик, вул. Свято-Михайлівська, 3;
40. Огорожа з/б, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
41. Навіс (альтанка), смт.Опішня, вул. Перемоги, 22;
42. Огорожа, смт.Опішня, вул. Перемоги, 22;
43. Колодязь питний 1/4, смт.Опішня, вул. Заярська, 41, Серія ЕАР №567727 від 09.09.2014;
44. Нежитловий будинок, смт.Опішня, вул. Заярська, 41, Серія ЕАР №567727 від 09.09.2014;
45. Нежитловий будинок, смт.Опішня, вул. Заярська, 35, інвентаризаційна справа № 1425, реєстровий № 6-153 від 04.04.2016 р.;
46. Склад, смт.Опішня, вул. Заярська, 35, інвентаризаційна справа № 1425 реєстровий № 6-153 від 04.04.2016 р.;
47. Творча майстерня, смт.Опішня, вул. Заярська, 35, інвентаризаційна справа № 1425, реєстровий № 6-153 від 04.04.2016 р.;
48. Погріб, смт.Опішня, вул. Заярська, 35, інвентаризаційна справа № 1425 реєстровий № 6-153 від 04.04.2016 р.;
49. Склад, смт.Опішня, вул. Заярська, 35, інвентаризаційна справа № 1425 реєстровий № 6-153 від 04.04.2016 р.;
50. Альтанка на воді, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
51. Альтанка дерев'яна, с. Міські Млини, вул.Котелевська, 27;
52. Альтанка дерев'яна, смт.Опішня, вул. Партизанська, 2;
53. Альтанка дерев'яна, смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;
54. Будинок, с. Малі Будища, вул. Соборна, 42, індексний номер витягу: 97160720, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:1350471853213 від 13.09.2017 р.;
55. Будинок, смт.Опішня, вул. Заярська, 42, індексний номер витягу: 108124112, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 727203053213 від 19.12.2017;
56. Пам'ятник гранітний філософу й колекціонеру опішнянської кераміки Л.Сморжу, с. Міські Млини, вул.Котелевська;
57. Кіоск (металопрофіль), смт.Опішня, вул. Партизанська, 102;



Генеральний директор

*Василь Ющенко*

*І. М. Пашивайло*

58. Будинок, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 48, індексний номер витягу: 129651653, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1097331453213 від 04.07.2018 р.;
59. Будинок, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 33, індексний номер витягу: 136934952, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1565010053213 від 07.09.2018 р.;
60. Будинок, с. Малі Будища, вул. Соборна, 40, індексний номер витягу: 166647926, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1514464353213 від 15.05.2019 р.;
61. Будинок, с.Міські Млини вул.Котелевська, 25, індексний номер витягу: 188756099, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1960849053000 від 14.11.2019 р.;
62. Огорожа з металопрофілю, смт.Опішня, вул. Свято-Михайлівська, 63;

### **Основні засоби: обладнання**

1. Монітори - 54 шт.;
2. Системні блоки - 49 шт.;
3. Сканери - 4 шт.;
4. Принтери - 13 шт.;
5. Система відеонагляду - 16 шт.;
6. Система електропостачання - 4 шт.;
7. Телевізор - 8 шт.;
8. Холодильники - 3 шт.;
9. Фотоапарати - 3 шт.;
10. Відеокамера - 3 шт.;
11. Ноутбук - 11 шт.;
12. Муфельна піч - 3 шт.;
13. Міксер для приготування глини - 1 шт.;
14. Млин кульовий - 1 шт.;
15. Вокальна радіосистема - 3 шт.;
16. Котли - 1\* сд.;
17. Кавові апарати - 1 шт.;
18. Кондиціонери - 5 шт.;
19. Гриль - 2 шт.;
20. Гончарний круг - 12 шт.;
21. Відеомагнітофони - 5 шт.;
22. Водонагрівачі - 2 шт.;
23. Диктофони - 4 шт.;
24. Ковальські горна - 6 шт.;
25. Мікрохвильові печі - 3 шт.;
26. Мотоблок - 1 шт.;

Генеральний директор



*Handwritten signature in blue ink.*

О. М. Пошивайло

27. Пилосос - 3 шт.;

28. Пральні машинки - 3 шт.;

**Основні засоби: транспортні засоби**

1. Легковий автомобіль Mazda E-2200, рік виготовлення 1993, категорія M1;
2. Легковий автомобіль Mercedes-Benz-Vito, рік виготовлення 2008, категорія M1;
3. Легковий автомобіль Daewoo Lanos, рік виготовлення 2007, категорія M1;
4. Спеціальний автомобіль УАЗ 3330, рік виготовлення 1989, категорія M1;

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

111

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

111

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1194103.29

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

1199707.96

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

4420331.87

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

4279400.26

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

606262.09

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

647920.37

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020 рік, 3NORD32-7082, Національний ковальський фестиваль "ВАКУЛАФЕСТ - XXI"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні



Генеральний директор

О. М. Ташивайло

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Джерело фінансування: державний бюджет;

Розпорядник бюджетних коштів: Національний музей-заповідник українського гончарства;

Цільова програма:

3801190 Забезпечення діяльності національних музеїв, національних і державних бібліотек та культурно-просвітницьких центрів

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

12888100.00

**Сума коштів: соціальні внески**

2835200.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

545900.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

2812600.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

Основними стратегічними цілями музею є збереження гончарної спадщини України та реалізація комплексних заходів з пошуку, музеєфікації, атрибуції,



Генеральний директор

Ірина Пошварова

О. М. Пашивайло

наукового вивчення та популяризації художньої кераміки, забезпечення його конкурентоспроможності на ринку туристичних послуг, формування сучасної туристичної інфраструктури, інтеграція в міжнародний культуролого-керамологічний простір.

Серед напрямків діяльності музею-заповідника:

- наукове вивчення гончарства на території України та зарубіжних країн від найдавніших часів донині;
- популяризація українського гончарства, наукових керамологічних знань;
- формування інформаційного банку даних про гончарство;
- збирання, збереження, атрибуція, реставрація, реконструкція й експозиційний показ пам'яток історії та культури, що висвітлюють історичний розвиток гончарства на території України;
- сприяння відродженню духовності українського народу, консолідації української нації й розвитку її самосвідомості;
- виховання в населення поваги до національних святинь, до культурної спадщини українців та інших народів світу; повернення людей до джерел народного життя, до витоків рідної духовності;
- плекання творчого потенціалу й формування національного художнього мислення.

Цільову аудиторію музею складають громадяни України, незалежно від статі, віку та соціального стану, а також туристи з інших країн світу.

Головним досягненням закладу є його входження в число кращих керамологічних музеїв Європи; Національна галерея глиняної монументальної скульптури не має аналогів у світі; проведення численних міжнародних заходів за участі українських та чужоземних художників-керамістів, вчених-керамологів.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з поширенням пандемії коронавірусу та оголошеним в Україні карантинном, музей-заповідник скасував проведення всіх своїх анонсованих раніше масових заходів. Втрати:

- від коштів за проведення масових заходів - 380 000 грн.;
- від обслуговування екскурсійних груп та окремих відвідувачів - 2 700 000 грн.;
- від роздрібної торгівлі сувенірами, виробами народних промислів - 400 000 грн.;
- від продажу видавничої та друкованої продукції - 80 000 грн.;
- від роздрібної торгівлі продуктами харчування - 300 000 грн.

Також планувалося поповнити експозицію Національної галереї

Генеральний директор



*[Handwritten signature]*

*О. М. Тошківайло*

монументальної глиняної скульптури 7 гігантськими (до 8 м) скульптурами, загальною оціночною вартістю 420 000 грн., а також ковальськими творами: 12 шт x 17 000 грн. = 204 000 грн.

Таким чином, загальна сума недоотриманих коштів та експонатів оцінюється в сумі близько 4 484 000 грн.

Ситуація є особливо драматичною з огляду на те, що кошторисом музею-заповідника на 2020 рік по загальному фонду не передбачено фінансування на поточні та капітальні ремонти, оплату послуг та придбання матеріалів, відрядження, тому надходження до спеціального фонду планувалося першочергово використати на оплату невідкладних витратів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Програма підтримки наукової молоді

Національний конкурс молодіжних наукових праць «НИККА», метою якого є заохочення молодих науковців до активних студій вітчизняного й світового гончарства, кераміки; залучення їх до наукових дискусій, участі в наукових керамологічних форумах; створення можливостей для виявлення творчих здібностей; набуття й підвищення фахового рівня; стримання досвіду науково-дослідницької діяльності; популяризації сучасних керамологічних знань.

Участь у конкурсі беруть

аспіранти, студенти закладів вищої освіти, учні 10-11 класів, віком від 16 до 35 років.

<https://www.facebook.com/events/124589454895061/>

Програми підтримки молодих художників-керамістів

2015 року засновано Міжнародну грантову премію Говорунів для підтримки талановитих мистців кераміки. До участі в конкурсі запрошуються молоді мистці (віком до 35 років на момент подання заявки) будь-якої країни.

<https://opishne-museum.gov.ua/projects/premiya-govcruniv/>

КЕРАМОРЕЗЕДЕНЦІЯ. Засновано 2012 року. Має два головні завдання: 1) підтримка художників-керамістів України через створення умов для виготовлення авторських творів і влаштування персональної виставки; 2) формування персональних колекцій мистців України в збірці музею-заповідника.

<http://old.opishne-museum.gov.ua/keramorezedencia/2040-rez2017.html>

Програма по наданню практичної допомоги бажаючим опанувати основи гончарної справи

Здійснюється в рамках роботи Міжнародної Елітної АКАДЕМІЇ ГОНЧАРства для харизматиків, романтиків, диваків, діячів – елітної школи гончарства, покликаної дати учасникам основні навички роботи з глиною й уявлення

Генеральний директор



Ю. Шевченко

О. М. Пилипайло

про традиції українського гончарства.

<https://opishne-museum.gov.ua/projects/e-litnya-akademiya-goncharstva/>

Програма представлення творчості сучасних мистців

МІЖНАРОДНЕ БІЕНАЛЕ ХУДОЖНЬОЇ КЕРАМІКИ ІМЕНІ ВАСИЛЯ КРИЧЕВСЬКОГО – міжнародна мистецька подія в галузі сучасної художньої кераміки (започатковано 2017 року)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Створення особливої зони інтерактивного відпочинку наймолодших категорій відвідувачів музею (Керамленд), надання пільгових знижок на вхідні квитки для соціально-вразливих груп населення (дітей шкільного віку, людей літнього віку, студентів). Для особливо вразливих груп населення встановлене безкоштовне відвідування (позбавлені батьківської опіки діти, інваліди, ветерани АТО, діти дошкільного віку). <http://old.opishne-museum.gov.ua/keramlend.html>

<https://www.facebook.com/keramlend/>

Програма співпраці з школами мистецького спрямування.

Музей приймає вихованців ДСХШ I-III ступенів «Колегіум мистецтв у Опішному» імені Василя Кричевського (близько 100 чоловік щорічно). Для них проводять спеціальні екскурсії мистецтвознавчого та краєзнавчого характеру. Установа є співорганізатором Міжнародного мистецького гончарського фестивалю «Спішне».

<http://www.opishnya-collegium.edu.poltava.ua/festivali/>

Програма співпраці з ЗВО.

На базі установи проходили навчальну практику студенти Харківської державної академії культури, Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» та Полтавського національного педагогічного університету імені Володимира Короленка.

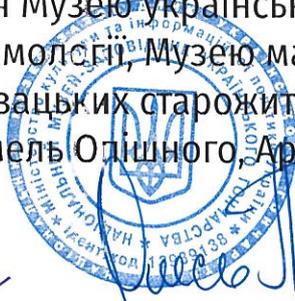
<http://old.opishne-museum.gov.ua/video/2906-tretyi-mizhnarodnyy-litniy-praktykum-z-arkheologichnoi-keramohiyi-rozpochato.html>

<http://old.opishne-museum.gov.ua/news/2573-udruhe-v-opishnomu-mizhnarodnyy-litniy-praktykum-z-arkheologichnoi-keramohii.html>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Динамічно впроваджується програма музеєфікації історично та культурно значущих об'єктів, які в подальшому розширять структуру Музею-заповідника: створення Музею українського кахлярства і цеглярства, Музею історії української керамології, Музею малобудищанського гончарства, Музею археології та козацьких старожитностей (Музей підземного простору) з музеєфікацією підземель Опішного, Археологічного парку «Триграддя».

Генеральний директор



*Володимир Юхимович* *В. М. Тошків*

Створено паркувальну зону для розміщення туристичного автотранспорту. Системно покращується інфраструктура музейної території, створюються нові екскурсійні маршрути. Освітлення на всій території Музею (близько 14,5 га) замінено на енергозберігаюче.

<https://opishne-museum.gov.ua/muzej-praczyuye-nad-stvorennyam-novogo-pidrozdilu/>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Проведено Міжнародне бієнале художньої кераміки імені Василя Кричевського (107 авторів з 13 країн світу), Міжнародний симпозиум монументальної кераміки «ГігантоМанія».

<http://prostir.museum.ua/post/42244>

Музей взяв участь у звітно-виборчій конференції Українського комітету ICOM.

<http://icom.in.ua/novini/sub30004/>

Художник Музею З. Близнюк взяла участь у симпозиумах: International Ceramics Symposium Sheki – 2019 «From Nature to History» (Азербайджан), 22nd Panevėžys International Ceramic Symposium (Литва), 55th International Ceramics and Sculpture Symposium (Польща).

<https://ceramicsymposium.org/en/participant/56-zinaida-blyzniuk>,

<https://arspanevezys.lt/blog/2019/06/21/22nd-panevezys-international-ceramic-symposium/>

Головний художник Музею Ю. Пошивайло взяв участь у Днях слов'янської культури (Чехія).

<http://poshyvailo-potters.gov.ua/news/257-ekspozytsiia-opishnenskoj-ihrashky-monetky-v-masaryk-museum-hodonin-chehii>

Музей прийняв делегацію університету Ньюкасла (Ньюкасл-апон-Тайн, Великобританія) як учасників Третього міжнародного літнього практикуму з археологічної керамології.

<http://old.opishne-museum.gov.ua/news/2586-pershyi-den-mizhnarodnoho-naukovoho-sympoziumu.html>

Встановлено контакти з Музеєм української культури Словацького національного музею, з Сакскачеванським університетом (Саскатун, Канада), з українською діаспорою Вроцлава (Польща), з майстернею кераміки «Pracownia Garncarnia» (Мазурія, Польща).

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Експрес-популяризація діяльності музею-заповідника в українських ЗМІ, масова рекламна кампанія закладу в соціальних мережах; проведення

Генеральний директор



О. М. Пошивайло

художніх виставок актуальної проблематики; модернізація виставкових просторів; осучаснення інтер'єрів виставкових, науково-дослідних, презентивних та фондових приміщень; посилення безпекових заходів зі збереження гончарної спадщини та фондових колекцій за умов погіршення криміногенної ситуації в країні; розширення експозиційних площ Національної галереї глиняної монументальної скульптури; інституційна підтримка молодих мистців зі створення сучасних творів художньої кераміки.

## Декларація доброчесності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та**

Генеральний директор



Олександр Лещенко

О. М. Пашивайло

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор



*[Handwritten signature]*

Р. М. Тошківайло

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Тошківайло О.М.



Генеральний директор

Грантоотримувач:



Додаток № 1  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 515/6-02020 від 09.03.2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Голова назва організації: Завантаження: Національний музей-заповідник українського гончарства

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна залігувана сума від УДФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБ'РУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	985 457,09	985 457,09	985 457,09		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>												
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	I	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00	110 000,00			110 000,00	110 000,00		
Пункт:	1.1.1	Пошивайло Олександр Миколайович, генеральний директор	місяця		0,00		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Винагорода за ініціативну роботу, забезпечення ефективного та раціонального планування роботи структурних підрозділів музею-заповідника в умовах пандемії коронавірусу.	
Пункт:	1.1.2	Литвиненко Тетяна Євгенівна, заступник генерального директора з культурно-освітньої роботи	місяця		0,00		2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Винагорода за ініціативну роботу в умовах пандемії коронавірусу. Організовує підготовку культурно-освітніх та мистецьких акцій музею-заповідника. Формує та реалізовує рекламно-інформаційну діяльність музею-заповідника в період карантину.	
Пункт:	1.1.3	Кольда Марина Володимирівна, головний бухгалтер	місяця		0,00		2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Винагорода за ініціативну роботу в умовах пандемії коронавірусу. Забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерію відповідно до облікової політики. Здійснює контроль фінансово-бюджетної дисципліни в музеї-заповіднику в умовах карантину.	



Генеральний директор

О. М. Пошивайло

О. М. Пошивайло

Пункт	1.1.4	Глохой Антон Вікторович, завідувач Музею Мистецької родини Кричевських	місяця			0,00			2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Винагорода за ефективну роботу в умовах пандемії, створення і реалізація АРТ-проекту "MANI ПУ: ВІ RUS?" для підтримки всіх хворих на COVID-19 від доліомогів мистецтва.
Пункт	1.1.5	Кульбака Ольга Євгенівна, провідний бухгалтер	місяця			0,00			2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Винагорода за ініціативну роботу в умовах пандемії коронавірусу. Ведення роботи по реалізації організації та видавничої продукції в інтернет-крамлиці, забезпечення об'єкта музею-заповідника деанфілюючими засобами та засобами індивідуального захисту.
Пункт	1.1.6	Безрук Борис Павлович, головний інженер	місяця			0,00			2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Винагорода за активну роботу в умовах пандемії коронавірусу. Підтримка належного технічного стану історико-етнографічного будівель, експозиційної території.
Пункт	1.1.7	Конощенко Світлана Олександрівна, завідувач відділу висівак	місяця			0,00			2	6000,00	12 000,00	12 000,00	Винагорода за ініціативну роботу, підготовка та презентація онлайн-виставок кераміки з фондів колекції музею-заповідника в умовах пандемії коронавірусу.
Пункт	1.1.8	Кульбака Валентина Іванівна, завідувач відділу фондової роботи	місяця			0,00			2	6000,00	12 000,00	12 000,00	Винагорода за активну роботу в умовах пандемії коронавірусу. Проведення роботи щодо пошуку експонатів для поповнення музейного фонду, організація етнографічних експедицій в період карантину.
Підстава:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00					42 507,00	42 507,00	
Пункт	1.2.1	Дмитренко Наталія Володимирівна, послуги з проведення PR-кампанії Національного музею-заповідника українського гончарства (оптимізація і розвиток бренду в соціальних медіа, оптимізація візуальної ідентичності, розвиток українських та зарубіжних партнерів)							3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Актуалізація діяльності музею в ЗМІ та впровадження рекламного контенту з метою залучення відвідувачів в умовах пострадянської кризи.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Підстава:	1.3	За договорами з ФОП				0,00					0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Всього по статті 1 "Оплати праці"													
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСЗ)				0,00					152 507,00	152 507,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00				110 000,00	24 200,00	24 200,00	Обов'язковий платіж до системи загальнообов'язкового державного соціального страхування, що справляється в Україні з метою забезпечення страхових виплат за поточними видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Генеральний директор



О. М. Ташбайто

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	42 507,00	0,22	9 351,54	9 351,54	Обов'язковий платіж до бюджету загальнооб'єктового державного соціального страхування, що опрацюється в Україні з метою забезпечення страхових виплат за поточними видами загальнооб'єктового державного соціального страхування.
-------	-----	-------------------	--	------	------	------	-----------	------	----------	----------	---

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" 0,00 33 551,54 33 551,54

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця	0,00					0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця	0,00					0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса суборендованої приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця	0,00					0,00	0,00	

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" 0,00 0,00 0,00

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяця	0,00					0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця	0,00					0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяця	0,00					0,00	0,00	
Пункт	4.4	Інші експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця	0,00					0,00	0,00	

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" 0,00 0,00 0,00

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця	0,00					0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця	0,00					0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця	0,00					0,00	0,00	

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" 0,00 0,00 0,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	Папір А-4 80г 500арк Double A+	шт	0,00			100	126,00	12 600,00	12 600,00	Для забезпечення адміністративної, фондової та бухгалтерської роботи музею-заповідника
Пункт	6.2	Папка-реєстратор А-4 50мм РР Вигломах	шт	0,00			100	48,00	4 800,00	4 800,00	Систематизація та збереження документів
Пункт	6.3	Папір А-3 80г 500арк Carpath Universal С, Р	шт	0,00			20	180,00	3 600,00	3 600,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.4	Мило рідне 500мл Вюл з дозатором	шт	0,00			50	28,80	1 440,00	1 440,00	Підтримання належного санітарного стану експозиційних приміщень за умов пандемії коронавірусу

Температурний диспетчер



*[Handwritten signature]*

О. М. Тешківська

сторінка 3 із 7

Пункт	6.5	Засіб для миття кухні Мілам (жир та копоть) 500мл гель	шт	0,00	30	36,00	1 080,00	1 080,00	Підтримання належного санітарного стану експозиційних приміщень за умов пандемії коронавірусу
Пункт	6.6	Засіб для унітазу Domestos 1000мл гель	шт	0,00	30	78,00	2 340,00	2 340,00	Підтримання належного санітарного стану експозиційних приміщень за умов пандемії коронавірусу
Пункт	6.7	Засіб для миття вікон Mr. Muscle з розпилювачем 500мл	шт	0,00	30	54,00	1 620,00	1 620,00	Підтримання належного санітарного стану експозиційних приміщень за умов пандемії коронавірусу
Пункт	6.8	Рухачинки господарчі патекс фрексел Бок	шт	0,00	40	32,40	1 296,00	1 296,00	Дотримання санітарних норм під час роботи з експонатами музею-заповідника, роботи з документами в науковому архіві та з книжковим фондом музею-заповідника
Пункт	6.9	Рухачинки господарські трикотаажні Дотони чорнісіння 4ркс з пхк	шт	0,00	100	20,40	2 040,00	2 040,00	Дотримання санітарних норм при виконанні працівниками закладу господарських робіт з утримання в належному стані пандшафтичних експозиційних території
Пункт	6.10	Талони на бензин А-92	л	0,00	200	23,00	4 600,00	4 600,00	Транспортування супровід виставовий та пав'ятво охоронних заходів музею-заповідника
Пункт	6.11	Талони на дизельне паливо	л	0,00	1 000	22,75	22 750,00	22 750,00	Транспортування супровід виставових та пав'ятво-охоронних заходів музею-заповідника
Пункт	6.12	Буклет "Національний музей-заповідник українського гончарства"	шт	0,00	5 000	5,00	25 000,00	25 000,00	Рекламування пав'ятво-охоронної діяльності та фондознавчої музейно-заповідника, залучення відвідувачів до поширення інформації про національний заклад культури
Пункт	6.13	Відеорекамера Hikvision DS-2CD1023G0-1	шт	0,00	10	2 100,00	21 000,00	21 000,00	Збереження та моніторинг пав'ятво культуриної спадщини у структурі музею-заповідника
Пункт	6.14	Відеорекамера Hikvision DS-2CD2420FD-1	шт	0,00	10	2 600,00	26 000,00	26 000,00	Збереження та моніторинг пав'ятво культуриної спадщини у структурі музею-заповідника
Пункт	6.15	Унітаз-комплект Sensaplat Ateco	шт	0,00	2	2 160,00	4 320,00	4 320,00	Заміна застарілого і зношеного сантехнічного обладнання в приміщеннях, де перебувають учасники Міжнародних симпозіумів кераміки
Пункт	6.16	Умивальник ЕГО ЕОРИМ моноліт 49 см	шт	0,00	2	2 300,00	4 600,00	4 600,00	Заміна застарілого і зношеного сантехнічного обладнання в приміщеннях, де перебувають учасники Міжнародних симпозіумів кераміки
Пункт	6.17	Піддон акриловий ЕГО Style 90X90	шт	0,00	1	4 200,00	4 200,00	4 200,00	Заміна застарілого і зношеного сантехнічного обладнання в приміщеннях, де перебувають учасники Міжнародних симпозіумів кераміки
Пункт	6.18	Папір А4, 120г, 500арк. Хетох Solobest+	шт	0,00	4	380,00	1 520,00	1 520,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.19	Тонер Canon С EXV 60 IR1435 Black	шт	0,00	2	2 870,00	5 740,00	5 740,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.20	Плівка для ламінування глянци А4	шт	0,00	4	350,00	1 400,00	1 400,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.21	Фотопапір SW satyn, мікропор, 280г/м А4 20арк PS260020A4	шт	0,00	10	140,00	1 400,00	1 400,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.22	Фотопапір WMM шовковисто-матовий 280г/м2 А4 100арк SG260	шт	0,00	2	620,00	1 240,00	1 240,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні

Тендерний документ



0,00 2 140,00 1 400,00 1 400,00 620,00 1 240,00 1 240,00

0. М. Тешковий

Пункт	6.23	Папір А4, 220-, 250арк. Херош Solotech+	шт	0,00	4	425,00	1 700,00	1 700,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.24	Тонер CANON С-ЕХУ54 Black	шт	0,00	1	1 865,00	1 865,00	1 865,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.25	Тонер CANON С-ЕХУ54 Суал	шт	0,00	1	2 890,00	2 890,00	2 890,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.26	Тонер CANON С-ЕХУ54 Мадела	шт	0,00	1	2 890,00	2 890,00	2 890,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.27	Тонер CANON С-ЕХУ54 Yellow	шт	0,00	1	2 890,00	2 890,00	2 890,00	Друкування та поширення рекламної продукції для відвідувачів музею-заповідника на власному обладнанні
Пункт	6.28	Рекламні листівки "Національний музей запорізьких українського гончарства"	шт	0,00	1 000	14,00	15 000,00	15 000,00	Рекламування пам'ятко-охоронної діяльності та фондів колекція музею-заповідника, залучення відвідувачів до поширення інформації про національний заклад культури
Пункт	6.29	Брендований спецодяг для працівників музею (колінезони, куртки, халати, фартухи)	шт	0,00	45	488,49	21 982,05	21 982,05	Створення сучасного позитивного образу музейного працівника. Розв'язання музейних співробітників з-поміж сторонніх відвідувачів національного закладу
Пункт	6.30	Грунтівка гідробронжика Seresit СТ17 Супер 10 л	шт	0,00	10	320,00	3 200,00	3 200,00	Ізручування стіг в музейних приміщеннях, у яких проводиться поточний ремонт
Пункт	6.31	Фарба Джокер Баалс А 9 л.	шт	0,00	3	3 600,00	10 800,00	10 800,00	Фарбування стіг в музейних приміщеннях, у яких проводиться поточний ремонт
Пункт	6.32	Архівні папки	шт	0,00	100	70,00	7 000,00	7 000,00	Архівування керамологічних матеріалів з метою довготривалого зберігання
Пункт	6.33	Галерійний комплекс "Універсальний"	кг	0,00	400	170,00	68 000,00	68 000,00	Впорядкування ландшафтної експозиційної території Національної галереї глиняної монументальної скульптури в т. ч. експозиційна та рекреаційна зони смт. Опішня по вул. Іварталіській 104а та 6500 м.кв., по вул. Заверська 35 - 40(1) м кв с Миски Млини, вул. Котолопський, 27 - 1800 м.кв. с. Марі Будища, вул. Соборності, 42 - 2028, 5 м кв при нормі вивису 35 г / м. кв
Пункт	6.34	Рамаи Багетні	шт	0,00	60	2 500,00	150 000,00	150 000,00	42 шт. - оформлення картин відомих сучасних українських художників національній галереї в рамках підготовки масштабної виставки, присвяченої 100-річчю від дня народження О.Семпаченко. 2 шт. - для оформлення картин із зображенням представників династії мистецького роду Кричовських. 1 шт. - картина К.Кричовської-Росандіч. 15 шт. - оформлення картин молоді генералії мистців, створених в рамках художнього експрес-ленеру "Генетична лінія роду"
Пункт	6.35	Газонокосарка Voesh ARM 37	шт	0,00	6	5 000,00	30 000,00	30 000,00	Утримання в належному експозиційному стані ландшафтної території Національної галереї глиняної монументальної скульптури

Генеральний директор



О. М. Ташевайто

О. М. Ташевайто

Пункт	6.36	Постери рекламні	шт		0,00	80	457,07	36 565,50	36 565,50	Для створення візуалізація музейних колекцій за допомогою постерів на електроопорах основних вулиць смт. Опішня, маркування екскурсійних маршрутів до відвідалих об'єктів мучко-заповідника
Пункт	6.37	Дорожні знаки	шт		0,00	15	5 900,00	88 500,00	88 500,00	Візуалізація туристичних маршрутів до різновідатених об'єктів музею-заповідника, популяризація музейних об'єктів. Будуть встановлені на дорозах Суми-Лоптава-Олександрія (Н-12) на відстані шляху від смт. Котельва до м. Лоптава (5 шт.), Гараж-Опіння (Т-17-06) - 5 шт., Луїни-Миргород-Опіння (Р-42) - 5 шт. Розміри одного знаку 0,9х3 15 м. вартість 2081 грн за кв м
Пункт	6.38	Раціонари	шт		0,00	110	250,00	27 500,00	27 500,00	Для створення комфортних умов перебування відвідувачів Музею мистецької родини Кричевських
Пункт	6.39	Папір кредитування G-ripit (Ardic Barer)	шт.		0,00	50	700,00	35 000,00	35 000,00	Для друкування рекламніо-інформційної продукції з популяризації музею-заповідника. На дану кількість папіру планувється придбувати 50 000 бюкетів українською та англійською мовами (для музеїв-садиб та Музею мистецької родини Кричевських, які є структурними підрозділами музею-заповідника).
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						660 368,55	660 368,55	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (додатковий нагляд послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати						0,00	0,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор



Олександр Шашурко

О.М. Тимбайло

Пункт	9.1	Послуги з монтажу системи відеоспостереження за адресою вул. Котелівська, 25 с. Миски Млини, Зінківського району, Полтавської області, вул. Дзидзюська, 33 та вул. Парижанська, 7 смт. Опішніа, Зінківського району, Полтавської області	послуга					3	9 510,00	28 530,00	28 530,00	Забезпечення системи охорони відділеного об'єкту музею-заповідника в умовах відсутності місцевого відділу поліції. Монтаж камер відеоспостереження контингентного кофінансування (15 шт.) 15 шт. х 250,00 грн. = 3750,00 грн.; реконструкція проекту будівництва з розділенням основи (1180 м.) 1180 м х 21,00 грн. = 24 780,00 грн.
Пункт	9.2	Послуги з поточного ремонту коридору експозиційного простору керамологічного живопису Науково-дослідного центру українського гончарства за адресою вул. Парижанська, 102, смт. Опішніа, Зінківського району, Полтавської області	послуга					1	29 500,00	29 500,00	29 500,00	Декоративне оздоблення стін має значні пошкодження. Загальний естетичний вигляд експозиційних інтер'єрів, виконаних ще за радянського часу, дискредитує діяльність національного закладу культури. Укладання ламінату: 43,74 кв.м х 121,11 грн. = 5 297,20 грн.; озшукатурювання стін: 97,2 кв.м х 200,00 грн. = 19 440,00 грн.; фарбування стін: 97,2 кв.м х 49,00 грн. = 4 762,80 грн.
Пункт	9.3	Послуги з поточного ремонту приміщення охорони і системи контролю: дві двохкімнатні музичні об'єкти Науково-дослідного центру українського гончарства за адресою вул. Парижанська, 102, смт. Опішніа, Зінківського району, Полтавської області	послуга					1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	За довіл роки функціонування приміщення підлога і стіни прийшли в аварійний стан, що не дозволило для приміщення з обладнаннями для відеонагляду (моніторів, відеореєстраторів, комутаторів). Укладання ламінату: 32,56 кв.м х 80,00 грн. = 2604,80 грн.; озшукатурювання стін: 108,00 кв.м х 200,00 грн. = 21 600,00 грн.; фарбування стін: 108 кв.м х 49,03 грн. = 5 295,20 грн.
Пункт	9.4	Послуги з поточного ремонту системи пожежної сигналізації у приміщенні Музею мистецької родини Кривчаків за адресою вул. Парижанська, 2 смт. Опішніа, Зінківського району, Полтавської області	послуга					1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Існуюча система пожежної охорони за тривалий період експлуатації вийшла з ладу і не функціонує, що створює небезпеку для унікальних експонатів Музею мистецької родини Кривчаків. Часткова заміна кабелю вогнестійкого: 26 м х 300,00 грн. = 7 800,00 грн.; заміна оповіщувачів (21 шт.) 21 шт. х 450,24 грн. = 9 455,00 грн.; заміна проводу дво- та трижильного: 60 м. х 15,00 грн. = 900,00 грн.; витрати надобило шита прада: 123 м. х 15,00 грн. = 1 845,00 грн.;
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									0,00	106 030,00	106 030,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга					1	33 000,00	33 000,00	33 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									0,00	33 000,00	33 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":									0,00	985 457,09	985 457,09	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									0,00	0,00	0,00	

Складає:

*Тетяна Бусалма*  
(підпис)  
Міністерство культури і туризму  
Національний музей-заповідник українського гончарства  
1893315 (додаток та печатка)



*Генеральний директор*

*Марина Завдаришвілі*  
(підпис)  
Міністерство культури і туризму  
Національний музей-заповідник українського гончарства  
1893315 (додаток та печатка)



*Г.М. Товшовайло*